# 退休干部简历范文大全(合集13篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-01-15

*退休干部简历范文大全1 您好，中公教育为您服务。根据xxx中央、xxx、xxx颁布的《军队转业干部安置暂行办法》（中发[20\_]3号）和xxx军队转业干部安置工作小组等部门《印发〈关于自主择业的军队转业干部安置管理若干问题的意见〉的通知》（...*

**退休干部简历范文大全1**

您好，中公教育为您服务。

根据xxx中央、xxx、xxx颁布的《军队转业干部安置暂行办法》（中发[20\_]3号）和xxx军队转业干部安置工作小组等部门《印发〈关于自主择

业的军队转业干部安置管理若干问题的意见〉的通知》（国转联[20\_]8号）的有关规定，北京市军队转业干部安置工作领导小组等12家委办局结合北京市

实际，制定了《自主择业军队转业干部安置管理实施细则》。

现将《自主择业军队转业干部安置管理实施细则》中有关自主择业军队转业干部的接收报到、退役金发放、医疗保障、住房补贴、就业和未就业期间的有关待遇、随

http:\\/\\/\\/）或向市人事局军官转业安置办公室（电话：65231004、65134978、65134979）咨询。

详细：http:\\/\\/\\/html\\/20\_\\/kaoshi\_0311\\/

不知道是不是您要的

如有疑问，欢迎向中公教育企业知道提问。

**退休干部简历范文大全2**

各位亲友、各位来宾：

今天，我们怀着十分沉痛的心情深切悼念退休干部\*\*同志。\*\*同志因患病医治无效，于20\_年月日与世长辞，享年\*\*岁。

\*\*同志\*\*年\*\*月生于\*\*，\*\*族， 年 月应征光荣入伍参加中国人民解放军，在部队工作十一年，牢记光荣使命，尽心保家卫国，受到部队首长的认可，曾任作战参谋等职。 年转业至 工作，曾任 科长等职。

\*\*同志的一生，是勤劳奉献的一生。少年时代的\*\*和许许多多同龄人一样，饱经了旧社会苦难生活的煎熬和考验。在他的成长历程中，他勤奋好学，严格要求自己，处处以全心全意为人民服务为己任，不忘本，老老实实做事，清清白白做人。为了自己所钟爱的伟大事业，\*\*同志倾其心血，无怨无悔。

\*\*同志一生勤勤恳恳，任劳任怨。他无论是在哪个工作岗位上，他总是一心扑在工作和事业上，干一行，爱一行，精一行，敬业爱岗，默默奉献。

\*\*同志对工作认真负责，一丝不苟，在他担任生产科科长期间，他所分管的科内各项事务有条有理，清清白白。他认真执行政策，敢于坚持原则。

\*\*同志为人忠厚、襟怀坦白；谦虚谨慎、平易近人；生活节俭、艰苦朴素；家庭和睦、邻里团结。\*\*同志一生养育 子 女，他对子女从严管教，严格要求，其子女个个遵纪守法，好学上进。 \*\*同志的逝世，使我们失去了一位好同志。他虽离我们而去，但他那种勤勤恳恳、忘我工作的奉献精神；那种艰苦朴素、勤俭节约的优良作风；那种为人正派、忠厚老实的高尚品德，仍值得我们学习和记取。我们要化悲痛为力量，努力学习和工作，再创佳绩。以慰\*\*同志在天之灵。 \*\*同志精神长存！

第1篇：干部转业工作先进个人事迹干部转业工作先进个人事迹材料\_\_，男，19XX年12月入伍，现任\_\_市公安边防支队政治处正连职干事，20\_\_年4月开始从事干部转业工作。4年来，\_\_同志始终做......

绵阳市 军队转业干部 安 置 工 作领导小组文件 绵转发„20\_‟56号关于开展绵阳片区20\_年军队转业干部教育培训工作的通知各县市区人事局，市级有关部门，中央及省属驻绵有关......

各位亲友、各位来宾：今天，我们怀着十分沉痛的心情深切悼念退休干部\*\*同志。\*\*同志因患病医治无效，于20\_年月日与世长辞，享年\*\*岁。\*\*同志\*\*年\*\*月生于\*\*，\*\*族， 年 月应征光荣入伍......

五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐，转业干部鉴定。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体......

转业干部面临的问题：1.角色转换人处在不同的社会地位，从事不同的社会职业（或中心任务）都要有相应的个人行为模式，即扮演不同的社会角色。转业，也就意味着需要进入另一种角色，而长期......

**退休干部简历范文大全3**

各市市委、市政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位：

为贯彻中发〔20\_〕3号和国转联〔20\_〕3号文件，传达全xxx队转业干部安置工作会议精神，部署20\_年我省军队转业干部安置工作，省委、政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转业干部安置工作会议。现把有关事项通知如下：

>一、出席会议人员

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

>二、会议时间、地点

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到;省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

>三、其他事项

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前把出席会议人员名单报省军转办。

江苏政府办公厅

二○xx六月十五日

**退休干部简历范文大全4**

各市有关单位：

为贯彻中发〔20xx〕3号和国转联〔20xx〕3号文件，传达全xxx队转业干部安置工作会议精神，部署20xx年我省军队转业干部安置工作，省委、政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转业干部安置工作会议。现把有关事项通知如下：

>一、出席会议人员

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

>二、会议时间、地点

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到;省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

>三、其他事项

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前把出席会议人员名单报省军转办。

通知人：

日期：

**退休干部简历范文大全5**

\*\*市人力资源和社会保障局:

近年来，我市军转干部安置工作始终位居全省前列，完成安置任务的时间进度已连续\*年全省第一。成绩的取得来之不易，贵局作为具体负责营以下干部转业安置的主要单位，做了大量卓有成效的工作，发挥了功不可没的巨大作用。

作为驻\*部队，我站是贵局军转安置工作的直接受益者。建站\*年来，我站先后有\*批共\*名转业干部安置到了\*\*市政机关，满意率达到100%。可以说，历年转业干部的成功安置，为我站的部队建设和事业发展起到了积极的推动作用，在此我们深表感谢。

今年，我站将有两名营以下干部转业安置在。这两名同志都是大学毕业后，直接被选入\*\*部队的优秀人才，政治立场坚定，工作能力突出，都曾多次受到单位和上级业务部门的表彰奖励，属于具有年龄优势，思维活跃、善于学习、工作敬业的典型。经过党委集体研究，我站特此致函，希望贵局对这两名专业干部的安置给予一定支持，在转业安置时能根据他们的专业特长向市政单位优先推荐，并协调接收单位能优先考虑。

再次感谢贵单位对我们工作的支持!

