# 财务个人简历范文大全通用13篇

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-01-21

*财务个人简历范文大全 第一篇基本情况.姓 名：陈小姐证 件： 出生年月：1985年01月13日性 别：女 婚姻状况：未婚户 籍： 现所在地：广东 番禺身 高：0CM 体 重：0Kg民 族： 工作经验：3年 0月求职意向意向岗位： 会计 出纳...*

**财务个人简历范文大全 第一篇**

基本情况.

姓 名：陈小姐

证 件： 出生年月：1985年01月13日

性 别：女 婚姻状况：未婚

户 籍： 现所在地：广东 番禺

身 高：0CM 体 重：0Kg

民 族： 工作经验：3年 0月

求职意向

意向岗位： 会计 出纳 统计

工作性质：不限

发展方向：财务、会计及文员相关职位

要求地区：广州市区 , 番禺 , 南沙

月薪要求：面议

食宿要求：

教育经历

xx年09月～xx年09月 惠州市跨度职业学校 会计 中专

xx年09月～xx年08月 惠州市跨度职业学校 会计 中专

语言能力

英语(一般) 读写

粤语(精通) 精通

技能专长

职称：

计算机级别：

计算机能力：

兴趣/爱好：

其它能力：

工作经历

【惠州\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：会计

公司行业：石油·化工

公司性质：民营企业

公司规模：100-499人

公司描述：油品批发与零售

工作描述：独立完成公司原始凭证的审核，班组日报表审核，核算工资。材料进、销、存账务处理。编制会计凭证和会计报表。编制会计凭证，登记账簿，编制报表。每月按时完成增值税、城建税、教育费附加、个人所得税、印花税申报缴纳，做好税务资料存档工作。根据销售合同、结算单及时核销开票情况，收、付款时对相关结算单、合同进行核销。每月与客户进行对帐，并收取对帐确认证文件。负责会计档案和税务档案管理。

【惠州\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：工程文员

公司行业：

公司性质：

公司规模：

公司描述：

工作描述：负责对办公用品的申购领换，收发传真，打印资料，整理工程部资料、图纸、档案的管理工作。负责查核工程部员工每月的出勤情况，并汇总上报。

【惠州\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：工程部文员

公司行业：电子·微电子

公司性质：民营企业

公司规模：100-499人

公司描述：主要生产双面多面印线路板,单双面铝基板

工作描述：负责对办公用品的申购领换，收发传真，打印资料，整理工程部资料、图纸、档案的管理工作。负责查核工程部员工每月的出勤情况，并汇总上报。

自我评价

具有优秀的沟通能力和个人修养，善于和同事保持良好的协作，具有较好的协调组织能力。性格活泼，善于与人交流，待人诚恳，工作努力。

**财务个人简历范文大全 第二篇**

(女,33岁)

求 职 位：财务主管

期望薪资：3000-5000元/月

目前职位：会计主管

学 历：大专

工作经验：20xx年以上

现居住地：西安雁塔区

电子邮箱：

自我评价

对税控系统开票工作非常熟练，并取得了开票员资格证书

公司最好在南郊

工作经验

本人有扎实的专业功底，有丰富从业实践经历，能够独立完成会计人员从建帐、记帐、财务报表到税务报税的申报等一系列工作。有较好的帐务处理能力和较强的税务处理经验，特别在商品流通企业。能够最大程度的维护本公司利益。熟练操作计算机，熟练使用财务软件,熟悉各种财会、税收及金融政策，能够熟练处理财务和会计各项事宜。为人正直、稳健、务实，具有良好的沟通、协调和组织能力及较强的突破能力。

较强的财务分析能力和逻辑判断力,日常帐务处理及月报编制。

为人忠诚，忠于职守，工作踏实，认真细致。有较高的稳定性.

