# 干部主要简历怎么写范文(精选19篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-01-19

*干部主要简历怎么写范文 第一篇姓名：国籍：中国目前住地：重庆民族：汉族户籍地：重庆身材：162cmkg婚姻状况：未婚年龄：22>语言能力外语：英语一般国语水平：优秀求职意向及工作经历人才类型：普通求职应聘职位：商务/电子商务-主管助理求职类...*

**干部主要简历怎么写范文 第一篇**

姓名：

国籍：中国

目前住地：重庆

民族：汉族

户籍地：重庆

身材：162cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：22

>语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：商务/电子商务-主管助理

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_--3500

希望工作地区：

>工作经历

公司名称：电子有限公司

起止年月：20xx-05～20xx-05

公司性质：私营企业所属行业：金融/投资/证券

担任职务：经理助理

1、协助部门经理管理部门员工，负责部门间的沟通与协调，作为市场部的小中轴，不断协调部门的内外的关系，提高部门的工作效率。

2、负责收集、统计、汇总、分析公司经营数据，审核运营的费用。

作为公司的市场数据库，为公司提供最新的市场数据，更好的完善市场的数据分析。

>教育背景

毕业院校：广东海洋大学

最高学历：大专

毕业日期：20xx-01-01

所学专业：电子商务

>自我评价

本人工作4年以来，莘莘学习，虚心请教，踏实工作;利用业余时间加强自学，业务和工作能力有很大的提高;喜欢挑战新事物，善于交际，既有良好的团队意识和沟通协调能力，又有独立和创新的工作能力;在工作中不断展示一个自信、热情和追求上进的我。

**干部主要简历怎么写范文 第二篇**

基本资料

姓名：×××

性 别：男 公司电话：×××

出生日期：19××年××月××日 家庭电话：×××

地 址：某省科技职业学院xxxx# 手机 ：×××

邮 编：×××

求职意向：销售部主管

工作经历总结

非常热爱市场销售工作，个人简历模板 ，有着十分饱满的创业激情。在两年从事陶瓷市场销售工作中积累了大量的实践经验和客户资源。与省内主要的二十多家陶瓷经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的陶瓷博览会上为公司首次签定了海外的定单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

工作经历

2×××年5月—至今： 担任某瓷器公司的市场部业务员。

主要负责与经销商签定经销合同、办理产品的包装、运输、保险、货款结算、售后产品跟踪、市场反馈以及开拓新的销售渠道等。负责公司新业务员的培训，在实际工作中具体指导和协调业务员的销售工作，并多次受到公司的表扬。

1999年12月--20\_年5月：在×××公司做市场调查员。主要负责以电话形式向客户提取对产品的意见，并填写相应的表单转报给公司。

教育经历

1996年9月—1999年7月某省科技职业学院国际经济与贸易专业大专学历。 在校一直担任学生干部，工作认真负责，学习成绩优秀，多次被学院评为优秀学生干部，优秀团干，个人标兵等。

所获奖励

1999/06 某某学院 优秀学生干部称号

1998/10 某某学院 优秀团干，个人标兵称号

1997/10 某某学院 优秀团干称号

培训经历

20\_/07--20\_/09 某省科技职业学院 通过外销员考试

20\_/03--20\_/06 某省科技职业学院 通过报关员考试

外语水平

可与外商进行日常常用语沟通，能阅读业务范围内常用术语。

电脑操作

**干部主要简历怎么写范文 第三篇**

姓名：

性别： 男

婚姻状况： 已婚

民族： 汉族

户籍： 湖北-荆州

年龄： 29

现所在地： 广东-东莞

身高： 170cm

意向地区： 广东-东莞、 广东-深圳、 广东-广州

意向职位： 财务/审(统)计类-财务主管/经理

财务/审(统)计类-成本分析/核算员

财务/审(统)计类-其他相关职位

寻求职位： 财务主管、 财务分析、 成本会计

教育经历

20\_-09 ～ 20\_-06 湖北民族学院 会计 本科

20\_-09 ～ 20\_-06 洪湖市第二高级中学 理科 高中

培训经历

20\_-09 ～ 20\_-09 厚街三和培训中心 企业内部控制基本规范 成绩合格证

20\_-11 ～ 20\_-11 厚街三和培训中心 企业会计准则 成绩合格证

20\_-11 ～ 20\_-12 恩施州财政局 会计电算化 会计从业资格证

\*\*公司 (20\_-04 ～ 至今)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 成本主管 岗位类别： 成本经理/主管

