# 202\_年高职教师述职报告(三篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2023-12-19

*20\_年高职教师述职报告一深入贯彻落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点”的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式;把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加...*

**20\_年高职教师述职报告一**

深入贯彻落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点”的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式;把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加大教学常规管理、教学质量监测

及考核奖惩力度，增强教师的质量意识、服务意识的，建立健全教师业绩考核方案。加强师资队伍建设，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，高度重视各专业教学活动，充分发挥职高各教研组、中专各专业组的作用，努力使学校教学工作的各项目标上台阶。

二、重点工作

1、切实加强我校《教学常规管理方案》落实工作，对教育教学做到有章可循，既严格规范管理，又充分调动教师工作积极性。深入贯彻落实《恩施市职校关于开展高效课堂活动的实施方案》，强化过程管理，实行随堂听课制度，加强教学环节过程管理，尽心尽力提高教学质量。

2、注重师资队伍的培养。采取集中培训与分散学习相结合的方式，继续加强对全体在岗教师进行现代教育技术培训。在职高部进行试点，逐步探索实行以电子教案为核心的集体备课工作，通过交流把老教师的教育教学经验和年轻教师的操作技能有机结合，取长补短，共同进步。

3、抓好高三年级20xx年高考备考工作，本科上线人数力争超过10人，开好四次复习备考会(高三两次，高一、高二各一次)。

4、精心组织好各年级的常规质量检测工作，大力推行《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》。

5、坚持以就业为导向，实践教学为中心，按照国家职业资格标准和行业、企业用人标准合理制定专业技能训练及检测标准，建立和完善实训考核制度，做好中专专业课程的技能达标检测和技能考证工作，办好校内校外各种竞赛活动，认真落实中专各专业实习、实训、第二课堂活动工作计划，全面提高学生职业技能水平。

6、根据中专各专业特色，进一步发挥专业组的作用，发挥专业组教师的主观能动性，加快品牌专业建设及发展工作。

7、进一步完善中专课程实施性教学计划，使各课程有统一的教学进度，清晰的教学内容，明确的学习目标，可行的技能达标方案。

8、密切配合各部门的工作，共同组织好各种校内外活动。

三、实施办法

1、提高思想认识，规范教学行为。

(1)进一步加强学习，增强责任意识。

增强教师责任意识，强化教学环节的规范化管理，维护课表、作息时间表的严肃性，维护各项工作安排的严肃性，坚决按章办事。坚决杜绝工作拖拉，办事推诿或无正当理由不服从工

作安排、旷课、迟到、拖堂、早退、上课接打手机、抽烟、遛堂等现象，严肃处理教师上课以看电视来打发时间的行为。

(2)加大督察力度，规范教学行为，严格执行“教学五认真”(即：备课、上课、批改作业、辅导和检测)，进一步明确规范课堂教学的各个环节及其要求，对课堂教学的目标、方式、模式、过程、效果进行研究。努力在活动式教学，项目式教学，合作性教学，反思式教学等方面做出成效、形成特色。

2、狠抓质量管理，认真做好高考备考工作。

(1)按照职高新的高考改革方案，切实做好政策宣传工作，营造改革氛围，重新认识语数外计算机四科的重要地位以及专业课程的“门槛”效应。

(2)指导和督促职高教师加强学习，共同研究探索职高对口升学备考方案，树立“备考要从一年级抓起”的指导思想。密切关注高考动态，掌握有关信息。制定与分解目标，明确责任，以保证质量目标的顺利达成。要实行尖子生冲击本科，分层次培养学生，力争今年高考升学上台阶。

(3)狠抓高三课堂教学，高三课堂教学是高三复习过程中的核心环节，规范高三课堂教学行为、明确高三复习各种课型(复习课、习题课、讲评课、练习课、测验课)特点是提高课堂教学效率、取得高考成功的关键。