教育经历

1997-12 至 20xx-12西安某大学会计专业专业

**财务个人简历范文大全 第三篇**

姓名：xxx

性别：x

民族：汉族

政治面貌：团员

出生日期：

户口：xx市

婚姻状况：未婚

学历：大专

毕业院校：xx学院

毕业时间：20xx年x月

所学专业：财务会计

外语水平：英语(一般)

工作类型：全职

单位性质：私营、内资、外资、不限

期望行业：xx

期望职位：出纳、财务/审计/统计

工作地点：余杭区、上城区、下城区、下沙开发区、杭州市

期望月薪：不限/面议

教育经历

20xx年x-20xx年x xxx卫学校财会基础会计、财务会计、企业会计

**财务个人简历范文大全 第四篇**

姓名：\_X

性别：女

年龄：23岁

学历：本科

工作年限：1年

政治面貌：\_党员

现居城市：广州

籍贯：广东

婚姻状况：未婚

电子邮箱：\_\_\_

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：面议

工作地点：广东

求职行业：金融保险、证券、期货

求职职位：银行柜员/会计全部行政/后勤全部经营管理全部人力资源

工作经历

20\_-07-20\_-07中国民生银行\_\_支行柜员

工作描述：1处理资金结算业务、现金业务等工作2代发企业工资，开立保证金,编制各类业务凭证、报表，整理会计凭证，确保各项会计业务的正常开展3开立、撤销和变更客户账户取得成绩：个人业务量连续四个月排名第一，荣获”服务之星“等称号

20\_-03-20\_-05中国银行股份有限公司中山市\_\_支行柜员

**财务个人简历范文大全 第五篇**

>个人资料

姓名：xxx

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

人才类型：xxx

应聘职位：会计财务

工作年限：xxx

职称：无职称

求职类型：实习

可到职日期：一个星期

月薪要求：面议

希望工作地区：

毕业院校：江西xxxx学院

最高学历：本科

获得学位：学士学位

毕业日期：20xx年

专业：会计

>语言能力外语：

英语：良好。

粤语水平：较差。

国语水平：精通。

>工作能力及其他专长：

**财务个人简历范文大全 第六篇**

个人信息

姓名：\_x

性别：女

民族：汉族年龄：23

婚姻状况：未婚专业名称：注册会计师

主修专业：财经类政治面貌：团员

毕业院校：江西财经职业学院毕业时间：20\_年6月

学历：大专电脑水平：一般

工作经验：两年以上身高：0cm体重：0公斤

现所在地：新罗区户籍：1008-1479

求职意向

期望从事职业：会计，出纳，财务期望薪水：3000-4000

期望工作地区：福建厦门市新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：2周以内需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：江西财经职业学院(20\_年6月-20\_年6月)

专业名称：会计(注册会计师方向)学历：大专

所在地：江西九江证书：会计从业资格证书

专业描述：关于财务经济方面的课程都有所涉及。

培训经历：

工作经验

公司名称：龙岩市志诚财务管理有限公司(20\_年10月-20\_年2月)

所属行业：其他公司性质：私营.民营企业

公司规模：10～50人工作地点：新罗区

职位名称：会计

工作描述：

离职原因：个人原因

公司名称：佳豪贸易有限公司(20\_年3月-20\_年10月)

所属行业：批发·零售公司性质：私营.民营企业

公司规模：50～200人工作地点：龙岩市新罗区

职位名称：财务

工作描述：

一、审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。

二、要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。

三、严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金，保持现金实存与现金帐面一致。

四、负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作。

五、及时与银行对帐，作好银行对帐调节表。

六、根据规定和协议，作好应收款工作，定期向主管领导汇报收款情况。

离职原因：个人原因

公司名称：九江博扬财务咨询服务公司(20\_年6月-20\_年8月)

所属行业：专业服务(顾问·咨询·财会·法律·审计)公司性质：私营.民营企业

公司规模：10～50人工作地点：江西九江

职位名称：会计助理

工作描述：1、根据总帐会计做好的会计凭证进行数据录入工作，做到认真、仔细、准确。2、协助出纳完成银行票据的结算工作。3、协助总帐会计参与存货、固定资产等清查、盘点工作。4、协助会计部负责人做好公司往来帐户的清理工作。5、完成每月进项发票的认证、发票开具工作。6、完成发票的购、销工作

离职原因：暑假实习

公司名称：中国联通(20\_年6月-20\_年8月)

