# 如何写学校总务述职报告(精)(六篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-06-02

*如何写学校总务述职报告(精)一一是加强业务学习，适应角色转换。加强对总务科业务和管理知识的学习。通过向老前辈学习、向同事学习和向书本学习，自己很快适应了角色转换。二是加强科室内部管理。每月底召开一次科室人员的工作会议，总结本月工作情况及安排...*

**如何写学校总务述职报告(精)一**

一是加强业务学习，适应角色转换。加强对总务科业务和管理知识的学习。通过向老前辈学习、向同事学习和向书本学习，自己很快适应了角色转换。

二是加强科室内部管理。每月底召开一次科室人员的工作会议，总结本月工作情况及安排下月工作计划和任务。严格贯彻执行学校各项规章制度，一切工作对事不对人，发现问题按制度办事。严格工作标准，克服赖散现象，坚持小修小补自己动手，使每个人都能尽职尽责。

通过加强政治和业务知识的学习，全科人员进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感，进一步明确了学校总务工作的重要性，更加充分认识到后勤工作所具有的服务保障性、经济性、教育性和艰巨性，在日常工作中，力争做到管理有法，服务有情，育人有责，牢固树立“以校为家、以人为本”的服务育人理念。

学校总务工作存在量大面广。为了加强对物资采购、基建维修，水电使用、设备维护、资产管理、校园绿化、食品卫生安全、环卫保洁等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，坚持抓内部管理，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。努力做到主动、及时和快捷。

一是加强水电管理，做好水电使用和维修工作。落实管理岗位责任制，实行巡查，发现问题及时解决，接报必修，保证了学校使用水电的需要。过去的一年重点抓了节电节水工作，成效明显。加强了对用水用电设施的巡视和对学生宿舍的检查。同时也有效制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

二是热情服务，做好日常维修工作。本着少花钱多办事的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对各部门提交的大量维修项目，热情接待，按章办事，修理及时，保证质量，按时完工。对重点部位，坚持检查和巡查，发现问题及时处理，为教学解除后顾之忧。

三是加强管理督导，逐步改善校园环境和卫生状况。加大了对保洁工的考核，对保洁人员进行了调整和加大检查力度，加强了对大环境、教学楼及卫生间的卫生检查和保洁，基本做到垃圾入箱并及时清运，校内道路通畅干净，公厕清洁好用。按时对树木花卉修剪、施肥、养护，对死树和枯枝败叶进行了处理，各类树木花卉保持良好生长状态。绿化美化了校园。

四是严格财产管理制度，保障物质供给。加强和健全了固定资产的管理制度。仓库定期清理，物品摆放整齐，对学校各部门领物品热情服务，按章办事，力争做到物尽其用。按时完成教学用品、办公用品等物质的采购和发放工作，有力支持了教学和学生管理工作。

五是搞好假期维修工作，努力为教学提供强力支持。按照学校的要求，假期对学校食堂进行了较大规模的改造，同时新添置了电冰箱和消毒柜等厨卫电器，极大的改善了食堂条件。同时，对学校教学楼的教室、课桌椅、门和其它相关设备、体育场地和设备等进行了全面检修和更新配制。有力保障了学校各项工作有序开展。

六是严于律己，严格执行党风廉政责任制。

本人能认真执行上级和学校各项党风廉政规定。一是平时能够加强自身学习，不断提高思想道德修养。二是工作

中坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。学校较大的物资采购和维修项目按照规定分别进行招标采购、网上采购。低值消耗品也是货比三家，比质量比价格，降低了学校采购成本。三是及时进行了公示，接受全校监督。

任职以来虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但是由于自己担任副科长工作的时间短、经验少，工作中也存在不足。在以后的日子里我将更加热爱和努力做好总务的工作。最后，感谢组织、领导对我的关心和信任。感谢大家对我的支持和理解。

**如何写学校总务述职报告(精)二**

大家好!

时间过得真快!\_\_\_\_学年很快就要过去了，回顾这一学年的工作，有让老师们感到满意的地方，也有存在不足的地方。在此我首先要感谢全校教职工和领导对学校总务工作关心和支持，以及对我本人的信任和帮助。现就这一学年的工作汇报如下：

一、主要的工作

本学年总务处在学校领导的关心下，在各部门和全体教师的积极配合下，在全体后勤人员的共同努力下，还是较好地完成了总务处制定的工作计划。在开学之前安排后勤人员尽早将学生书、簿册等全部分发到各年级组，极大地方便了师生的领取，其他岗位也各尽其职，努力工作，保证了学生服装、办公用品、教学器材的准时发放;学校收费工作规范有序，校园安全等工作开展顺利。

