# 精选财务人员竞聘述职报告如何写(5篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-12-12

*精选财务人员竞聘述职报告如何写一时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财...*

**精选财务人员竞聘述职报告如何写一**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

一、 财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、 会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的!

**精选财务人员竞聘述职报告如何写二**

本协议于\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日由下列双方签订：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方与乙方就 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目洽谈及开展合作过程中，会相互披露若干专有、秘密或保密的信息，现经双方平等协商，就保密事宜达成如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、定义

1.1\"保密信息\"，包括但不仅限于披露方及披露方xx公司的(1)与项目有关的任何/所有协议、往来传真或邮件;(2)著作权作品登记申请资料和文件、客户资料、产品、商业计划、行销信息、投资信息、财务状况、图纸、技术决窍、计算机程序、研究及其他资料，以及任何由接收方和/或其代表根据该等信息编制的或其所编制的与该等信息有关的资料、任何包括该等信息或全部或部分依据该等信息而形成的资料;(3)属于第三方但披露方承担保密义务的信息;(4)其他尽到审慎义务的人判断应予保密的信息。

1.2\"披露方\"，指披露保密信息的一方;\"接收方\"，指接收保密信息的一方。基于本协议，甲乙双方都有可能成为\"披露方\"，也有可能成为\"接收方\"。

1.3\"披露\"，包括但不仅限于(1)披露方以口头方式传达给接收方和/或其代表;(2)接收方从披露方处获取，而不论是否基于项目合作目的。

1.4\"xx公司\"，指通过一个或者多个中介直接或者间接地控制该特定主体、或者被该特定主体控制、或者与该特定主体共同处于他人控制之下的任何主体。对某一主体的\"控制\"意指依据合同或者其他形式通过拥有附带有表决权的股份或者其他含有表决权的所有者权益而取得或者指挥该主体之管理和政策制定的直接或者间接的权力，并且，在任何情况下且不限于前句中的规定。

1.5\"代表\"，指董事、管理人员、雇员、代理、顾问、律师、事务律师、会计师、咨询人、合作单位以及其他代表人。

2、保密义务

2.1接收方确认保密信息乃属于披露方的有价值的、专门的和特殊的资产。

接收方承诺须采取不低于保护其本身的专有、秘密或保密信息的谨慎标准保护和维持所有保密信息的保密性。特别是，接收方同意在未获得披露方事先书面同意前，除本项目专业服务所要求外概不会因任何理由或目的披露保密信息。纵有上述规定，披露方同意在需要知道该等信息的情况下以及为了实施、评估、磋商或咨询项目，接收方可将保密信息披露给接收方代表,但接收方须督促其代表遵守本协议的规定。

2.2接收方同意，(1)接收方(2)督促其代表，在未获得披露方明确的事先书面同意前，概不会就任何目的直接或间接地运用、采用、利用或以任何其他方式使用保密信息。

2.3双方在此同意，如果任何一方得知保密信息泄露，双方应在不损害其各自权利和义务的情况下尽快商讨处理该等情况的方式。

3、保密义务豁免

3.1根据本协议须承担的保密义务不适用于下列信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.11接收方或其代表在披露方披露前已经合法拥有的信息;

3.12并非由于本协议项下未获授权的披露行为或本协议的违反而属于或成为公众可获得的信息;

3.13接收方独立开发而成的信息(以保密信息为基础者除外);

3.14对披露方没有保密义务的第三人披露或传达给接收方的信息或者接收方自该等第三人处获得的信息。

3.2接收方为履行任何具有管辖权的法院、政府或监管机构(包括但不限于证券交易所)(各自称为\"政府机构\")做出的要求或命令而披露的信息。但在此等情况下，接收方于做出该等披露前，应当：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)通知披露方其收到了此种要求或命令，以及有关该要求或命令的条件和具体情况;(2)就可以采取的拒绝该要求/命令或者缩小该命令/要求披露范围的合理措施，与对方进行协商，并在法律法规允许的情况下，协助披露方采取上述合理措施;(3)与披露方合作，以取得某一裁定或者其他可靠之保证，以确保保密信息仍处于保密状态。如被要求或命令提供的保密信息仍处于保密状态，接收方及其代表仍须遵守本协议之保密约定。

3.3为办理著作权登记事宜，甲方向乙方提交的申请资料和文件，无论是否向国家版权局提交，也无论是否被成功授予著作权登记证书，均不影响申请资料和文件的保密性，乙方均应予以保密。

