# 最新企业年度销售经理述职报告(推荐)(四篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-29

*最新企业年度销售经理述职报告(推荐)一(1)通过企业内部诊断，发现并解决目前企业管理中存在的主要问题，提升企业管理水平和自我修正能力。(2)通过员工培训，提高员工的自我成长能力，提高全体员工的参与意识、发现问题和纠正问题的能力，从而提升公司...*

**最新企业年度销售经理述职报告(推荐)一**

(1)通过企业内部诊断，发现并解决目前企业管理中存在的主要问题，提升企业管理水平和自我修正能力。

(2)通过员工培训，提高员工的自我成长能力，提高全体员工的参与意识、发现问题和纠正问题的能力，从而提升公司的管理水平和发展潜力。

(3)通过重建信息交流平台，搞好公司网站建设和企业内部通讯的编写工作，以此扩大企业宣传和交流渠道，营造积极向上的企业文化氛围。

1、 网站升级工作：

目的在于提高公司网站的内部使用率、外部点击率和信息量，加强作为交流平台的作用。

方法：可引进杭州慧泉软件公司协助进行网站升级和建设工作。

具体负责部门：综合部。

具体费用预算，另行确定。

2、 内部通讯编辑工作：

内部刊物是员工交流的平台，也是企业文化工作的一个重要媒介。

计划半年出一期。

组织方法：在公司高管领导下，由行政部牵头，组成编辑部，负责运作。

每期排版印刷费用，预计3500元。

3、 企业内部诊断工作：

企业诊断和内部管理改革工作，完全采取公司内部自行组织的方式，不引进外部专业咨询机构。由公司高管牵头指导，按照计划分步组织实施。培训主讲讲师由公司高管担任，公司内部有关人员辅助或者协助授课。

与员工培训工作结合起来开展。引进美国最流行的企业诊断工具，通过全体员工的参与，以培训的形式，借用各种调查问卷和测试表格，在培训学习的过程中，发现和梳理企业存在的管理问题、企业文化特征和员工自身存在的问题。

培训和诊断相结合的的过程，既是学习，又是寻找差距;既是提出问题，又是寻求解决方法。最终提出企业管理改革措施。

在培训过程中，对企业管理和企业文化深层特征的认识、学习、解析、诊断，不是由一个人或几个人完成，也不是由一个人或几个人的思路主导，而是由全体参与人员共同进行。

利用这样的工具进行企业诊断的过程，实际上是课题研究的过程。利用诊断工具，设计多个课题，通过培训的形式，在全体人员参与的过程中，共同探讨每一个研究课题，而不是由一个人或几个人在课题研究中唱主角。

所有诊断结果，都是在公开透明的环境中，由全体参与者共同探讨出来的。因此，大家对诊断结果会有高度一致的认同。同时，这样的培训和企业诊断会产生难得的企业文化效果：可以达到统一认识，提高参与意识，提高凝聚力的明显效果。员工通过培训，不但学习了最前沿的管理知识，而且对企业的发展现状产生了深刻的认识;不但参与了企业的诊断全过程，而且为企业发现问题、解决问题、确定新的目标做出了贡献。

与培训相结合的企业诊断工作，由两大部分工作组成。一部分，是培训、讨论、交流、学习和解析案例。另一部分，是测评、测验、填表、统计、整理。其中，统计和整理工作有很大的工作量。这一工作需要组织人在培训课后完成。