\*年\*\*月\*\*日

**退休干部简历范文大全6**

干部转业工作先进个人事迹材料

\*\*，男，1995年12月入伍，现任\*\*市公安边防支队政治处正连职干事，20\_年4月开始从事干部转业工作。4年来，\*\*同志始终做到讲政治、识大体、顾大局，以强烈的政治责任感和使命感勤奋学习，埋头苦干，开拓进取，热心为转业干部服务，积极为转业干部办实事、办好事，在平凡的工作岗位上干出了不平凡的工作业绩。在他的努力下，4年来，

支队先后妥善安置了6名转业干部，其中团职干部3人，营职3人，支队干部转业工作连续4年移交率、离队报到率达到100％，并且转业工作未出现任何问题，实现了部队、安置单位、军转干部个人“三满意”，获得了上级领导和社会各界的一致肯定。20\_年，\*\*同志被福建省公安消防总队评为 “优秀xxx员”，20\_年、20\_年两次荣立个人三等功。

>一、加强学习，指导实践，认真做政策的执行者

学好理论掌握政策是搞好一切工作的前提和基础。军转安置工作是一项政治性、策性都很强的工作，为熟练运用军队安置工作政策，做好军转工作，\*\*同志刻苦钻研本职业务，认真学习xxx、xxx关于认真做好军队转业干部安置工作的重要指示和市委、市政府、市人事局关于军转安置的政策规定，深入分析军转安置的新形势、新特点，坚持理论联系实际，牢固树立军转安置工作要为地方经济和社会发展服务的思想，深刻认识到做好军转安置工作对促进地方经济建设发展，加强部队建设具有的重大意义，结合实际，认真研究制定支队军转安置工作的具体实施计划。

>二、埋头苦干，热情服务，尽心尽力办实事

为了把每一位转业干部接收好、安置好，圆满完成上级交办的军转安置工作任务，\*\*同志一方面主动思考，积极准备，及时向上级汇报工作进展情况。另一方面真抓实干，热情服务，在部队、转业干部与接收单位之间起好了牵线搭桥的作用，努力为转业干部办实事，办好事。

让每一名转业干部人尽其才，是\*\*的一贯追求。为了掌握军转安置的第一手资料，及时了解转业干部需求情况，每年军转安置工作开始前，他都会仔细查阅每位转业干部及家属的档案，并详细记录，从档案记载中发现转业干部的专业特长。深入部队走访转业干部对象，走访谈话、召开座谈会等方式，了解转业干部的思想情况和存在的实际困难，征求他们对工作安排的意见，取得转业干部的支持和理解，帮助他们牢固树立起顾全大局、服从分配的思想，到经济建设最需要的地方去。同时，他还积极与市军转办联系，摸清各单位编制余缺、对转业干部的需求计划，以及全市转业干部数量、职级等情况，直接掌握第一手资料，为有的放矢地做好协调推荐工作打好基础。

>三、积极疏导，热情服务，为军转安置献计献策

军队干部转业，是人生的一大转折。少数转业干部受社会上庸俗关系学影响，说这年头要找个好岗位，得凭后门、靠关系。针对这一现象结合一些转业干部择业期望值过高、盲目挤热门的问题，\*\*每年都要组织转业干部进行择业观教育，引导大家认清所谓“热门”、“冷门”都是相对的、不断变化的，要客观看待自身素质，体谅政府的难处，合理调整安置意向，找到适合自身发展的岗位。同时，在转业干部中积极宣传现行军转安置政策，引导转业干部相信组织、相信政府，鼓励他们提高素质，迎接新的挑战。

**退休干部简历范文大全7**

特此通知

\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

国发［x］x号

一、表彰范围

二、组织领导

三、工作要求

国 务 院

xx年x月二十七日

公司会议通知怎么写？

一、什么是召开会议的通知通知是各种党和政府的部门、机关、单位向下级机关、部门、单位或工作人员传达上级指示，要求做什么事情时，所常使用的一种公文样式。同级对同级有什么事情需要告诉，有什么活动需要对方参加，主管部门也可以发通知。通知的样式，在机关中常用的有如下五种：①召开会议的通知;②布置工作的通知;③交流情况或信息的通知;④转发请示、报告和意见的通知;⑤传达领导意见，任免干部，发布行政法规的通知。不论我们写哪一种样式的通知，在写作中都要把下列几项内容写清楚：被通知者的单位或个人名称或姓名，发出通知的目的和要求，通知的事项，发通知的单位名称和时间。会议通知是上级对下级、组织对成员布置工作、传达事情召开会议之前广泛应用的书面通知中的一种。

二、怎样写好召开会议的通知执笔人在写这种通知之前，要问清楚会议的详细内容。这些内容一般包括被通知的单位或个人，会议的名称，开会的时间、地点，要求参加会议者会前办什么事情等。此外，还要掌握召开会议的通知的结构、方法。一篇完整的会议通知，包括如下几部分：第一部分，标题。写在第二行中间，字略大一点。标题有三种写法：一是只写“通知”二字;二是紧急或重要事情，可以写成“紧急通知”或“重要通知”借以引起人们重视;三是把发文单位、名称、会议的主要内容和文种也写进去。第二部分，称呼。写被通知者的单位名称或者姓名，称呼的写法有两种：一种写在第二行或第三行，顶格写，称呼后面加冒号(：)，另一种是写在正文的下面一行第

三、四格，写“此致”二字，接着另起一行顶格写被通知者的单位和姓名，“此致”后不要加标点符号。这种通知，被通知者见通知后要在自己的名字后边写一个“知”字，重要的会议多用此种通知方法。“此”，这，指“通知”，“致”，给与送达。第三部分，正文。从标题下第二行，空两格写通知的内容，这是通知的主要部分。召开会议的通知要把开会的时间、地点、什么人参加、开什么会、会前要做好哪些准备工作等内容写清楚。如果内容多，可分段或分条来写。第四部分：署名和日期。分两行写于正文右下方第

三、四行处。如果通知以公文形式下达，则要加盖公章。公司会议通知参考范文第一篇：公司会议通知范文会议通知公司属有关部门：经公司研究，定于20xx年3月12日召开“发放保健品”会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：研究发放保健品的办法。

二、会议时间：20xx年x月x日(星期四)下午2：00-2：20签到，2:30准时开会。

三、会议地点：公司二楼会议室

四、参会人员：

1、公司分管领导、相关部门领导

五、会议要求：

1、请参会人员安排好工作，准时参加会议。公司办公室第二篇：公司会议通知范文现将会议的有关事宜通知如下：

一、会议的主要内容

1、大会会议议题(一天)(1)加强行业自律，提高责任关怀意识，提升行业环境保护整体水平;(2)xx年我国无机颜料主要行业经济运行情况及发展趋势;(3)我国有机颜料工业的现状与发展;(4)国内主要矿产资源储量及配置;(5)颜料在涂料工业应用领域中的品质要求和发展趋势;(6)应对欧盟贸易壁垒的主要方法和措施;(7)汇率变动与对外贸易;(8)颜料工业的环境治理与工业卫生;(9)颜料产品现行标准与国际标准差距对比;(10)颜料用矿产品进口税则、税率亟待调整的相关情况。