4、所有权

接收方确认披露方的一切保密信息均为披露方所有的财产;而保密信息的披露不得视为向接收方授予任何有关保密信息的权利。接收方应尽合理努力保证接收方及其代表不会对于有关保密信息或其中任何一部分申请专利权或注册商标、著作权登记或任何其他知识产权。

5、披露方不对任何保密信息之准确性或完整性作出保证或者担保。

6、保密信息的交还

披露方可于任何时间要求接收方将保密信息及任何副本交还或销毁，并要求接收方提供一份书面声明，表示在作出交还及销毁后，未故意直接或间接将任何保密信息或其副本保留在其占有或控制范围内。接收方须于接获上述要求后7日内履行任何该等要求。

7、保密期限

接收方同意，基于本协议的保密期限将自保密信息向其披露之日起至该保密信息进入公知领域止。

9、违反保密义务的责任

接收方同意，违反本协议条款的约定，将选择下述 1 款约定承担责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)赔偿披露方的损失，该等损失包括但不仅限于披露方的实际损失、预期利益、名誉损失、律师费、法律顾问咨询费及诉讼费。

(2)向披露方支付 万元人民币作为赔偿金。

10、可分割性

倘本协议有任何一个条款或多个条款规定由于任何原因在任何方面被有管辖权的法院判定为无效、不合法或不可执行，则该条款的无效、不合法或不可执行概不影响本协议任何其他条款，本协议其余的条款在法律所允许的情况下依然完全有效并可被执行而且须在可能的范围内尽量按照其原来的条款及意向予以履行。

11、其他规定

11.1除非以书面方式做出并经双方签署，否则任何对本协议任何规定的修订、解释或豁免概属无效。

11.2任何一方延迟行使本协议项下的任何权利、权力或特权概不构成对该等权利、权力或特权的放弃;任何一方对任何该等权利、权力或特权的放弃或单独或部分行使任何该等权利、权力或特权概不排除该方可进一步行使任何该等权利、权力或特权或行使任何其他该等权利、权力或特权。

11.3各段的标题仅为方便阅读而添加，概不影响本协议内容的意义或解释。

11.4本协议所载为双方就本协议的主题事项而订立的全部协议，取代双方在此之前就本协议的主题事项所做出的一切书面或口头协议。

11.5本协议及双方在本协议下的行为须受中国法律约束并按照中国法律解释。双方在此承认中国法院具有非排他性的司法管辖权。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，双方应通过友好协商解决，无法协商解决，提交甲方所在地有管辖权的法院诉讼解决。

11.5本协议规定的所有通知、要求或其他通信均须以书面做出或发出，并须以专人送递，或以保证邮件或挂号邮件方式寄发或以传真(均要求回执)方式发出，寄往本协议页首所列的双方的地址或有关一方通知指明的其他地址。

本协议一式四份，甲乙双方各执一份，即双方签字盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(授权代表)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(授权代表)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**精选财务人员竞聘述职报告如何写三**

\_\_年，在集团公司和董事会的领导下，公司财务工作围绕年初确定的各项工作目标，深化预算管理，提高资金效益，严格控制成本，疏导电价矛盾，强化基础管理，全面完成了年度主要预算指标，为公司持续健康发展提供了良好的财务支撑。现将公司\_\_年度财务工作情况报告如下：

第一部分公司\_\_年度财务预算执行情况

\_\_年，公司进一步加强全面预算和内部经营考核相结合，按照集团公司下达的资产经营责任书，强化成本费用的预算控制，提高资金集约化管理力度，不断改善财务状况，公司本部及各控股分、子公司预算总体执行情况良好。

一、\_\_年度主要预算指标完成情况

\_\_年度(万元)营业收入其中：其他业务收入营业成本营业税金及附加管理费用财务费用投资收益营业外收支利润总额资产总额其中：非流动资产负债总额其中：非流动负债所有者权益本期完成上年同期本期预算同比增长完成预算

二、各公司主要预算指标完成情况

项目营业收入营业成本营业税金及附加管理费用其中：可控费用财务费用营业外收支利润总额1234计划实际计划实际计划实际计划实际\_\_年度，各控股公司预算完成情况基本良好，其中\_\_公司实现盈利。可控费用考虑调整因素后总体未超支。

