# 最新全职校园招聘个人简历范本(4篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2023-12-25

*最新全职校园招聘个人简历范本一甲方(学校)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：...*

**最新全职校园招聘个人简历范本一**

甲方(学校)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上级主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(教师)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最后学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最后学位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业技术职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

任职时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受聘方所在二级学院(教学部)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国教师法》)《中华人民共和国劳动法》等法律法规的有关规定，就甲方聘任乙方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_教师事项，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

第一条 工作岗位

1.乙方同意根据甲方工作需要，被聘任在\_\_\_\_\_\_\_\_\_职位工作。如果院系发生变化，双方应该根据需要重新确认乙方工作的院系和职位。变动之后，乙方原来合同规定的待遇等内容原则上不应该改变。

2.聘期内甲方保证乙方全职在\_\_\_\_\_\_\_\_\_特聘岗位上工作，但甲方安排乙方执行外出合作研究、进修、培训任务的除外。从海外直接应聘的特聘教授人选如有特殊情况，聘期内保证每年在甲方特聘教授岗位上工作时间不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

第二条 聘期

本岗位首次聘期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

聘任期满后，根据甲方工作需要，聘期考核结果以及甲乙双方意向，甲乙双方可续签聘任合同。聘任期限另行商定。

第三条 工作目标

1.乙方愿意按照本合同书约定及甲方关于本职位工作任务和职责要求完成规定的工作数量，实现工作目标。

2.乙方在聘期内应完成的工作目标：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四条 岗位任务

乙方在聘期内应承担的工作任务包括以下几个方面：

1.教学任务(包括承担核心课程讲授任务、培养博士、硕士研究生，指导博士后研究人员、高级访问学者)：

(1)乙方必须按照甲方的教学安排，每学年完成研究生或本科生教学任务，总学时数达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_学时以上。

(2)乙方必须按质按量地完成教学任务，认真完成学院及教研室分配的教学工作，认真进行课程建设(如教材编写，教学内容和教学方式改革，实验方法变革等)。

2.争取和主持科研项目，科技创新研究任务及目标：

(1)乙方在考核期内，必须至少主持过1项省部级以上科研项目;或至少主持1项省部级以上重大项目的子课题;或主持1项横向科研项目(科研经费在\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上)。

(2)乙方对主持的科研项目，应该认真负责，必须按照项目计划书的内容以及学院科研项目中后期管理的相关规定保质保量地完成。

3.学科建设任务：

(1)乙方应该积极参加学院以及所在教研室的学科建设工作，协助完成相关的学科建设目标。

(2)乙方在考核期内平均每学年必须有1篇在国内核心期刊或国外杂志上公开发表的学术论著(第1作者或通讯作者，作者单位为 \_\_\_\_\_\_\_大学);或考核期内有1篇公开发表在sci收录杂志(if3、0以上)学术论著(第1作者或通讯作者，作者单位为\_\_\_\_\_\_\_大学)。

4.人才培养任务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.队伍建设及其他任务：乙方应该完成学院以及教研室分配的与教学相关的工作以及行政管理工作。

第五条 禁止兼职

乙方承诺，未经书面向甲方提出申请，并获甲方许可，不在校外兼任有报酬性的职业。

第六条 教师道德

1.乙方应当认真遵守《中华人民共和国教师法》及国家有关法律法规;遵守甲方的各项规章制度。

2.乙方必须遵守宪法和法律，忠诚教育事业，遵守学校的规章制度，恪守学术规范，严谨治学，团结合作，爱护学生，关心集体，自觉维护学校声誉。

3.乙方在聘期内，不得擅自辞职、离职，应当做到爱岗敬业。

第七条 科研条件

1.乙方有权要求甲方支持，配合履行职位职责，要求甲方在国家法律，法规和学校能力允许的前提下，为乙方提供教学和科研必要的工作条件。

2.甲方必须为乙方申请项目提供必要的条件，从人力、物力和时间上为乙方主持和完成项目提供以下便利：

(1)实验室及仪器设备条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(2)科研配套经费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(3)工作助手(可由特聘教授自主选聘)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(4)办公条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(5)生活条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(6)招生条件(包括指导博士，硕士研究生及指导博士后工作人员，高级访问学者等)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条 作品署名