工作描述： 负责DGMMR，MMP，HKMMR三家公司成本核算全面工作。

1.统筹成本组的日常工作，协调部门间的沟通;

2.报表审核：(1)Std cost maintanence report.依据公司的财务政策，对维护到系统中的数据进行录入前审核，以确保公司标准成本的准确性。(2)Product sales price.检查相关数据的准确性，为各部门提供产品销售价格，以保证公司销售数据的准确性。(3)Monthly COGS.检查DGMMR,MMP,HKMMR的销售成本率，对比率异常部Mat, 部分依据相关数据进行总结，找到差异原因为管理层提供数据支持。(4)Tooling cost report.依据TLD部门提供的数据归集制造费用中应分摊到模具制造的成本和生产产品的成本。(5)GP report, 此报表为ABC与标准成本对比的重要依据，可以更真实的反映目前公司的实际经营情况，为公司对产品生产和与市场决策提供依据，同时此报表所计算的工序费率可以为公司报价的准确性提供支撑。

3.完成相关报表: (1)Consol stock movement (2)Consol stock aging.(3)Monthly management report,此报表为高层管理层会议必须，对管理层作出决策有数据支撑的作用。

\*\*公司 (20\_-08 ～ 20\_-03)

公司性质： 外资企业 行业类别： 印刷、包装

担任职位： 成本会计 岗位类别： 成本分析/核算员

工作描述： 1.库存管理：每周抽盘库存，发现库存管理现存问题，及时上报经理，协助货仓改善管理，减少库存差异和损失;月末核对库存报表，进行库存帐龄分析，计算存货周转率，提供准确及时的数据，供管理层实时控制库存，提高资金运用效率。

2.成本核算：本公司实行月末实际成本法结算成本，每月及时统计实际发生的所有直接，间接费用，以及其他辅助制造成本，利用实际发生的机器工时，快速准确的计算各种费用的分摊率，及时准确完成月结。

3.月末各类分析报表：

(1)库存&存货跌价准备比较表-对库存进行有效监控，对突然增大的库存进行分析并解决，使库存达到最合理的状态，降低库存;(2)工单差异分析报表-对工单的异常差异进行控制和分析，减少差异，维护标准成本的准确性;(3)质量损失报表-对质量问题造成的损失进行监控分析，落实到各部门，各成本中心，各负责人，以期减少质量损失，节约成本;(4)发外报表分析-对工厂外发工序，外发原因，外发金额进行监控，为管理层做出决策提供支持;(5)纸张利用率报表-有效监控纸张利用率，以期提高产出，创造更多利润;(6)S&C报表-编制此表为VAR分析，GP分析，EFO分析和管理层做出决策提供准备;(7)其它:PL By segment,FG by segment,FG reserve by segment，POD report等。

4.固定资产管理：年度组织全公司固定资产盘点，清点固定资产盘盈盘亏，发现固定资产管理中存在的漏洞，及时上报，协助经理改善管理，避免类似问题再次发生;日常固定资产新增，报废，计提折旧;季度组织资产减值准备会议等。

5.应收：负责公司所有客户对账，包括国内客户和海外客户,及时有效沟通，清理历史遗留未处理账户余额，保证每月应收账款与各客户的往来账一致，及时开立发票,收款，保证公司资金及时回流。

6.月末确保销售记录正确的期间,编制销售成本明细表,及时核算产品销售毛利率，当月毛利润;编制账齡分析表,对账龄超过45天及90天的客户，联合销售，客户采购、财务进行沟通分析，寻求最短的收款期，进行有效的信用控制。

离职原因： 寻求财务分析和管理工作岗位

\*\*公司 (20\_-01 ～ 20\_-07)

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 税务会计 岗位类别： 会计

工作描述： 负责两家公司的税务日常处理工作

\*\*公司 (20\_-01 ～ 20\_-10)