每一次培训或集体课题研讨结束后，需要专门安排人完成统计和整理工作。整理结果，作为下一次课题素材，用以共同学习、分析、研究、讨论。

4、 内部诊断和培训的组织方式：

组织工作：由高管负责组织领导，由行政部负责协调与配合。

培训期间，需要分小组，各个组需要指定负责人。

研讨培训周期：每月2个半天，每半天研究一个课题。一共约10个课题。具体时间表另行确定。

参加人员：公司全体员工。

研讨培训形式：(1)授课、(2)讨论、(3)发言、(4)案例分析、(5)测评、(6)资料整理、(7)总结。

研讨培训预算：1.05万元(lenovo thinkpad 7675h4c 笔记本)。

5、 培训要达到的具体目标和效果

本次培训的核心主题是团队建设。要达到的目的是：理解团队角色、团队价值、团队要素，学习团队建设方法、步骤、原则，形成团队意识，提高团队凝聚力，最终在公司范围内产生学习型团队的企业文化氛围。

培训要达到的具体效果，体现在三个层次中：

第一，在全体员工的范围内，形成团队意识、配合意识、沟通意识、服务意识、角色意识，培养主动学习、自我提高、融入企业的习惯和风气，促进员工整体素质的逐步提高。

第二，在骨干管理人员中，通过学习团队建设方法、步骤、原则，培养改善团队建设的能力、带队伍的能力、发现和培养骨干的能力，从而提高各个部门的工作作效率和工作效果。

第三，在公司决策层，通过培训和诊断工作的开展，了解公司团队建设和企业文化建设中存在的薄弱环节，分析产生不足的各种原因，进而形成改进团队建设和企业文化建设工作的具体对策，最终实现提高全体员工的团队意识，提高团队凝聚力，在公司范围内产生学习型团队的企业文化氛围。[ne\_tpage]6、培训的考核与评价

(1)本次培训，是全体员工的必修课。每一个员工必须参加课程表安排应该参加的课程。

(2)每一次培训，课前10分钟为员工签到时间。签到表作为培训考核的依据之一。

(3)在培训课上，要求大家遵守纪律，认真参与，积极讨论。每一次培训中，要记录在讨论过程中每一个人的主动发言次数。记录结果作为培训考核的依据之一。

(4)参加每一次培训课程，原则上不可以请假，如果遇到不可克服的原因不能够参加的，须直接向总经理请假。请假后，须通过抄笔记、阅读并交书面作业的形式补课。

(5)培训期间，将根据需要，广泛收集大家的意见，进行阶段性效果评价、问题分析和总结。

(6)培训结束时的最后考核方式，另行确定。

(7)培训结束后，将对全体培训参加人员进行最终综合培训成绩考核。考核结果将根据签到表、主动发言记录、课堂参与表现、课后作业完成情况、培训结束时的最后考核结果等综合在一起产生。

(8)每一个人的综合培训成绩考核，将和本人当年的绩效直接挂钩。挂钩方法另行确定。

(9)欢迎全体员工积极提出培训建议，推荐培训内容，报名主持部分培训课程。

**最新企业年度销售经理述职报告(推荐)二**

20\_\_年，建筑公司工会在上级工会和同级党委的正确领导下，紧密围绕生产经营这一中心工作，充分调动和发挥建筑公司广大干部职工的积极性和创造性，为全面完成公司下达的各项经济技术指标而努力开展工作，充分发挥了工会组织的作用。并按照“抓维权、办实事、转作风、求实效、保稳定、促发展”的思路，为建筑公司的发展，职工队伍的稳定作了大量细致的工作。

一、加强基层组织建设工作

组织专(兼)职工会干部和工会积极分子，认真学习《工会法》、《劳动法》等相关法律知识和重要思想党的xx大和xx届四中全会精神，按照“三个代表”重要思想的要求，坚持以人为本，认真做好职工的思想政治工作和接待新员工工作。

二、抓维权，保权益

1、利用一切时机和条件，大力宣传和学习新的《工会法》、《劳动法》等一系列法律法规，增强广大职工的法律意识，提高维权能力，自觉地维护自身的合法权益。

2、针对部分项目部为了自身的利益，以竞争为由，随意压低工价的问题，主动派人与项目部协商，保证职工所付的劳动得到应有的报酬。

3、不定期地到工地进行检查，发现侵犯职工权益的事及时进行纠正。

4、做好劳动争议的调解工作，使职工的权益得到有效的维护。

三、办实事，解民忧

工会结合建筑公司实际，充分发挥自身优势，以实际行动落实xx大、xx届四中全会精神和“三个代表”重要思想，坚持以人为本，关心、了解和帮助职工，尽心竭力为职工，尤其是困难职工办实事。