年底努力做好校长参谋多渠道楱取资金，去年向街道额外争取资金20万元，在年初年终的财政预算决算中想方设法为学校多争取资金。平时认真做好本职工作，对教师的工资，住房公积金社保金医保金调整努力做到一丝不苟。能经常到校巡视校园，检查校园设施，哪里存在安全隐患;哪些地方有不安全的因素及时消除。积极做好设备维修、教研活动场所桌椅安排，客人的招待;每个月的网上直报表;每年学校的财政预算;每月设备的检查;特别需要检查厨房所有设备的安全，检查食品原材料进货渠道以及索证情况，检查食品的操作过程以及收集师生们对伙食的意见，然后认真研究，及时改进等等。

二、存在不足

1、作为总务主任工作作风还需改进，离总务处服务的宗旨“热情服务、主动服务、耐心服务、及时服务”还有差距。

2、不能积极创造性地开展工作，处理问题有时缺乏指导性意见，未能全面地考虑好总务工作。

3、有时对存在的问题未能在第一时间解决。

4、工作不够深入，调查了解不够。缺少与各个职能部门及教师们心交流，对后勤服务工作中存在的问题把握不全面。

三、今后的工作方向

众所周知，总务主任的\'工作具有综合性、广泛性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。随着教育事业的发展而日趋繁重，教学手段现代化的发展会对总务工作的知识提出了更高的要求，作为学校管理者的一员，不能单单去做，更是需要你去管理、指挥、服务总务线上的人和事。所以，我要认真管好学校财务，严格执行财经纪律，合理使用各种经费，确保学校的各项开支合法合理;做好学校基本建设、校舍的维修工作;做好学校的绿化、美化、净化工作，使学校有一个良好的教学环境和生活环境，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。总务工作计划的内容年年可以变，但有一条不能变，那就是工作宗旨不能变：服务于教学，服务于师生。我将立足本职，当好“服务员”，定位好自己的角色，积极主动地站在全局的角度思考问题，团结同志、顾全大局，与其它职能部门一道协调好各种关系，有计划提前组织好各种物品和设备的采购，确保学校的各项工作正常运转。

我的汇报完了，最后谢谢大家，不当之敬请谅解，欢迎批评指正。

**如何写学校总务述职报告(精)三**

本学期，我校认真贯彻党的教育方针、政策，精心组织教师学习三中全会精神，全面实施素质教育，努力加强德育工作，狠抓安全工作、教学质量、教师管理、常规管理、班级管理工作踏踏实实上好每一天班，勤勤恳恳做好每一件事，各项工作扎扎实实、顺顺利利、平平安安。因此，本学期师生平安过渡，全校教育教学质量稳步上升，现总结如下：

一、统筹各项工作，创建和谐育人环境。

学校管理工作的好坏直接影响学校的教育质量和学校发展，因此我们加大了学校创新管理力度，大力倡导“以人为本”的管理理念，

1、加强学校内部管理，全面提高管理水平。在内部管理中实施校长负责、校务会参与、教师监督的民主治校的管理体制。凡学校重大事情，均要通过校务会讨论，教师会通过，确保了决策的准确性，保证了学校管理的透明、公开。

2、加强领导班子建设，增强校务会成员主动服务意识，使领导班子成为学校工作的坚强核心。在领导班子建设中，实行参与领导，分工协作，责任到岗，谁主管谁负责，进一步增强校长为中层服务，中层为老师服务，老师为学生服务，一切工作为学校发展服务的主动服务意识。使领导班子成为了一个敬业勤政，团结协作，作风踏实、办事公正，有强烈责任感和事业心的集体。加大对校务会成员的考核力度，提高要求，为其他教师树立良好的榜样。

二、加强师德建设，规范办学行为

1、切实加强教师思想道德教育，建设高素质的教师队伍。开展政治理论学习活动，提高师德修养，增强教师教书育人、为人师表的自觉性，增强教师的事业心、使命感和责任感。重申师德“十不准”要求，严禁体罚与变相体罚学生、有偿家教、推销教辅资料等有悖于师德现象的发生。学校组织全体教职工认真学习《中小学教师职业道德规范》》、《安庆市中小学教师行为“八不准”》、《迎江区教育局关于加强和改进师德师风建设的若干意见》和《长风中心学校办学行为规范年活动实施方案》，树立良好社会风尚，共同促进社会风气的根本好转。

2、抓好行为规范教育，走精细化管理之路。

(1)继续完善各项制度，加强对教师的师德、教学工作量、考勤、业绩等方面的考核，形成规范化、制度化;