三、影响预算目标实现的主要因素

从上表可见，公司的营业收入的增长高于营业成本的增长，主要是由于本年主要业务收入大幅增长所致。

营业税金及附加受到销售收入增加及地方教育费附加增长的影响，超出年初预算38%;管理费用较计划有小幅增长，主要是受通货膨胀等外部因素的影响;财务费用受到国内金融政策的影响，超出计划5%。

利润总额较计划减亏\_。

资产总额及负债总额与预算偏差较小，同比减幅\_%，主要由于固定资产计提折旧以及企业归还长期贷款形成。

四、预算执行中存在的主要问题

\_\_年，各公司主要预算指标执行情况基本良好，但仍存在以下问题：

1、财务制度不健全，各公司均不同程度存在制度缺失老旧，不能满足日常管理所需。

2、全面预算管理还要加强，尤其是对全面预算执行的过程控制及结果分析有待提高。

3、成本费用分析不足，除预算管理外，各生产单位还应细化成本费用

分析，严格控制可变成本，以满足自主运营管理需要。

第二部分公司\_\_年财务预算编制情况

一、\_\_年财务预算编制原则及依据

坚持效益优先原则，严格成本费用预算控制;坚持积极稳健原则，确保以收定支，加强财务风险控制;坚持权责对等原则，确保预算切实可行。

二、\_\_年主要财务预算指标编制情况

\_\_年度营业收入营业成本营业税金及附加管理费用财务费用投资收益营业外收支利润总额资产总额其中：非流动资产上年完成(万元)本年预算(万元)增减率负债总额其中：非流动负债所有者权益。

三、\_\_年度可能影响预算指标的主要因素

1、受国家宏观调控的影响，贷款利率可能发生变化，会对公司的财务费用及损益情况产生影响。

2、受通货膨胀影响，市场物价及人工成本呈上涨趋势，会对营业成本及管理费用等产生一定影响。

3、受政府调控的影响，会对公司的主营业务收入产生影响。

4、参股公司的盈利及分红能力不确定，会对投资收益产生一定影响。

第三部分\_\_年财务工作重点

为实现公司各项财务预算目标，各控股公司必须按照公司年度工作会议的统一安排和部署，在做好各项日常管理工作外，还应做好以下方面工作：

一、结合经营考核机制，深化全面预算管理

按照集团公司的要求，公司今年将继续完善预算管理体系，将全面预算管理与内部经营考核相结合，使两者相互补充与促进。各预算执行单位必须认真严格执行公司批复的预算方案，严格控制预算外支出。公司将加大对预算执行结果的考核力度，并就预算制度完整性、预算流程规范性、预算执行严肃性、预算支出真实性等方面进行考核和评价，增强预算对经济业务的调控能力;财务部门要加强预算分析工作，通过对财务数据的加工和分析，及时发现和解决预算执行过程中出现的问题。

二、推进成本费用的精细化管理，加强成本控制

推进成本费用的精细化管理，是实现年度利润指标的重要保证。各分、子公司要切实加强生产经营过程中的成本控制，认真研究同行业先进企业的成本结构和水平，努力完善成本核算和控制体系。

三、加强实物资产基础管理工作

实物资产管理是财务工作的重要组成，也是目前公司财务管理的薄弱环节，各分、子公司均不同程度上存在有帐无卡、账实不符等问题。解决这些问题需要资产管理部门与财务部门的协作与配合，可以共同建立资产管理信息系统，将资产价值形态管理和实物形态管理通过信息系统有机地

结合起来，逐步实现帐实一致。同时各控股公司财务部门要严格执行公司固定资产管理办法，加强工程项目的竣工决算工作，做好资产的按时入账及受损资产的清理处置工作。

四、建立内部控制体系，提高财务工作规范化程度

内控制度建设与管理工作是集团公司本年财务工作的重要内容。\_\_年公司内控体系建设重在完善补充制度，重在落实制度。通过制度管理，提高财务工作的规范化和标准化程度。并继续深化财务监督，在公司内部建立重大财务事项报告制度，对各控股公司的内部财务会计制度、重要会计政策、年度财务预决算、资产核销以及其他影响企业财务状况、经营成果、现金流量的重大事项进行报批、报备管理。五、开展业务学习，提高执业能力。

经济越发展会计越重要，经济活动的多元化和复杂化对会计人员的执业素质提出更高的要求，财务人员必须持续加强业务学习，不断丰富更新知识，才能满足工作的需要。\_\_年公司仍将按照集团公司的安排，加强财务人员的素质教育，组织进行业务学习，鼓励会计人员参加专业技术资格考试，不断丰富更新专业知识，满足工作需要。