1、坚持工会一贯的工作作风，经常与各在建项目保持联系，深入工地了解工程进度，积极主动与项目经理协商，认真做好推荐上岗工作，监督项目部严格遵守承包合同，足额安排自有职工上岗。

2、积极协助人力资源等有关部门，做好职员等级培训，资格认证和岗位技能证的考试、办证等各项工作，为明年更好地适应形势的需要创造了条件;

3、工会按工程项目要求为建筑工程购买了工程项目建设保险和职工意外保险，为工程项目施工人员的安全提供保障。根据工作计划为公司全体员工购买了交通意外保险，保障了员工的出行安全。

四、抓源头，强管理

20\_\_年，我们在民主管理、民主监督等方面做了如下工作：一是与行政协商，全体职工代表参加了空港建筑公司工作会议，使代表们明确了公司的经济技术指标和各项措施，达到了参政议政的目的，同时选举产生了新的工会委员会，并根据建筑公司今年的实际，调整了分会组织和分会负责人;二是从源头参与项目管理，参与了项目经理及项目部班子的选配，严格按照项目法管理规定，参与项目内部承包合同的签订和鉴证工作。

五、抓阵地，求实效

积极组织参加了开展的各项目活动以及建筑公司自身组织开展了各项活动，增强企业的凝聚力，职工的向心力。积极组织女职工们以素质达标为主题，爱岗敬业为内容开展岗位成才强素质的活动。定期不定期编排宣传栏，大力宣传劳模的先进事迹，宏扬他们无私奉献，拼搏进取的可贵精神。宣传安全生产月活动、党的xx大、xx届四中全会精神，以及总公司和建筑公司的重大会议精神和各种规章制度，提高职工积极向上精神，促进企业健康稳健发展。

六、存在的问题和20\_\_年工作设想

(一)存在的问题

1、对职工的基本情况了解不全面，变化掌握不及时，

导致工作滞后。

2、队伍建设有待加强，素质有待提高。

(二)20\_\_年工作设想

在新的一年里，深入学习新《工会法》、《劳动法》等一系列相关法律法规，全面履行法律赋予工会的权利和义务，以“团结、求实、精诚、奋进”的精神，扎扎实实地搞好工会工作，力争在新的一年里有新的起色。

1、加强民主管理，切实维护职工的合法权益。

2、积极参与企业改制工作，协助党政做好这项工作。

3、加强自身建设，不断提高工会干部的理论、政策水平和业务能力。

4、加强企业文化建设，在宣传企业形象、品牌和开展群众性文体体育活动方面有所突破。

5、做好职工的思想政治工作。

总之，新的一年里，我们将在上级工会和同级党委的领导下，认真搞好各项工作，为公司的改革、改制和发展做出应有的贡献。

**最新企业年度销售经理述职报告(推荐)三**

过去的一年，xx公司工会在上级有关部门的关心帮助下，按照年初工作计划较好地完成了各项工作。在新的一年里，为了能更好更全面的开展各项工会工作，发挥工会组织的桥梁与纽带作用，让工会组织在职工的心中成为名符其实的职工之家。特制定20xx年度工会工作计划，具体如下：

1. 宣传维权。通过公司内部局域网、宣传栏、有关会议等多种形式、广泛宣传工会工作的主要任务是维护员工的合法权益。

2. 监督维权。工会要对公司有关部门执行政策、制度等方面进行检查监督，要监督各有关职能部门对集体合同、工资协商协议、女职工特殊利益保护、安全生产、食品卫生、特殊工种的职业检查等方面的贯彻实施情况，切实履行各项合同和协议的落实，成为职工“利益”的保护神。

