# 推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-04-13

*推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)一关键词行政事业单位财务管理重要性措施行政事业单位在当前财务管理的过程中，依然存在对财务管理工作认识不到位、会计基础工作薄弱、收支管理不规范的问题。因此需要强化行政事业单位的财务管理，切实提高行政事业单...*

**推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)一**

关键词行政事业单位财务管理重要性措施

行政事业单位在当前财务管理的过程中，依然存在对财务管理工作认识不到位、会计基础工作薄弱、收支管理不规范的问题。因此需要强化行政事业单位的财务管理，切实提高行政事业单位的资金使用效率，让行政事业单位的职能能够充分地发挥出来，有效推动行政事业单位更好地发展。

（一）有利于提升行政事业单位的资产管理水平

行政事业单位在不断运行的过程中片面重视实物资产管理，却忽略了对无形资产的管理。强化行政事业单位的财务管理，能够有效提升行政事业单位的实物资产管理和无形资产管理水平，从而更好地服务于我国的可持续发展建设。

（二）有利于提高行政事业单位的资金使用效益

加强行政事业单位的财务管理，强化各项资金在使用前和使用中的控制，让各项财务指标能够真实地反映行政事业单位的资金使用效率。企业真正认识到行政事业单位财务管理中存在的不足点，为调整行政事业单位的财务管理策略提供准确的数据依据，促使行政事業单位资金的使用效益真正得到提升。

（三）有利于优化控制行政事业单位的支出

在行政事业单位不断发展的过程中强化财务管理，便需要严格遵循规范化的财务管理制度，构建科学合理的支出限制制度，并严格按照收支平衡的原则，灵活控制行政事业单位的各项收支。其中，将拨款放置在行政事业单位财务管理的重要位置，统筹监管行政事业单位的各项资金情况，并灵活地对行政事业单位在各个领域中的情况进行控制，这样才能够让行政事业单位更好地服务于社会发展。[1]

（一）增强财务管理意识，深化对资金运用的认知

为了能够最大限度地提升行政事业单位财务管理的水平，需要增强财务管理人员的管理意识，加深财务管理人员对资金运用的认知。首先，作为行政事业单位的财务管理部门，应该全面审核各项资金的使用情况，对各个行政部门在获取资金方面存在的困难有一定程度的了解，逐步树立起良好的财务管理意识。其次，行政事业单位在开展财务管理工作的过程中，应该坚持将财务管理工作与管理者的业绩考核紧密结合起来，让财务管理人员能够真正认识到财务控制的重要性，合理加大财务控制的力度。[2]

（二）强化内外监管，增强财务管理的成效

内外监管是行政事业单位财务管理过程中一种非常重要的手段。因此，为了能够最大限度地提升行政事业单位财务管理的水平，便需要强化行政事业单位内部财务管理的监管，定期监察行政事业单位在不断发展过程中的各项业务，并对监察出来的各项问题进行准确分类，一旦遇到重要的问题便需要及时向上级管理部门汇报。[3]同时，行政事业单位在财务管理的过程中，还需要加大政府部门与社会监管部门的管理力度，充分发挥出行政事业单位在各个项目发展过程中的价值效益，综合分析财务支出的运营情况和财务风险防范的措施，以此保证行政事业单位的财务管理工作能够稳定健康地进行。

（三）完善财务管理制度，提升财务管理效率

从当前行政事业单位的实际情况出发，制定完善的财务管理制度，逐步完善行政事业单位的财务审批手续，构建科学的货币资金管理制度，让行政事业单位的资金管理更加规范。行政事业单位的财务管理部门需要严格按照财务管理制度的要求，细化每一位财务管理工作人员的职责，明确了解行政事业单位会计核算工作的内容，以此保证财务处理的严谨性，让各项费用开支更加透明化。这样便能够最大限度地提升行政事业单位财务管理的水平。

（四）编制资金使用计划，从严控制支出

行政事业单位应该严格根据自身的实际情况编制资金使用计划，合理制定费用的消耗限额和定额，严格控制各项开支的标准。尤其是针对一些节约潜力大和管理薄弱的支出项目，应该采取重点的管控措施，从而最大限度地提升行政事业单位的资金使用效率。