(4)切实做好高三年级学生的思想政治工作，加强学生的心理疏导工作，特别是应试心理的调适。

3、实施月考制度，高三实行半月考，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改。

4、进一步做好学生对教师的课堂教学评议工作，倾听学生的心声，了解学生的需要。大力推进学校师德师风建设。

5、关注青年教师及近年来刚调入的新教师，使之尽快进入角色，促其迅速成长。对青年教师课堂教学的管理，要严格实行先备课，再上课，采取汇报课，抽查课等形式，培养锻炼青年教师。青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后上课。青年教师每学期听课不少于8节，其他教师不少于5节。

6、立足课堂改革，形成自我特色。

加强对教研组、中专专业组活动执行情况的检查。各教研组、专业组要继续按要求采取研究、抽查、汇报、示范等具体形式，开展互听互评活动，注重实际，适当扩大听课、评课活动的范围，切实提高课堂教学质量，提高课堂40分钟效益。职高提倡教师集体备课，教研组长要加强对集体备课的牵头、指导督查。集体备课活动要根据我校实际讲究实效。加强中专课堂教学研究，想办法让学生听得进，学得到。中专教师要在应用文写作、普通话、硬笔字的规范上对学生提要求、作指导，培养学生的良好习惯，为学生将来的就业打下坚实的基础。

7、加强中专毕业班学生的见习、实习指导，协助招生就业办选择理想的见习、实习基地，开展见习、实习基地的联谊活动，确保见习、实习阵地。

8、集中精力办好中专新开设的汽修、旅游、服装和印刷四个专业，在积极主动聘请懂专业、精技能的专业教师的同时，有目的的培养能吃苦耐劳的青年教师作为今后的专业骨干。

9、认真做好中专技能检测与考证工作，进一步完善中专技能达标和技能考证实施方案。开展好各种教学竞赛活动，进一步做好第二课堂活动、校园艺术团活动的开展，完善中专各学科课程标准和认真组织落实。

10、健全考核制度，健全教师奖惩制度，完善激励机制，把激励教师的备考工作热情作为重要工作来抓，把奖惩纳入到常规教学中，实行一考一奖惩。既要有精神鼓励又要有物质奖励，精神鼓励让教师感受到成功的喜悦，让教师感受到他在备考过程中教学水平和在学生中地位。物质奖励让教师真正到得实惠，切实提高教师备考战斗力。加强对教研组、专业组考核，促进学科和专业发展;对年级同学科进行考评，形成班级之间有效合理比较;以高考奖、中职奖分配办法为突破口，进一步细化教学管理，增强全校师生的竞争意识。完善教学考核与评价制度，把《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》作为教师期终考核环节中是否完成学期基本工作任务。考核业绩作为教师评优表模的重要依据。

11、继续优化奖学金管理制度，采取多渠道多模式为优秀学生、特困学生发放奖学金，补贴生活费或免除学费。

12、认真做好课务管理和考务管理。

(1)合理科学的课时安排、作息时间、任课安排。

(2)及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

(3)严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试，阅卷工作严格做到不过夜。

(4)认真细致的做好考勤督察、登记、汇总工作。

13、增强服务意识与创新意识。

(1)认真完成校领导交办的工作，协助各部门做好其它工作。

(2)主动处理好与教科室及其它部门的关系。密切做好与广大教师教学联系与沟通。

(3)加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

(4)及时听取、吸收教师们提出的对教学工作的合理化意见或建议。

(5)配合教科室组织教师总结教育教学经验，开展期末或年末教研组、专业组评优奖励活动。

(6)主动和上级教学管理部门联系与请教，积极参加上级主管部门组织的各种竞赛活动。

四、具体工作安排

二月份：

1、开学准备工作：

编印课程表、实训课表、校历、作息时间表、高一、二、三年级周六课表和教学用具的筹备以及高一、高二春季免费生统计表

2、学生报到注册。

3、清点和分发春季教材、教学用具。

4、做好高考报名工作、独生女优录统计上报工作、少数民族优录统计上报工作等。

5、制订各种计划：

(1)教学工作计划。

(2)教研组、专业组计划。

(3)制定专业课技能考证、普通话过级、技能达标实施方案。

6、召开教研组长、专业组长会，学习教研组计划或专业组计划，组织上年秋季期末考试成绩分析会，商讨各学科本学期教学进度;讨论中专技能考证、技能达标实施计划、专业技能实训实施计划、学科计划、第二课堂活动计划、校园艺术团活动计划、各专业见习实习计划等。