3. 自觉维权。通过宣传教育、学习政策法规、检查监督，使各级干部和职工在具体调解和解决各类矛盾过程中，妥善化解矛盾、纠纷。工会干部们要关心职工生活，听取职工意见和要求，帮助职工解决困难。

4. 发挥调解委员会作用。公司成立的调解委员会要进一步发挥内部调解化解各类矛盾的作用，并建立台帐﹑规范调解程序﹑提高维权效果。把矛盾解决在萌芽状态，尽量不把矛盾上交。

1. 扩大保障范围。根据国家有关政策，公司为每位在职职工缴纳社会保险、购买团体意外险，为独生子女父母每月支付奖励金。工会要进一步完善困难职工档案，主动深入职工群中，了解和掌握困难员工的实际问题，时刻把职工的冷暖挂在心头,把组织的温暖送到职工的心里,努力做职工的有心人、知心人、贴心人。

2. 提高保障效果。通过保障工作，及时发现先进典型，发挥榜样的力量。通过落实保障措施来调动员工的生产积极性。

1. 做好和老板沟通工作，工会领导主动及时、经常和老板进行沟通协商，使经营者和员工们的心声保持畅通，建立和谐劳动关系。

2. 发挥宣传阵地作用。充分利用宣传栏、局域网、会议学习渠道，广泛吸收和听取员工的要求和建议，让员工有多种方式发表意见。

3. 巩固职工座谈会制度。坚持每年分二个阶段的职工代表座谈会，遇到有重要事情，再另时召开座谈会听取职工意见和建议。

1. 积极参与创先争优活动。发动全厂干群，投入到党群共建、创先争优活动中。

2. 经常举办学习、岗位技能竞赛，营造和谐生产环境。继续组织员工参与学习技能和相关专业岗位知识培训，举办技能比武和劳动竞赛，提高员工的生产技能。

3. 自觉投入自娱自乐的文体活动。在“春节”、“五一”、“国庆”等节假日，发动员工参与文体活动，自编自演、陶冶情操，有利激发集体荣誉感和进取精神。每年开展二次体育比赛，通过一系列文体活动的开展，激发员工的工作热情和积极向上的精神风貌。

4. 深入开展“面对面﹑心贴心﹑实打实”为员工服务。通过座谈﹑发动员工﹑全员参与推进企业发展及时解决涉及员工切身利益的问题，让员工多得实惠。

1. 计划要联系实际。根据公司实际对全年开展的学习、技术岗位培训，安全、消防、环保、卫生等知识培训，应及早和相关职能部门联系，到时派员前来授课。

2. 执行计划不走样。对制订学习、活动计划，每月对照执行，不能随意取消。

3. 培养新的学习型班组。发挥已有的学习型班组和“工人先锋号”、“安康杯”、创“十佳文明”班组作用，注重培养新的学习型班组。

4. 配合党支部﹑行政部门组织广大干部群众深入学习贯彻党的十八届五中会议精神，以良好精神风貌投入到工作中，推进企业健康发展。

1. 善于发现、培养先进典型。平时做有心人，对员工中先进人物和优秀事迹及时总结进行表彰。

2. 坚持评优标准。评比先进要有条件，坚持采取自下而上、自上而下最后审定的评比办法。

3. 奖励要精神物质二结合。评为优秀员工和先进人物要在宣传栏和局域网上表彰、号召大家学习，同时在职代会上发奖金、以资鼓励，调动广大员工的生产积极性。

新的一年，在上级工会的工作指导下，在公司的工会工作要在上级领导的全面支持下，依靠全体员工的共同努力，以维护企业和谐稳定为出发点，保障职工权益为入脚点，围绕公司工会上一年度所召开的职代会决议，不折不扣的完成好各项工会工作。