（五）加大会计业务培训，提高财务人员的综合素质

现代新经济常态下，行政事业单位的财务管理，对财务管理人员自身的素质提出了较高的要求。其不但要求财务会计人员必须会核算和记账，而且还要求财务管理人员积极参与到单位的日常管理工作中。因此，行政事业单位需要不定期地开展财务管理岗位技能培训，积极组织财务人员学习新的会计制度，最大限度地提升财务人员的综合素质，让其能够更好地服务于行政事业单位的财务管理工作。

行政事业单位在不断发展的过程中，为了能够最大限度地提升自身的财务管理水平，便需要制定科学合理的财务管理制度，强化财务监管;深化对资金应用情况的认知，从而有效增强行政事业单位的财务管理实效性，让行政事业单位的职能能够更好地发挥出来。

（张嘉忠单位为陆装学院;张伟单位为丰台体育学校）

参考文献

[1]胡海鸥.《政府会计准则——基本准则》对行政事业单位财务管理的影响探析[j].财会学习，20\_（19）：78-79.

[2]李艳玲.基于新预算法视角下的行政事业单位财务管理问题分析[j].行政事业资产与财务，20\_（16）：45-46.

[3]程庆明.行政事业单位财务管理中常见的问题与应对策略分析[j].财会学习，20\_（26）：49.

**推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)二**

今年暑期，从20xx年8月4日至20xx年8月23日，我在事务所实习了一个月的时间。严格来说，这并未算得上是真正的法律意义上的实习，因为我还未通过司法考试，既无实习证而无法计算实习期，也未与律所签订书面劳动合同而无正式身份，因此这次“实习”只能算得上是一般意义上的学习或社会实践，只是为了将我在学校的所学知识与实践相结合，但我仍然从中获益良多。

驻马店律师事务所及其律师、工作人员为我提供了一个充实自我、积累经验的机会和平台，我非常珍惜这个难得的机会并认真对待。在整个实习过程中我遵守单位纪律，服从工作安排，积极完成律师转自交办的工作，在律师的指导和自己的努力下，我了解和初步掌握了律师事务所的运作程序和律师的办案经过及技巧，弥补了知识上的不足，增长了社会见识，对自己学习和掌握法律、运用法律以及人际关系方面的相处都有很深的体会。以下是在律师事务所实习期间的见闻、实践和感受写下这份实习总结。

主要目的是将在大学期间所学的理论通过实习达到与法律实践相结合，从而巩固知识和发现不足以求积累经验、指导学习;更重要的是培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力;学会适应社会和掌握人际交往的能力;树立正确的法律人生观念和思维。

我的主要工作归为一点就是协助指导律师办理案件，并辅助地从事一些行政性事务。在实习中我学会了律师在受理案件后的实际操作程序并且协助他们填写卷宗、对卷宗进行编码以及整理文书;撰写一些力所能及的法律文书，如代理词、起诉状、辩护词等，当然最后还要经过指导律师的修改;我还跟着律师一起到法律援助中心、工商局、派出所等部门调查取证。

我最有体会的是参加了几起案件的旁听，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活中。在庭审中，我细致地了解了庭审的各个环节，认真观摩了律师举证、辩论的全过程。我觉得有这样一个锻炼的舞台真是难能可贵。刚到所里的几天，我几乎什么都不会，幸好有指导律师的耐心教导还有其他一些工作人员的帮助，我才能很快地学到了很多知识和技能。

这些工作有助于锻炼我的各种能力，也是以后工作中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我注重以下实习内容:

(一)整理卷宗了解律师整个办案流程和司法程序。整理卷宗几乎是每个法学专业的实习生都要做的事。整理卷宗，看似简单的工作其实在你没做之前还是需要时间去熟悉和掌握的，比如装订次序排列就和办案流程紧密相关，也和相应的司法程序相对应。因此，只要你用心，通过整理卷宗你就可以了解熟悉律师的办案流程及相应的司法程序，这很重要。我并没有因为工作的繁杂而轻易放弃，相反我很有兴趣并在其中学习到很多东西。