**财务个人简历范文大全 第七篇**

>基本信息：

姓名：xx

性别：女

婚姻状况：xx

民族：汉族

户籍：xx

年龄：27

现所在地：xx

身高：xx

希望地区：xx

希望岗位：财务/审（统）计类—会计

寻求职位：税务会计、海关帐会计

>教育经历

20xx年x月——20xx年x月农业大学生物科学本科

xxx公司（20xx年x月——20xx年x月）

公司性质：外资企业

行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：税务会计

岗位类别：会计

>工作描述：

1、免抵退系统操作及相关会计处理。

2、电子申报，国、地税报税。

3、增值税专用发票和增值税普通发票的购买、开具、核销及红字发票申请和开具；抄报税和清卡。

4、外汇核销。

5、填写外经办、统计办等需要的报表。

**财务个人简历范文大全 第八篇**

姓名：

国籍：

目前所在地：

民族：

汉族户口所在地：

身材：

体重：

婚姻状况：

未婚年龄：

>求职意向及工作经历人才类型：

应聘职位：财务类：会计、

初级求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州 深圳 佛山

个人工作经历：

公司名称：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号20xx-0920xx-06华南农业大学会计学毕业证书，学位证书000000

语言能力外语：英语优秀国语水平：精通粤语水平：精通工作能力及其他专长

>1.语言情况

具有良好的英语基础，较为擅长英语阅读和对话，有较好的英语翻译、读说能力。

能够流利说出普通话、粤语和客家话，沟通能力和语言表达能力较强。

>2.计算机水平：

获得了金蝶K/3 ERP财务软件认证证书，熟悉金蝶，用友财务软件的操作；

熟练操作Word , Excel , PowerPoint 等office办公软件，通过计算机一级考核。

>3.工作能力

熟悉房地产行业会计帐务处理及纳税申报和统计报表申报工作，熟悉报税流程.

掌握房地产行业合同付款，行政费用和营销费用预算的审核，曾配合公司规范房地产会计科目的规范性和完善性.

熟悉新办企业到税局报到核定税种，办理税局迁移的业务，锻炼了独立，善于合作及思考的能力.

>详细个人自传获奖情况（以下内容全部能够提供证明）

获得华南农业大学xx届优秀毕业生称号;

xx年5月21日荣获xx年全国大学生英语竞赛A级三等奖；

xx年6月5日荣获xx年度全国大学生英语竞赛A级三等奖；

xx年11月28日荣获xx－xx年度校级优秀生奖学金二等奖（占全校12％份额）；

xx年11月28日荣获xx－xx年度校级优秀生奖学金二等奖（占全校12％份额）；

xx年11月28日荣获xx－xx年度校级优秀生奖学金二等奖（占全校12％份额）；

xx年11月28日荣获20xx－xx年度校级优秀生奖学金三等奖（占全校12％份额）；

xx年11月10日荣获xx年度暑假大学生“三下乡”社会实践活动 “优秀个人”；

xx年5月获广东省“科技进农家”农业科技下乡活动积极分子称号；

xx年5月26日荣获xx年度校园文化节之 “三农”知识擂台赛优胜奖。

主修课程：会计学原理、中级财务会计、成本管理会计、经济法、高级财务会计、审计学、税法、财务管理、会计电算化、政府与非营利性会计、金融学、国际金融、金融期货、西方经济学

个人联系方式通讯地址：

**财务个人简历范文大全 第九篇**

基本信息 姓 名： 民 族： 身 高： 户 籍： 毕业学校： 专业名称： 工作经验：

吴 小姐 汉族 162cm 福建厦门 厦门华夏学院

财会 五年以上

性 别： 出生年月： 体 重： 现所在地： 学 历： 毕业年份： 最高职称：

个人相片

女 1979年11月

60kg 福建厦门市区

专科xx年 初级职称

(贴照片处)

求职意向 职位性质：

全 职

财务/审计/税务-会计

职位类别：

财务/审计/税务-出纳员 财务/审计/税务-财务/会计助理

职位名称： 工作地区： 待遇要求： 到职时间：

财务 ;