各位代表，\_\_年是公司财务工作面临考验的一年，既有国际金融危机不断加剧、国内经济形势严峻困难的挑战，也有公司内部经营模式转变对财务管理提出的更高要求;财务工作只有不断自我完善，自我超越，才会取得新的成就。\_\_年，在集团公司和董事会的正确领导下，在全体财务人员的共同努力下，财务管理工作一定会取得新的进展。

**精选财务人员竞聘述职报告如何写四**

尊敬的领导：

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我学生xx的推荐信!这对一个即将迈出校门的学子而言，将是一份莫大的鼓励。

xx同学是xx师院财务管理专业的一名应届毕业生。他是一个来自农村的学生，农村的历炼使他体会到许多难以想象的艰苦，同时使他的性格稳重，做事踏实，我相信这对他以后的人生发展有莫大的影响。

大学期间，该生特别注重专业知识的积累，有务实的专业基础，并且努力培养自己独立自主的能力和积极向上的心态，由此他先后获得专业二等奖学金，专业三等奖学金，校级优秀团员，院级优秀团员;并先后通过了省会计电算化考试，会计从业资格证考试;他的专长是熟悉会计政策与法规，并且能够熟练运用，熟悉工业企业会计(成本会计)，管理会计，中级财务会计等，并能很好运用。

社会主义现代化建设需要的是具有综合素质的管理人才，因此他在学好专业知识的同时，主攻英语和计算机，在英语方面，该生加强培养自己的听、说、读、写能力;在计算机方面，从基础知识入手，进一步掌握了office的各项功能，同时还自学了internet的基本知识，能够灵活加以运用。为了使自己所学的专业知识能够融会贯通，该同学还研读了mba有关的案例教材，如战略管理，公司管理，财务管理，资本运营等，并将其运用到自己的实习工作中。

在认真学习的同时，xx同学还积极参加学校组织的各项活动，并鼓励同学参与，为他们出谋划策;在日常生活中，他能够紧密团结同学，他相信集体的力量是强大的，只有大家拧成一股绳，才能把各项工作做好。他一直担任学习委员，寝室长等职务，这些都锻炼了他的办事能力，组织协调能力，沟通能力。

相信您的信任和该生的能力将为未来带来共同的机遇和成功。本人愿意推荐xx同学到贵单位工作，同时，我也相信他能胜任以后的工作岗位，建议贵单位给予任用的机会!

推荐人：xxx

20xx年x月xx日

**精选财务人员竞聘述职报告如何写五**

在个人品德上，坚持做到为人正直，坚持原则，严以律己，宽以待人。不计较个人得失，待人诚恳、友善。尊敬领导，团结同志，能够较好的处理与领导和同事的关系，对人热情周到、积极服务。办事情即能坚持原则，又能主动解决遇到的困难和问题，展现出良好的工作作风和精神风貌。

一是勤奋工作，爱岗敬业。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益以及工作与家庭的关系。

二是务实工作，业务过硬。经过不断学习和锻炼，在组织协调和人际沟通能力上取得一定的进步，熟悉财务工作和物资管理工作。一年来，参与做好中央和国家机关财务年度会审的相关工作，与财政部有关部门积极对接联系，做好会审工作。参与了预、决算的汇总、编制、上报工作,认真完成上级交办的预、决算任务。负责文促会和摄影协会的纳税申报工作,做到按季度及时填表报税。完成我会每季度的对账工作,做到银行对账单和余额表的及时核对。整理20\_-20\_年财政部的相关文件,编制了收、发文目录等。圆满完成了相关工作。同时利用各项大型活动举办之际，细心学习他人长处，并虚心向领导和同事请教，改进不足。

三是办事沉稳，严谨细致。财务管理工作具有很高的严肃性和缜密性，该同志在财务管理工作中，始终坚持大处着眼、小处着手，认真把握工作细节，高质量完成各项工作任务。

四是具有较强的创新精神和能力。在实际工作中优化工作流程，在工作思路上勇于创新，牢固树立创新精神和创新意识，掌握工作主动权。

尽管该同志工作突出，成绩优秀，一年来在工作、思想情况等方面有了一定的进步和提高，但在一些方面还存在着不足，如学习不深不细，理论联系实际还不够深入，解决问题的经验和方法还不够完善。相信能在以后的工作中加以改进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！