# 精选企业厂长年终述职报告范文汇总(5篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-04-10

*精选企业厂长年终述职报告范文汇总一需方： 合同编号：为了维护供需双方正常的购销关系，确保双方的共同利益，经供需双方协商，达成以下协议：一、双方责任和义务1、 供方给需方提供本企业有效的相关资质(营业执照、生产许可证等);2、 供方根据需方要...*

**精选企业厂长年终述职报告范文汇总一**

需方： 合同编号：

为了维护供需双方正常的购销关系，确保双方的共同利益，经供需双方协商，达成以下协议：

一、双方责任和义务

1、 供方给需方提供本企业有效的相关资质(营业执照、生产许可证等);

2、 供方根据需方要求按时按量供应给需方所需要的产品;

3、 供方供给需方的产品必须符合国家法律法规及相关产品标准规定，不准以次充好，

4、 供方的产品如经甲方或相关查出不合格，由供方自行承担责任;

5、 需方负责供方产品交付后的使用，按规定说明进行使用;

6、 需方根据供方的到货数量、单价及时付款给需方，如无其它问题不得无故推延付款

7、 供需双方如有未尽事宜及时协商决定，如因一方过失出现问题，则由该自行负责。

二、包装纸箱产品质量要求：

1、 所有的纸箱均要符合国家标准或行业标准的要求，具体引用的标准有(其余未

gb6543-86瓦楞纸箱 gb191-90包装储运图示标志

gb5034-85出口产品包装用瓦楞纸板 gb5033-85出口产品包装用瓦楞纸箱 gb/t6544-1999包装材料 瓦楞纸 gb13024-91箱纸板

3、 共性标准：

(1) 外观：在自然光下目测，纸箱(盒)要求成型方正，无偏斜，表面应平整、

(2) 尺寸：用卷尺量，长、宽、高尺寸允许偏差为5mm，厚度允许偏差为2mm;

三、交货时间：按订货合同单交货

四、交货地点：

联系人：

传真：

五、运输方式：供方负责代办运输

六、付款方式：货到后一月内付款，供方开具增值税发票。

七、传真件为效文件，本合同一式两份，双方各持一份。

供方(章)：

地址：

委托代理人：

开户行：

账号：

税号：

日期：

需方(章)：

地址：

委托代理人：

开户行：

账号：

税号：

日期：

**精选企业厂长年终述职报告范文汇总二**

编号：

本协议于 年 月 日签订。

签约第一方：公司，该公司系中国公司，在中国 注册(以下简称“甲方”);

签约第二方：公司，系美国公司，在美国 注册(以下简称“乙方”)

兹证明

鉴于甲方在中国生产和销售产品;

鉴于乙方生产和销售产品(以下称“许可产品”)，拥有许可产品的美国专利(以下称“专利”)和号注册商标;

鉴于甲乙双方认为按照中华人民共和国的法律成立共同所有的公司(以下称“合营公司”)，从事生产、销售和开发许可产品，对双方都是有利的;

为此，鉴于本协议所述的前提与约定，特此立约如下：

第一条定义

在本协议中，除非文中另有明确规定，下列短语具有以下意思：

1.“合营企业”，系指根据本协议建立的公司。

2.“许可产品”，系指 。

3.“专利”，系指 。

4.“商标”，系指 。

第二条建立合营企业

1.甲方和乙方按照中华人民共和国的法律建立合营企业。

2.合营企业称为 ，地址： 。

3.合营企业的一切活动，必须遵守中华人民共和国的法律、法令和有关条例规定。

4.合营企业的组织形式为有限责任公司。甲、乙方以各自认缴的出资额对合营企业的债务承担责任。各方按其出资额在注册资本中的比例分享利润和分担风险及亏损。

5.合营企业的组建费用由甲、乙双方平均分担。

第三条生产经营的目的、范围和规范

1.甲、乙方

合资经营合同

的目的是：本着加强经济合作和扩大技术交流的愿望，采用先进而适用的技术和科学的经营管理方法，提高产品质量，发展新产品，并在质量、价格等方面具有国际市场上的竞争能力，提高经济效益，使投资各方获知得满意的经济利益。

2.合营企业生产 (许可产品)。生产能力为每年 。合营企业将努力提高许可产品，改善管理，以适应国际竞争。

3.合营企业尽可能开发许可产品的新品，以满足国内外市场的发展需要。

第四条资本结构

1.合营企业的注册资本为 ，其中甲、乙方各出资50%。

2.甲方出资：

(1)厂房： ;

(2)国产设备： ;

(3)现金： ;

(4)合资企业厂地： ;

3.乙方出资：

(1)现金： ;