公司性质： 外资企业 行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 主办会计 岗位类别： 会计

工作描述： 1.成本部分：根据管理层对财务信息的需求，收集、分析费用及成本，提供相关财务管理资料; 对重大成本差异，进行专项差异分析,找出差异原因;月末编制存货报表;组织并实施公司内部测试，确保成本核算和其他财务工作按章程操作，保证成本核算和分析准确、有效。

2.总帐部分：审核原始凭证并登记入帐,检查明细账和总账,确保会计记录准确、及时，月结科目余额清理; 对固定资产的购进、折旧、报废、清理进行会计处理.月末审核银行对帐单，根据未达帐项编制银行存款余额调节表 ;协助财务主管编制资产负债表、利润表等财务报表。

离职原因： 寻求个人发展

技能专长

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能： 熟练操作EXCEL，WORD，Powerpoint等办公软件。

熟练运用ERP系统。(Oracle,金 )

技能专长： 具有良好的财务分析能力

语言能力

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平： CET-4 口语一般

英语： 良好

其 他： 粤语基本能听懂

求职意向

发展方向： 财务主管，财务分析

其他要求：

自身情况

自我评价： 积极主动性高cnrencai，抗压和适应能力强。我相信：态度决定一切!

获奖奖励

优秀员工 20\_-12-31

**干部主要简历怎么写范文 第四篇**

姓名：xx

性别:xx

出生年月:xx年xx月xx日

民族：汉

政治面貌:xx

身高/体重:xxxcm/xxkg

联系方式：

固定电话：移动电话：

联系地址：

电子邮件：

教育背景：

毕业时间：20xx年x月x日

毕业院校：黔东南民族职业技术学院

身份证：xxxxxxxxx

专业：临床医学类

现住地点：重庆市

求职意向

应聘职位类型：卫生医疗/美容保健类

求职类型：全职

月薪要求：面议

具体职位：卫生医疗

希望工作地区：重庆市

相关工作经历及特长

人才类型：

相关工作时间：1年

外语语种：英语外语

水平：熟练

其它外语语种：无

其它外语水平：无

普通话水平：标准

计算机能力：优秀

工作经验

20xx年x月至20xx年x月在重庆市九龙坡区一人民医院实习。

工作技能

常住地：重庆市璧山丁家镇(马坊)河西路89号。(重庆市璧山福胜机械厂内)

职业目标

寻求镇级以上，交通便利的医院从事医护人员工作的岗位。

自我介绍

我是一个性格开朗，活泼可爱的人，这踏入社会的一刻，正是我人身新篇章的开始。除了拥有在学生生涯中锻炼出来的那种孜孜不倦、奋发向上、顽强不息的精神外，一切都应从零开始。面对陌生的工作环境，残酷的市场竞争，我坚信：良好的综合素质和开拓创新能力，定能帮助自己实现梦想。请贵单位给我一个机会，我会在工作环境中展现出自己的能力。

**干部主要简历怎么写范文 第五篇**

姓名：向先生

性别：男

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：湖北-荆州

年龄：29

现所在地：广东-东莞

身高：170cm

意向地区：广东-东莞、广东-深圳、广东-广州

意向职位：财务/审(统)计类-财务主管/经理

财务/审(统)计类-成本分析/核算员

财务/审(统)计类-其他相关职位

寻求职位：财务主管、财务分析、成本会计

教育经历

20\_-09～20\_-06湖北民族学院会计本科

20\_-09～20\_-06洪湖市第二高级中学理科高中

培训经历

20\_-09～20\_-09厚街三和培训中心企业内部控制基本规范成绩合格证

20\_-11～20\_-11厚街三和培训中心企业会计准则成绩合格证

20\_-11～20\_-12恩施州财政局会计电算化会计从业资格证

\*\*公司(20\_-04～至今)

公司性质：外资企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：成本主管岗位类别：成本经理/主管

工作描述：负责DGMMR，MMP，HKMMR三家公司成本核算全面工作。

1.统筹成本组的日常工作，协调部门间的沟通;

2.报表审核：(1)S.依据公司的财务政策，对维护到系统中的数据进行录入前审核，以确保公司标准成本的准确性。(2)Productsalesprice.检查相关数据的准确性，为各部门提供产品销售价格，以保证公司销售数据的准确性。(3)MonthlyCOGS.检查DGMMR,MMP,HKMMR的销售成本率，对比率异常部Mat,部分依据相关数据进行总结，找到差异原因为管理层提供数据支持。(4)Toolingcostreport.依据TLD部门提供的数据归集制造费用中应分摊到模具制造的成本和生产产品的成本。(5)GPreport,此报表为ABC与标准成本对比的重要依据，可以更真实的反映目前公司的实际经营情况，为公司对产品生产和与市场决策提供依据，同时此报表所计算的工序费率可以为公司报价的准确性提供支撑。