(2)号召全体教职工在做好本职工作的同时，关注学校事务，关心学校发展，积极为学校的发展出力献策，提升学校管理水平;

(3)学校拟定了《加强和改进师德师风建设实施方案》和《长风中心小学办学行为规范年活动实施方案》，与每位教师签订了《教师师德承诺书》、《拒拒绝有偿家教、有偿补课、自主办班承诺书》和《规范办学行为教师工作责任书》我从规范招生行为、规范办班办校行、规范教学行为、规范师德行为、规范教材教辅管理、规范收费行为等六个方面进行自我审视，并进行了自查自纠。

(4)、加强特色建设，实施素质教育。树立全新的素质教育观念。关注学生的探索、实践和创新能力，关注学生的情感态度、身体健康，培养富有创新能力、求异思维能力、敢于质疑的学生。

四、集中精力，努力提高教育教学质量。

1、加强教学常规管理，落实教学常规，规范教学行为，提高教育教学质量。严格按照区局和中心学校要求，规范课堂教学程序与行为，强化教学过程监控，重视教学细节的考核，继续实行推门听课，推行巡课制度。

2、充分发挥各功能室作用，积极为教学、教师、学生服务，落实中心学校教师走教制度，全面开齐开足课程，实施素质教育教育。在接受区局义务均衡发展设备使用率专项小组检查中受到好评。

3、切实抓好“三环五步” 教学模式落实工作，从教学“五认真”上下功夫，从备课有效性、上课高效性、作业精选性、检测考查发展性、培优帮困及时性入手，落实每期二次检查制度，写好检查情况记载并及时与教师反馈。教学常规检查本着严谨治学、精细管理、科学规范的原则，继续坚持定期检查与平时检查相结合，教导处检查与领导检查相结合，注重教学指导和质量评价，为老师的年度业务考核提供详实的、可靠的依据。

4、组织教师外出参观学习，扩大市面，提升素质。xx月xx日，学校组织xx名教师赴贵池实验小学“取经”，两校就北师大版教材与苏教版教材编排特点互溶性、三环五步课堂教学模式、学校管理、校园文化建设及教师专业化发展进一步研讨与交流，促进两校共同发展。

5、强化艺体、常识综合学科和信息技术教育工作，使学生的身体素质、艺术素养、劳动技能、实践创新能力和处理信息的能力同步发展。通过中心学校11月份对我校开展的常识艺体学科教学工作为期2天专项检查，促进教师对常识艺体学科认识和课堂教学技能提升。20xx年1月8日区局对我校艺体技能综合学科抽测检查中，学生的综合素质比上学年度有了大幅度的提升。

五、努力抓好校园文化建设，以优美整洁的校园环境影响学生。

1、教学楼走廊墙面和护栏重新粉涮一新。

2、综合楼走廊张贴了块名言警句宣传牌，让墙壁说话，让学生受教育。

3、移动宣传橱窗位置，更换10块宣传橱窗内容，从多方面多角度教育学生，让学生在浓厚校园文化中受熏陶，形成正确的人生观和价值观。

4、添置电子显示屏，学校根据不同纪念日，进行有针对性主题教育活动，宣传社会信息。

5、浓厚体育运动场文化氛围，激励学生参与体质锻炼，促进学生提高身体素质，磨练坚强性格，培养集体观念和团队精神，促进身心全面健康发展。

六、加强安全工作。

1、安全工作无小事，我校一贯把安全工作放在首位，对学校存在的安全隐患及时逐项进行了排查，发现问题及时整改，排出安全隐患。本期我校对教学楼的水路进行整修，便于教师、学生用水安全;增设了三路红外线视屏监控探头，调整视屏系统，确保校园视屏监控全覆盖和正常运行;添加了计算机室前窗户和三年级教室后窗户防盗网，更换了教学楼塑钢窗上的封扣，为杜绝学校财产丢失和学生坠楼事件的发生提供物质保障;修正了学校运动场地，拆除了通往厕所门栅栏，并对校园内低洼破损地面和台阶进行了修补，保证了学生活动场地安全。

2、9月份与各位教师分别签订了教师安全工作责任书、路队护送责任书和课间巡查责任书，与各班班主任老师签订了晨午检工作责任书，各班级都张贴了《长风中心小学学生在校安全提示》和《中小学生守则》。

3、负责学校安全教师和各班主任每天及时做好《学校安全管理日志》、《学校安全管理记录》、《学校消毒记录》《学生出缺勤情况统计》、《班级安全管理日志》、《晨午检记录》和《学生出缺勤跟踪记录》等安全文书填写记录工作。