厦门市区 ; 厦门思明区 ; 厦门湖里区 1000-20\_元/月 可面议 ; 不需要提供住房 可随时到岗

技能专长 语言能力： 电脑水平：

英语 ;

熟练使用办公OFFICE软件，打字速度每分钟80字以上。

教育培训

教育背景：

1998年9月 - xx年7月

所在学校 厦门华夏学院

学历 专科

工作经历

所在公司： 时间范围：

公司性质： 所属行业：

上海亚东国际货运有限公司厦门分公司

xx年5月 - xx年9月

国有企业 运输、物流、快递基本信息：

个人信息

姓名：xxx

性别：x

年龄：xx

目前所在：xx

户口所在：xx

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：150cm

体重：xx

我的.特长：xxxxxx

>求职意向人才类型：

应届毕业生

应聘职位：出纳

工作年限：xx

职称：xx

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：xxx

希望工作地区：xxx

>教育背景：

毕业院校：xx市xx技师学院\_\_商学院

学历：xxx

大专毕业日期：20xx年x月

专业一：电子商务与财务管理

语言能力外语：英语一般

粤语水平：良好

其它外语能力：xx

国语水平：良好

**财务个人简历范文大全 第十一篇**

>个人基本信息

姓名：xx

国籍：xx

目前所在地：xx

民族：

户口所在地：xx

身材：168cm xxkg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

培训认证：

诚信徽章：

>求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：财务会计、财务/会计助理：财务会计、

工作年限：3职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：20\_——3500希望工作地区：荔湾区花都区海珠区

个人工作经历：公司名称：起止年月：20xx—01～20xx—07数码港酒店中餐潮雅轩食府

公司性质：私营企业所属行业：酒店/旅游

担任职务：财务会计

工作描述：

1、负责编制公司财务报表及销售、成本费用核算、分析等工作；

2、负责税务筹划及资金管理；

3、负责各收入、支出的审核并编制记账凭证；

4、负责成本费用的核算，并负责总账和明细账的登记；

5、负责会计档案的保管工作；

6、负责对外的工商、税务、社保工作；

7、监督出纳工作；

离职原因：

公司名称：起止年月：20xx—01～20xx—01xx用品有限公司

公司性质：私营企业所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职务：出纳

工作描述：

1、出纳员在财务部长的领导下，办理现金收付和银行存款结算业务；

2、负责审核按照已符合审批程序的收付款凭证（据），并及时办理款项收付手续、；

3、按照业务发生顺序每日进行逐笔登记出纳日记账；

4、遵守银行核定的现金库存限额，收到的支票、汇票和超过库存限额的现金，必须当日送存银行，严禁坐支、销货款。

5、月末将公司银行存款账面余额与银行对账单核对，并编制银行存款余额调节表，由财务部会计复核后。

6、每日汇报收支情况，月末编制资金情况表；

7、负责管理银行账户，保管现金、支票；

离职原因：

>教育背景

毕业院校：xx

最高学历：本科毕业日期：20xx—07—01

所学专业一：涉外会计所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

xx—09 20xx—06xx大学涉外会计助理会计师

>语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：精通

工作能力及其他专长

本人是一个充满活力的有志青年。对工作秉着认真负责的态度，有效率地完成工作，并因此赢得领导的赞赏。除此之外，我还是一个好学上进的务实之人，工作以外我还积极参加职称考试，不断进修相关专业知识，达到自我不断增值。

