# 关于外事办工作述职报告(精)(6篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-03-23

*关于外事办工作述职报告(精)一（一）认真学习外事法律法规，学习领会和贯彻上级文件精神，学习外事管理基本理论，并积极探求理论与实践的结合点。（二）通过参加教育部国际交流协会举办的地方院校教育外事干部培训研讨班，进一步明确了我国教育国际合作与交...*

**关于外事办工作述职报告(精)一**

（一）认真学习外事法律法规，学习领会和贯彻上级文件精神，学习外事管理基本理论，并积极探求理论与实践的结合点。

（二）通过参加教育部国际交流协会举办的地方院校教育外事干部培训研讨班，进一步明确了我国教育国际合作与交流的形势和任务，了解了各项外事工作的新要求，新规范，加强了与各高校的交流和学习。

（三）认真学习时事政治，关心国家大事，心系灾区，积极捐款捐物抗震救灾.工作中坚持积极认真的工作态度，团结协作，顾全大局，任劳任怨，自觉遵守工作纪律。

学院共招聘使用3名语言外教。外教管理中，注重经常沟通，交流，服务周到细致，与外教使用单位相互理解与支持。

（一）与外教关系融洽。本年度顺利通过省市外专局的检查评估中，为3人次外教到省市有关部门办理聘任，离任及其它有关手续14次。坚持重视合同尤其是附件合同的签定和履行，多年来从无合同纠纷，合同执行情况好。

（二）适应新情况，新需要，积极履行外教聘请专办员职责，严格依照规范要求办理外教手续。

今年，xx省外教聘请从审批到入校等一系列手续由原来到省市四个部门办理增加至五个部门，并开始使用《xx省外国专家工作管理系统》，实行网上预审批制度.工作中，积极熟悉业务规范要求，及时，认真，熟练办理各种手续。

（三）积极调动，保护外教的工作积极性，自觉性，最大发挥聘请效益。

如今年我们聘请的日语外教在日本曾做过大学日语教师，校长，教学管理经验十分丰富且工作主动性，敬业精神特别强，我就抓住这个难得机会，动员鼓励他完成教学任务的同时，对我校年轻的日语教师队伍进行业务培训，教学指导，督导，一学期下来，既丰富了日语教研室的教研活动，又提高了日语教师的业务教学水平。这样有利地配合了学校对年轻教师培训工作的开展，扩大了聘请效益。

（一）一年中，为四批国际友人的来访或讲学做了大量准备工作，实际接待了两个访问团22人.为12名干部办理因公或因私出国手续20项。

（二）本年度，注重畅通，加深与友好学校的关系，对合作内容进行了进一步的探讨和沟通交流，为下一步的实质性合作，奠定了基础。

（三）今年，为更好的服务教学，服务学生，强化师生国际交流意识，在国外或境外来访团的接待工作中，有意识地加大了系部师生的参与力度。从出方案，接待仪式到交流商谈，注意向系部倾斜，把更多的接待项目放在了系部，效果非常好。

一年中，独立或配合省市有关部门接待了香港知专设计学院代表团，台湾高校访问团及xx等港澳台客人70余人.并组织安排了xx老师在学院国际交流中心报告厅为xx开讲的文化讲座。

五、加强自身修养，廉洁自律，坚持求真务实的工作作风

一年来，自觉遵守党员领导干部廉洁自律的各项规定，积极参加学院组织的廉洁自律警示教育活动，在工作生活中坚持做到自重，自省，自警和自励.坚持讲原则，按制度办事，踏踏实实做事的工作作风。

回顾过去的一年，是忙碌的又是充实的.一个人承担着多头绪工作，特别是好几项时间性强的工作交织在一个时间段的时候，困难是很大的，虽然从没有耽误过工作，但一个人的精力毕竟有限，有时对有的事情会出现应付现象，有时也会有畏难情绪。下一步，仍要一如既往的积极努力工作，争取各项工作有新发展，新气象。

**关于外事办工作述职报告(精)二**

xx年2月28日，市十三届人大常委会第二次会议通过并任命我为市政府外事办公室主任一职。一年来，在前任奠定的良好基础上，团结和带领外办领导班子和全体同志，紧紧围绕经济建设这个中心，积极参与我市扩大对外开放工作，同心同德，开拓进取，认真履行岗位职责。大局意识，开放意识，服务意识有所增强，较好地完成了市委、市政府布置的工作和任务，外事侨务工作又有新的起色。