(2)先进设备： ;

(3)工业产权： 。

乙方向甲方提供工业产权的技术资料包括影印本的专利证书和注册商标证书，有效期说明，技术特点，实际价值，价格计算依据等。

4.合营企业各方必须在 年 月 日前交付其出资。迟交必须交纳利息或赔偿因此而造成的损失。

5.甲、乙任何一方转让其出资额，须经另一方同意和其政府批准，该方享有优先购买权。

第五条专利许可

1.乙方同意向合营企业转让下列独家许可：

(1)专利独占许可，依据本协议的专利许可协议，用乙方专利生产、使用和销售许可产品。

(2)商标独占许可，依据本协议的商标许可协议，用乙方商标销售许可产品。

(3)专有技术独占许可，根据本协议的技术援助协议，用乙方专有技术生产和销售专利产品。

2.甲、乙双方同意，在执行本协议的同时，将全面贯彻执行上述三个协议：专利许可协议、商标许可协议和技术援助协议。

第六条产品销售

1.甲、乙双方共同负责销售许可产品。

2.通过乙方世界销售系统销售的产品的初期销售量为总产量的 %。同时，甲方将协助合营企业通过中国的外贸公司出口许可产品。

3.许可产品也可以在中国市场出售。

4.合营企业所需购买的原材料、半成品、燃料和配套件等，在条件相同的情况下，应首先在中国购买。当然，也可使用自己的外汇直接从世界市场购进。

第七条董事会

1.董事会是合营企业的最高领导机构，负责合营企业的主要事宜。

2.董事会由 名董事组成，其中 名(包括董事长)由甲方指定; 名(包括副董事长)由乙方指定。董事的任期为年，若双方同意，任期可以延长。

3.董事会每年召开一次，原则上在合营企业的法定地址举行。出席会议的法定人数不得少于董事人数的三分之二(2/3)。若董事不能出席会议，应授权代表出席会议，代表他投票。

若在任期内，因死亡、退休或因其他原因，董事在任期届满前不能履行职责者，双方同意充分合作，并由因其指定的董事死亡、退休或其他原因造成空位的一方予以便换。

4.对于下列问题，必须经出席会议的董事一致通过，方可作出决定。

(1)修改合营企业章程;

(2)终止和解散合营企业;

(3)增加或转让合营企业的注册资本;

(4)合营企业同其他经济组织合并。

其他问题的决定，以出席会议董事人数的简单多数票作出。

第八条管理

1.合营企业设经营管理机构，负责企业的日常经营管理工作。

2.经营管理机构设经理1人，副经理2人，任期年。总经理由甲方指定，负责执行董事会的决议和日常管理工作。副总经理由双方各指定1人，协助总经理工作。

3.管理机构设若干部门，在总经理和副总经理的领导下，负责企业各部门的工作。

第九条劳动管理

1.合营企业的中方专家、技术人员、工人和其他人员由甲方招聘;合营企业的外方专家由乙方招聘。

2.合营企业的专家、职员或工人的雇用、辞退、工资、劳动保险、生活福利和奖惩等事项，由董事会按照《中华人民共和国中外合资经营企业法实施条例》决定。

第十条财务与会计

1.协议双方充分认识到，为了他们自己的合营企业的最大利益，必须尽一切可能增加生产。因此，双方同意合营企业应保留足够的收曾，用于扩大生产和其他需要，如奖金和福利基金。合营企业的年留用资金比率由董事会决定。

2.合营企业雇用合格的财务人员和审计员，设立会计账目，合营各方可随时查看。

3.合营企业的财政年度自月日至月日。合营企业的净收入，在扣除储备金、奖金和企业发展资金以后，根据各方出资在注册资本中占的比例进行分配。

第十一条税费

1.合营企业必须按照中华人民共和国的法律纳税。

2.合营公司的职员和工人必须按照《中华人民共和国个人所得税法》纳税。

3.合营企业进出口货物根据中华人民共和国的法律缴纳或减免关税。

第十二条合营期限

1.合营期限为 年。合营企业的成立日期为合营公司营业执照签发之日。

2.若双方同意延期，合营企业必须在期满前6个月向中国政府的主管部门提出延长期限的申请。

第十三条解散与清算

董事会宣布解散合营企业，必须制定清算程序和原则，并成立清算委员会。

合营企业解散和清算的一切事宜均按中华人民共和国法律办理。

第十四条保险

合营企业的各项保险均在中国人民保险公司投保。

第十五条仲裁

有关本协议的一切分歧与争议，若董事会通过协商达不成协议，则提交中国国际经济贸易仲裁委员会，根据该会仲裁程序规则进行仲裁。该委员会的裁决是终局的，对双方均具有约束力。