(二) 通过撰写法律文书运用法律知识并弥补知识上的不足，积累实践经验。我们在学校还没有学习法律文书，实习期间很多律师给我们实习生上课，让我们初步学习最常见法律文书的写作和基本注意事项以及相关技巧。我先是根据需要模仿一些固定格式文书，例如委托书、答辩状等。一份高质量的法律文书需要丰富的知识和经验，以及对相关法律知识的运用、配合才能写成功。我明显感到自己知识的匮乏和经验的缺失。让我明白应该更加努力学习和积累。慢慢取得进步。

三)写作技能问题:在律师所提供的各种法律服务中，书写法律文书是一项对律师的法律功底、逻辑思维、文字表达能力等均有较高要求的工作，是衡量律师法律专业素质的一个重要尺度。

在我认为律师写作文书的技能主要体现在以下几方面:

第一，要充分领会当事人的意图和目的。在下笔之前首先应该占有资料和事实，注意加强与当事人的交流和沟通，不能自以为是，现实中发生的许多事情是不合常理和你无法预测的。当然也不能一味的依从当事人的意志和愿望，还要融入自己的见解和知识，发挥本人的聪明才智，用法律的语言将当事人的意志和愿望完整的、甚至是创造性的表达出来。要是没有充分表达，或者错误表达了当事人意图和目的的法律文书，不论写的多么完美，也同样是南辕北辙，毫不可取，甚至还要给律师本人招惹麻烦。

第二，在书写格式上，要遵循法定或通行格式。公安部、最高人民法院、最高人民检察院都颁布过关于法律文书格式的规范，律师在书写时一定要参照，特别是向各级人民法院、人民检察院呈送的诉讼文书和正式的合同协议、遗嘱等一定注意遵循法定或通行的格式。切忌律师闭门造车，自创一套，否则不仅会带来程序上的麻烦，甚至导致你写的东西无效，成为废纸一堆。另外，在书写上要注意相应得要求，涂改之处一定要当事人摁印确认

第三，在文书内容上，一定要以法律为依据，以事实为准绳。律师在进行法律文书写作之前首先应该对可能涉及的法律规定进行确认;认真研究案件事实情况，对涉案的法律关系仔细分析和定性。在内容上努力做到准确、全面、深刻。

尤其是在法律上要经得起推敲和考验。切忌事实表达错误、法律运用错误或有重大缺陷。同时要求主题明确，法律逻辑清晰，表达简练流畅。

在短暂而充实的实习过程中，我深深地感觉到自己所学知识的匮乏，本来在学校里自以为学得还不错，但一接触到实际，才发现自己是多么的无知，这时我才真正领会到学海无涯的含义，我学到了在学校学不到，掌握不深的东西，对我接下来的学习和今后走向社会参加工作无疑是很有帮助的。。但是，我的缺点也暴露无遗，在今后的学习当中，我会更加注意这方面的加强。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但法学的发展是在实践中来完成的。

除了上面已经谈到的，还有一点令我感触颇深，那就是在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的一个基本问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西太多，他们就是最好的老师。实习只要有了收获，那它就是成功的。

或许这次实习最大的收获是我本人观念的转变。以前曾经认为法学这门学科暗淡无光，现在却有了一种从未有过的豁然开朗的感觉。我愈来愈发现自己对法学有了兴趣和信心。从律师们的身上，我感觉到了他们对法律工作的热爱，而他们的行动也证明了这一点。

将对正义的追求和自我价值的实现结合在一起，这本身就是一件无上光荣的事情。我想，我今后的路还很长，当下所能够做的就只有用大 量的理论知识武装自己，培养法律思维和其他基本社会人文素养。

最后。我想向为我的实习提供过帮助和指导的工作人员致谢,感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。实习时间虽然很短，但我从中感触颇深。这次实习还让我懂得了为人处世的态度和方式，那就是既要谦虚好学又要适当肯定自己我要感谢淄博大地人律师事务所，感谢实习期间帮助过我的每一个人。