4、充分利用班班通组织学生观看法制讲座、安全知识讲座、防火知识教育等，做到逢会必讲法制、必讲安全，特别是对安全隐患易发的用电、上下楼梯、厕所、秋季饮食卫生、冬季消防安全、防煤气中毒等都当作大事来抓，切实做到防患于未然，警钟长鸣。

5、认真落实校园封闭式管理、来人登记、路队护送和课间巡查制度。

6、建立学校、家庭、社会、派出所安全联防机制。9月份分别建立了周边安全志愿者巡查小组，召开了全校学生家长安全专项会议和中午在校就餐学生家长会议。

7、抓好环境卫生工作，落实大队辅导员和亲自抓卫生工作， 坚持每天两小扫，每周两大扫工作。学校领导、后勤负责人及炊事员时时严把食堂进货质量关，检查学校食品卫生，杜绝了意外事故的发生。

8、大力加强综合治理工作。加强校园保安培训，强化保安责任意识;做好学校的信访工作和信息的报告制度，消除和化解学校内部的各种矛盾。

七、学校工作存在的问题与不足。

1、学生养成教育有待加强。部分学生喜欢吃零食、乱扔垃圾、课间喜欢互相追逐、课前不预习课后不完成作业等现象发生。

2、特色学校创建重视不足。学校虽然拟定了特色学校创建实施方案，但仅停留在起步阶段，为进一步深入开展相关活动，创建活动氛围不浓，与区局提出的“一校一特一品”的要求还有很长路要走。

3、课题研究方法有待改善。课题研究资料要有针对性和实效性;分阶段、分层次进行突破研究，落实到点;注重研究的过程性，形成策略。

4、教师敬业精神有待提高。进一步加强以养师德、铸师魂、练师能为目标的竞赛活动，加强师德师风的考评工作，把教师的师德师风考评结果纳入年终考核，与教师的绩效挂钩，进一步树立爱岗敬业、为人师表、教书育人的良好师德形象。

5、大课间、体育艺术“2+1”活动开展力度不足，各班级虽有活动计划，但完全落实到位较少。同时，因师资力量不足，不能根据学生要求开展技能指导与训练。

6、教师饮水卫生问题未得到解决，学校为了给师生创造一个舒适、卫生的环境有待提高。

在本学期中，全体教职员工团结协作，恪尽职守，勤奋工作，希望在明天，将以更饱满的热情为长风中心小学师生的共同成长和学校的健康发展做出自己新的贡献。

**如何写学校总务述职报告(精)四**

向阳学校教职工安全责任书

学校安全工作事关师生个人安全，事关千家万户，事关社会和谐稳定。4、保安门卫人员负有护校责任，要坚守岗位，上课期间平时不准学生出大门，对来校的校外人员及车辆，要主动询问来校原因，并及时登记。学校因此，全校教职员工要同心同德，齐抓共管。要常抓落实，要常察细看，消除隐患。为有效保障校园安全，分工合作，责任到人，争创平安和谐校园，特定以下措施。

一、健全组织，落实职责。

成立学校安全领导小组，校长为组长，分管副校长为副组长，其他环节人员为成员。领导小组要负责全校师生人身安全和财产保护的领导工作，做好宣传、教育、检查、督促和保护等工作，在重视健全组织的基础上，切实加强制度的落实。要求各分管中层人员及班主任、各任课教师及后勤人员能各司其职，管好自己的面，管好自己的线，管好自己的点。学校安全由校长负总责，是第一责任人，承担领导责任;分管领导为第二责任人，承担管理责任;具体执行人是直接责任者，根据过错行为的性质和错误责任的大小，承担过错责任。

二、履行职责，切实开展工作。

学校安全教育领导小组负全责，在领导小组的领导下，各组织及有关人员要履行职责，切实做好工作。

1、值班老师 要早到校、迟离校，经常在课间巡视各班情况，及时阻止学生可能发生的打架斗殴现象，及时解决学生间的争端。加强护校工作，尤其是夜间，除了照看校产外，要注意检查各场所，防止校外不良分子混入，杜绝侵害师生人身安全和偷盗公私财物事件的发生。对责任心不强造成事故及不良后果的，追究当事人直接责任。

2、各班主任 要在每天的谈话和班会中加强安全教育，切实做好学生思想品德教育、纪律教育、反邪教警示教育工作,及时发现存在安全问题的学生对象，运用表扬和批评相结合的方法，搞好本班安全教育活动。对本班的电器及线路要经常检查，及时消除隐患。

