# 最新小学总务主任年度考核述职报告(推荐)(二篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-05-05

*最新小学总务主任年度考核述职报告(推荐)一一、安全工作（一）防溺水工作1、学校下发《致全国中小学生家长的一封信》，《防溺水告知书》回收率每次都达100%。重点教育孩子做到“六不”：不私自下水游泳；不擅自与他人结伴游泳；不在无家长或教师带领的...*

**最新小学总务主任年度考核述职报告(推荐)一**

一、安全工作

（一）防溺水工作

1、学校下发《致全国中小学生家长的一封信》，《防溺水告知书》回收率每次都达100%。重点教育孩子做到“六不”：不私自下水游泳；不擅自与他人结伴游泳；不在无家长或教师带领的情况下游泳；不到无安全设施、无救援人员的水域游泳；不到不熟悉的水域游泳；不熟悉水性的学生不擅自下水施救。

2、开展了一系列的防溺水工作（如主题班会、告知书、宣传教育、每周至少向家长发2条提醒预防溺水的短信、与村委联合启动防溺水安全隐患排查行动等）。

3、派发防溺水宣传卡和悬挂防溺水安全横幅。

（二）开展消防应急逃生演练和防诈骗知识培训。

我校为了进一步加强我校学生安全教育，推进平安校园，树立“安全第一”的思想，增强师生消防安全防范意识、应急安全意识，维护生命财产安全，增强学生针对突发事件与自然灾害发生时自救、自护的意识，提高学校应对突发事件的综合能力，xx月xx日下午，我校分别进行了消防应急逃生演练和开展师生防诈骗工作。

（三）安全反恐防暴培训

南村镇派出所联合我保安人员、教师开展这次校园反恐防暴应急演练。通过紧张的一次演练，考验了安保人员的警惕性，进一步熟悉了逃生路线和熟悉了防暴器材的使用。

（四）安保工作

1、我校加强安保工作，要求保安员做好外来人员的出入来访登记工作，做到有记录。

2、学生离校也要有班主任出具的放行条才可让家长接孩子。

3、做好三防工作：人防、物防、技防，会使用8件套。

4、做好学校的巡查工作，并做好签到工作，发现问题及时向学校反映。

5、监控视频：本学期，我校还组织保安人员学习监控视频的操作。

6、保安员巡查有记录。

7、学校还会定期对保安人员开展培训工作。

（五）做好护学岗工作和做好一盔一带工作。

1、每天值日老师做好当天的值日工作，发现问题，及时上报。每个节假日老师们都能做好值班工作，确保了学校的财产安全。

2、一群身着“绿马甲”的志愿者，每天四个高峰时间都配合好学校或交警有序地在校门口引导车辆停放，护送孩子上学和离开学校，协助疏通放学高峰时段拥挤的交通，劝导接送孩子的家长们遵守交通法规。一年来，护安护畅志愿队风雨无阻“上岗”维持交通秩序，备受学生、家长、校方、交警的肯定。护安护畅志愿队成员表示：能为孩子、学校、社会尽一份心、出一份力，感到非常荣幸。如果学校需要，他们将一直参与这项活动，传递正能量，为孩子们的安全保驾护航。

3、我校教师有高度的责任心，每天值日时都会在各个岗位站点，特别是做好了一盔一带的工作，发现有学生或家长不带头盔的，立即劝导，并把名字记录下来，让班主任发信息提醒并签订好家长承诺书。

（六）校舍安全

本学期，学校定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，并聘请第三方消防维护公司对我校消防设施进行每月维护工作，发现隐患，立即排除。

1。完善校园安全设施，加强排查，消除安全隐患，完成广州市安全提升水平33项。

2。强化管理、确保师生和校园财产安全。

3。建立安全台账，完善档案资料。

二、垃圾分类工作

（一）做好垃圾分类：根据上级的通知精神，本学期开展了有关垃圾分类的相关工作。（如主题班会、手抄报、宣传喷画、设立垃圾分类公示牌，各办公室和厕所增加了其他垃圾和可回收垃圾桶等）