**最新企业年度销售经理述职报告(推荐)四**

1、全年工作指导思想

公司20xx年度工作总体指导思想是：以党的xx大以及关于“”规划的建议精神为指导，贯彻落实科学发展观，贯彻“以人为本”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，着力进行信息化建设，努力完成公司制定的各项年度工作目标，走以质量管理和风险控制为中心的集约化经营管理发展道路，抓住公司资质成功升甲级的机遇，实现公司的跨越式发展。

2、工作目标

根据公司战略发展规划的要求，制定20xx年度以下各项工作目标：

2.1、业务收入目标和利润

20xx年度公司的收入目标为480万元，其中成都总部完成业务收入考核目标为300万元，宜宾分公司完成业务收入考核目标为180万元，力争全年实现目标利润48万元。(此项工作目标由总部经理层和分公司经理层负责)

2.2、公司团队、文化建设目标

公司在20xx年度将继续加强建设“诚信为本、敬业奉献、团结创新、自强不息”的企业文化精神和“沟通、尊重、诚信、卓越”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的管理团队和员工队伍。

建立、健全公司组织机构设置，形成董事会领导下的总经理负责制，实现管理决策层与经营执行层的分离，逐步完善法人治理结构。建立、健全三级复核制度，设立技术总工程师。部门设置更加合理，总部设立综合管理部(含人事、行政)、监察室、总工办、造价咨询一、二部、跟踪审计项目部、双流县财政投资咨询项目部、司法鉴定部等职能机构。加强分支机构的团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市、州增设分支机构。(此项工作由经理层负责)

2.3、人才发展目标

建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量，提高并更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌的有效工具。在本年度公司员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，并逐步提高员工的工资、福利待遇。

公司自成立以来，在改善和提高执业队伍专业素质与执业水平等方面，开展了大量工作，取得了显著成效，执业水平在同行中创造了良好的口碑，受到了业内各界的好评。同时，也必须充分认识到，当前公司的整体执业水平与当前整个行业发展的要求还有不少差距。

公司将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培训的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。公司在20xx年度拟通过培养和引进等手段，拥有各类人才，逐步达到人才结构合理;远期目标是用三至四年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业人才和管理人才。(此项工作由经理层负责)

2.4、执业质量目标

执业质量是公司生存的根本，在本年度实行全方位的质量控制，用制度来控制执业质量。担任造价咨询工作的专业人员应当具备专门学识与经验，经过适当专业训练，并具有足够的分析、判断能力。要提高执业质量，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使经理、项目经理、造价员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使竣工结算审核、预算(工程量清单)编制等造价咨询项目工作底稿的编制符合行业规范和公司的质量控制制度的规定。

2.5、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的公司内部管理科学机制。公司在以前年度已制订了相关的管理制度，但因公司的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度不适应目前的管理需要，在20xx年度将继续对内部管理制度进行修订和完善;同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。(此项工作由董事会负责)

2.6、信息化建设目标

着力提高公司信息化管理水平，争取用两年左右时间建成集公司办公自动化、各部门业务数据化管理一体，开放式的公司信息化应用系统平台，为各部门、各员工提供一个公文运转和业务处理的信息平台，包括各业务部门业务文档的存档、培训考核记录、公司管理制度、法规查询等公司业务、行政管理事务，实现网上处理。(此项工作由经理层负责)

3、实现上述目标的主要措施：

3.1、齐心合力，努力开拓市场

目前，全省共有价咨询机构500余家，其中甲级资质的造价咨询机构约45家(含20xx年新批准的16家)，市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。我公司要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，不断开拓业务领域和收入来源。

3.1.1、制定全面的20xx年度业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。

3.1.2、充分利用取得甲级资格的大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种执业资格考试、引进具有执业资格的优秀人才、购并其他公司，在地、市、州甚至在省外设立分支机构，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神;对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，公司在20xx年度将贯彻“以人为本” 的经营管理理念，加强对公司企业文化精神的宣传工作力度。