乙方在聘期内所取得的教学，科研等成果均属职务成果，其发表有关论文，著作或申报有关奖励，专利和科研项目及经费等，均须同时署乙方及甲方名(即必须同时署作者及作者单位，作者单位只能署甲方名)。

第九条 监督与备案

1.甲方有权对乙方的教学与科研进行监督，包括定期和不定期检查。

2.乙方应认真如实填写兼职教师信息表，遵守甲方教学管理规章制度，接受甲方的教学管理及教学检查，并参加必要的教研活动。

3.乙方应当严格按照教学大纲授课。开学一周内将自己所任课程的教学进度交所在系(部)审查，合格后备查。

第十条 考核

1.甲方每年按确定的岗位目标和工作任务对乙方进行年度考核。乙方须向所在院系聘任委员会(或学术委员会、考核委员会)汇报履行岗位职责情况和工作进展情况，并提出下一年度的工作目标和工作任务。甲方根据院系意见确定考核结果。

2.对考核不合格者，经甲方专业职务聘任委员会审议，甲方有权解除聘任合同。

3.乙方三年聘期结束后甲方对乙方进行届满考核，依据乙方履行岗位职责的情况明确考核等级，并依据考核结果以及工作需要决定续聘与否。

4.考核结果作为工资，职位津贴发放和继续聘任的依据。若乙方经考核不合格，则甲方有权视情况减发或停发工资，职位津贴，甚至可以根据实际情况解除本合同。

5.甲方应保证行使考核权时做到公平公正，符合规定程序，并保证相应的透明度。乙方对考核结果不满时，有权向甲方有关部门提出申诉。

第十一条 工资和福利

1.在聘任期内，甲方应该按照国家和学校规定的标准和乙方的工作性质等支付工资给乙方。

2.除前款工资性劳动报酬外，乙方还可按学校规定领取校内津贴(含税金)。在学校津贴制度发生变化的情况下，上述津贴制度应同时变化。

3.乙方有权享受国家法律，\_\_\_\_\_\_\_\_\_省地方法规和学校规定的各种社会福利待遇，包括保险，医疗等费用。甲方同时为乙方子女就学提供可能的方便。

4.甲方不提供住房。有关住房的待遇按学校现行政策执行。

5.公派出国(出境)按照学校教职工出国(出境)办法执行。

若出现被甲方解聘者，乙方不再享有甲方提供的上述权益。

第十二条 成果奖励

1.年末甲方将根据本年度所有兼职教师的考核结果，评出的优秀兼职教师，给予一次性奖励，并颁发荣誉证书。

2.乙方在聘期内做出突出成绩的，甲方应积极推荐申报有关奖励或资助。

3.乙方在本校每连续工作满五年，在学院允许的前提下，可享受6个月的学术假，职从事学术研究工作;学术假为有薪假期，乙方在享受学术假的学年，基本教学工作量要求减半;乙方要求享受学术假，需提前6个月向所在院系提出申请。

4.乙方如主持重大科研项目，或参加重大课题研究工作并且在项目中负有较重要责任，在课题进行期间，可申请额外享受不超过二年的有薪学术假，在享受学术假期间，乙方教学工作量免于考核。

第十三条 校方对合同的解除

1.乙方在聘期内如不能履行本协议所规定的职责，考核不合格或有违法违纪行为，经甲方专业职务聘任委员会审议，甲方有权予以解聘，终止本协议，并保留在媒体公布解聘消息的权利。

2.聘用合同期内，受聘人员出现下列情形之一者，聘用单位可以解除聘用合同：

(1)不能按时完成工作任务目标，给学校工作造成严重损失的;

(2)不服从聘用单位工作安排的;

(3)严重失职，对学校利益造成重大损害的;

(4)不能认真履行本岗位职责，违反工作纪律或其它规章制度，品行不端，师德修养差经教育仍不改正，在校内及社会上造成恶劣影响的;

(5)年度考核不合格的;

(6)被依法行政拘留、刑事拘留或劳动教养的;

(7)患病或非因公负伤，医疗期满仍不能从事原工作，又不服从另行安排适当工作的;