7、09汽修、09旅游实习实训活动安排。

8、组织高三师生复习备考会，细化目标，强化责任。

9、开学典礼，筹备各种奖项。

10、组织第一次教学检查(重点是各种计划)

三月份：

1、组织高职3月考。

2、分期分批召开职高各年级学生座谈会。

3、检查各种计划落实情况。

4、落实汽修专业、幼师专业、旅游专业、服装专业见习、实习工作。

5、二年级春季篮球赛。

6、幼师专业教学实践周活动开展。

四月份：

1、组织中专技能达标及技能考证工作。

2、教学常规执行情况抽查。

3、高三质量检测考试及职高高三全省联考。

4、五一假期前组织期中考试。

6、教育教学常规第二次大检查。

7、组织09级幼师学生实习活动。

8、做好春季学期学生评教及统计工作。(4月底完成)

五月份：

1、组织期中考试成绩统计及开好质量分析会，期中工作小结。

2、高三学生高考体检。

3、组织职高5月考。高三年级模拟考试。

4、月末组织毕业年级复习备考会、心理咨询讲座。

5、组织好10级幼师见习工作。

6、召开幼师实习就业洽谈会及毕业生风采展示。

7、协助招生就业办公室做好中专毕业生顶岗实习工作。

8、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。

六月份：

1、做好高三学生考前心理调适工作，高度重视高考考点布置工作，组织高考。

2、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。

3、高中一二年级月考。

4、高考成绩分析。

5、配合教科室做好学期教学奖统计工作。

6、学期工作总结。

七月份：

1、组织期末考试以及成绩统计与分析。

2、第三次教学大检查，教务处将三次检查结果汇总。

3、组织教师教学业绩考核与评价工作。

4、学期档案整理(办公室档案、教师档案)。

5、各类考核结果上报。

6、布置暑假作业，安排暑假生活。

7、高三学生填报高考录取志愿。

8、召开教研组、专业组会议，秋季教材征订，商讨新学期工作。

9、新生报名工作开始。

**20\_年高职教师述职报告二**

高职通识教育研究的勃兴，源自于高职教育对于实现“职业”与“理想”之间和谐、完美统一的心理期许。高职教育“以就业为指导，以服务为宗旨，走产学研相结合的办学道路”，决定了高职教育必须始终以培养学生的“职业能力”为主要目标。但人是一种自我与外部世界恒久矛盾着的二重存在：人在自我的精神世界里展开个体生命，人是一种自然、自由的存在，但人又生存于具体的现实环境中；人既作为纯粹意义上的人活着，但又必须作为某种特定性质的职业人、专业人而存在着。人作为二重性的存在，构成了个体生命发展的张力。高职通识教育的意义就是如何通过教育的力量来弥合作为职业人和理想人之间的缝隙并保持作为二重性存在之张力的平衡。换言之，通识教育语境下的高职教育，其实质就是围绕职业核心能力的养成，以促进人的全面发展的教育，是职业与情感、现实与理想之间和谐完满的教育。为了实现这一和谐与完满，找到一条联通“职业”与“理想”之间的通达之道，成为高职通识教育成功的关键。

财经应用文写作作为高职院校财经类专业的一门专业选修课或专业拓展课，它既承担了对学生财经应用文写作技能训练的任务，具有明显的“职业”特征，同时也肩负有提高学生综合素质和能力的使命，具有通识的意义。以财经应用文写作课程为例，探索高职教育的“通达”之道，有举一反三之便。