3.2.1、体现对员工的真正尊重

对员工的尊重主要通过“肯定个人尊严”理念与活动体现，体现员工个人尊严的内容包括：实质性的工作;了解成功的条件;有充分的培训并能胜任工作;在公司有明确的个人前途;及时中肯的反馈;无偏见的工作环境。公司将促进各级主管定期与员工进行单独会谈，就以上各方面进行探讨，发现的问题将通过正式的渠道加以解决。

3.2.2、强调以人为本，重视沟通与协调工作

3.2.2.1、创造并保持一种以民主、和谐为特征的环境机制，强调沟通与协调，避免由于内部竞争导致的人才内耗。

3.2.2.2、定期与员工进行事业与个人成长的评价与探讨，听取员工的意见和建议;建立上下畅通的言路，使员工有各种方便的渠道来表达意见和看法。

3.2.3、促进竞争与合作，个性化与团队精神的结合

公司要在目前严酷、激烈的竞争中立于不败之地，就需要有一批勇于拼搏、敢于迎接挑战的优秀人才。为了调动员工的积极性、主动性、创造性，公司内部应始终保持一定的竞争压力。同时，应打破论资排辈，在“公平、公正、公开”的基础上展开竞赛，让优秀人才脱颖而出。

在创造竞争机制的同时，提倡团队协作精神，努力培养员工团结互助的精神，形成“公司荣我荣，公司辱我耻”的观念，使员工对公司有认同感、归属感，实现个人价值观与公司价值观的统一。

3.3、 依据公司发展的需要，实施人才战略，使人才结构趋于合理化

人才是竞争的关键，是事业发展的基石。根据目前市场发展的情况和公司的情况，加强对人才的培养，优化公司的人才结构，培养或引进资源性人才、技术性人才，重点培养或引进复合型人才。通过人才的培养或引进，整合公司的人才资源，提高人才的使用效率，降低公司的人力资源成本。

3.3.1、加强员工的培训，提高人员素质，提升业务质量

执业质量和职业道德是公司发展的根本，要提高执业质量和职业道德必须加强对员工的培训。在总结以前年度培训的经验，针对员工的特点，根据员工的需求，在本年度主要进行以下方面的培训：

3.3.1.1、执业质量的培训：

3.3.1.1.1、大力开展执业质量的培训工作，特别是《工程造价咨询业务操作指导规程》(中价协20xx第016号)、《工程量清单计价规范》等。

3.3.1.1.2、根据公司的内部质量管理要求及员工的业务水平和需求进行分经理、项目经理、造价员等层次进行培训，培训的内容涵盖提高管理水平、实务操作、职业道德等方面。通过培训在本年度使经理、项目经理、造价员能达到以下要求：(此项工作由经理层负责)

a、经理：能坚决贯彻公司的管理方针，公司的管理方针为目标明确、责权明确、计划周详、考核公正;抓好本部门的行政和业务管理工作，负责拟定本部门的发展规划和制定年度工作计划，并组织实施;作好本部门业务督导;协调处理内外公共关系，保证各项管理工作达到公司和行业的业务管理规范和技术规范目标;积极拓展业务。

b、项目经理：服从公司及部门的工作安排，工作积极主动;负责贯彻落实全面质量控制政策和程序，以及各项造价咨询项目的具体质量控制程序，督导造价人员按程序完成具体造价咨询项目，保证执业质量达到总体造价咨询目标。

c、造价员：服从公司、部门、项目经理的安排，按规定程序和执业质量完成具体项目的造价咨询工作，所编制的工作底稿达到行业及公司的业务质量要求，并对其咨询结果负责。

3.3.1.2、执业人员、行政人员以及前台接待人员礼仪的培训：通过培训，要求员工恪守公司精神，遵守职业道德。按公司的要求规范员工的礼仪、礼节、仪表;要求员工以科学、严谨的态度对待工作，以诚信为本，恪守“独立、客观、公正”的职业道德，对客户提供礼貌、热情周到的服务。