第十六条协议的修改

本协议的修改，必须经甲、乙双方的同意，签署书面协议，并报中华人民共和国主管部门批准。

第十七条不可抗力

1.本协议任何一方因地震、火灾、洪水、爆炸、风暴、事故和战争等不可抗力事故，未能履能协议，不构成违约或索赔之缘由。

2.遭受不可抗力事故一方必须立即电报通知另一方，并在发电报后 天内提交当地主管部门出具的证明文件，供双方据以友好合理地解决有关问题。

第十八条通知

一切有关本协议的通知必须采用书面形式，其地址如下：

公司地址：

公司地址：

合营企业地址：

通知日期以通知发出日为准，但改变地址的通知以通知收到日为准。时间按通知方所在的时区计算。

第十九条唯一协议

本协议是当事人的唯一协议，并取代当事人双方以前明确表示和暗示方式所达成的一切协议和承诺。

第二十条适用法律

本协议的形式、效期、解释和履行均以中华人民共和国法律为准。

第二十一条文字

本协议以中、英文书写，两种文本对双方均具有约束力。但在产生分歧时，以中文本为准。

兹证明，双方委派各自代表，在以上开首语中书面的日期签署盖章。本协议一式二份。

公司：(签字) 公司：(签字)

年 月 日

**精选企业厂长年终述职报告范文汇总三**

一、封面

见第6页

二、目录

目录依次由企业调查报告的章、节、小节、参考文献、附录等的序号、名称和页码组成。目录内容应简明扼要。

“目录”二字（三号微软雅黑、加黑）上空一行，下空二行为第一章等等。

章、参考文献、附录均采用四号微软雅黑、加黑，节、小节等小标题及所有页码均采用五号微软雅黑。

章、节、小节的排列示例如下：

第一章这里是第一章的名称……………………………………………1

§1-1这里是第一章第一节的名称………………………………………………1

1-1-1这里是第一章第一节第一小节的名称…………………………………1

三、符号说明

企业调查报告中所用符号（包括缩写词等）都应说明其含义、单位(或量纲)。

在该页的开始，采用四号微软雅黑、加黑、居中打印“符号说明”四字。每个符号说明占1～2行，符号后面是破折号。含义与单位之间用逗号，最后是句号。每页排1～2列，如果2列排不开，再另取一页。

四、正文

正文是企业调查报告的核心部分，占主要篇幅，一般由标题、文字段落、图、表和公式五个部分构成。实事求是，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

正文的编写格式如下。

1.标题

每章的标题采用三号微软雅黑、加黑、居中打印；“章”下空二行为“节”，采用四号微软雅黑、加黑、居中打印；“节”下空一行为“小节”，采用小四号微软雅黑、加黑、左起打印。换行后，采用小四号微软雅黑打印文字段落。

2.图

图题采用中英文对照，中文在上，英文在下。中文字体为五号楷体，英文字体为五号timesnewroman，且第一个英文单词的首字母大写。图题紧接图的下一行左起打印。图中的标注一律采用英文。被引用的图应在图题右上角用方括号标出参考文献序号。

图号按章顺序编号，例如，图3.2（英文为fig.3.2）即为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应将分图号（如“图3.2.1”表示图3.2的第一个分图）居中标注在分图下一行，并在图题下列出各部分内容（不写英文）。

绘图必须工整、清晰、规范。其中机械零件图按机械制图规格要求；示意图应能清楚反映图示内容；对于照片，如有必要，应在右下角给出放大标尺；试验结果曲线图应制成方框图。

应将图尽可能置于某页的开始或结尾，并且在图之前的文字段落中有“如图x.x”的字样。

3.表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据按内容或项目依序对齐竖排。表中只用长度相同、粗细适中的横线（居中），禁止使用竖线。

表按章顺序编号，如表5.4为第五章第四表。编号的后面空一格，居中打印表的简短确切的标题，且置于表的上方。在中文表标题和表之间，居中打印英文表标题，如“table5.4”。中、英文标题分别采用五号楷体、timesnewroman。

表内的缩写词和符号等，必须与文字段落中的一致。各符号的单位应尽可能标出。表内不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入数字或文字。表内空白处代表无此项内容。

如果数据已绘成曲线图等，可不再列表。

应将表尽可能置于某页的开始或结尾，并且在表之前的文字段落中有“如表x.x”的字样。

4.数学、物理和化学式

数学、物理和化学式在正文中另起一行打印。式的序号按章顺序编排，如(4.2)表示第四章的第二式，并标注在该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。