**推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)三**

一、开展各项律师业务情况

1、思想品德方面

对照检查了自己的工作并写出了学习心得。是我更加坚定了自己的目标：全心全意为人民服务。

2、办理业务方面。3年来共办理民事案件 件，刑事代理(辩护)件，行政案件 件，非诉讼案件 件，法律援助案件 件，顾问单位 家。同时办案方式有很大突破，用非诉讼方式解决诉讼问题，既减轻当事人的讼累，又妥善化解社会矛盾，及时息讼解纷，促进了当事人的和解，增进了团结。我积极开拓案源，努力用自己的的法律专业知识和技能为当事人服务，取得了较好的经济效益和社会效益。

3、在律师执业期间，我的执业观点始终是端正的，始终自觉恪守“忠于法律、诚实守信、勤勉尽责，公平竞争，严格自律”的原则，至今没有发生违反职业道德和执业纪律的事件，截止目前没有一例针对我个人的投诉。我习惯站在维护当事人利益角度考虑问题，设身处地地为当事人着想，尽可能地做到既能维护当事人合法权益又不损害行业整体利益直至国家利益。我也从未假借代理之名，从事法律法规禁止的行为，可以说是一名优秀的律师，在本所起到了很好的模范带头作用。

二、《律师遵守律师职业道德执业纪律保证承诺书》执行落实情况

在职业过程中，我忠于宪法和法律，执业为民，维护委托人的合法权益;认真遵守《律师事务所内部管理规则》和本所的各项管理制度，还积极参加修改制度，提出建议;明明白白告知委托人的各项权利和风险，不为谋取业务而误导当事人或者做虚假承诺;没有私自接受委托和收费，收取额外报酬的行为;没有向我所瞒报、少缴代理费的行为;没有采用贬损、诋毁、降低收费标准等不正当手段进行业务竞争的行为(严格按业务操作规程办理，没有损害国家社会和当事人合法权利的行为;与法官、检察官、仲裁员或者其他工作人员相互关系中，没有非工作场所会见的行为，没有请客送礼和指使当事人送礼、行贿的行为，没有假借他人之名向当事人所要财务的行为;没有向司法机关出示虚假材料等弄虚作假的行为;没有从事违法和有悖律师职业道德、公民道德规范，损害律师职业形象的行为。

三、参与社会公益活动情况

我作为一名律师，热心社会公益活动。在“5.12”中抗震救灾活动中，多次捐款捐物，我积极参加了市、区司法局组织的法律进社区活动，法律宣传讲课个次 场次，完成法律援助 件，被授予称号，义务法律咨询 次。

四、参加党组织活动情况

本人是中共党员，始终坚持党的领导，明确法律为经济、为民服务的政治方向。积极参加了我所的党组织活动，平时认真学习和落实了上级党委要求学习落实的有关方针政策，明确政治方向，提高了政治素质。其次，在执业纪律、执业道德，与政治素质教育进行了结合，在具体行为中践行政治挂帅的基本指导思想，发挥党员在律师队伍建设中的引领和保障作用。

我用细致、认真负责的办案态度，熟练的办案技巧和高尚的职业道德不仅赢得了委托人的信任和感激，还形成了良好的社会影响。因为我的勤奋努力，我有幸被 理事，这既是对我的肯定，也是对我的鞭策，我将以此为契机，再接再厉，进一步钻研法律业务，为社会提供更为优质的法律服务。

**推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)四**

站在20\_\_年的门槛上，20\_\_仍然环绕在我们的身旁。一月的寒风中，我们怀揣着昨天偷偷发过的誓言，微不足道的心愿，挥之不去的遗憾，难以言说的惆怅，挣扎后的无奈，妥协过的理想，失望中的希望，还有对未来的忐忑，就这样，站在了20\_\_年的门槛上。

站在20\_\_与20\_\_的站台之间，剖析20\_\_年的工作，对自己的工作成绩有一个相对的认知，做到、做好了多少，哪些地方还存在错误与不足，扬长避短，为20\_\_年新的开始打好坚定的基础，才是回首20\_\_最切实的目的！