(8)受聘人连续旷工15天或一年内累计旷工30天以上的;

(9)乙方经学校学术委员会确认，有严重违背学术道德，违反学术规范的情节;

(10)乙方未经学校同意擅自离校或出国人员未经学校同意逾期不归，超过三个月，或在一个月内经两次书面催促明确拒绝归校。

第十四条 受聘方对合同的解除

1.下列情形之一者，受聘人员可以要求聘用单位解除聘用合同。

(1)聘用单位不能履行聘用合同，未按合同约定提供受聘方必要的工作条件或未按时支付受聘方报酬;

(2)经聘用单位同意，受聘人员升学、应征入伍、调出本校到其他单位工作。

2.乙方在聘期内因特殊原因提出辞聘的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意，报请教育部审核后，方可辞聘，并视具体情况承担相应的违约责任。

第十五条 合同解除的处理

1.任何一方解除合同须以出面形式通知对方，并以协商为前提。

2.甲乙双方合同解除后，乙方应归还甲方在聘用期间由甲方提供给乙方使用的设备和财产，乙方不得再以甲方教授/副教授的名义从事学术及其他社会活动。

3.聘任期间如发生双方无法预见、无法防范，致使合同无法正常履行的事由，需要变更或解除合同的，聘任双方应按照国家有关规定妥善处理。

第十六条 违约责任

1.本合同一经签订，双方必须严格执行。任何一方如违约，应承担相应的违约责任，支付违约金;违反规定擅自解除合同的，按未履行的聘期时间计算，每少一年，应支付的违约金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2.若乙方在聘期内若享受过甲方出资培训的，乙方违反规定擅自解除合同时还应向甲方退回全部培训费用。

第十七条 乙方的申诉

乙方可就职务聘任，业绩考核和纪律处分等方面的问题，向学校教师编制核定与职务聘任委员会提出申诉或投诉;申诉和投诉必需以书面形式提出，且必须充分说明理由。

第十八条 保密

乙方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

第十九条 通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用 \_\_\_\_\_\_\_\_\_(书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条 合同的终止

如一方提出终止协议，则需提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知对方。在按照本协议所有在校学生均已毕业或据所规定的各项条款妥善安置以及处理好各种财务等事宜后，方可终止协议。

第二十一条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第二十二条 合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十三条 争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

第二十四条 不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十五条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十六条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十七条 合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**最新全职校园招聘个人简历范本二**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(学校)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上级主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(教师)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最后学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最后学位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业技术职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

任职时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受聘方所在二级学院(教学部)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国教师法》)《中华人民共和国劳动法》等法律法规的有关规定，就甲方聘任乙方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_教师事项，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

第一条 工作岗位

1.乙方同意根据甲方工作需要，被聘任在\_\_\_\_\_\_\_\_\_职位工作。如果院系发生变化，双方应该根据需要重新确认乙方工作的院系和职位。变动之后，乙方原来合同规定的待遇等内容原则上不应该改变。

2.聘期内甲方保证乙方全职在\_\_\_\_\_\_\_\_\_特聘岗位上工作，但甲方安排乙方执行外出合作研究、进修、培训任务的除外。从海外直接应聘的特聘教授人选如有特殊情况，聘期内保证每年在甲方特聘教授岗位上工作时间不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

第二条 聘期

本岗位首次聘期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

聘任期满后，根据甲方工作需要，聘期考核结果以及甲乙双方意向，甲乙双方可续签聘任合同。聘任期限另行商定。

第三条 工作目标

1.乙方愿意按照本合同书约定及甲方关于本职位工作任务和职责要求完成规定的工作数量，实现工作目标。

2.乙方在聘期内应完成的工作目标：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四条 岗位任务

乙方在聘期内应承担的工作任务包括以下几个方面：

1.教学任务(包括承担核心课程讲授任务、培养博士、硕士研究生，指导博士后研究人员、高级访问学者)：

(1)乙方必须按照甲方的教学安排，每学年完成研究生或本科生教学任务，总学时数达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_学时以上。

