# 度护士个人述职报告通用(四篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-03-04

*度护士个人述职报告通用一提高护理人员业务水平，不断开展新技术对各级护理人员进行三基培训，学习各种护理风险应急预案及护理核心制度；更新护理知识及定期考核；学习及接收护理新知识及新技术，提高护理人员业务水平。规范接待新入院病人服务流程，推行服务...*

**度护士个人述职报告通用一**

提高护理人员业务水平，不断开展新技术对各级护理人员进行三基培训，学习各种护理风险应急预案及护理核心制度；更新护理知识及定期考核；学习及接收护理新知识及新技术，提高护理人员业务水平。

规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中存在的安全隐患，提高整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，杜绝护理差错事故发生。

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自己所观察到病人情况进行书写，能够客观，真实，准确，及时，完善的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长期和不定期检查及出院病历终未质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施。内科护理工作总结

病房每日定时通风，保持病室安静，整洁，空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，按分级护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要。

急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

全年入院病人1824人次，出院病人1802人次，静脉输液18648人次。

1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。

2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。

3、学习风气不够浓厚，护理文书有漏项，漏记，内容缺乏连续性等缺陷；健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在保持原有的成绩的基础上，将继续努力：

1，继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能水平；

2进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯切执行；

3，加强基础护理的落实，加强病区安全管理，创优质护理服务；

4，健全护理“质量，安全，服务”等各项管理制度，各项工作做到制度化，科学化，规范化。

5，强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质，建设医德好，服务好，质量好的护理团队。

6，坚持“以人为本”的服务原则，使护理服务更贴近病人，贴近群众，贴近社会，满足人民群众日益增长的健康需求，创优质护理服务效益，让群众满意。

**度护士个人述职报告通用二**

今年，国家卫生系统继续深化改革。在院长的重视和直接领导下，全体护理人员本着“一切以病人为中心，一切以病人为本”的服务宗旨，完成了医院领导交办的全部护理工作，20xx年上半年完成年度护理计划的90%以上。现将20xx年上半年的工作总结如下：

严格执行规章制度是提高护理质量、保证医疗安全的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员的职责，明确了责任护士、巡回护士等各种岗位责任制和护理工作制度，杜绝了病人更换输液袋、脱针的不良现象。

2、坚持检查制度：

请医嘱班班查检查，护士长每周参加一般检查1-2次，并做好记录；

护理操作要求三查七对；

坚持填写输液卡，近一年无重大护理差错。

3、认真执行骨科护理常规和显微外科护理常规，坚持填写各种信息资料登记簿，配备五种手术处置面板。

4、坚持x度床边护理和晨间护理，防止并发症的发生。

1、坚持护士长手册的记录和考核：护士长手册应在每月5日前报送护理部考核，并根据适合本部门的年度计划、季节性安排和月度计划对实施情况进行监督，并对实施效果进行监控。要求护士长对每月工作进行总结，以便总结经验，开展工作。

2、坚持护士长例会制度：根据三甲医院的要求，每周召开一次护士长例会，内容如下：安排好本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，提出相应的整改措施，将护理质控检查情况反馈给护士长。

3、每月检查护理质量，及时反馈，不断提高护士长的水平，要求大家对护理工作进行规划和总结。

4、组织护士长外出学习参观，吸收兄弟单位的先进经验，拓展知识面：5月底，三个病区的护士长被派去参加国际护理新进展班，学习结束后向全体护士汇报。

1、继续贯彻护士行为规范，在日常工作中贯彻50句护士文明用语。

2、分别于6月和11月组织全体护士参加温岭宾馆和万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，向住院患者发放满意度调查表，满意度调查结果(定期或不定期评估)均在95%以上，并针对满意度调查中存在的问题提出整改措施，选择护士。

4、科室每月召开一次休假研讨会，征求患者意见，满足患者提出的要求。

5、做好护士长的工作计划、岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育和护理基础知识、专科知识，对新分配的护士进行护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、在职人员培训，并组织理论考试。

2、配合医务科，聘请专家授课，传授骨科、内科学和外科学知识，以提高专业知识。

**度护士个人述职报告通用三**

这一年，内三科护理组认真执行及落实本年度护理计划，按医院护理服务质量评价标准的基本要求及标准，完善各项护理规章制度，改进服务流程，改善住院环境，加强护理质量控制，保持护理质量持续改进。现将20xx年护理工作总结如下：

对各级护理人员进行三基培训，学习各种护理风险应急预案及护理核心制度；更新护理知识及定期考核；学习及接收护理新知识及新技术，提高护理人员业务水平。

科室内新购置了机械排痰仪和呼吸机，并对全体护士进行培训，人人掌握。科内11月份成功开展了脑梗塞溶栓术，效果显著。积极参加了本年度医院组织的急救技术比武，并荣获三人心肺复苏一等奖的好成绩。科室护士长吴幸娜在《丁苯酞治疗轻、中度血管性痴呆的有效性及安全性临床研究》中获x市科学技术进步奖二等奖。吴幸娜在国家级期刊《健康指南》发表《内科护理沟通中存在的问题和对策》论文一篇。