在人们的习惯思维中，常常把专业教育和通识教育分离开来，所以也就有通识教育是否会“淡化专业”的疑惑。现行的高职教育课程体系通常表现为两大模块三层次的结构内容。

泾渭分明的两大模块三层次的结构所呈现的高职课程体系很容易让人们习惯性地认为，高职教育课程体系就是由专业课和公共课（通识课）两大块内容构成，这也是造成“专业”与“通识”之间“强弱”、“浓淡”之说的缘由之一。事实上，这两大模块三层次的结构所呈现的每一部分每一单元的每一门课程之间是互相关联、息息相通的。如财经应用文写作，从课程体系看是属于第一模块的，但从内容上分析，它同时又兼有第二模块的特性。所以说，确立高职课程体系的整体性观念非常重要。各门课程所构成的完整课程体系，它们共同承担培养高职学生核心职业能力，促进学生全面发展以至获得人生幸福的终极任务。

“大学通识教育的根本乃在于其承载了大学教育的根本目标，也就是以通识培育通人——而非通才——即培养完整的人”。在这样的理念下的高职教育一方面应充分体现以培养学生职业能力为核心的教育目标，同时也要兼顾学生的全面发展。以“通”“专”为要旨的高职课程改革就是在满足学生对职业能力发展的需求的同时，也要充分考虑学生成长过程中的精神需求，是一种现实与理想完满和谐的教育。

以财经应用文写作为例，作为高职经济类专业的公共选修课，课程教学的目标不仅关乎高职学生人文素质的养成，同时也包含学生职业技能的训练。以“通”“专”为要旨的课程内容改革，就是既注重学生的素质养成，又兼顾学生未来工作岗位的需求。具体到课程内容的改革，就是要在注重写作能力的培养，包括语言、段落、文字、标点等基本功训练的前提下，围绕职业核心能力培养和全面发展的目标，针对未来岗位和现实生活的需求，设计符合各专业特点的教学内容。

通识教育的要义是求“通”，高职通识教育不是简单的“专业”外的知识越多越好，而是看一个人对所学知识的整合与融会贯通的能力如何。所以，在课程教学过程中追求课程与课程之间，理论与实践之间，知识与能力之间的通达之道成为高职通识教育的不二之途。为此必须从以下几个方面花大力气：

高职教育以就业为导向，以职业教育为核心的基本方针，决定了高职通识教育的纵向挖掘也必须围绕养成职业能力这一核心目标，因此在方案的实施过程中也就有其显著的特点，即纵向挖掘的重点不在于课程内容的理论深度，而重在课程内容与职业或岗位之间的能力迁移，厘清课程内容的逻辑原点，以及各层次间的逻辑顺序，寻求由理论到实践，由知识向能力的转化途径，是深度挖掘的重点。以财经应用文写作教学为例，基于围绕职业能力培养为目标的纵向挖掘，首先应该确立以岗位为基点，以文本沟通为逻辑起点的教学理念。在这样的理念之下，每一个文本的训练也均围绕其逻辑起点和逻辑顺序，循序渐进地开展教学。如求职信的写作，作为事务性文书，应聘岗位是该文本写作的逻辑起点。据此，也就规定了文本写作所必须包含的内容，依次是应聘岗位、获取岗位信息的来源、胜任工作的条件（专业背景、能力、素质、态度等）、表示面谈的愿望、提醒收信人查看所附简历，并请求对方进一步回应等内容。又如借条的写作，作为日常经济生活中的凭证性条据，凭据性、证明性是该文本写作的逻辑起点。据此，也规定了该文本写作所必须包含的内容，如：当事人的法定全名、金额的大小写、借还款的具体年月日以及利息、生效标记等。任何学习内容均有其规律性及其逻辑起点，结合生活工作情景，找出事物之间的逻辑关联作为纵向挖掘的通道，是通识教育课程教学方案优化的有效途径。