(2)乙方必须按质按量地完成教学任务，认真完成学院及教研室分配的教学工作，认真进行课程建设(如教材编写，教学内容和教学方式改革，实验方法变革等)。

2.争取和主持科研项目，科技创新研究任务及目标：

(1)乙方在考核期内，必须至少主持过1项省部级以上科研项目;或至少主持1项省部级以上重大项目的子课题;或主持1项横向科研项目(科研经费在\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上)。

(2)乙方对主持的科研项目，应该认真负责，必须按照项目计划书的内容以及学院科研项目中后期管理的相关规定保质保量地完成。

3.学科建设任务：

(1)乙方应该积极参加学院以及所在教研室的学科建设工作，协助完成相关的学科建设目标。

(2)乙方在考核期内平均每学年必须有1篇在国内核心期刊或国外杂志上公开发表的学术论著(第1作者或通讯作者，作者单位为\_\_\_\_\_\_\_大学);或考核期内有1篇公开发表在sci收录杂志(if3、0以上)学术论著(第1作者或通讯作者，作者单位为\_\_\_\_\_\_\_大学)。

4.人才培养任务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.队伍建设及其他任务：乙方应该完成学院以及教研室分配的与教学相关的工作以及行政管理工作。

第五条 禁止兼职

乙方承诺，未经书面向甲方提出申请，并获甲方许可，不在校外兼任有报酬性的职业。

第六条 教师道德

1.乙方应当认真遵守《中华人民共和国教师法》及国家有关法律法规;遵守甲方的各项规章制度。

2.乙方必须遵守宪法和法律，忠诚教育事业，遵守学校的规章制度，恪守学术规范，严谨治学，团结合作，爱护学生，关心集体，自觉维护学校声誉。

3.乙方在聘期内，不得擅自辞职、离职，应当做到爱岗敬业。

第七条 科研条件

1.乙方有权要求甲方支持，配合履行职位职责，要求甲方在国家法律，法规和学校能力允许的前提下，为乙方提供教学和科研必要的工作条件。

2.甲方必须为乙方申请项目提供必要的条件，从人力、物力和时间上为乙方主持和完成项目提供以下便利：

(1)实验室及仪器设备条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(2)科研配套经费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(3)工作助手(可由特聘教授自主选聘)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(4)办公条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(5)生活条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(6)招生条件(包括指导博士，硕士研究生及指导博士后工作人员，高级访问学者等)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条 作品署名

乙方在聘期内所取得的教学，科研等成果均属职务成果，其发表有关论文，著作或申报有关奖励，专利和科研项目及经费等，均须同时署乙方及甲方名(即必须同时署作者及作者单位，作者单位只能署甲方名)。优秀教师聘用合同范本

第九条 监督与备案

1.甲方有权对乙方的教学与科研进行监督，包括定期和不定期检查。

2.乙方应认真如实填写兼职教师信息表，遵守甲方教学管理规章制度，接受甲方的教学管理及教学检查，并参加必要的教研活动。

3.乙方应当严格按照教学大纲授课。开学一周内将自己所任课程的教学进度交所在系(部)审查，合格后备查。

第十条 考核

1.甲方每年按确定的岗位目标和工作任务对乙方进行年度考核。乙方须向所在院系聘任委员会(或学术委员会、考核委员会)汇报履行岗位职责情况和工作进展情况，并提出下一年度的工作目标和工作任务。甲方根据院系意见确定考核结果。

2.对考核不合格者，经甲方专业职务聘任委员会审议，甲方有权解除聘任合同。

3.乙方三年聘期结束后甲方对乙方进行届满考核，依据乙方履行岗位职责的情况明确考核等级，并依据考核结果以及工作需要决定续聘与否。

4.考核结果作为工资，职位津贴发放和继续聘任的依据。若乙方经考核不合格，则甲方有权视情况减发或停发工资，职位津贴，甚至可以根据实际情况解除本合同。

5.甲方应保证行使考核权时做到公平公正，符合规定程序，并保证相应的透明度。乙方对考核结果不满时，有权向甲方有关部门提出申诉。

第十一条 工资和福利

1.在聘任期内，甲方应该按照国家和学校规定的标准和乙方的工作性质等支付工资给乙方。

2.除前款工资性劳动报酬外，乙方还可按学校规定领取校内津贴(含税金)。在学校津贴制度发生变化的情况下，上述津贴制度应同时变化。

3.乙方有权享受国家法律，\_\_\_\_\_\_\_\_\_省地方法规和学校规定的各种社会福利待遇，包括保险，医疗等费用。甲方同时为乙方子女就学提供可能的方便。