规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各种生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中存在的安全隐患，提高整改

措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，杜绝护理差错事故发生。

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自已所观察到病人情况进行书写，能够客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施。

病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要。

急救物品完好率达到100%，急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，组织学习医疗废物处理流程，院感监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标达到质量标准。

全年入院病人1402人次，出院病人1396人次，静脉输液10225人次，各种注射4556人次，输血53人次，心电监护272人次，收治危重病人204人次，抢救病人44人次，抢救成功44人次。

1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。

2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。

3、学习风气不够浓厚，护理文书有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷；健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在保持原有的成绩的基础上，将继续努力：

1、继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能水平；

2、进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯彻执行；

3、加强基础护理的落实，加强病区安全管理，创优质护理服务；

4、健全护理“质量、安全、服务”等各项管理制度，各项工作做到制度化、科学化、规范化。

5、强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质，建设医德好、服务好、质量好的护理团队。

6、坚持“以人为本”的服务原则，使护理服务更贴近病人，贴近群众，贴近社会，满足人民群众日益增长的健康需求，创优质护理服务效益，让群众满意。

**度护士个人述职报告通用四**

在医院各级领导及护理部、门诊主任的大力支持下，通过全门诊护理人员的共同努力，圆满地完成了各项工作计划，有效地促进了护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，高效完成了领导赋予的各项工作任务。现将具体护理工作总结如下：

一、完成了年度护理管理目标：

1、三基理论、护理操作合格率≥95%。

2、消毒隔离合格率100%

3、急救物品、器械完好率100%。

4、差错事故发生数“0”。

5、护理安全管理≥95分。

6、导诊合格率100%。

7、分诊合格率≥98%。

8、仪容仪表合格率100%。

9、健康教育覆盖率100%。

10、健康教育知晓率≥90%。

11、门诊护理质量≥95分。

12、各种登记本书写质量100分。

13、护理规章制度执行情况100分。

二、认真学习各项规章制度、操作规程及法律法规，加强安全意识，认真做到按照规章制度及操作规程办事。加强人员管理，落实到人，按时考核，不断提高护理质量。

三、在护理部的指导和支持下，住院部安全按时顺利完成了省市铁路医保病人的年终结算及登记工作。

四、积极配合护理部做好5.12护士节的优秀护士评选、表彰及“我为医院等级评审添风采”演讲比赛等一系列活动。积极选派护理人员参加防针刺留置针技术操作比赛，均取得较好成绩。并借此鼓励大家努力工作争当先进，为医院的发展和等级评审做出积极贡献。

五、按照医院评审办公室要求做好医院等级评审的相关资料的准备及等级评审自查工作。

六、全力配合新、老病房大楼各科室的搬迁。协助住院处稳妥快速进行了住院处的搬迁与使用;根据工作需要和护理部的指示进行部分护理人员的调整和安排。及时安排导医导诊人员上岗，确保新病房大楼导诊服务。

七、积极做好重点部门考核标准的修订与完善，圆满完成了门诊及重点部门的每月考核及全院护理工作巡查。

八、按计划每月组织门诊护士参加医院组织的业务学习和护理查房，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的护理理论水平。

九、认真做好门诊部护士长的工作交接。协助并指导门综各护士长的工作，及时帮助护士长解决工作上的难题，保证日常工作的顺利进行，及时圆满完成上级交予的各项工作。

十、严格消毒隔离的管理，认真监督做好门诊有关科室的控感工作，加强医疗废弃物的管理，半年来无交叉感染和继发感染的发生。

十一、慢病门诊撤离后，积极做好门诊慢病病人的分诊挂号及解释工作，努力提高医生患者的满意度。

十二、积极配合主任协调门诊各候诊厅呼叫系统的安装与使用，自助挂号系统的调试与试运行。协助主任进行了部分科室诊室的调整与使用。

十三.积极配合气管炎进行冬病夏治。积极配合护理部做好各种礼仪工作，协调援助体检科、美容科、耳鼻喉科导医。

十四、积极做好省卫生监督局，行风评议、“三好一满意”、“十大指标”等各项迎检工作，积极落实省厅优质服务60条相关内容。

十五、对新进导医进行基本素质培养及专业培训，加强门诊导医导诊服务，提高病人满意度。加强服务岛内导医导诊的弹性排班，确保延时服务的落实，督导挂号人员严格使用礼貌用语。加强实习生管理。

十六、充分做好各种节假日前的工作安排，确保了节日期间的安全。

十七、积极配合护理部做好门综护理人员执业证书延续注册工作，技术档案统计工作。

十八、根据护理部的计划，协助各科开展门诊健康教育并收到较好的效果。

十九、按时完成各级领导交办的其它工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！