>详细个人自传：

>个人联系方式：

**财务个人简历范文大全 第十二篇**

>个人资料

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

证件号码：

婚姻状况：保密

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校：xxx学院

学历：本科

专业名称：财务管理

毕业年份：20xx年

工作年限：xx年以上

职称：其他

>求职意向

职位性质：全职

职位类别：财务/审计/税务。

职位名称：会计。

工作地区：

待遇要求：

到职时间：可随时到岗。

>技能专长

珠算：珠算能手六级

会用财务软件。

熟悉企业报税流程。

热爱财务工作。

>教育培训

教育经历：

时间 所在学校 学历

20xx年9月-20xx年7月 xxx学院 本科

培训经历：

时间 培训机构 证书

20xx年9月-20xx年10月 河南咨询业协业 注册咨询师

>工作经历

所在公司：xxx商贸公司等

时间范围：20xx年12月-20xx年9月。

公司性质：民营企业。

所属行业：批发零售（百货、超市、专卖店）。

担任职位：会计。

工作描述：多家行业不同的民营企业，有了一个广阔施展的空间。使我在财务工作中游刃有余！联系我吧！定让你的企业为拥有我这样忠实，业务精通的财务公司而更上一层楼！

>自我评价

财务经验丰富，爱岗敬业。保守企业财务信息。记账报税全程服务。擅长工商注册、登记一般纳税人。从事过商业、酒店服务业、施工企业、工业企业。给我一个机会，还你一个惊喜。无论专兼职，均认真负责，保质保量。我确定，诚信是我作人、作事永远的准则。

**财务个人简历范文大全 第十三篇**

基本资料

性 别：

出生日期：

年 龄：

户口所在地：

政治面貌：

通讯方式：

自我评价：

本人曾任职于会计师事务所成员公司，从事财务及审计工作，且工作量较大，有一定的事务所工作经验。

现任职于一家餐饮及生活用品集团公司，负责集团及下属五家子公司的各项财务工作，有一定财务及内控方面的实际工作经验。

对于未来方面，本人依然希望从事财务方面的工作。

工作经验t

xx集团

20xx年10月 - 至今 财务主管

工作职责和业绩：

xx集团是一家主要经营贸易及进出口的集团公司，其子公司包括FARGO MARKETING SERVICES LTD、FARGO TELECOM GROUP 、FARGO TEXTILE、FAR EAST LOCKERS，本人主要的财务工作包括：

(a) 负责每月税务申报，并和税务局进行沟通联系;

(b) 负责操作公司出口退税事宜;

(c) 负责集团及子公司财务总帐工作，编制一系列公司财务报表及分析报表;

(d) 规划并执行公司内控财务制度。

xxGroup

20xx年10月 -20xx年9月 财务助理经理

工作职责和业绩：

group是一家主要经营餐饮及生活用品集团公司，其子公司包括Simply Life(经营生活用品)、Simply Thai(经营泰国菜肴)、Central Kitchen(经营中央厨房配送)、The Party People(经营宴会餐饮服务)、Pin Chuan(经营四川菜肴)，本人主要的财务工作包括：

(a) 负责每月税务申报，并和税务局进行沟通联系;

(b) 负责集团及子公司财务总帐工作，编制所有公司报表及集团合并报表、现金流量表等一系列财务报表;

(c) 规划并执行公司内控财务制度;

(d) 进行公司预算规划，并编制预算报告，参与集团开发规划事宜;

(e) 负责集团工资及四金审核，参与员工考评，编制并分析员工成本报告。

(f) 熟悉ERP及EVS系统;

(g) 荣获“20xx年度公司最佳员工奖”。

xx有限公司

20xx年9月 - 20xx年10月 会计

工作职责和业绩：

xx有限公司担任财务是咨询服务有限公司外派从事的岗位,公司主要经营奢侈品商品零售企业，主要负责集团母公司及下属三家子公司的日常财务工作，内容包括：

(a) 每月核定库存商品数量及金额，并编制库存报表;

(b) 负责公司日常所有财务工作，包括进行纳税申报，编制会计凭证、会计报表，以及合并报表、现金流量表等;

(c) 参与负责公司考勤记录、工资核算、四金缴纳及录、退职员工等人事工作。

此外还包括企业年度所得税清算、一般纳税人年检、外汇联合年检、工商年检等财务工作。

服务有限公司

工作职责和业绩：

服务有限公司是一家会计师事务所成员公司，经营范围主要包括代理记帐及报税、审计及资产评估等。本人主要工作包括：

(a) 负责各公司财务代理记帐及报税工作;

(b) 担任年报及净资产等各项审计助理以及公司资产评估助理工作;

(c) 负责各公司验资报告的编制以及工程决算报告编制工作;

(d) 负责外商独资企业的进出口付汇/核销及出口退税核算工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！