3.完成相关报表:(1)Consolstockmovement(2)Consolstockaging.(3)M,此报表为高层管理层会议必须，对管理层作出决策有数据支撑的作用。

\*\*公司(20\_-08～20\_-03)

公司性质：外资企业行业类别：印刷、包装

担任职位：成本会计岗位类别：成本分析/核算员

工作描述：1.库存管理：每周抽盘库存，发现库存管理现存问题，及时上报经理，协助货仓改善管理，减少库存差异和损失;月末核对库存报表，进行库存帐龄分析，计算存货周转率，提供准确及时的数据，供管理层实时控制库存，提高资金运用效率。

2.成本核算：本公司实行月末实际成本法结算成本，每月及时统计实际发生的所有直接，间接费用，以及其他辅助制造成本，利用实际发生的机器工时，快速准确的计算各种费用的分摊率，及时准确完成月结。

3.月末各类分析报表：

(1)库存&存货跌价准备比较表-对库存进行有效监控，对突然增大的库存进行分析并解决，使库存达到最合理的状态，降低库存;(2)工单差异分析报表-对工单的异常差异进行控制和分析，减少差异，维护标准成本的准确性;(3)质量损失报表-对质量问题造成的损失进行监控分析，落实到各部门，各成本中心，各负责人，以期减少质量损失，节约成本;(4)发外报表分析-对工厂外发工序，外发原因，外发金额进行监控，为管理层做出决策提供支持;(5)纸张利用率报表-有效监控纸张利用率，以期提高产出，创造更多利润;(6)S&C报表-编制此表为VAR分析，GP分析，EFO分析和管理层做出决策提供准备;(7)其它:PLBysegment,FGbysegment,FGreservebysegment，PODreport等。

4.固定资产管理：年度组织全公司固定资产盘点，清点固定资产盘盈盘亏，发现固定资产管理中存在的漏洞，及时上报，协助经理改善管理，避免类似问题再次发生;日常固定资产新增，报废，计提折旧;季度组织资产减值准备会议等。

5.应收：负责公司所有客户对账，包括国内客户和海外客户,及时有效沟通，清理历史遗留未处理账户余额，保证每月应收账款与各客户的往来账一致，及时开立发票,收款，保证公司资金及时回流。

6.月末确保销售记录正确的期间,编制销售成本明细表,及时核算产品销售毛利率，当月毛利润;编制账齡分析表,对账龄超过45天及90天的客户，联合销售，客户采购、财务进行沟通分析，寻求最短的收款期，进行有效的信用控制。

离职原因：寻求财务分析和管理工作岗位

\*\*公司(20\_-01～20\_-07)

公司性质：外资企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：税务会计岗位类别：会计

工作描述：负责两家公司的税务日常处理工作

\*\*公司(20\_-01～20\_-10)

公司性质：外资企业行业类别：机械制造、机电设备、重工业

担任职位：主办会计岗位类别：会计

工作描述：1.成本部分：根据管理层对财务信息的需求，收集、分析费用及成本，提供相关财务管理资料;对重大成本差异，进行专项差异分析,找出差异原因;月末编制存货报表;组织并实施公司内部测试，确保成本核算和其他财务工作按章程操作，保证成本核算和分析准确、有效。

2.总帐部分：审核原始凭证并登记入帐,检查明细账和总账,确保会计记录准确、及时，月结科目余额清理;对固定资产的购进、折旧、报废、清理进行会计处理.月末审核银行对帐单，根据未达帐项编制银行存款余额调节表;协助财务主管编制资产负债表、利润表等财务报表。

离职原因：寻求个人发展

技能专长

专业职称：

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：熟练操作EXCEL，WORD，Powerpoint等办公软件。

熟练运用ERP系统。(Oracle,金)

技能专长：具有良好的财务分析能力

语言能力

普通话：流利粤语：一般

英语水平：CET-4口语一般

英语：良好

其他：粤语基本能听懂

求职意向

发展方向：财务主管，财务分析

其他要求：

自身情况

自我评价：积极主动性高，抗压和适应能力强。我相信：态度决定一切!