20\_\_年2月接手结算岗位以来，这个领域对于我来说是陌生的，从学习到熟练，过程并不长，却让我深刻认知到了财务工作的细心、耐心、热心、公心、信心重要性。

与上级：

监督好每个面粉品种、每个客户价格出入的同时，保证一系列日报、各类票据（出库证、出门证等）的准确性，为会计人员准确无误的提供可靠有力的数据为依据，月底认真细致做好与会计人员的帐面核对工作，做好成品库的盘点工作，月初将各类数据及时上报，提供及时、准确、完整的会计信息，当好领导的参谋。

认真清点每笔收支款，做到工作有条有序，具体注意事项，我总结了一个简单的三字经：业务忙，莫慌乱；情绪好，态度谦。取现金，当面点；高警惕，出安全。收现金，点两遍；辨真假，免赔款。支现金，先审单；收单据，要规范；不合规，担风险。

与客户：

认真核对、记录、计算各类客户的出厂价格，准确无误记录客户来往帐目，把自己的工作成绩体现在每刻每时每日中，及时为客户提供专业、精确的数据！我单位结算，也是金融会计服务与监督管理为一体的，做好服务也是我很重要的工作职责，很多工作都是通过尽心、细心的服务平台来改善工作方式方法、提高工作效率质量。在直接与周边客户的柜面接触中，端正服务态度，树立一线今麦郎人形象。月底认真、细致做好客户返利，保证客户利益的同时，维护我公司的企业形象！

团结一致，更好地为今麦郎的发展出自己的微薄之力。清楚认识到，只有工作内容和工作性质的区分。财务部门在发挥其独有的监督职能同时，遇到问题更应积极加强协调，为我们共同的工作目标而奋进。明确个人岗位职责的同时，与兄弟部门相铺相成，团结凝聚力量，和谐成就伟业。

站在20\_\_的尾巴上，翘首20\_\_……

如果硬要用一句话概括20\_\_年，我想我还会用“光阴似箭，日月如梭”这五个俗不可耐的字来形容。回眸这即将过去的20\_\_年，似乎真有那一种“似箭如梭”的感觉，许多事都还在深深记忆中，就似昨日事，日历却已翻到最后了。没有什么宏伟蓝图，凌云壮志，更没有太多的计划，因为生活本不在我们的计划中，褪去了曾经的年少张狂，多了一份恬静和低调。随着年龄的增长，心态趋于平静，就象那一条平衡的生命线，延伸着伸向远方。

5月4日，\_\_总理到北京大学与师生共度“五四”青年节，北大书画研究会的一个学生，写下总理一首诗的题目“仰望星空”赠送总理，总理随即挥毫以赠，写下“脚踏实地”四个大字。“仰望星空”、“脚踏实地”，八个大字珠联璧合，相映生辉，值得我们认真地体会其中丰富而深刻的涵义。[“仰望星空”给我们理想，给我们方向，给我们目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，准备好自己的实力，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战，严格律己，从大处着眼，从小处着手，从所处的实际情况出发考虑问题，从自己眼前能够做的事情做起，20\_\_悄然逝去，20\_\_接踵而来，是时候收拾情绪、整装待发！

站在20\_\_的终点，迎接20\_\_的起点。站在20\_\_年的门槛上，既是告别，也是出发的地方。站在20\_\_年的门槛上，每个人不得不背着属于自己的行囊，梦还在延续，我们的前方，无论是陆地，天空，还是海洋，未知旅途中的波澜，无不起伏在自己心的蓝图上！

xx国际咨询集团下辖上海xx建设咨询有限公司、上海。x会计师事务所有限公司、上海xx资产评估有限职责公司、上海xx房地产估价有限公司、上海xx项目投资咨询有限公司、上海xx审计进修学院等单位以契约为纽带所组成的集团型专业咨询机构。1998年开始全行业脱钩改制后，成为面向市场的民营企业。20xx年9月25日，经国家工商行政管理总局批准，上海xx审计咨询中心更名为xx国际咨询。

集团现有员工300多人，其中拥有注册会计师、注册造价工程师、注册资产评估师、注册房地产估价师、注册土地估价师、注册咨询工程师、注册招标代理工程师等各类资质的专业人才。