2、分会年会议题(一天)由各分会自行安排。

二、会议时间及日程安排年月日全天报到，日两天会议(内容安排详见日程表)。

三、参会人员颜料生产企业、配套企业、科研院所、科工贸公司及涂料相关企业的主要领导和专业人员。

四、会议地点及乘车路线

1、会议地点：安蓉大酒店(挂牌三星，XX市茶店子正街132号)

2、乘车路线：火车北站：乘86路、511路至茶店子站即到。乘的士约13元。飞机场：乘303大巴至天府广场转4路或98路至茶店子站即可。乘的士约70元。

五、其他

1、会员单位会务费\*\*\*\*\*\*\*元/人，非会员单位会务费\*\*\*\*\*\*\*元/人(住宿费自理\*\*\*\*\*\*\*元/人·天，包间\*\*\*\*\*\*\*元/天·间。需要包间者请在回执中注明)。

2、会议期间将组织两天考察，考察费用为500元/人。(请参加考察的代表务必在回执备注栏中注明，并将考察费用与会务费一并汇入中涂协)。请各单位收到通知后认真组织人员参会。并将回执于xx年5月15日前传回中涂

一、什么是召开会议的通知通知是各种党和政府的部门、机关、单位向下级机关、部门、单位或工作人员传达上级指示，要求做什么事情时，所常使用的一种公文样式。同级对同级有什么事情需要告诉，有什么活动需要对方参加，主管部门也可以发通知。通知的样式，在机关中常用的有如下五种：①召开会议的通知;②布置工作的通知;③交流情况或信息的通知;④转发请示、报告和意见的通知;⑤传达领导意见，任免干部，发布行政法规的通知。不论我们写哪一种样式的通知，在写作中都要把下列几项内容写清楚：被通知者的单位或个人名称或姓名，发出通知的目的和要求，通知的事项，发通知的单位名称和时间。会议通知是上级对下级、组织对成员布置工作、传达事情召开会议之前广泛应用的书面通知中的一种。

二、怎样写好召开会议的通知执笔人在写这种通知之前，要问清楚会议的详细内容。这些内容一般包括被通知的单位或个人，会议的名称，开会的时间、地点，要求参加会议者会前办什么事情等。此外，还要掌握召开会议的通知的结构、方法。一篇完整的会议通知，包括如下几部分：第一部分，标题。写在第二行中间，字略大一点。标题有三种写法：一是只写“通知”二字;二是紧急或重要事情，可以写成“紧急通知”或“重要通知”借以引起人们重视;三是把发文单位、名称、会议的主要内容和文种也写进去。第二部分，称呼。写被通知者的单位名称或者姓名，称呼的写法有两种：一种写在第二行或第三行，顶格写，称呼后面加冒号(：)，另一种是写在正文的下面一行第

三、四格，写“此致”二字，接着另起一行顶格写被通知者的单位和姓名，“此致”后不要加标点符号。这种通知，被通知者见通知后要在自己的名字后边写一个“知”字，重要的会议多用此种通知方法。“此”，这，指“通知”，“致”，给与送达。第三部分，正文。从标题下第二行，空两格写通知的内容，这是通知的主要部分。召开会议的通知要把开会的时间、地点、什么人参加、开什么会、会前要做好哪些准备工作等内容写清楚。如果内容多，可分段或分条来写。第四部分：署名和日期。分两行写于正文右下方第

三、四行处。如果通知以公文形式下达，则要加盖公章。公司会议通知参考范文第一篇：公司会议通知范文会议通知公司属有关部门：经公司研究，定于20xx年3月12日召开“发放保健品”会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：研究发放保健品的办法。

二、会议时间：20xx年x月x日(星期四)下午2：00-2：20签到，2:30准时开会。

三、会议地点：公司二楼会议室

四、参会人员：

1、公司分管领导、相关部门领导

五、会议要求：

1、请参会人员安排好工作，准时参加会议。公司办公室第二篇：公司会议通知范文现将会议的有关事宜通知如下：

一、会议的主要内容

1、大会会议议题(一天)(1)加强行业自律，提高责任关怀意识，提升行业环境保护整体水平;(2)xx年我国无机颜料主要行业经济运行情况及发展趋势;(3)我国有机颜料工业的现状与发展;(4)国内主要矿产资源储量及配置;(5)颜料在涂料工业应用领域中的品质要求和发展趋势;(6)应对欧盟贸易壁垒的主要方法和措施;(7)汇率变动与对外贸易;(8)颜料工业的环境治理与工业卫生;(9)颜料产品现行标准与国际标准差距对比;(10)颜料用矿产品进口税则、税率亟待调整的相关情况。

2、分会年会议题(一天)由各分会自行安排。

二、会议时间及日程安排年月日全天报到，日两天会议(内容安排详见日程表)。

三、参会人员颜料生产企业、配套企业、科研院所、科工贸公司及涂料相关企业的主要领导和专业人员。

四、会议地点及乘车路线

1、会议地点：安蓉大酒店(挂牌三星，XX市茶店子正街132号)

2、乘车路线：火车北站：乘86路、511路至茶店子站即到。乘的士约13元。飞机场：乘303大巴至天府广场转4路或98路至茶店子站即可。乘的士约70元。

五、其他

1、会员单位会务费\*\*\*\*\*\*\*元/人，非会员单位会务费\*\*\*\*\*\*\*元/人(住宿费自理\*\*\*\*\*\*\*元/人·天，包间\*\*\*\*\*\*\*元/天·间。需要包间者请在回执中注明)。

2、会议期间将组织两天考察，考察费用为500元/人。(请参加考察的代表务必在回执备注栏中注明，并将考察费用与会务费一并汇入中涂协)。请各单位收到通知后认真组织人员参会。并将回执于xx年5月15日前传回中涂

会议通知是上级对下级、组织对成员或平行单位之间部署工作、传达事情或召开会议等所使用的应用文。是我国党政军各级机关乃至企事业单位、群众团体经常使用的公文文种，是应用写作中常见的一种文体。

一种是以布告形式贴出，把事情通知有关人员，如学生、观众等，通常不用称呼；

另一种是以书信的形式，发给有关人员，会议通知写作形式同普通书信，只要写明通知的具体内容即可。通知要求言简意赅、措辞得当、时间及时。 会议通知应包括会议内容、参会人员、会议时间及地点等。如果事情主要，还可以加上“某某某务必准时参加”。 例文