兴趣爱好：羽毛球，乒乓球等。

获奖奖励

优秀员工20\_-12-31

**干部主要简历怎么写范文 第六篇**

姓名： 陈先生

性别： 男

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

户籍： 广东-韶关

年龄： 26

现所在地： 广东-惠州

身高： 170cm

希望地区： 广东-惠州

希望岗位： 工业/工厂类-生产经理/主管

工业/工厂类-SMT/表面贴装技术工程师

寻求职位： SMT主管、 SMT工程师

待遇要求： 6000元/月 可面议 要求提供住宿

教育经历

20\_-09 ～ 20\_-07 南雄中学 计算机 高中

\*\*公司 (20\_-03 ～ 至今)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： SMT主管 岗位类别： 生产经理/主管

工作描述：

1.机器的日常故障，检修与维护。

2.优化程序提高生产效率，控制抛料等。

生产工艺流程的跟进与改善，回流焊的温度测试及调整

4.生产线品质异常的及时追踪与处理。

5.技术员日常工作安排

**干部主要简历怎么写范文 第七篇**

许建峰 开张镇常务副镇长，男，1978年7月出生，本科学历，\_党员，永济卿头人。

—— 卿头镇政府工作;

——至今 开张镇政府任副镇长。

上官永峰 开张镇纪委书记，男，1977年8月出生，本科学历，\_党员，永济卿头人。

—— 黄营乡政府任司法助理、综治办主任、组织委员、交通安全委员 会主任等职;

—— 城北街道民政助理、道路管理站站长等职;

—— 开张镇政府任武装部长;

——至今 开张镇政府任纪委书记。

\_ 开张镇宣传委员，男，1960年9月出生，中专学历，\_党员，永济开张人。

—— 栲栳镇政府任武装干事;

—— 卿头镇政府任武装部长;

—— 开张镇政府任武装部长;

—— 赵柏乡政府任副乡长;

—— 黄营乡政府任副乡长;

—— 开张镇政府任办公室主任、人大副主席等职;

——至今 开张镇政府任宣传委员兼\_委员。

杨小河 开张镇组织委员，男，1972年12月出生，本科学历，\_党员，永济栲栳人。

—— 常青乡政府任司法助理员;

—— 栲栳镇政府任司法所长、监察室主任等职;

——至今 开张镇政府任组织委员。

尉 萍 开张镇副镇长，女，1981年5月出生，本科学历，永济蒲州人。

—— 张营镇政府任计生干事;

——至今 开张镇政府任副镇长。

**干部主要简历怎么写范文 第八篇**

姓名：蒋女士性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广西-桂林年龄：28

现所在地：广东-深圳身高：162cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：行政/人事类-人事经理/主管

寻求职位：人力资源主管

教育经历

202\_-09～20\_-07河南财经学院人力资源管理本科

培训经历

20\_-07～20\_-10东莞市智通职业培训学校人力资源管理师相关课程

20\_-10～20\_-12深圳市博华企业管理咨询有限公司战略管理、高效执行力、高效沟通、管理者的角色与责任等

\*\*公司(20\_-03～20\_-10)

公司性质：民营企业行业类别：咨询与调查业(顾问、企业管理、知识产权)

担任职位：人力资源主管岗位类别：人事经理/主管

工作描述：

1、全面负责公司人员招聘工作，满足公司业务及项目需求;

2、负责公司考勤薪资、社保福利项目的核算缴付;

3、作为项目助理负责项目前期与客户的联系沟通，并协助项目文件的整理交付;

4、全面整理规范公司前期项目文件资料;

5、总经理安排的其它工作。

\*\*公司(20\_-06～20\_-02)

公司性质：民营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：人力行政主管岗位类别：人事经理/主管

工作描述：

1、人员规划工作：

根据公司战略需要，参与公司整体业务运营梳理，公司组织结构调整工作;

结合公司实际，及合作项目公司的指导建议进行部门职能规划建设、职位职责梳理、人岗对位工作;