横向开拓的目的也是为了培养学生融会贯通的能力。融会贯通，不仅体现通识教育的“通”，也是职业能力的核心部分。“通识教育不是简单地说知识越多越好 ,而更重要的`是看这个人的知识结构是不是一个融会贯通的整体。”如果一位老师能注重横向开拓，那么即使他仅仅教的是数学，也能让学生体悟到贯穿于整个自然科学的规律，甚或是文科课程也一样通用的思想和科学精神。还以财经应用文写作的课程教学为例，克服单向度的教学思维模式，将课程教学与财经工作的核心能力的培养结合起来是本课程教学横向开拓的重要途径。如在文本写作的过程中把文字书写作为成绩评判的指标之一，以此训练财经类学生的手工记账能力；以财经类文本的格式训练为主要目标，以培养学生的逻辑思维能力；以财经类文本的阅读分析为重点，兼以文学类文本的对照阅读和欣赏，以培养学生的人文情怀等等。总之，通过打通各课程之间的壁垒，找到课程与课程之间，知识与知识之间的内在联系，才能真正实现通识教育的“通达”之旨。

**20\_年高职教师述职报告三**

本学期，我任教\_\_计算机、\_\_电子信息两个班级的英语教学。在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把20\_\_-20\_\_年第学期的工作做简要的汇报。

一、学校制度执行情况

平时积极参加全校教职工会议，认真学习学校下达的文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习。配合本组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式和例会，并且认真做好笔记，从不缺勤。工作上服从安排，人际关系融洽。业余不从事有偿家教及第二职业。

二、教育教学情况

1、潜心钻研，认真备课。

在备课中，我认真研究教材，力求准确把握难重点，难点。并注重参阅各种杂志，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点，强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、以生为本，微笑上课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。微笑行动，也是我对自己的教学的新的要求，学生喜欢老师的笑脸，这样能给学生自信。

3、虚心学习，坚持听课。注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。同时，积极参加校外听课活动，并认真总结经验，取长补短。经过听课，评课，本学年对自己的教学促进很大，我也在努力提高自己的业务水平。

4、积极参与课程改革。以就业为导向，切实为学生的终身发展考虑。积极响应市职业教育所发起的“学案导学”教学模式，认真总结，虚心交流。

三、自身的学习情况

1.为了提高自身的专业水平，我不断给自己“充电”。吸收新的知识坚持学习有关英语方面的知识，阅读《英语沙龙》、《21世纪报》等英语报刊杂志，学到很多新词汇和新知识，并且获得不少新信息。

2.为了提高自身的业务水平和教学水平，积极参加学校的校本培训，并且认真做笔记，写体会。有时向老教师学习好的教学方法和好的教学经验。每天和同段的老师一起讨论和学习教学思路。从而提高自己的上课水平。

四、科研情况

积极学习教育名著，并做笔记。作为省级课题的子课题《现代教育技术支持下的提高职业中专学生基础英语应用能力方法的探究》的组长，认真组织本课题组成员，积极撰写论文，进行课例研讨，资料搜集整理，于20\_\_年5月顺利结题。我撰写的论文《浅谈职高班主任与问题学生谈心艺术》荣获新北区二等奖，教育案例《一封e-mail引发的思考》获得好评。

针对中专班级学生英语基础的普遍差的情况，我跟学生一起，寻找原因，虽然步履蹒跚，我也乐在其中。为此，我制定了具体的计划和目标。对这部分同学进行有计划的辅导。英语是语言，知识零碎，因此，除了注意课堂效果之外，我还不厌其烦地让学生读，给学生讲。为此，在上课结束时，我坚持利用课余时间了解情况，苦口婆心地讲道理，发现问题及时纠正。在日常工作中，我还积累了一些教学案例，并针对英语知识的特点，做点滴积累。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！