4.甲方不提供住房。有关住房的待遇按学校现行政策执行。

5.公派出国(出境)按照学校教职工出国(出境)办法执行。

若出现被甲方解聘者，乙方不再享有甲方提供的上述权益。

第十二条 成果奖励

1.年末甲方将根据本年度所有兼职教师的考核结果，评出的优秀兼职教师，给予一次性奖励，并颁发荣誉证书。

2.乙方在聘期内做出突出成绩的，甲方应积极推荐申报有关奖励或资助。

3.乙方在本校每连续工作满五年，在学院允许的前提下，可享受6个月的学术假，职从事学术研究工作;学术假为有薪假期，乙方在享受学术假的学年，基本教学工作量要求减半;乙方要求享受学术假，需提前6个月向所在院系提出申请。

4.乙方如主持重大科研项目，或参加重大课题研究工作并且在项目中负有较重要责任，在课题进行期间，可申请额外享受不超过二年的有薪学术假，在享受学术假期间，乙方教学工作量免于考核。

第十三条 校方对合同的解除

1.乙方在聘期内如不能履行本协议所规定的职责，考核不合格或有违法违纪行为，经甲方专业职务聘任委员会审议，甲方有权予以解聘，终止本协议，并保留在媒体公布解聘消息的权利。

2.聘用合同期内，受聘人员出现下列情形之一者，聘用单位可以解除聘用合同：

(1)不能按时完成工作任务目标，给学校工作造成严重损失的;

(2)不服从聘用单位工作安排的;

(3)严重失职，对学校利益造成重大损害的;

(4)不能认真履行本岗位职责，违反工作纪律或其它规章制度，品行不端，师德修养差经教育仍不改正，在校内及社会上造成恶劣影响的;

(5)年度考核不合格的;

(6)被依法行政拘留、刑事拘留或劳动教养的;

(7)患病或非因公负伤，医疗期满仍不能从事原工作，又不服从另行安排适当工作的;

(8)受聘人连续旷工15天或一年内累计旷工30天以上的;

(9)乙方经学校学术委员会确认，有严重违背学术道德，违反学术规范的情节;

(10)乙方未经学校同意擅自离校或出国人员未经学校同意逾期不归，超过三个月，或在一个月内经两次书面催促明确拒绝归校。

第十四条 受聘方对合同的解除

1.下列情形之一者，受聘人员可以要求聘用单位解除聘用合同。

(1)聘用单位不能履行聘用合同，未按合同约定提供受聘方必要的工作条件或未按时支付受聘方报酬;

(2)经聘用单位同意，受聘人员升学、应征入伍、调出本校到其他单位工作。

2.乙方在聘期内因特殊原因提出辞聘的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意，报请教育部审核后，方可辞聘，并视具体情况承担相应的违约责任。

第十五条 合同解除的处理

1.任何一方解除合同须以出面形式通知对方，并以协商为前提。

2.甲乙双方合同解除后，乙方应归还甲方在聘用期间由甲方提供给乙方使用的设备和财产，乙方不得再以甲方教授/副教授的名义从事学术及其他社会活动。

3.聘任期间如发生双方无法预见、无法防范，致使合同无法正常履行的事由，需要变更或解除合同的，聘任双方应按照国家有关规定妥善处理。

第十六条 违约责任

1.本合同一经签订，双方必须严格执行。任何一方如违约，应承担相应的违约责任，支付违约金;违反规定擅自解除合同的，按未履行的聘期时间计算，每少一年，应支付的违约金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2.若乙方在聘期内若享受过甲方出资培训的，乙方违反规定擅自解除合同时还应向甲方退回全部培训费用。

第十七条 乙方的申诉

乙方可就职务聘任，业绩考核和纪律处分等方面的问题，向学校教师编制核定与职务聘任委员会提出申诉或投诉;申诉和投诉必需以书面形式提出，且必须充分说明理由。

第十八条 保密

乙方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

第十九条 通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_(书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条 合同的终止