根据公司经营目标参与规划企业人员需求，制定年度人力资源规划：人员配置计划、人员补充计划、培训提升计划。

2、招聘管理工作：

结合公司招聘管理现状制定完善《招聘管理制度》，并负责制度执行过程中的优化与完善;

**干部主要简历怎么写范文 第九篇**

姓名：

年龄：23岁

工作经验：不限

身高：175cm

婚姻状况：未婚

体重：62kg

现居城市：广东-珠海-金湾区

户籍：广东-茂名-高州市

最高学历：本科

民族：汉族政

治面貌：团员

自我鉴定：

接受良好的美术教育，有很好的造型能力及手绘能力，善于沟通交流学习，实事求是，具备良好的团队合作精神及高度责任心。本人自大学时期至正式工作期间都有接触项目/活动执行类工作，具备团队合作精神，有着扎实的会展业理论知识、实践经验，以及行业热情。工作后在直属上司的教导下，令我在广告文字上的认识有了进一步的加深；对于客户沟通一方面也掌握了一定的技巧，面在对客户时，能够以积极认真的工作态度，抓住客户心理，并及时做好沟通，以达到最佳效果，争取利润最大化。而且我相貌气质俱佳，性格也活泼开朗，不仅经常外出参与和客户的沟通联系工作，并且在执行项目的的时候能够组织并管理好各相关工作人员

教育背景

20xx-06~20xx-09

南华工商学院学历：大专

会展经济与管理

描述：学习期间多次获得优秀干部\_\_，成绩优异，积极参与校园活动、社会实践。

期望工资待遇：面谈元/月(RMB)

期望工作方式：全职

期望工作地区：广东-深圳、广东-珠海、广东-广州

到岗时间：待定

期望公司性质：不限

期望职位类别：--

目前工作方式：全职

目前工作地区：广东-珠海-金湾区

目前企业性质：私营.民营企业

目前职位类别：--

目前工作待遇：保密

技能特长

喜欢绘画，热爱游戏，热爱生活，实事求是，熟练掌握3Dmax，photoshop，corelpainter11等相关软件。兴趣爱好

喜欢绘画热爱生活热爱动画游戏

工作经验

20xx年3月北京展创科技有限责任公司区域助理（实习生）

在第25届中国广州国际家具博览会中，任区域助理一职，主要负责现场工作人员管理以及突发事件处理。

**干部主要简历怎么写范文 第十篇**

姓名：xxx

年龄：x岁

民族：x族

国籍：中国

目前所在地：x

户口所在地：x

身材：x

婚姻状况：x

联系方式

通讯地址：x

电子邮件：x

求职意向

人才类型：普通职

应聘职位：

工作年限：5

职称：初级

求职类型：均可

可到职日期：随时

月薪要求：20\_——3500

希望工作地区：广州，佛山，深圳

工作经历

20xx-09～20xx-07xx中学高中数学教师

20xx-09～20xx-07xx高级中学高中数学教师

20xx-09～20xx-07xx省xx县第一中学高中数学教师

20xx-02～20xx-04xx市第十二中学高一数学教师(实习)

教育背景

毕业院校：x师范大学

学历：本科

获得学位：学士

毕业日期：20xx-07-01

所学专业一：数学与应用数学(教育)

**干部主要简历怎么写范文 第十一篇**

姓名：xx

性别：xx

出生年月：xx

民族：xx

政治面貌：xx

学历：xx

院校：xx

专业：xx

职务：xx

手机：xx

特长：xx、xx、xx

邮箱：xx

地址：xx

获奖与证书

20xx年获个人单项奖

计算机一级证书

普通话二乙证书

舞蹈8级证书

幼儿教师资格证

实践经历

20xx年暑假在浙江嘉兴电子场做手工排板

20xx年x月份在歙县新安幼儿园见实习一周半，成绩良好

20xx年在歙县师范幼儿园做志愿者活动，达到很好的评价

20xx年暑假在浙江电子场做暑期工

20xx年暑假在电子厂做手工排板和机器测试

20xx年x月x日假期在屯溪胡氏徽菜楼做服务员

座佑名

有所尝试，就有所作为.