身为财务管理专业的学生，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，因而我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣。12月7日第一天来到。x会计师事务所，经过人事部的介绍和简单的培训，我对xx产生了浓厚的兴趣。我在xx实习经历也算是曲折，收获自然比同级实习生多些。在xx实习资料大体分为两大块：1、财务审计（业务）2、行政文员（管理）。

（一）财务审计实习

我到xx第二天便跟随财审四部带教教师开始了业务审计工作。根据上海市科技技术委员会的委托，对xx路改建工程项目竣工决算进行审计。

头两天我跟着带教教师在公路管理处进行外勤，由于接触时间较短只能做些最基本的工作，例如：打印、复印等。我和带教教师彼此也不了解，还处于一个相识的过程。然而，审计工作是不会等人的，工作节奏快，不容许我们有任何的停歇。为了赶进度，带教教师竟然放手让我一个人回所出报告。要明白，我跟随带教教师仅3天时间，对审计流程，出报告的流程一窍不通，但我有信心，愿意用一百分的职责去完成带教教师交办的任务。

在所里花费了半天的时间，误打误撞了解了出报告的整个流程，顺利的将出好的审计报告送到上海市市政府。这整个过程真可谓艰难啊！除了个别小差错外，带教教师对我的评价还是很高。

虽然我在业务审计实习只进行了4天，但感悟却也不少。

第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的进取性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有本事把握了。比如是否能够碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮忙你提高的带教教师。能遇到这样的带教教师实属难能可贵，一般情景下前辈们都只顾着自我的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自我改掉了，也不会特地的去向你指出。这时候解决的办法就仅有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自我能够把握到的尽量让实习更具价值。

第二个感悟是实习不可是一个提高动手本事的机会，更是一个锻炼交际本事的时机。与其他带教教师坚持良好的关系，能够让你尽快的熟知公司的情景，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮忙。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。在事务所林立的情景下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，异常是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情景下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。四天的专项审计实习匆匆过去，在xx的第五天，我就被调到所长室，跟随着叶素鸣教师。真的很庆幸能被叶总看上，也许我没有比其他人强多少，但我踏实、稳重、宽容，严于律己，待人真诚，也许自我的这些优势给了我这么好机会，能呆在所长身边学习。当然我会戒骄戒躁，不断的努力，好好利用这个平台，锻炼自我，完善自我，不辜负叶总及学校的期望。

（二）行政文员实习

在整个实习过程中，更多的实习似乎跟自我的专业毫不相干，但我也勤勤恳恳，毫不懈怠地完成叶素鸣和郭康玺董事长布置的任务。我主要负责的工作资料是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应当是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于岗位的变动，我此刻实习的公司确切的应当是xx国际咨询集团有限公司，应对的人、事是原先的几倍，对工作质量的要求也是进了一个台阶，压力自然也大了许多。每一天我都要守在电话和传真机旁，很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的，可是过了几天就稍有点习惯了，每一天向我同一个办公室的徐教师学习一些办公知识。

刚步入工作岗位，才发现自我有很多都不懂的。此刻在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自我所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应当多学点，多个技能在未来工作中就多个选择。此刻我上班已经两个多月了。在这段实习的过程中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开工作，有时受不了经理给的气，自我心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？

刚开始就应当踏踏实实的干好自我的工作，毕竟又没有工作经验，此刻有机会了就要从各方面锻炼自我。否则以后干什么都会干不好的。我此刻的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉此刻的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，能够好好工作，学习。先就业，后择业。

我此刻要好好锻炼自我。再好好学习，之后相信自我经过努力必须会找个好工作来回报父母及其所有的教师的。别的没有什么奢求的，此刻当然是把磨练自我放在第一位，更何况此刻的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。此刻做事，不仅仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是忍了也就是坚持不懈。此刻，我工作的时间虽然不久，可是我发现自我真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，应对挫折。古曰天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常坚持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的简便，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。

在各种文件中，大部分具有不一样程度的保密性，并且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应当说什么不应当说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办事，言行有分寸，文字能达意。它在必须程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情景要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。可是经过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了必须的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