3.3.2、科学规划，改进培训方式，提高培训效果。

制定全面、科学的业务技能培训目标、内容及考核办法;要多渠道、多方式、有针对性地开展培训工作，如采用习题练习、测试、集中上课(听讲座)、邀请专家进行作专题讲座等形式进行;要加强对典型案例的分析，进一步丰富培训内容，加大培训力度。

3.3.3、尝试进行高层次人才培养工作

为了实现公司可持续的发展，公司将鼓励员工努力提升自己的综合能力，在具备条件的情况下，对公司的优秀人才进行更高层次的培养。

3.4、加强和完善内部治理机制制度

内部治理机制直接关系着公司质量管理和风险控制的水平，影响着公司的正常运转和稳步发展，公司将逐步建立科学的内部治理机制，实现董事会与经理层逐步分离，推动公司做大做强。(此项工作由董事会负责)

3.4.1、以制度建设为基础。公司将总结多年来内部管理制度建设的实践经验，结合20xx年公司在实践工作反映的新情况、新问题，健全和完善公司内部治理的相关制度，包括：新制度的培训、绩效评价考核、高管人员薪酬、财务收支预算管理制度;建立、健全公司的岗位责任制度。(此项工作由综合部负责)

3.4.2、做好日常行政工作

3.4.2.1、加强管理人员工作日志、员工考核记录的填制度、上报工作，明确上述上报资料的审阅工作，并将其作为年终考核员工的内容之一。

3.4.2.2、加强考勤、卫生检查制度和前台接待制度，并定时进行公布、上报，并按相关规定给予奖惩。(此项工作由综合部负责)

3.4.2.3、加强业务档案的管理工作。各项目工作结束后，按相关规定将工作底稿及时整理、装订、归档，并将工作底稿是否归档作为补贴发放的条件之一。(此项工作由综合部负责)

3.5、树立科学的发展观念，走可持续发展的道路

3.5.1、树立科学的发展观念是可持续的发展观念。“逆水行舟，不进则退”，只有用超越现在的更高目标来要求自已，不断创新、追求卓越，才能保持现在的成就，争取更大的发展。

3.5.2、灵活经营、合理调配资源、多渠道拓展业务收入。

3.6、各部门20xx年度工作目标

3.6.1、造价咨询一、二部：加强项目管理，对项目经理、造价员进行督导，提高执业人员的执业质量和职业道德，规范工作底稿的编制，积极拓展业务，深挖老客户的潜力，加强部门的团队建设。

3.6.2、总工办：协助公司总工程师全面负责总工办的日常事务性工作，做好业务报告的三级复核工作和执业质量控制制度的修订工作。

3.6.3、综合管理部(业务拓展方面)：及时收集获取相关的政策法规及招标比选信息，加强与省、市、区审计局、财政局、财政投资评审中心的业务联系与合作，加强与省、市、区投资公司的业务联系与合作，加强与各高校、房地产公司的业务联系与合作，做好比选投标工作，拜访老客户，发展新客户，提高业务收入。

3.6.4、综合管理部(行政管理方面)：协助公司领导全面负责公司的日常行政事务性工作，及时办理各种资质、资格的年检工作，积极办理公司相关资质的申报工作，修订并认真贯彻执行公司的各项规章制度，保证各项行政工作按照制度规定高效率地运行。

3.6.5、监察室：协助公司领导全面负责公司的日常监察事务性工作，做好廉政建设工作，针对重点项目或定期向客户发放问卷，对廉政建设情况进行调查。

20xx年是公司取得甲级资质力争实现跨越式发展并全面开拓创新的第一年，公司将根据战略发展规划的要求，在公司董事会的领导下，带领全体员工，按照本工作计划提出的要求，锐意进取，开拓创新，扎实工作，力争完成各项目标，并把公司的发展推向一个新的台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！