# 如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2023-12-30

*如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总一大家好!过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：一、 全年完成公司量化指标情况公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率...*

**如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总一**

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率\_\_%以上;我司全年资金上存率为\_\_%;

二是年末货币资金余额\_\_万元以上，其中公司本级;我司年末货币资金余额\_\_万元，因购置设备支付\_\_万元导致公司本部货币资金没有达标;

三是新开项目资金策划率\_\_%; 本年度公司新开\_\_个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额\_\_万元;实际全年完成利润\_\_万元;

五是办理资金信贷类业务，投诉率为\_\_;财务部全年办理各项信贷业务准确及时。

二、全年所做的主要工作

20\_\_\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回\_\_万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款\_\_亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票\_\_笔计\_\_万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

20\_\_\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;

四是我本人工作作风还有待改进。

四、财务工作的初步设想

20\_\_\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总二**

1. 利用相关财务知识和根据公司中长期经营计划，为公司经营决策提供依据，协助公司领导制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定;

2. 根据企业实际情况独立建立合理的财务核算体系和财务监控体系，进行有效的内部控制;

3. 拟订公司年度总预算和季度、月度预算调整，汇总、审核各部门上报的预算表;

4. 进行成本预测、控制、核算、分析和考核，降低消耗、节约费用，提高盈利水平;

5. 制定公司利润计划、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准;

6. 监控公司各部门日常经营、费用情况，对异常情况及时汇报并提出改进、处理方案;

7. 加强财务监管，认真履行财务收支审批手续和费用报销制度，正确合理调度资金，保证日常合理开支需要的正常供给;

8. 负责公司全面的资金调配，成本核算，会计核算和分析工作;

9. 编制月、季、年度财务情况说明分析，总结相关报表，为公司决策提供及时有效的财务分析，保证财务信息对外披露的正常进行;

10. 熟悉行业特点，执行按照国家法律法规要求，建立公司税务控制体系，合理控制公司税务成本;

**如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总三**

作为财务科长，在单位领导的正确指导和全体同志的支持下，我按照总体工作部署和目标任务要求，认真执行了上级部门的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，在工作中，“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”是我的责任；“单位的利益高于自己的一切利益”是我在工作中的座右铭。在繁忙的工作中我锻炼了自己也磨练了自已。一年的情况，总体上可以用四个词来概括：迎难而上，尽职尽责，不失斗志，不辱使命。现在就将我一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况述职汇如下，如有不妥之处请大家批评指正：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务科长，要做好各项工作，必须要有正确的政治思想。在思想上要与上级领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为大局服务的思想，做到无私奉献。歌德说过“人不光是靠他生来就拥有一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己。”面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，提高自身思想觉悟，才能不断充实自己，才能不断适应新形势，强身固本不辱使命。今年，结合工作的实际情况，在工作上我养有了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

二、学习上：认真学习，提高认识

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。在工作中，我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习财务、管理方面的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了财务、管理工作的知识与技能，并能以学以致用的原则，把政治理论学习与单位中心工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，将理论运用于实践，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，因此，我能够按照工作的轻重缓急认真安排和妥善处理，能够严格地履行自己在工作中的职责。

（一）明确目标，真抓实干

“自古不谋万事者不足以谋一事，不谋全局者不足以谋一域。”在实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，能够以较强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；我能做到坚定信心、以大局为重，始终牢固树立大局意识、服务意识和责任意识，在平时日常工作中，能摆正位置，顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把工作摆在首位，坚定信念，积极向上，追求卓越，凝心聚力，不断加强团队管理工作，始终把加快单位发展作为头等大事，自觉维护大局，对自己做到高标准，严要求，从而保证了工作的开展。