3、政教要切实加强学生行为规范教育，不准带小刀来校，不准课间剧烈活动，不准打架，不准与校外闲散人员勾结，不准毁损公物，不准敲诈同学。加强警校挂钩，坚决打击侵犯人身安全和损坏财产的违法现象。

门卫管理员要严格门卫管理制度，加强学生出入校门管理，请假的学生须凭经班主任签字的书面请假批准单，方可放行离校。外来人员须做好登记后方可进校。对滞留校门口及学校周围的校外闲杂人员要密切注意，劝其离开，有重大问题及时告知校领导。

5、总务处要经常检查校舍安全、电器安全、消防设施的完好情况，发现隐患及时排除，要使用和保养同步进行，确保校舍安全牢靠。同时教育学生自觉爱护校产。

6、体育组要每周检查好运动器材的安全状况，从学生身心健康出发，上好课，安排好活动，要和学校德育活动、团队活动、班队活动相结合，丰富校园生活。要始终搞好“两操”，提高体育合格率。体育活动和课外活动时一定要向学生强调安全注意事项。

7、学校内发生的偶发事件或者发现学生的危险行为，每个教师都有责任承担起阻止、汇报、救护的责任。不论何班学生、发现学生的危险、错误行为或有害于学校的人和事，首见老师都应迅速处置，马上汇报，召集人员解决，学校每位教师都不应推诿、视而不见、漠不关心。如果发生因没有尽职的事故，首见教师要追究责任。

8、任课教师负责本节课本班学生的教育教学、偶发事件的处理工作。要关心学生的思想、学习和生活，特别要做好心理障碍生、学困生的思想工作，教育工作要特之以恒。课内发生的事件由任课教师自己处理，任课教师不便处理的，班主任协同处理。

以上条款，经相关人员签字后遵照执行，相应承担安全责任。本责任书责任时间为一年。责任书签字人如工作变动，接任人为自然责任人，此后因工作需要而新调入的教师应于调入之日补签责任书，责任起始时间顺推。

校 长： 教职工:

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**如何写学校总务述职报告(精)五**

\*\*年，我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参加政治学习，努力提高道德素养，进一步领会\*\*\*\*重要讲话和\*\*\*\*会的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，政治思想觉悟高。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与家团结协作，做到事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

我在做好总务处工作的同时，还担任了数学、信息技术、体育课，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念。积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。如思品课件获市二等奖，语文课件获市三等奖、区二等奖等。

1、添置物品情况

开学以来为了提高学校的教学质量，更好的实施新课改，使多媒体进课堂进行电教教学，我们总务处经过学校的同意配置了多媒体小平台一套。为了给每位教师有一个更好的学习及办公条件，我校给办公室配置和安装了电脑。方便了教师利用网络资源，达到了资源共享的目的。同时也节省了时间，提高了教学效率。

2、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广教职工的福利待遇。同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”。加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

3、学校的安全保卫工作

为确保校园内有个平静、安宁的教育教学环境，我们除了加强门卫的管理力度处，还在一些重要的场所安装了防盗门窗。同时，还加强了节假日和重要时期的值班，保证了师生的平安，教师的值日工作是学校安全工作的重要的组成部分。在开学初我在电脑室、电子备课室和办公室重新安装了防盗系统，以确保学校财产的安全。本学期学校进一步严格值班制度，安排好教师的值班工作，完善值班日记，行政人员加强查岗，特别是节假日上下岗时间。由于教师们重视，认真对待，按时交接班，做好值班事务工作，本无出现脱漏岗事件及安全事故。

4、存在的问题

a、 浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室电风扇学生上体育课下操场做操及到电脑室上课仍然开着。

b、 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

c、食堂的硬件设施有待进一步的改善。

我们相信在全体教师的努力下，随着各项制度的建立与规范，我们一定会扭转现状。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的、令人欣慰的。在总务处工作方面我们除加强行政监督、管理力度外，还应多跟班主任、学生家长沟通，争取他们的支持，尽可能克服某些设施、配套上的缺点，不断提高办学条件。我们深信，只要家共同努力，共同奋斗，\*\*\*\*的明天会更灿烂辉煌。

**如何写学校总务述职报告(精)六**

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

1.强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

7、及时清理会计档案库，开发票据管理软件，进一步加强财务系统信息化建设，进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用，做好财务信息的日常发布工作，

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为、三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象;严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象;食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意想办法;严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除不安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

1.做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2.继续配置、三个品牌校区的硬件设施设备。

3.做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4.努力争取完成、计算机教室设备的更新。

5.进一步加强校园网建设。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！