经过在职的两个多月里，我深感自我的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自我会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！

以上就是我整个实习过程，俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，不断努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了自我、为单位的发展做出最大的贡献。

不经一番寒彻骨，哪得梅花扑鼻香。在实践的过程中难免会有疲乏劳累，可是在实践之后我收获的远远大于付出。我相信，经过实践的磨练，我会变得更加成熟、更加自信，这对我来说是人生中的一大笔财富。

**推荐行政事务部部长述职报告格式(推荐)六**

聘用方： 律师事务所(以下简称甲方)

受聘方： (以下简称乙方)

经甲方合伙(作)人会议研究决定，聘用 为甲方专职律师，现根据《律师法》、《合同法》等法律，经甲、乙双方协商，自愿签订如下聘用合同，双方应共同遵守。

一、聘用期限

甲方聘用乙方的期限为年，自 年 月 日至 年 月 日。(乙方通过甲方首次办理律师执业证的，聘用期限自首次领证之日起 年。)

二、乙方的工作内容和义务

1、严格遵守国家法律、法规，依法积极纳税，恪守律师职业道德和执业纪律，遵守甲方的各项规章制度。

2、每年应完成业务收费 万元或业务量 件(标准件)。

3、在承办的案件结案后二十日内将卷宗归整入档。

4、服从甲方管理和对工作的统一安排，积级参加甲方的政治、业务学习和社会公益活动。

5、积极维护甲方的名誉和利益，保守甲方的商业秘密。

6、执业期间不得从事其他经营活动。

7、乙方应加强政治和业务学习，不断提高自己的思想修养和业务水平。

三、甲方提供的工作条件、保险、福利待遇

1、甲方依法定程序及时为乙方办理律师执业证年度注册手续。

2、甲方为乙方提供必要的办公场所、办公设施办案所需各类手续、材料用纸等，并承担乙方收费应缴纳的营业税，其他税收和费用由乙方自行承担。

3、乙方完成业务收费定额的，甲方按每月 元发放工资，收费超过 万元的，按超出部分的 %计提奖金。

4、甲方依国家及当地政府关于社会保险的规定为乙方及时足额交纳养老保险和医疗保险。双方解除合同时，该养老保险和医疗保险按有关规定转移。

5、甲方应积极支持乙方接受专业培训教育和深造。

四、合同的变更、解除、终止、续订、违约责任

1、订立本合同所依据的法律、法规、规章发生变化，本合同变更相应内容。

2、在聘用期内，任何一方要求变更合同条款，均应征得对方同意。

3、甲、乙双方协商一致时，本合同可解除。解除合同应依列条款办理：

(1)在本合同有效期内提出解除合同的一方，应提前30日书面通知对方。

(2)非本合同约定事由或法定事由，单方提前解除合同的，应向对方支付违约金 元。

(3)合同解除时，乙方在清理完所有债权债务以及交接清所承办的案件、卷宗材料，交回执业证后，甲方办理解除手续。

4、乙方有下列情形之一，甲方有权单方解除合同，并依法向乙方追偿或请求赔偿：

(1)乙方因犯罪受到刑事处罚的：

(2)乙方因违反律师职业道德和执业纪律，造成不良影响或受到律师协会或司法行政机关处罚的：

5、甲方有下列情形之一，乙方有权单方解除合同，并依法向甲方追偿或请求赔偿：

(1)乙方完成工作任务的要求后，甲方未如数支付工资;

(2)因甲方的违法行为给乙方造成损害的。

6、本合同期限届满，聘用关系终止。甲、乙双方可协商续签，如有续签意向，应在期限届满前 日通知对方。任何一方不同意与对方续签合同或拟变更合同主要条款，应在期满前 日书面通知对方。

五、其他约定事项

1、本合同未尽事宜，按法律法规及主管司法行政机关的有关规定办理。

2、本合同一式叁份，甲方一份，乙方一份，主管司法行政机关备案一份，具有同等效力，合同自签字之日起生效。

甲方：(盖章)

负责人签字：

乙方：(签章)

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！