按照市委提出的“建设学习型城市”的要求，能认真履行党组书记和支部书记的职责，年初就制定了党组中心组和机关支部学习计划，并认真执行和带头参加各项学习活动。同时，还参加江苏省委党校研究生班学习。一年中，主要学习了十六大报告及辅导读本：《“三个代表”重要思想学习纲要》、《江泽民论有中国特色社会主义》、十六大党章、《行政法研究》、《社会发展理论》、《宪法学研究》、《当代资本主义研究》、《国家学说史》、《民商法研究》等，并注意运用所学理论和知识解决思想、工作中的实际问题。

思想上、政治上与党中央保持高度一致，坚定不移地贯彻执行党中央国务院的一系列路线、方针和政策，坚决贯彻市委、市政府的各项决定。在大事大非面前始终保持清醒头脑。xx年上半年，全国范围内经受一场“非典”的严峻考验。面对这场突如其来的灾难，在市委、市政府的坚强领导下，认真贯彻执行市防治“非典”指挥部下达的一系列部署，做好本单位的“非典”防治工作和全体人员以及家属的思想工作，积极采取各种防范措施，稳定了一方，为全市夺取抗击“非典”工作的胜利做出积极的努力。

1、积极参与我市对外开放。充分发挥外事(侨务)工作对外渠道多，联系广的优势，积极扩大对外交往。一是广交朋友，宣传马鞍山。无论是随团出访，还是接待来访，都把宣传马鞍山，扩大我市的对外影响放在工作的首位。收集、编写、提供介绍马鞍山情况和招商引资的影像片文字资料，通过国际友人、友好组织在境外的新闻媒体上刊载、播放，收到一定效果。二是密切友城联系，拓展交往内容。加强与友城的联系，安排协调友城间的互访。20xx年虽然受到“非典”影响，但对外交往仍然照常进行。我市与5个友城和友好组织的交往保持正常水平，内容涉及政府间交往，经贸考察、教育、文化交流等方面，有的参与其中，有的协助做好准备工作和合作项目的跟踪落实工作。

2、友城工作又有新突破。在市委、市政府的正确领导下，经过全办同志的共同努力，20xx年12月17日，我市又与澳大利亚科克拉市正式缔结友好城市，目前我市在全省17个市中结好数处于较前位次，为我市今后扩大对外开放打下了良好基础。

3、认真落实市委、市政府下达的招商引资目标任务。积极牵线搭桥，加大招商引资工作力度。经过卓有成效的工作和全办同志一道努力，协助市国土局引荐外资项目——嘉荣实业发展公司地产项目，已实际到位250万美元;协助花山区政府引荐内资项目——浙江恒源房产公司投资的市健康路房地产开发项目，外方投资1700万元人民币，已实际到位1200万元人民币。

此外，通过我办积极引荐，还为我市引进了2个友城项目：(1)我市市政管理处与西班牙欧洲华龙集团合作成立马鞍山市城市管网投资建设管理有限公司，项目投资774.8万美元，合同利用外资309.92万美元;(2)韩国商人郑炳国独资成立韩中智能电子(马鞍山)有限公司，项目总投资700万美元，合同利用外资500万美元。办公室个人述职报告4、依法维护归侨侨眷的合法权益。积极宣传《中华人民共和国归侨侨眷保护法》，每年都要牵头与市侨联一道召开几次归侨侨眷座谈会，征求意见和建议，通过他们向亲属宣传我市的情况，鼓励他们的亲属回国考察观光、定居兴业。每逢传统佳节，都要上门慰问、看望归侨侨眷中的困难户、重点户，宣传党的侨务政策，帮助解决一些实际问题。积极做好海外捐赠工作。带领侨务科同志一道多次深入我市农村偏远地区的小学了解情况，帮助联系海外捐资项目和资金。20xx年引进美国欣欣教育基金会捐建当涂黄池中心小学教学楼项目。