**干部主要简历怎么写范文 第十二篇**

xxx

目前所在： 珠海

年龄： 21

籍贯： 珠海

国籍： 中国

婚否： 未婚

民族： 汉族

身高： 155 cm

体重： 40 kg

简历求职意向

求职职位： 文秘/文员：文员，物流/仓储/营养师：

工作经验/年： 无

专业职称： 无职称

工作类型： 均可

就职时间： 随时

期望薪资： 1000--1500

求职地区： 广州,珠海

教育简历

毕业学校： 天津康大职业技术学院

最高学历： 大专

获得学位:

毕业时间： 20xx-07-01

所学专业： 人力资源管理

第二专业： 无

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09-01 20xx-06-01 广东省珠海市平沙中学 学生 - -

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 精通

第二外语： 无

国语水平： 精通

简历自我评价

◇ 20xx～20xx学生会社团部任职，担任心理协会副会长，策划了数次活动，有一定的组织协调能力，沟通能力强，获得学院“社团优秀干部”的荣誉称号。 ◇ 掌握了人力资源管理的基本知识。 ◇ 工作勤恳，具有强烈的团队合作精神，善于学习，良好的人际关系和交际能力，坚持不懈不怕辛劳 ◇ 粤话、普通话标准、流利，且具备较好的理解能力、书面与口头交流能力。 ◇ 做事细心和有条理，尤其胜任财务、秘书、资料整理等方面工作。

**干部主要简历怎么写范文 第十三篇**

姓名：xxx

性别：男

民族：汉族

出生年月：x年x月

婚姻状况：未婚

身高：168cm

体重：55kg

户籍：xxx

现所在地：xxx

毕业学校：xx师范学院

学历：本科

专业名称：xxx

毕业年份：20xx年

工作经验：三个月(实习)

求职意向

职位性质：全职

职位类别：教师-小学教师

职位名称：小学教师;

工作地区：x市区;x区;x区

待遇要求：20\_-3000元/月

可面议;

不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语四级;普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景：

时间：20xx年9月-20xx年7月

所在学校：x师范学院

学历：本科

工作经历

所在公司：x

时间范围：20xx年9月-20xx年11月

公司性质：事业单位

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教师-小学教师

**干部主要简历怎么写范文 第十四篇**

姓名：xxx

目前所在：x区

年龄：35

籍贯：x

国籍：中国

婚否：已婚

民族：x族

身高：171cm

体重：65kg

求职意向

求职职位：

工作经验/年：10

工作类型：均可

就职时间：一个星期

期望薪资：面议

求职地区：x

工作履历

深圳市百汇集团(贸易、营销、制造)

起止年月：20xx-12-31～20xx-07-26

公司性质：外商独资

所属行业：

担任职位：培训部经理/高级讲师

工作描述：

离职原因：

亚轮电子(中国)有限公司

起止年月：20xx-12-20～20xx-12-24

公司性质：外商独资

所属行业：

担任职位：行政人力资源部部长

工作描述：

离职原因：

教育经历

毕业学校：x大学

学历：本科

获得学位:学士

毕业时间：20xx-07-01

所学专业：人文社科系法学专业

第二专业：无

语言能力

外语：英语良好

粤语水平：

第二外语：无

国语水平：

简历自我评价

本人经过10来年的工作实践，对企业内的各部门业务及流程、各种验厂等全盘事务及“6S”、ISO9001、ISO14000、SA8000、ICTI的推行、维护积累了一定的经验，对课程的开发、及授课方式、方法深有感悟。目前，独自开发、独自版权的课程有：《共和管理》、《团队沟通技巧》、《如何提升凝聚力》、《企业教练技术》之领导力提升特训营、《招聘与甄选技巧》、《员工关系管理》、《非人力资源部门经理的人力资源管理》、《职业道德》等等。

**干部主要简历怎么写范文 第十五篇**

姓名：

国籍：中国

目前住地：深圳

民族：汉族

户籍地：汕尾

身材：173cm65kg

婚姻状况：未婚

年龄：24

>教育背景

毕业院校：广东科学技术职业学院

最高学历：大专

毕业日期：20xx-06-01

所学专业：建筑工程技术

>求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：外贸跟单/跟单助理、服装/纺织/皮革跟单、影视/媒体

工作年限：1职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：深圳

>工作经历

公司名称：化妆品有限公司

起止年月：20xx-02～20xx-06

公司性质：私营企业所属行业：快速消费品(食品，饮料，化妆品)