关于召开全省军队转业干部安置工作会议的通知

各市市委、市人民政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位：

为贯彻中发〔20\_〕3号和国转联〔20\_〕3号文件，传达全xxx队转业干部安置工作会议精神，部署20\_年我省军队转业干部安置工作，省委、省政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转业干部安置工作会议。现将有关事项通知如下：

一、出席会议人员

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

二、会议时间、地点

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到；省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

三、其他事项

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前将出席会议人员名单报省军转办。 xxx江苏省委办公厅

江苏省人民政府办公厅

二○○二年六月十五日

抄送：省委常委，副省长。

南京军区，省军区，省武警总队。

新华日报，省广电总台。

以上是我找的比较正规的例文，如果你只是做一个简单的通知，你也就可以大体的将会以的时间地点，会以的主题，参加人员等主要内容写一下就可以了会议通知是上级对下级、组织对成员或平行单位之间部署工作、传达事情或召开会议等所使用的应用文。是我国党政军各级机关乃至企事业单位、群众团体经常使用的公文文种，是应用写作中常见的一种文体。 一种是以布告形式贴出，把事情通知有关人员，如学生、观众等，通常不用称呼；

另一种是以书信的形式，发给有关人员，会议通知写作形式同普通书信，只要写明通知的具体内容即可。通知要求言简意赅、措辞得当、时间及时。 会议通知应包括会议内容、参会人员、会议时间及地点等。如果事情主要，还可以加上“某某某务必准时参加”。 例文

关于召开全省军队转业干部安置工作会议的通知

各市市委、市人民政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位：

为贯彻中发〔20\_〕3号和国转联〔20\_〕3号文件，传达全xxx队转业干部安置工作会议精神，部署20\_年我省军队转业干部安置工作，省委、省政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转业干部安置工作会议。现将有关事项通知如下：

一、出席会议人员

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

二、会议时间、地点

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到；省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

三、其他事项

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前将出席会议人员名单报省军转办。 xxx江苏省委办公厅

江苏省人民政府办公厅

二○○二年六月十五日

抄送：省委常委，副省长。

南京军区，省军区，省武警总队。

新华日报，省广电总台。

以上是我找的比较正规的例文，如果你只是做一个简单的通知，你也就可以大体的将会以的时间地点，会以的主题，参加人员等主要内容写一下就可以了

通知的结构

通知一般由标题、正文和落款三部分组成。

（1）标题。通常有三种形式，一种是由发文机关名称、事由和文种构成；一种是由事由和文种构成；一种是由文种“通知”作标题。

（2）正文。由开头、主体和结尾三部分组成。开头主要交代通知缘由、根据；主体说明通知事项；结尾提出执行要求。在写正文之前，要在标题之下、正文之上顶格写出被通知对象的名称，在名称后加冒号，或将名称以“抄送”形式写于最后一页的最下方。

通知的概念

通知是用于批下级机关的公文、转发上级机关和不相隶属机关的公文、发布规章、传达要求下级机关办理和有关单位需要周知或共同执行的事项、具有广泛性、周知性、时致性。通知的种类

一般可分为五种：

一是指示性通知。用于直接发布行政法规和对下级某项工作的指示、要求。带有强制性、指挥性和决策性。

二是批示性通知，又称转发性通知。领导机关用批转、转发的方式发布某些法规，要求下级贯彻执行。批转下级机关送来的工作报告、建议、计划等，以及沟通情况，指导工作。三是周知性通知。多用于上级机关向下级机关宣布某些应知事项，不具有强制性。四是会议通知。用于对上级或平级。五是任免通知。上级机关对任免的人员用通知的形式告知下级机关。《会议通知》实例

一、表彰范围

二、组织领导

任免和聘用干部的一种公文。 3000名。表彰范围是：通知

xxx决定，1995 年以来，在改革开。筹委会受人事xxx副秘书长李树文筹委会办 1 号

更好地完成党的十四大提出的各项任务，xxx 中国全国总工会副主席、书记处第一书记张丁华，国家经贸委主任王忠禹，国家教委主任朱开轩，国家科xxx中央办公厅副主任胡光宝，并设副主任若干人，

公室设在全国总工会。

《批示性通知》实例关于转发xxx中央组织部《关于在纪念抗日战争胜利党员及有关活动的通知》的通知 主送：略经省委领导同意，现将xxx中央组织部《关于在纪念抗日战争胜利慰问老干部、老党员及有关活动的通知》转发给你们，并结合我省实际，作如下通知：

一、各地各部门要认真按照《通知》要求，组织好多形式的走访慰问活动。要结合贯彻全国、全省离退休干部工作会议精神，好拖欠离休费、医药费问题和一些老干部、老党员的特殊困难。

二、对抗日战争时期及其以前参加革命工作的老干部发放慰问金标准是：日以前参加革命工作的老干部，一次性发给慰问金2日期间参加革命工作的老干部，一次性发给慰问金

三、从1995离休干部给予护理费补贴。标准是：61元；其他离休干部每人每月织部. 《指示性通知》实例xxx关于今年下半年各级政府不再出台新的调价措施的通知 各省、自治区、直辖市人民政府，xxx各部委、各直属机构：今年，xxx、xxx关于建立社会主义市场经济体制的几项重大改革顺利出台，总量平衡状况逐步改善。年全国零售价格总水平上涨了势仍然十分严峻。定创造一个良好的宏观环境，文件的精神，提高认识，上下一心，同通货膨胀作斗争，把过高的物价涨幅降下来。为此，xxx决定。

一、增加有效供给，增强平抑物价的手段。各级人民政府一定要认真抓好农业生产，抓好 国 务 院

一九九四年四月二十七日

在走访慰问中认真听取老干部、老党员意见，8月1日起，对抗日战争时期及其以前参加革命工作，年龄不满地厅级离休干部（含享受待遇的）50元。增加的护理费补按原经费渠道列支。xxx四川省委组一九九五年八月十五日

国发明电［1994］15号但是，当前经济生活中的突出矛盾是市场物价上涨幅度过高，19．8％，居民消费价格总水平上涨了为了保证我国各项改革措施的顺利实施和不断完善，xxx要求各地、50周年期间开展走访慰问老干部、老200元；1943100元。所需经费由各单位解决。 各项宏观调控措施已见成效，50周年期间开展走访 重点解决1942年12月311月1日至1949年9月 70周龄的护理费补贴每人每月社会上半22．1％，通货膨胀形为经济发展和社会稳xxx有关2 年年

各部门坚持贯彻执行xxx中央、

“菜篮子”工程，做好各类商品，特别是人民生活必需品的收购、调运、储备、供应工作，要按照xxx批准下达的计划，并根据市场行情，适时补充库存，增加储备。

二、下半年xxx不再出台新的调价项目，上半年已经出台的，要严格控制其连锁反应。各级人民政府都要从大局出发，下半年一律不再出台新的地方性调价项目，对受此影响确有困难的行业，由地方财政适当给予补贴，以保持市场物价的基本稳定。