20xx年3月上任后，组织全体人员认真学习了党中央、省市委一系列廉洁从政的有关规定和外事工作纪律条例等，对机关的规章制度重新进行了修定完善，做到有章可循。同时，给自己提出明确要求，从我做起，要求别人不做的事首先自己不做，要求别人做到的事情自己首先做到。比如在用车问题上，明确提出保证外事用车，保证工作用车。自觉接受组织监督和群众监督，做到自重、自省、自警和自励。在涉外管理中，能坚持原则，照章办事，把好因公出国(境)审核关。在涉外交往中，能严格遵守外事纪律，遵循国际惯例，不卑不亢，不做有损国格、人格的事情，工作中没有发生过重大失误。在给部门和基层办事中，主动服务，能办的事马上就办，从不拖延，没有吃、拿、卡、要，不给好处不办事的现象发生。对照中央、省、市纪委提出的廉洁从政的有关规定，没有违纪违规现象。

对照《党章》和“三个代表”的要求，回顾自己一年的所作所为，深感自己还存在一些差距：具体表现在：

一是理论学习不够，缺乏系统性和连贯性;

二是所做的工作与形势的发展，上级的要求仍有差距;

三是深入基层，深入实际，调查研究不多。

党的十六大是我们党在新世纪召开的第一次代表大会，大会把“三个代表”的重要思想同马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论一道确定为党的指导思想，提出了新世纪全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的宏伟蓝图。市委六届二次会议也提出“两个率先”的奋斗目标，形势喜人，形势逼人，催人奋进。

(1)加强理论学习

当前，全国正在兴起创建学习型城市的热潮，市委也提出了领导干部要带头读书学习，要成为学习型干部，这对我们提出更新更高的要求。要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。特别要认真学习胡锦涛同志在西柏坡考察时的重要讲话。努力在掌握理论体系上下功夫，在掌握基本原理及精神实质上下功夫。在掌握马克思主义立场、观点、方法上下功夫。当前的首要任务是要深入学习贯彻十六大精神，掌握基本观点和领会精神实质，努力提高理论素养和领导水平。同时还要坚持不懈地学习社会主义市场经济理论、科学知识、法律知识金融财会知识和业务知识，不断提高驾驭实际工作的水平。

(2)努力搞好工作，实践“三个代表”

党的十六大明确提出，坚持以经济建设为中心，把发展作为党执政兴国的第一要务。作为党员领导干部和国家公务员，在履行岗位职责中，要恪尽职守，勤奋敬业，与时俱进，不断开创工作新局面。贯彻“三个代表”最根本的一条就是代表最广大人民的根本利益，要牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，求真务实，坚持人民利益高于一切，不断改进工作作风，深入实际，开展调查研究，讲实话，办实事，求实效。

(3)加强自身建设

认真学习贯彻中纪委三次全会精神和省市会议精神，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，严格依法办事，时刻牢记手中的权力是党和人民给的，继续保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，继续发扬艰苦奋斗的优良传统，贯彻落实党风廉政建设责任制，自觉遵守各项廉政准则，做到以身作则，率先垂范，带领外事领导班子和全体同志，共同努力，扎实工作，为实现“两个率先”的奋斗目标作出应有的贡献。

最后，感谢市委、市政府对我的信任，感谢外办全体同志一年来对我工作的支持，真诚地欢迎在座的各位对我工作中存在的不足提出批评，同时也热忱欢迎在座的各位对我今后的工作提出好的建议，我将虚心接受，认真改正。

**关于外事办工作述职报告(精)三**

为了进一步加强我校外事活动管理，规范外事接待工作，促进我校国际交流与合作的发展，根据国家有关政策法规和我校具体情况，特制定本办法。

本办法主要适用于接待国外及港澳台地区人员短期来校访问，包括友好访问、参观考察、洽谈合作和讲学等。

第一条 国(境)外来访邀请及审批

(一)以学校名义邀请国(境)外人士来校访问，需由国际交流处向学校办公室提交相关资料，经主管校领导同意后，发送邀请函;