较长的式，另行居中横排。如果式必须转行，只能在＋、－、×、÷、、处转行，上下式尽可能在等号“=”处对齐。

五、参考文献

按正文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字在方括号内连续编号，同时，所列的参考文献都应在正文中出现。

视具体情况，将参考文献序号作为上角标，或作为文字段落的组成部分。如“某某人[1，3，7～9]对此作了研究、数学模型见文献[1，5，9～12]”。

参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出；超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“etal”；作者姓名之间用逗号分开，在“等”字或“etal”前加逗号；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。著录时应特别注意各国人的姓名写法，如法国人、德国人、荷兰人、葡萄牙人和巴西人的姓前有词头或冠词。名可以缩写为首字母（大写），但不加编写点“.”。

参考文献的第一页编排是先空一行、采用三号微软雅黑加黑居中打印“参考文献”四字，再空一行，采用五号微软雅黑、左起、悬挂缩进、依次打印参考文献。

参考文献的著录格式示例

1.连续出版物

序号作者.题名.刊名，出版年份，卷号（期号）：引文所在的起始或起止页码

2.著作

序号作者.书名.版本(第1版不标注).出版地：出版者，出版年.引文所在的起始或起止页码

3.企业调查报告集

序号作者.题名.见(英文用in)：主编.企业调查报告集名.出版地：出版者，出版年.引文所在的起始或起止页码

4.企业调查报告

序号作者.题名：[博士或硕士企业调查报告](英文用[dissertation]).保存地点:保存单位，年份

5.专利

序号专利申请者.题名.专利国别，专利文献种类，专利号.出版日期

6.技术标准

序号起草责任者.标准代号，标准顺序号－发布年，标准名称.出版地:出版者，出版年

六、附录

附录是作为企业调查报告主体的补充部分，并不是必要的。

1.下列内容可以作为附录编于企业调查报告后：

(1)为了企业调查报告的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等；

(2)由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

(3)某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件、重复性数据图表等。

2.附录中的有关格式

企业调查报告的附录依次为“附录a”，“附录b”，“附录c”等编号。如果只有一个附录，也写成“附录a”。采用三号微软雅黑、加黑、居中打印“附录a”。在“附录a”下一行，采用三号微软雅黑、加黑、居中打印附录的题名。

在附录题名下空一行，采用五号微软雅黑打印附录正文。如果有小标题或更低一级的标题，则采用五号微软雅黑、左起、加黑打印“a.1……”或“a.1.1……”。在每一小标题的上面空一行。

附录中的图、表、式的编号与正文分开，即将a、b、c或…取代编号中“章”的序号。例如图a.1、表b.2、式（c.3）分别表示附录a中的第1个图、附录b中的第2个表、附录c中的第3个式。

七、其他要求

（一）企业调查报告内容一律采用激光打印机双面打印，在正文中有彩色图形更好。纸张大小为a4复印纸，页边距采用：上2.5cm、下2.0cm、左2.5cm、右2.0cm。

（二）页码编排：自中文摘要开始，到符号说明，采用i、ii、iii、iv、…编排页码；自正文开始，到企业调查报告的最后一页，采用阿拉伯数字编排页码。页码一律采用五号微软雅黑，置于页面底端外侧。

（三）页眉设置：在页眉的下端画一条双横线（两条横线的间距为0.5mm），双横线左、右边距分别为2.5cm和2.0cm。在单页面双横线的上面采用小五号微软雅黑居中打印“河北工业大学工商管理硕士（mba）企业调查报告”；在双页面双横线的上面采用小五号微软雅黑居中打印“企业调查报告题目”。除了封面、封二外，其他页面均打印此页眉。

（四）编写企业调查报告时，行间距一般采用1.25倍行距。作者可以根据具体情况做适当调整，但行间距不可太大或太小。

**精选企业厂长年终述职报告范文汇总四**

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

为了推动中国互联网事业，促进合作双方的企业发展，更好地为广大金融界互联网用户服务，甲乙双方本着平等互利，共同发展，优势互补的原则，甲方版权所属网站：-----------------------与乙方版权所属网站，经友好协商，在合作意向上达成一致，结为合作伙伴，甲方以协议规定的方式，向乙方免费提供金融界的人才职业信息，乙方完善频道建设，充分保证双方的权益。现就双方合作的具体事宜及双方的权力与义务达成如下协议：

第一条：甲方的职责

1、为乙方提供金融界人才职业相关的信息内容，并积极开发金融界用户所需的人才职业信息，及时提供给乙方站点，人才职业信息包括但不限于以下内容：

有关人才、人力资源、就业、培训方面的新闻;