三、各地不得再以各种地方建设基金的形式，在电力、铁路等行业搞价外加价，凡未经xxx批准自行加收的各种建设基金要立即停止执行。

四、各地区、各部门要下大力量整顿价格秩序，加强价格监督检查工作。对借改革之机搭车涨价、越权涨价、利用价格进行欺诈、谋取暴利等行为要严肃查处，对各种不合理的收费要坚决取缔。

五、各地要按照xxx的规定，切实加强对居民基本生活必需品和服务价格的监审，继续推行明码标价制度，以稳定市场、稳定物价、稳定人心。

六、要继续实行各级政府的物价总水平控制目标责任制，把控制商品零售价格指数和居民消费价格指数作为考核各级政府政绩的主要指标，每月向社会发布。当前，各级政府要继续贯彻执行中央的各项宏观调控措施，把稳定市场物价作为首要任务来抓，力争今年物价上涨幅度不超过去年实际水平，为1995年和今后的改革与发展创造一个较好的环境。 国 务 院

一九九四年八月二十日

《周知性通知》实例

××县人民政府关于撤销××县盐化厂项目建设指挥部的通知 各乡镇人民政府、县政府各部门：

我县四川省××盐化厂经过建设者们的艰苦努力，已全面竣工投产，其项目建设指挥部的任务已经完成。经研究，决定撤销××盐化厂项目建设指挥部。撤销后，指挥部的债权、债务、档案资料、工程未尽事宜全部移交给大安镇和四川省××盐化厂，所抽人员一律回原单位。特此通知。

一九××年×月×日

《任免通知》实例

××县人民政府关于胡××等同志职务任免的通知 各乡镇人民政府，县政府各部门经研究，决定： 胡××任××县物资局副局长； 游××任××县物资局副局长；

张××任××县人民政府民族宗教事务办公室主任（兼）； 张××任××县多种经营办公室副主任。 免去：

邱××的××县广福初级中学校副校长职务； 陈×的××县桂兴初级中学校校长职务； 李××的××县白马乡初级中学校校长职务； 王××的××县花桥镇初级中学校校长职务。 特此通知

××县人民政府办公室 一九××年×月×日 3篇二：公文写作 应用文写作 通知 范文

行政1103 彭文贤 20\_070080北京信息科技大学关于

召开校园环境保护工作会议的通知（标题）

各教学办公室、后勤工作人员：（抬头） 为加强校园环境保护系统工作，推进北京信息科技大学校园环境保护系统“五大建设”。（依据部分）我校定于20\_年5月24日至25日在学校报告厅召开全国环境保护工作现场会议，有关事项通知如下：（小帽子）

一、会议召开的背景

最近一段时间以来，学校卫生工作出现一些不尽人如意的现象。如：学生不太讲究卫生，随意乱丢垃圾，乱踏草坪，纸屑漫天飞等现象，严重影响校园环境。不利于同学养成良好的卫生习惯，急需养成教育等。学校的卫生环境，是学校精神文明建设的窗口，也是学校师生素质高低的综合反映。但由于同学们多年养成的不良行为习惯，经常给校园文明带来不良的影响。

二、会议主要内容

总结交流经验，部署下一阶段校园环境保护工作，加强校园环境保护系统政务公开

工作。保护校园环境是贯彻落实党的十八大提出的“五位一体”建设中“生态文明建设”的重要方面，学校对环境保护负有重要责任，建立生态文明校园，保护校园环境，提高学校环境质量，具有重要意义。我们具体落实到工作中就是首先要明确责任；对于校外单位采取“谁引进，谁负责”的原则；同时各学院要根据实际情况制定相应实施办法，从细节入手做好环境保护工作；做好环境保护工作要务实，狠抓学习、培训相关知识及预案环节，确保校园环境保护工作正常、有效地开展，达到良好的效果。为建设生态文明、促进校园环境改善与发展做出更大的贡献。

三、会议时间

20\_年5月24日至25日，会期半天。

四、会议地点 学校报告厅

五、参加人员

各学院教学办公室代表、后勤工作人员及部分学生代表

六、会议报名与报到：

（一）报到时间20\_年3月28日（周五）8时至18时

（二）请各单位（部门、小组）于20\_年3月27日（周四）下班前将会议回执传真至北京信息科技大学后勤部办公室。

七、联系方式

北京信息科技大学后勤部

联系人及电话：xxx(010)88888888 传真：（010）99999999（主体部分） 附件：

1、环境保护工作具体实施细则

2、会议座位图（结尾部分）

北京信息科技大学后勤部

二零一四年三月二十六日（落款）

北京信息科技大学关于

召开校园环境保护工作会议的通知

行政1103班 彭文贤20\_070080篇三：应用文写作通知、报告、请示、批复等范文

应 用 写 作

专 业 xxxx 班 级 xxxx 学生姓名 xxxx 学 号

作xxxx 业

作业一：通知

××省教育厅关于召开全省高校校（院）长办公室工作会议的通知 各高新校校（院）长办公室主任（或副主任）：

教育厅准备于20\_年4月16日至19日，在××市××大学学术交流中心报告厅召开全省高校校（院）长办公室工作会议。本次会议的目的是为了进一步加强高校校（院）长办公室工作，促进全省各高校校（院）长办公室工作的协作与交流。参加会议人员有本省各高新校校（院）长办公室主任（或副主任），每校1——2人。请与会人员于4月15日持本通知到学术交流中心接待室报到。、

会议的注意事项有四点：请参加会议人员将到达时间、车次和返程时间及车次提前电告会务组，以便安排接待和代办购票；请填写所附《与会表》，加盖单位公章，于4月10日前邮寄给会务组（设在××大学校长办公室），以便统计与会人数，安排住宿；请各校将拟提交的会议交流的经验材料自行打印80份，在报到时交会务组；往返路费和住宿费自理，回单位报销，会议伙食标准每天××元。

××省教育厅

××××年××月××日

作业二：报告

关于调查××号装“山东”轮的×××吨大米发生虫害情况的报告 总公司：

接总公司10月20日来函称接m国某客户来电，称合同××号装“山东”轮的×××吨大米发现有虫害。经查该批大米系××口岸配装，现将调查结果总结如下：

（1）出运前，于5月15日至25日，在仓内熏蒸杀虫，效果较好。 （2）装船后，又于6月10日进行检查，未发现活虫。 （3）船期因故推迟一个月，于7月17日才起航。