三、卫生防疫工作

（一）开学初安全防疫教育暨上级检查工作

（二）开学初防疫演练工作

为切实做好春季新型冠状病毒肺炎等传染病疫情常态化防控工作，增强我校应对突发事件意识和能力，保障广大师生员工生命安全和身体健康，我校于20xx年xx月xx日进行了20xx学年第二学期春季传染病疫情应急处置演练。本次演练根据新冠肺炎的特点，针对特殊时期学校可能出现的突发事件以及日常管理工作，从入校晨检、患病学生发现、前期处置、后期工作等多方面并且结合我校实际情况分六个场景进行了模拟操作。在活动中师生们对防疫的知识有了进一步的加深。

（三）消毒、灭蚊（学校定期对教室和公共区域进行消毒、灭蚊）

（四）学生晨检（学校要求各班每天对学生缺勤进行跟踪了解，并进行网络晨检直报工作，开展主题班会，对学生进行卫生知识的教育，预防传染病的发生。）

四、人事工作

1、在5月份做好教师定期注册调查工作。

2、编制实名系统的数据上报工作。

3、临聘教师学期考核工作、终止合同的工作、下学年的去向调查工作。

五、采购工作

学校在本学期委托了南村中曜有限公司进行了校服采购工作、复印纸的采购工作、物业管理采购工作、福利费采购工作、保安人员采购工作、20xx学年扩班工作。每个项目都做到由学校校务监督委员会讨论后，向指导中心递交请款报告，最后按流程走的顺序进行。

六、托管工作

本学期的xx月份，因为疫情的原因，校外托管机构暂停，学生留在学校进行了托管工作。感谢所有老师的辛勤付出。

七、后勤常规管理

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。

2、做好后勤保障工作。

3、做好教师各类服务工作。

4、做好学校设施的维护工作。

八、未来努力的方向

1、在安全管理上，要加强保安人员的管理工作，确保学校师生和财产的安全。

2、做好防疫的常态化工作。

3、总务处事务繁杂，因此工作中还有地方有待进一步提高，希望大家多提宝贵的建议。

我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，团结一心、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，有校领导及全校师生的大力支持，在全体总务后勤人员的共同努力下，我们将会把工作做得更好。

**最新小学总务主任年度考核述职报告(推荐)二**

时间过的真快，紧张而有序的20xx-20xx学年度第二学期即将过去，回顾过去的这一学期，总务处根据学校对总务工作的具体要求，结合学期工作计划和学校实际情况，通过总务部门全体同志尽心尽责、共同努力，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展，圆满地完成各项工作，现将本学期总务工作作如下总结：

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。

本学期，为做好义务教育均衡发展迎检准备工作和校园文化环境建设，建了围墙，布置了校园文化长廊，校园文化氛围广告布置，美化了校园，营造了氛围。

1、本学期，为做好义务教育均衡发展迎检准备工作和校园文化环境建设，总务部门组织大量人力对校园花木积极护理，组织花工及绿化人员定期地浇水、施肥、修剪。对学校运动场地、学生活动场地进行了精心修整；粉刷了教学楼、宿舍楼的墙壁。美化了校园，营造了氛围。

2、本学期总务处对校园的保洁做了大量的工作，保证校园每时每地的干净、整洁，给师生提供一个舒适、愉悦的学习和生活环境。

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作。开学前夕，总务部门对个年级教室的教学设施、教师办公室教学设施及生活用品进行全面的整修及部分设施的更新，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、运动会、期中、期末考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、挖潜学校现有资源，拓展学校教学活动空间。本学期总务处在校领导的支持下，经挖潜改造新增添一个多媒体教室、一间劳技室、一间小学科学活动室。

4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，如水管、门窗、门锁、电灯、风扇、多媒体等的维护能及时处理好。

抓好宿舍楼的建设进度，做好工程质量监督，使学校的宿舍楼已顺利封顶。

1、本学期，总务处人员配合学校值星领导定期对学生宿舍、食堂及各教室的电路安全隐患排查，坚决做到用电安全、饮食安全。

2、本学期，总务处加强对食堂的饮食卫生监督检查的管理，经常深入食堂检查食品卫生与安全，组织食堂从业人员学习食品卫生等相关的法律法规，不断提高食堂从业人员的素质，努力促使食堂工作规范化。总务处每天有针对性地对食品的质量、食堂、餐厅卫生状况、从业人员的身体健康等情况进行检查，发现问题及时解决，并将检查情况作好记载。使全校师生吃得安全、卫生、放心和满意。

以上是总务处一学期的工作总结，我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠总务处全体工作人员的共同努力，我们一定会把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！