(二)以二级学院和其他各单位(部门)名义邀请国(境)外人士来校访问，需填写内部请示单，并提前五个工作日向学校办公室提交申请，经主管校领导同意后，发出邀请函。

第二条 国(境)外来访接待

(一)接待应本着双方对等的原则，根据来访级别、性质、目的、要求及人员情况，制定接待方案，确定负责接待的校领导及其他接待人员，并严格按照接待方案具体执行。

(二)二级学院和其他单位(部门)接待国(境)外人员来校访问，根据需要，可提供工作餐。安排宴请，需将接待方案报送学校办公室，经审核同意后予以安排。

(三)学校层面的外事接待工作，费用从学校的外事经费中支出; 各二级学院和其他单位(部门)外事接待工作，费用由各接待单位和部门负担。

第三条 外事礼品管理

(一)外事礼品的采购由国际交流处根据学校年度外事活动需要提交预算表，校领导审批后进行采购，并由专人统一进行登记管理。

(二)对外赠送礼品应本着节约、从简的原则。外事礼品应优先选购具有纪念、象征意义的、具有学校标志的礼品，或具有地方特色的纪念品、传统工艺品和实用物品为主。

(三) 外事礼品主要用于学校层面的外事接待和出访活动，不得用于其它用途。

(四) 外事活动中，对外宾赠送我校的礼品，应及时上缴并登记造册，由专人保管。

第四条 外事活动注意事项

(一) 在外事接待工作中，接待人员要认真执行党的对外方针政策，严格遵守外事纪律和涉外人员守则，严守国家机密，自觉维护国家荣誉。

(二)参加外事接待人员应衣着整齐、得体，言谈举止大方。参加者应带好本校身份的名片，提前十分钟到达指定地点。

第五条 外事活动宣传及材料归档

外事活动结束后，负责接待部门或单位须在活动后及时撰写来访交流纪要，并将重要来访纪要报党委宣传部进行宣传，同时报国际交流处备案。

第六条 本办法自20xx年4月1日起试行，由国际交流处(港澳台办公室)负责解释。

**关于外事办工作述职报告(精)四**

根据学校的安排和要求，回顾本年度的工作，总结经验，反思教训，展望未来，现将国际教育学院(外事办公室)20\*\*年工作总结如下：

能够认真学习建设有中国特色的社会主义理论和“\*\*\*\*\*”的重要思想，认真学习和贯彻党的“\*\*\*\*\*”报告的精神。积极参加党的群众路线教育活动，按照学校党委的要求，认真查找在官僚主义、形式主义、享乐主义和奢靡之风四个方面存在的问题。深入教学第一线进行调研，倾听教职工的意见和要求，反思工作中存在的问题，下大力气抓好整改工作。忠诚党的教育事业，在思想上、政治上与党中央保持一致，坚决贯彻和落实党的各项路线、方针和政策，坚持党的民主集中制原则，积极配合学校党委的中心工作，坚持实事求是的原则，一切从实际出发。坚持原则，顾全大局，团结协作，密切配合，形成合力，关心群众生活，切实改进工作作风。注重全体教职员工的政治思想教育，增强集体的凝聚力和战斗力。能够团结和带领广大群众，脚踏实地的完成学校布置的各项工作任务。能够任人唯贤，用人所长，调动各方面的积极因素，因势利导，趋利避害，克服各种困难，实现预期目标。在大是大非问题上保持清醒头脑，立场坚定，不随波逐流，保持高度的政治敏锐性。

能够结合国际教育学院(外事办公室)的实际情况，有针对性的开展工作。工作有计划、有检查、有总结。现将本年度的主要工作简述如下：

1、根据学校党委的要求，积极组织和开展群众路线教育活动，认真查找在官僚主义、形式主义、享乐主义和奢靡之风四个方面存在的问题。深入教学第一线进行调研，倾听教职工的意见和要求，切实改变工作作风，严查工作中的漏洞，制定切实可行的整改方案，边查边整，努力提升我们的服务和管理水平。

2、严格执行国家的涉外政策、法规，建立完善的学校外事管理规章制度。完成20\*\*年度外专局、教育厅、市公安局等相关部门要求的关于外籍教师专家工作的中长期规划和总结材料。

3、20\*\*年共聘请文教类外籍教师6名，分别来自澳大利亚、美国、英国、加拿大和南非五个国家。我们严格按照有关部门的规定办理外籍教师来华和离华的相关手续，并认真做好外籍教师的日常管理和服务工作,加强外籍专家的公寓管理。

4、加强招生的宣传与组织工作，在寄发今年我校三本生的录取通知书中，专门夹带介绍关于中澳合作办学项目的相关资料。现已组建20\*\*级中外合作办学项目班，并已开始正常运行。