（二）准确把握，狠抓落实

按照上级的目标任务安排，我们明确目标，狠抓落实，一是完成了机关各部门各类经费的审核、报销、工资核算及发放工作；二是配合行政办公室做好工资调整，人事变动，完成了公积金、医保、社保的代扣代缴工作，各项保险的增减、年度基数调整及年检等工作。三是按照目标，完成了20\_\_年税收返还工作，并已落实到帐资金83万元，本年度所管辖区企业上缴税收实现1235.43万元，其中增值税241.41万元，企业所得税及个人所得税783.72万元。四是完成了行政事业单位资产管理信息系统、地方政府性债务审计情况、“小金库”治理全面复查及财供人员信息等的统计工作，同时，也根据年度预算和发展需要，合理调度了资金，保证了单位发展的需要；五是配合相关科室完成了科技项目申报、资金资助、科研项目验收及整改，完成了对所机关食堂及水电管理所的各类经费的内部核算工作；六是根据市府办发[20\_\_]33号文件要求，积极配合行政办公室，认真完成了市直行政事业单位津贴补贴核查及津贴发放工作等。同时，也组织了本所会计人员继续教育和业务培训，不断吸收了新知识，能与时俱进，进一步适应工作需要，提升整体工作能力。

（三）尽职尽责，认真工作

我始终牢固树立服务意识，为单位发展做好服务工作。首先是服从领导安排，听从领导指挥，合理安全运作资金，进一步加大经费监管力度，做到了年度无差错，顺利完成了正常业务工作任务。其次是加强沟通协调力度，理顺了与主管部门、财政、税务的关系，进一步协助了税务部门做好本辖区内企业的税收征收、统计工作。最后是不断强化自身建设，认真做好了各类报表的编制上报工作。

四、廉洁自律，落实党风廉政建设工作

今年以来，我认真学习了《廉政准则》，不断增强了廉洁自律意识。通过认真学习我进一步明确了新准则所要解决的突出问题，也更加明白了廉洁自律，勤政为民这句话。“工作就意味着责任，一个人不论从事何种职业，都应该心中常存责任感，敬重自己的工作，在工作中表现出忠于职守、尽心尽责的精神，这才是真正的敬业”。我深知这句话的含义，我常告戒自己：“要嘛不干，要干就干出样子来”自己在工作中，主要把握了十二个字“廉洁自律，勤政为民，履行职责，落实责任”。因此，通过对新准则的学习，我从思想上进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。在日常工作、学习、生活当中，也严格要求自己，加强自我约束，要求自己努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求下属做到的，自己首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜给予的荣誉和权力。并牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自己，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。

五、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

六、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，以求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，提高水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务科长的岗位上，在分管的工作中，为单位发展添砖加瓦！

以上是本人的述职汇报，请各位领导评议，同时，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事致以诚挚的谢意。

**如何写财务经理个人年终述职报告范文实用汇总四**

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好!

时光飞逝，岁月如梭，回顾年，是忙碌的一年，对公司的财务管理工作来说是至关重要的一年，在公司领导和各部门经理的大力支持与配合下，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，提供经营决策依据，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，提高了财务管理水平，很好地配合了公司的中心工作，当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现将本人年工作完成情况和总结汇报如下：

一、作为公司财务经理，我的工作职责

1、严格遵守集团公司各项规章制度及财务管理制度，贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务;

2、完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏;

3、搜集与评价融资方式及成本;建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全;

4、督办客户欠款、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查，各种审计协调工作;

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责;

6、完成公司领导交办的其他事宜;

7、灵活机动，理财策略，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事;

8、不断专研，争当排头。社会在发展，知识在更新，要当好财务经理(经理)，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

二、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长

一是加强成本管理，减少成本性资金流失;

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金;

三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化;

四是降低费用开支，增强盈利水平;

五是准确做好各项财务测算，为领导的决策提供依据。

3、充分发挥部门的\"职能\"，加强管理，加快工作效率，并向财务经理汇报工作

在这里，我非常感谢公司领导对我工作的信任与支持，年，我将继续以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

以上是我20\_\_\_\_年度的述职报告，如有疏漏和不当之处，请各位领导及公司同仁批评指正，同时也祝愿公司繁荣昌盛!谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！