（4）原因分析：7月正值高温、多雨季节，因气候影响和运输延期等造成大米发生虫害。 ××市进出口公司 ××××年××月××日 作业三：请示和批复 请示

××研究所关于请求增拨筹建生物工程实验室资金的请示 ××省科委：

由于本研究所筹建生物工程实验室资金不足，尚缺资金100万元，为此，请省科委拨款100万元。

特此请示，盼复。

××研究所

××××年××月××日

批复

关于××研究所申请拨款修建生物工程实验室一事的批复 ××研究所：

你所《××研究所关于请求增拨筹建生物工程实验室资金的请示》收悉，经研究，批复如下：

同意拨款100万元给你所，用以修建生物工程实验室。

**退休干部简历范文大全8**

干部转业工作先进个人事迹

\_\_，男，19XX年12月入伍，现任\_\_市公安边防支队政治处正连职干事，20\_\_年4月开始从事干部转业工作。4年来，\_\_同志始终做到讲政治、识大体、顾大局，以强烈的政治责任感和使命感勤奋学习，埋头苦干，开拓进取，热心为转业干部服务，积极为转业干部办实事、办好事，在平凡的工作岗位上干出了不平凡的工作业绩。在他的努力下，4年来，支队先后妥善安置了6名转业干部，其中团职干部3人，营职3人，支队干部转业工作连续4年移交率、离队报到率达到100％，并且转业工作未出现任何问题，实现了部队、安置单位、军转干部个人“三满意”，获得了上级领导和社会各界的一致肯定。20\_\_年，\_\_同志被福建省公安消防总队评为 “优秀xxx员”，20\_\_年、20\_\_年两次荣立个人三等功。

>一、加强学习，指导实践，认真做政策的执行者

学好理论掌握政策是搞好一切工作的前提和基础。军转安置工作是一项政治性、策性都很强的工作，为熟练运用军队安置工作政策，做好军转工作，\_\_同志刻苦钻研本职业务，认真学习xxx、xxx关于认真做好军队转业干部安置工作的重要指示和市委、市政府、市人事局关于军转安置的政策规定，深入分析军转安置的新形势、新特点，坚持理论联系实际，牢固树立军转安置工作要为地方经济和社会发展服务的思想，深刻认识到做好军转安置工作对促进地方经济建设发展，加强部队建设具有的重大意义，结合实际，认真研究制定支队军转安置工作的具体实施计划。

>二、埋头苦干，热情服务，尽心尽力办实事

为了把每一位转业干部接收好、安置好，圆满完成上级交办的军转安置工作任务，\_\_同志一方面主动思考，积极准备，及时向上级汇报工作进展情况。另一方面真抓实干，热情服务，在部队、转业干部与接收单位之间起好了牵线搭桥的作用，努力为转业干部办实事，办好事。

让每一名转业干部人尽其才，是\_\_的一贯追求。为了掌握军转安置的第一手资料，及时了解转业干部需求情况，每年军转安置工作开始前，他都会仔细查阅每位转业干部及家属的档案，并详细记录，从档案记载中发现转业干部的专业特长。深入部队走访转业干部对象，走访谈话、召开座谈会等方式，了解转业干部的思想情况和存在的实际困难，征求他们对工作安排的意见，取得转业干部的支持和理解，帮助他们牢固树立起顾全大局、服从分配的思想，到经济建设最需要的地方去。同时，他还积极与市军转办联系，摸清各单位编制余缺、对转业干部的需求计划，以及全市转业干部数量、职级等情况，直接掌握第一手资料，为有的放矢地做好协调推荐工作打好基础。

>三、积极疏导，热情服务，为军转安置献计献策

军队干部转业，是人生的一大转折。少数转业干部受社会上庸俗关系学影响，说这年头要找个好岗位，得凭后门、靠关系。针对这一现象结合一些转业干部择业期望值过高、盲目挤热门的问题，\_\_每年都要组织转业干部进行择业观教育，引导大家认清所谓“热门”、“冷门”都是相对的、不断变化的，要客观看待自身素质，体谅政府的难处，合理调整安置意向，找到适合自身发展的岗位。同时，在转业干部中积极宣传现行军转安置政策，引导转业干部相信组织、相信政府，鼓励他们提高素质，迎接新的挑战。

**退休干部简历范文大全9**

各市市委、市人民政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位:

为贯彻中发〔xxx2〕3号和国转联〔xxx2〕3号文件，传达全xxx队转业干部安置工作会议精神，部署xxx2年我省军队转业干部安置工作，省委、省政府决定，于6月18日在xx召开全省军队转业干部安置工作会议。现将有关事项通知如下:

>一、出席会议人员

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

>二、会议时间、地点

会议定于6月18日在xx双门楼宾馆(xx市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到;省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8:15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

>三、其他事项

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前将出席会议人员名单报省军转办。

xxxxx省委办公厅

xx省人民政府办公厅

xxx年六月十五日

**退休干部简历范文大全10**

窦正满，男，汉族，xxx党员，1960年出生，1978年入伍，202\_年退役，江苏省洪泽县爱心助学基金会监事长。

该同志自主择业后，与战友一起自力更生、艰苦创业，创办江阴澄港拖轮船务有限公司。创业成功后，他关心帮扶自主择业战友，优先录取退役军人，公司300多个工作岗位，退役军人占三分之一;他推动成立省级“军队转业干部自主择业创业示范基地”，开展就业创业培训，帮助战友学习专业知识和岗位技能，助力他们实现再就业。他奉献爱心、回馈社会，牵头成立“洪泽县爱心助学基金会无锡分会”，结对资助多名贫困学生，常态资助养老机构，慰问孤寡老人，捐赠300余万元用于公益事业。20\_年获“全国模范军队转业干部”称号。

**退休干部简历范文大全11**

一、认真学习，坚定信念，努力提高自身政治理论素养

理论是支配人们行动的指南。为此，我认真系统地学习了xxx理论、“某某某某”重要思想和党的某某大精神及某某届四中全会精神，自觉用党的创新理论指导自已的工作实践。不论是参加上级组织的理论学习，还是我个人自学，都能按计划读完规定的学习书目，都能联系个人思想和工作实际，认真做好读书笔记，认真进行理论思考，认真预备发言提纲，认真吸取讨论成果。一年来，共记理论读书笔记3万余字，写和发言提纲10余篇。通过学习，深刻把握了“某某某某”重要思想的时代精髓，增强了践行“某某某某”的政治责任感，更加坚定了信念，振奋了精神，自文 秘 家 园觉做到与xxx、中心xxx保持高度一致，同旅党委的决策保持一致。