有关职业选择、职业发展、人际关系、职业评测等方面的特写等文章;

有关行业比较、企业文化、企业用人哲学、人事经理访谈等方面的文章;

有关出国发展方面的文章;有关培训计划、培训须知方面的文章;

有关人才、职业方面的网友争论及原创文章等;

上述文章版权归甲方所有，乙方仅可在本协议规定范畴内使用;

2、按协议附录规定的方式为乙方提供上述文章，并根据金融界用户以及乙方的反馈积极开发为金融界用户所欢迎的人才职业信息;

3、在其网站为乙方频道设置文件配置表，配置内容包括但不限于以下内容：乙方频道或文字及网址链接;乙方网站主页的网络路径;以上内容由乙方根据协议附件规定提供，乙方拥有上述内容的版权与修改权，甲方应当为乙方提供网上修改上述内容的管理权限;

4、甲方在首页\"合作伙伴\"中加入\"\"的文字链接。

5、提供甲方的旗帜广告，大小为468\_\_60象素的图象文件，具体发布事宜由双方商定，按协议附件规定执行。

6、上述所有图形均由乙方自行设计，版权归乙方所有。

7、在所有由甲方提供内容的页面下方标注版权说明，版权归属单位为甲、乙双方。

第二条：乙方的职责

1、在乙方网站-------------------创建独立目录，存放所有由甲方提供的文章与信息;

2、在所有由甲方提供内容的页面下方标注版权说明，版权归属单位为甲乙双方。

第三条：商业秘密

1、甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道得知的有关对方的商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向其他人披露。

2、除本协议规定之工作所需外未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

第四条：声明

1、甲乙双方之间结为战略合作伙伴关系。

2、甲乙双方信息资源互享，各自保证其网站内信息来源的真实性、准确性与时效性。

3、甲乙双方在网站或频道的推广和宣传过程中同行共勉、紧密合作。

4、甲乙双方就各自的经营和提供的服务内容承担责任，享有收益和版权。

5、如果由于网站版面更新或改动。原来的链接位置不再存在，双方必须将新的链接摆放位置调整至保证与原本效果相当的位置。

6、本协议期限满，双方优先考虑与对方续约合作。

7、双方的`合作关系是互利互惠的，所有内容与服务提供均为相互免费。

第五条：协议执行期限本协议书有效期为年，自至为本协议商定合作方案的执行期限。

第六条：协议的终止。本协议因以下任何原因而终止：

1、本协议期限届满。

2、双方协商同意终止本合同。如有任何一方欲终止此合同，需提前一个月通知对方。

第七条：争议的解决

如甲乙双方在本协议的条款范围内发生纠纷，应尽量协商解决，协商不能达成一致意见时，提请北京市仲裁委员会仲裁解决。

第八条：不可抗力

因地震、火灾等自然灾害、战争、罢工、停电、政府行为等造成双方不能履行本协议义务，双方通过书而后形式通知对方，本协议即告中止。

第九条：本协议一式二份，双方各执一份，经双方签字盖章有效。本协议及其相关附件具有同等法

甲方：\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_

代表签字：\_\_\_\_\_\_代表签字：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**精选企业厂长年终述职报告范文汇总五**

它们不但能大量有效地传递商业信息，展示企业形象，而且成了美化城市的文化艺术品，是城市生活的一条亮丽的风景线。而且越来越成为一个现代化城市商品经济发达程度的标志，也是一个城市精神面貌和文化修养的展示窗口。

第一是到达率高

通过策略性的媒介安排和分布，户外广告能创造出理想的到达率。据实力传播的调查显示，户外媒体的到达率目前仅次于电视媒体，位居第二。

第二是视觉冲击力强

林立的巨型广告牌却是令人久久难以忘怀。

第三是发布时段长

许多户外媒体是持久地、全天候发布的。它们每天24小时、每周7天地伫立在那儿，这一特点令其更容易为受众见到，都可方便地看到它，所以它随客户的需求而任天长地久。

第四是千人成本低

第五是城市覆盖率高

在某个城市结合目标人群，正确的选择发布地点、以及使用正确的户外媒体，可以在理想的范围接触到多个层面的人群，可以与受众的生活节奏配合的非常好。

led全彩，公交视频，霓虹灯高牌，等户外可视载体已有与电视媒介相近的广告作用，地区大型户外路牌的品牌形象广告效果甚至超过当地的报纸广告。从单一地域上来说，户外广告在媒介竞争上具有相当优势。但是，从广告宣传来说，任何媒介的本身都有着局限性，不可能接触到所有层面的受众，需要与其他媒介互补，即联合又竞争。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！