担任职务：区域经理助理

>自我鉴定

本人对工作认真的态度，尊重集体、领导和身边的同事，注重工作效率和执行力，虚心、上进是我的一贯作风。受家庭影响，我热爱这个行业，同时我也结合专业进行人生规划!通过学校的学习及参加社会实践以来，使我更加了解了销售业务的环境，明确自己的努力方向。

**干部主要简历怎么写范文 第十六篇**

王永明 开张镇党委书记，男，1976年4月出生，本科学历，\_党员，临汾尧都人。

—— 临汾小榆乡政府工作;

—— 城东办事处任组织干事;

—— 栲栳镇政府任副镇长;

—— 开张镇政府任镇长兼党委副书记;

——至今 开张镇政府任党委书记。

李海锋 开张镇镇长，党委副书记，男，1977年11月出生，本科学历，\_党员，永济卿头人。

—— 董村乡政府工作;

—— 卿头镇政府工作;

—— 张营镇政府任副镇长;

—— 永济市团委任团市委书记;

——至今 开张镇政府任镇长兼党委副书记。

高改娥 开张镇人大主席，女，1962年4月出生，大专学历，\_党员，永济蒲州人。

—— 张营乡政府任妇联主席;

—— 蒲州镇政府任纪委书记;

—— 城北办事处任党委副书记;

——至今 开张镇政府任人大主席。

李行兵 开张镇党委副书记，男，1978年1月出生，大专学历，\_党员，永济城东人。

—— 张营镇政府任乡长助理、宣传委员、纪检副书记等职;

—— 开张镇政府任纪委书记;

——至今 开张镇政府任党委副书记兼政协联络员。

**干部主要简历怎么写范文 第十七篇**

姓名：庾先生

性别：男

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：广东-东莞

年龄：34

现所在地：广东-东莞

身高：178cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：销售类-人员-销售代表

销售类-人员-业务员

销售类-管理/商务-销售主管

寻求职位：销售主管、渠道主管、促销主管

教育经历

1996-09～1998-07东莞第三中学财会高中

\*\*公司(20\_-02～20\_-12)

公司性质：私营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：销售主管岗位类别：销售主管

工作描述：负责沃尔玛，家乐福，大润发，麦德龙的飞利浦小家电，美的小家电的销售及管理的工作

1:定期起草销售代表的工作计划、人员安排，并负责计划和安排的实施

2:销售代表的业务指导与检查、控制、监督销售流程，保证销售业务按计划、程序顺利进行

3:销售代表的入职培训和日常业务培训

4:销售现场与各种销售活动现场的组织、鼓动、巡检与协调，销售现场环境、气氛的调节、调度

5:销售代表的考核及日常人员管理，销售团队建设，并提交人员使用与管理建议

6:定期向主管领导提交业务分析报告(客户分析、销售策略效果与建议等)，并组织销售代表进行市场调研

7:定期向主管领导提交工作计划和总结

8:负责销售资料的监控和准备

9:完成上级领导交办的临时性工作

10对项目部销售代表负有直接的考核权,要求考核工作公正、公开、公平，提供业务员的公平竞争环境和条件，禁止出现不合理的竞争现象。

11:严格执行公司考勤规定,服从项目销售经理的管理和工作安排

\*\*公司(20\_-04～20\_-02)

公司性质：私营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：岗位类别：销售部经理

工作描述：负责戴尔，索尼，佳能，尼康，6家门店的所有销售及管理的工作

1、责公司的销售运作，包括计划、组织、进度控制，改善渠道，

2、协助总经理制度销售计划，销售政策

3、制定销售目标、销售模式、销售战略、销售预算和奖励计划

4、建立和管理销售队伍

5、制定年度季度销售计划，并分解销售指标

6、指导监督本部门进行客户开拓和维护

7、管理日常销售业务工作、审阅订货、发货等业务报表，控制销售活动

8、定期、不定期拜访重点客户

9、组织完成企业年度销售目标

10、客户投诉处理

11、特殊销售情况处理

12、考核直属下级并协助制定绩效改善计划

13、销售部工作人员的招聘，解雇，培训工作

14、负责销售部的目常行政管理和日常事务

15、完成总经理临时需临时交办的其它工作

离职原因：公司转营

\*\*公司(20\_-08～20\_-03)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！