二、任劳任怨，踏实工作，努力当好参谋助手

我团善后办组建以来，我能够及时转变角色，熟记自身职责，把善后办工作当事业干，把职务当责任尽。任职以来，没休过一次假，没休过一个完整的双休日，自已能够把部队当日子过，尽职尽责，任劳任怨，团结同志，尊重他人，努力当好参谋助手，积极协助团善后办主任做好各项善后工作，赢得了转业干部和善后办工作人员的一致好评。我主要做了四个方面的工作：一是认真做好了物资收缴工作。部队精简调整工作展开后。我们针对工作任务重，官兵思想忧虑多，治理难度大的特点，及时召开了协调会，统一了思想，明确了责任。我配合善后办赵主任对部队物资进行了认真清理收缴，做到了帐物相符。同时，还对每个角落，每个房间进行了检查验收，验收合格后进行收缴封存，保证了部队公共财产不爱损失，维护了部队利益。二是抓好了交流、转业干部的学习治理与离队工作。我们交流干部88名，转业干部122名。离队前，我们对拟交流、转业干部编班、编排，集中居住，统一治理，我与他们实行“五同”，保证了每名干部不失控。我们还采取“走出去、请进来”的办法，进行了专题培训，学政治理论、高科技知识和军地两人才技术。离队时，我们召开了欢送会，使每名转业干部带着眷恋之情离开了部队，我们的善后工作得到了转业干部的一致赞扬。三是严格看管营产营具。我们针对营产营具多，留守人员少的实际，成立了巡逻队，天天24小时内不定时对营区及周边进行巡视，及时消除不安全隐患。我坚持天天早晚围着营区转一遍，每周带领人员对所有的营房检查一遍，发现情况及时上报，到目前为止，我们官兵思想稳定，治理安全正规，营产营具完好。四是自觉塑造廉洁自律的良好形象。我感到，职位就是责任，事业重于泰山。虽然自已不管钱不管物，但组织上把自已放在这个位置上，就要对组织负责，对部队历史负责。一年来，自已能够认真落实xxx同志提出的“三严、四自”要求，以寝食不安、夜以继日的精神尽好职责，干好工作。严格执行廉政建设规定，管住自已的手、管住自己的嘴、管住自己的脚，做到了不该拿的钱物一点不沾，不该去的地方果断不去。

三、存在的问题

回顾一年来的工作实践，虽然自已履行职责总体情况是好的，工作是称职的，锻炼提高也是大的，但也存在一些不容忽视的问题：一是理论联系实际不够深入，非凡是在运用“某某某某”指导工作上，力度下得不够大，有影响的工作成果不明显。二是坚持一日生活制度不够严格正规;三是善后办治理有时还有漏洞。

**退休干部简历范文大全12**

优秀转业军人的先进事迹

>一、不计得失淡泊名利甘于平凡无怨无悔

邓富华同志曾在战火硝烟,条件异常艰苦的云贵高原上服役,一身绿军装伴随他度过了15个春秋。多年的军旅生活和“特别能吃苦,特别能战斗,”的对越老山作战精神,磨砺了他良好的政治品格。他三次荣立三等功,数次获得连、营、团嘉奖,一次被成都军区后勤部和昆明陆军57医院党委开展《向邓富华同志学习》,被云南省和昆明市人民政府授予“见义勇为助人为乐”荣誉市民称号,多次被评为优秀xxx员。他转业来到农发行永州市分行营业部工作,被安排在最平凡的岗位上,对此他毫无怨言,愉快地服从,最初,他的一些亲朋好友对他的选择很不理解,有的说他“划不来”,白当了一回兵;有的说他“傻”,不会拉关系。对于这些议论,他都坦然处之。他认为,当官与当出纳,只是分工不同,没有高低贵贱之分都是为党为人民工作。作为新时期的转业军人,应当抛弃旧观念,冲出“享乐”束缚,淡泊名利,不计得失,有无“官衔”都一样能够为金融事业干出一番成绩来。他是这样想的,也是这样做的。在出纳、保卫岗位上,他一干就是5年,丝毫没有失落感。

自上岗伊始,他就自觉摆正位置,在思想上主动与领导沟通,表明自己服从领导和管理的态度;在感情上主动与部室成员融洽;在工作上自觉服从安排,不折不扣尽职尽责去完成。他十几年如一日,每天坚持提前上班,不满点不下班,大小工作积极主动,每天上下班前总能看到他忙碌的身影。他从未向组织上提出过解决报酬、待遇问题的要求,每当竟聘上岗,有人劝他去争取执行一级或二级经理时,他说应该把更多的机会留给有发展前途的年轻同志或是照顾老同志。他以自己无声的行动展现了他淡泊名利,甘于平凡的可贵品格。

>二、勤奋学习增强素质开拓进取

邓富华同志入行10多年来,始终把学习作为做好工作的首要条件,年复一年,日复一日,孜孜不倦。在政治理论学习上,他坚持不懈认真学习xxx思想、xxx理论和“三个代表”重要思想,努力实践科学发展观,学习党的基本路线和金融方针政策,积极参加党课教育和各项专题教育,联系实际撰写心得体会。利用业余时间看新闻、阅读报刊,《农业与金融》等,从中汲取政治营养。十几年来,他共记政治理论学习笔记10多万字,撰写学习理论10多篇。系统地、不间断的政治理论学习,不仅丰富了他的理论政策功底,也进一步夯实了他淡泊名利,甘于平凡,乐于奉献的思想根基。在业务学习上,他制定了个人学习计划和奋斗目标,抓住一切可以利用的时间进行经济政策法规、公文写作、经济管理、金融监管、计算机操作、WTO等知识的学习,上班时他结合业务工作实践,坚持岗位练兵,虚心向行家求教。下班后,他坚持自学,从不间断。XX年7参加了湖南湘潭大学成人《经济管理班》学习,他抓住难得的大好时机,认真学习经济管理,特别是金融知识,上课时他认真听讲,做好笔记,课外认真复习,功夫不负有心人,经过3年的努力,他所学的14门大专经济理管理课程全部取得了优秀成绩,获得了《高等学历证书》。

>三、爱岗敬业求卓越 本职岗位创佳绩

“在岗就要爱岗,爱岗就要敬业“。这是邓富华同志树立的职业理念。在入行10多年工作中,他一心扑在岗位上兢兢业业,埋头苦干,积极主动,任劳任怨。在他的带动和影响下,办公室的各项工作取得了长足进步。十多年来,他坚持出满勤,连续10年放弃公休假,把心思和精力都用在了工作上。无论在哪个岗位上,不管大小事情,他都认认真真地去做,而且做得非常出色。他这种爱岗敬业精神受到了中国农业发展银行永州市分行营业部、干部职工的广泛赞誉,XX年—XX年在单位开展“内保平安,外树形象”和争“四强”,创“四优”活动中被农发行永州市分行树为爱岗敬业标兵和先进典型进行了宣传和表彰。

