# 精选保密财务人员述职报告汇总(2篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-03-20

*精选保密财务人员述职报告汇总一法定代表人：住址：法定代表人/身份证号：住址：就乙方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要而知晓的甲方商业秘密和甲方客户个人信息，经双方协商一致达成如下协议，以资共同遵守。1、甲方公司的商业模式...*

**精选保密财务人员述职报告汇总一**

法定代表人：

住址：

法定代表人/身份证号：

住址：

就乙方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要而知晓的甲方商业秘密和甲方客户个人信息，经双方协商一致达成如下协议，以资共同遵守。

1、甲方公司的商业模式。

2、甲方公司搭建过程、运营策略、推广方案。

3、甲方公司产业产品的制作过程、定价策略及其参与市场竞争的核心优势。

4、乙方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要而获得的甲方客户信息、交易数据、分析数据等数据信息。

5、为甲方提供服务过程中知晓的客户个人信息。

6、产品销售信息（包括但不限于销售数量、客源分部、客户上下游销售资料等）。

7、乙方获知的甲方其他非公开信息。

8、上述保密信息的泄露可以经数据、文字、图片及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有型媒介体现，也可通过口头等视听形式传递。

1、乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2、乙方未经授权，不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利、或为故意加害于甲方，擅自披露、使用商业秘密、取走与甲方商业秘密有关的物件；不得直接或间接地向任何无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密；不得允许或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的商业秘密；不得复制或公开包含甲方商业秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关本公司或公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

3、乙方失去保存涉密信息载体的资格时，应将所有存有涉密信息的载体清空或交还给甲方。

1、乙方应严格保守甲方的商业秘密，因乙方泄露导致甲方遭受损失的，乙方应赔偿甲方人民币\_\_\_\_\_\_\_万元。

2、乙方应严格保守甲方客户的个人信息，因乙方泄露导致客户遭受损失的，乙方应承担赔偿责任。

1、本协议有效期为 无限期 ，直到涉密信息依法经公开时为止。

2、本协议一式贰份，双方各执壹份，均具有同等效力。

1、本协议之效力、解释、变更、执行与争议解决均适用中华人民共和国大陆地区法律。

2、因本协议产生争议的，双方应协商解决。协商不成的，任何一方可向合同签订地有管辖的法院提起诉讼。

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签署时间：年月 日

签订地点：

**精选保密财务人员述职报告汇总二**

       在今年的工作中，公司领导一如既往地重视支持保密工作，始终把保密工作放在重要位置，将其纳入到公司日常管理中，强调做好公司生产制造、销售、财务、技术等各个环节的保密工作。本着“业务工作谁主管、保密工作谁负责”的原则，各部门行政第一负责人为本部门保密工作责任人，对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。公司保密办公室则根据保密工作规定及公司各部门职能书的要求，对各部门的保密工作开展及完成情况进行监督、检查，确保保密工作落到实处。以下是我的总结:

（一）提高认识、加强组织领导。为做好信息公开保密审查工作，局领导领导高度重视。一是健全组织机构，确保领导到位。形成了主要领导亲自抓，分管领导直接抓，专职人员具体抓的良好格局，为开展信息化建设工作奠定了坚实的组织基础；二是建立健全各项保密工作制度，确保制度到位。建立健全了信息公开保密审查机制，明确了审查职责。近几年来，我局先后建立健全了领导干部保密责任制、涉密人员管理制度、涉密计算机保密管理制度等管理制度，共有x名工作人员签订了保密协议。

（二）开展保密宣传教育情况。我局同时高度重视保密宣传教育工作，一是积极组织有关人员参加了有关部门举办的各种学习；二是深入开展保密法制宣传教育。结合实际制定规划，采取多渠道、多形式加强对领导干部、重点涉密人员、保密干部的保密法制宣传教育，通过学习教育增强保密干部的保密意识，提高了业务能力；三是对干部职工进行保密知识考试，进一步提高业务水平，为做好保密工作奠定了扎实的基础

（三）xx信息公开保密审查工作开展情况。加大保密审查力度。对主动公开的xx信息，由专人确定并制作、更新，在起草公文和制作信息时，应当对文件内容是否公开提出拟定意见，对属于免于公开的xx信息应当说明具体理由，由工作人员审核并报单位分管领导审批。经审查，我今年在县xx门户网站上向社会公开发布的信息，未发现涉密信息。同时，抓好计算机信息系统的保密治理和文件的治理。指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，经审查，到目前止，上网公开的信息符合保密规定，未发生计算机泄密事件。

一是建立健全相关保密制度，落实各项管理措施，明确国家秘密载体、内部文件及敏感信息材料印制、销毁工作由周建康同志分管，办公室具体承办，分管领导与相关工作人员签订了相关保密承诺书。

二是设置了专门的内部文印室，承担涉密载体、内部文件及敏感信息材料印制工作，没有在机关单位外的打字复印店、图片店违规印制涉密文件、内部文件及敏感信息材料。

三是没有将机关单位的废旧文件、材料当作废品出售。

（一）保密工作的教育力度需要不断加强。开展保密工作的实践使我们认识到，加强干部、职工的保密教育，提高保密意识十分重要。利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，杜绝可能发生的失、泄密事件，消除隐患。

（二）制度还需进一步完善。虽然已经建立了有关保密审查制度，但审查的依据范围广，有时难以找到依据，因此，必须结合本单位的实际，进一步细化保密审查依据，制定本单位的保密规定。

回顾上半年虽然为公司项目营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在部分财务人员的工作能力需要进一步提高，财务部分工作还需要进一步完善。对于下半年，财务部做出以下计划和部署：

1、推进会计标准化工作，从基础核算到日常流程进行细则的规定、以形成统一标准。

2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

3、提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。

4、做好资金统筹计划，保障项目运营。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！