如一方提出终止协议，则需提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知对方。在按照本协议所有在校学生均已毕业或据所规定的各项条款妥善安置以及处理好各种财务等事宜后，方可终止协议。

第二十一条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第二十二条 合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十三条 争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

第二十四条 不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十五条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十六条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十七条 合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**最新全职校园招聘个人简历范本三**

一、指导思想

坚持以科学发展观和“十二五”继续教育发展规划纲要为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

二、主要工作

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

6、负责学籍管理工作，做好转入、转出工作。

7、负责领导教务处做好留守儿童的教育和安排包保工作。

8、负责领导教务处抓好“英语三年突破工程”工作。

9、负责督促学校校务、政务、财务等公开

10、负责领导教务处抓好学校“第二课堂”的开展。

三、工作目标

（一）、健全和完善教学常规管理制度，规范教师的教学行为，引导学生的学习习惯向更好的方向发展，使学校的教育教学秩序井然。形成团结、活泼、开拓、进取的校风，崇德、敬业、善导、奉献的教风，勤奋、好学、善闻、多思的学风，团结友爱、勤思好学、集思广益、开拓创新的班风。培养素质全面、学有所长、勇于创新的全面学生。

（二）、教研教改工作的开展井然有序，教师的教学业务水平和教学能力有进一步的提高，教师的教学理念适应新时期的教育教学工作，教学质量有大幅度提高。

（三）、教师学科培训和进修学习工作不断推进，教师教学学科培训合格率有进一步提高。

（四）、“英语三年突破工程”工作进一步巩固与提高。

（五）、教师绩效考核、职工考勤考绩进一步规范，职工考勤考绩制度与绩效考核方案进一步健全和完善。

（六）、学校宣传工作和办公室工作有序顺利开展。

（七）、教学常规检查工作和学籍管理工作进一步规范。

（八）、课程执行规范有序，结合我校开齐、开足课程。

（九）、学校校务、政务、财务更加透明。

四、工作措施

（一）教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，

集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

（二）教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

（三）职工考勤考绩、教师绩效考核方面工作。

建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对职工的勤绩、教师的绩效等进行公开、公平、公正的量化考核评价。

（四）学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

**最新全职校园招聘个人简历范本四**

一、指导思想

坚持以科学发展观和“十二五”继续教育发展规划纲要为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

二、主要工作

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

6、负责学籍管理工作，做好转入、转出工作。

7、负责领导教务处做好留守儿童的教育和安排包保工作。

8、负责领导教务处抓好“英语三年突破工程”工作。

9、负责督促学校校务、政务、财务等公开

10、负责领导教务处抓好学校“第二课堂”的开展。

三、工作目标

（一）、健全和完善教学常规管理制度，规范教师的教学行为，引导学生的学习习惯向更好的方向发展，使学校的教育教学秩序井然。形成团结、活泼、开拓、进取的校风，崇德、敬业、善导、奉献的教风，勤奋、好学、善闻、多思的学风，团结友爱、勤思好学、集思广益、开拓创新的班风。培养素质全面、学有所长、勇于创新的全面学生。

（二）、教研教改工作的开展井然有序，教师的教学业务水平和教学能力有进一步的提高，教师的教学理念适应新时期的教育教学工作，教学质量有大幅度提高。

（三）、教师学科培训和进修学习工作不断推进，教师教学学科培训合格率有进一步提高。

（四）、“英语三年突破工程”工作进一步巩固与提高。

（五）、教师绩效考核、职工考勤考绩进一步规范，职工考勤考绩制度与绩效考核方案进一步健全和完善。

（六）、学校宣传工作和办公室工作有序顺利开展。

（七）、教学常规检查工作和学籍管理工作进一步规范。

（八）、课程执行规范有序，结合我校开齐、开足课程。

（九）、学校校务、政务、财务更加透明。

四、工作措施

（一）教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，

集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

（二）教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

（三）职工考勤考绩、教师绩效考核方面工作。

建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对职工的勤绩、教师的绩效等进行公开、公平、公正的量化考核评价。

（四）学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！