>四、清正廉洁做表率奉公守法当模范

邓富华同志时时处处严于律己,廉洁奉公,遵纪守法,充分发挥了优秀xxx员的表率作用。他从不以“跑关系“、找靠山”等不正当手段为自己谋取好处;从不以工作之便吃、拿、卡、要和为自己亲朋好友谋取方便,无任何不廉洁行为和违纪违法问题。树立了农发行员工良好的社会形象。

邓富华同志只是我行一名普通员工,他的先进事迹也并非惊天动地,但平凡孕育高尚,细小昭示博大,他把实践科学发展观和对农发行事业的一片赤诚融于他的行动,留下的是一串串坚实而闪光的足迹。

**退休干部简历范文大全13**

我是XX年度从部队转业的干部，根据市人事局的安排，于20xx年5月5日至20xx年6月5日，在区党校参加转业干部岗前培训班，一个月来，培训班紧紧围绕“积极适应岗位转变，争当合格公务员”这一主题,组织我们认真学习了党的创新理论、政治制度与政府运作、依法行政、公共政策、公共经济等理论课程,以及公文写作与处理、日常工作方法、公共服务礼仪等工作技能和方法。通过这次培训和学习，收获颇大，使我在政治上有了新的进步，思想上有了大的转变，对自己也有了新的认识，确实不虚此行，具体来说有如下三个方面的收获。

第一，树立了正确的人生价值观，有了重新定位社会的平常心。 辩证唯物主义告诉我们，一个人有什么样的世界观，就会有什么样的观察问题和处理问题的方法论，社会是一个大舞台，每个人都在这个舞台上扮演着一定的角色，角色影响着每个人的行为，你有什么样的角色定位，就会有相应的行为倾向，你用什么样的心态看待人生，就会表现出什么样的工作态度和生活态度。

说实在话，对于我一个在部队工作多年的干部来说，现在角色一下子变了，要完成一个在个人资格上从老兵到新兵，职位上从指挥员到战斗员，地位上从优势到劣势的转变，的确是十分痛苦的，我也曾一度的痛苦过、难受过、彷惶过，但是自从到学习班学习，使我受益非浅。我作为一个受党教育十几年的xxx员，受部队培养多年的军队干部，应该把全心全意为人民服务，做为自己人生的第一目标，用平常的心态，以“小草精神”去融入社会。

第二，增强了集体荣誉感和团队意识，有了干好新工作，融入新集体的自信心。

十几年前，我做为一名普通的高中生，响应党的号召和祖国的召唤，以青年人热血报国的心态来到了部队，在部队尝遍了人生的酸甜苦辣，也把自己人生最美好的时光奉献了部队，但同时又是部队培养了我，是部队这所大学校造就了我。现在又是社会的需要，是党的安排，让我重新走入社会，回到地方工作，投身于祖国的社会主义建设事业，如果没有一种开放的心态，包容的心态，甘当小学生的心态，去迎接新工作、新任务、新领导、新同事，去融入新集体，是不可能顺利完成党交给我的第二次光荣使命。在这个学习班里，通过与各单位来的同学相互交流，相互学习，不断了解，使团队意识进一步增强，对自己将来能在新的工作岗位上干好本职工作的决心有了进一步提高。

第三，激发了自己的社会责任感，有了重塑未来，学习新知识和掌握新方法的进取心。

我们部队转业干部，为祖国的国防事业做出自己应有的贡献，但是今天，我们还是年富力强的一代，是社会的中流砥柱，所以不能有船到码头车到站的思想，应该重新振作精神，成为一名真正的中华民族伟大复兴的参与者，要把在部队长期养成的铁一般的纪律、过硬的思想和较高的政治素质和文化素质，带到地方的工作之中，认真学习xx的新xxx，把“立党为公，执政为民”，作为自己的座右铭，把服务群众作为自己工作的出发点，把奉献社会作为自己的最高精神境界，不因为工作的变换而使自己迷失了前进的方向。将来回想起来，不仅因为自己为祖国的国防事业做出了应有的贡献而感到光荣，也不会因为自己转业到地方工作而不感到后诲，将来我可以大声地对所有人说，我为了祖国社会主义的事业，为了中华民族的伟大复兴，没有虚度此生。

通过培训班的学习，也使我深深体会到，作为军队转业干部要成为一名合格的公务员、在新的工作岗位上创造新的成绩，要努力做好以下四个方面的准备：

(一)要调整心态，增强自信。从部队转业到地方，思想上存在一些顾虑和担忧，认为社会上复杂些没有部队单纯，人际关系不好处理;转业意味着从优势到劣势的转变，一切又将从头开始;在部队专业单一、工作单纯，到地方将有一个适应过程。这些心理如果不及时调整，在很大程度上将影响到今后的工作。在培训班里，专家教授们多次从心理调适、生命的意义、日常工作方法等方面，对我们进行了解惑、指导，帮助我对社会对工作有了新的了解，使自己认识到转业到地方工作，从主观上讲，是要实现好心态的转变，即从军人到老百姓的转变，从一名老兵到“新兵”的转变。要有一种开放的心态，正确的定位，心甘情愿、脚踏实地当好一名“新兵”的态度，努力学习、勤奋工作，融入新的集体和团队。

(二)要珍惜岗位，踏实工作。组织上分配我到安监部门工作，成为了一名普通的公务员。目前，当一名公务员是许多人梦寐以求的选择，我能加入到公务员队伍中，很光荣、也很幸运。我将常怀对组织的感激之心，始终珍惜工作岗位，切实从大处着眼，从小事做起，立志做好事。在工作中，既要忌眼高手低，又要防患得患失，正确认识事业和自身的关系，脚踏实地地从本职工作的一点一滴做起，时刻树牢人民公仆的意识，真正做到情为民所用，利为民所谋。同时，作为一名有近二十年军龄的转业干部，更要防止“船到码头车到站”的思想，始终保持积极进取的精神状态，在新的岗位上努力工作，为和谐社会建设做出新的贡献。

(四)要廉洁自律，树好形象。当前，社会环境纷繁复杂，有一些人为了自己的不正当利益，不惜利用金钱、美色等手段去拉拢、腐蚀干部，有的公务员经受不住考验，败坏了我们公务员队伍的良好形象。作为一名军队转业的干部，刚刚成为一名行政执法人员，能否在各种诱惑面前能经得起考验，把握好自己，是摆在我面前的一项长期而艰巨的任务和斗争。为此，一定要在思想上始终保持高度的警惕，经常用一些反面的例子警示教育自己，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律，做到始终对党负责、对事业负责、对个人前途和家庭负责。在理想信念上始终坚定不移，在物质欲望上时刻约束克制，在法律上严格遵守廉洁从政的各项规定，增强党纪法规意识，经受住各种考验，树立廉洁自律、全心全意为人民服务的公务员的良好形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！