5、接待了爱尔兰国立考克大学副校长panui一行，并就双方之间的合作办学交换了意见，达成了共识，特别是在交换生项目上取得了突破性进展;接待了波兰国际高等教育中国办事处总监安德鲁先生，并就开展交换生项目进行了友好商谈，取得了积极的成果。

6、陪同校领导接待了匈牙利德布勒森大学janos nang校长一行，双方进行了友好磋商，在师资培训、课程引进、教师互访、合作办学等一系列问题上达成了广泛的共识。

7、与呼市欧亚雅思培训学校合作，加强中外合作办学项目班学员的雅思培训工作，为学员通过雅思考试，顺利实现出国梦想创造条件。

8、圆满完成了20\*\*级中外合作办学项目班4位学员的出国资格审核、学费资助和出国签证的相关工作。办理留学生居留许可相关手续，完成教育部20\*\*年来华留学生数据统计上报工作。

9、接待了美国加州阳光旅游公司总经理宋豫东先生，并通过宋豫东先生牵线和搭桥，已于美国内华达州和加利福尼亚州的几所大学达成了合作办学、交换生项目和师资培训的合作意向。

10、接待了美国阿卡迪亚大学副校长michaei一行，洽谈了合作办学和教师培训的相关事宜。

11、陪同校领导出访了爱尔兰科克大学和法国凡尔赛大学，就校际之间的师资培训、交换生项目和定期互访进行了友好磋商，基本确定了第二期教师培训的时间和人数。

12、与北京清华紫光教育机构合作，在我校推出大学生暑期赴美带薪实习项目。首届13名同学已于今年6—9月份赴美进行为期三个月的带薪实习，学员返校后进行了认真的总结。该项目实施以来获得师生和家长的一致认可和高度评价。

13、陪同校领导参加了中俄两国经济类大学联盟成立大会，我校外事办公室被会议指定为联盟与我校的具体协调机构。

14、制订学校组团出访和考察的计划，开展对外联络、协调出访准备工作和经费落实工作，并协助办理出国护照手续。办理学校因公(私)出国(境)人员的审核、报批手续、备案工作。

15、在教育厅的大力支持下，完成了中澳合作办学项目学历学位认证材料的准备工作，正在履行相关的备案手续。

1、中外合作办学规模较小，现在只有与澳大利亚阳光海岸大学有合作办学关系，办学形式单一，渠道单一，模式单一。

2、合作办学中引进对方的优质课程力度不够，没有达到教育部对中外合作办学这方面的要求。

3、目前的合作办学只局限在“2+2”模式上，交换生项目尚未开展，其他的合作项目也没有取得突破性成果。

4、我校去年开始招收研究生层次的外国留学生，但由于硬件建设不配套，招生规模较小，与我校的知名度和影响力不符。

5、外教的数量还不能满足学校教学工作的需要，特别是中外合作办学对外教的需求量较大，供需矛盾突出。

6、由于出国班人数较少，给正常的教学管理工作带来一些不利的影响。在一定程度上也影响了任课教师工作的积极性。

1、继续加强内部管理，从严要求，结合年终考核工作，进一步明确岗位职责，加大奖惩的力度。

2、开拓新的中外合作办学渠道，增加合作办学形式，由现在单一的“2+2”学生项目变为以“2+2”学生项目为主，兼有“3+1”项目、互换生项目、教师项目、非学历教育项目等多种形式的合作办学体系。

3、积极与合作院校协商，引进对方的优质课程和优秀师资，提升我校学生的国际化水平。

4、加强与合作院校的师资交流，开展教师交换项目，为我校教师出国访学、研修和学习提供新的平台。

5、根据学校办学条件的逐步改善，扩大招收留学生的规模，拓宽留学生的招生渠道，扩展留学生的招生专业。

6、为实现我校“\*\*\*\*”规划所确定的师资培训目标，大力加强与境外院校的联系和交流，开展不同形式、不同层次、不同模式的教师业务培训。

7、积极创造条件，加大引进外教的工作力度，尽可能满足学校教学工作对外教的需求量，特别是中外合作办学对外教的需要。

8、加强对中外合作办学项目班的管理，鼓励同学们树立远大的理想和目标。勤奋学习，全面发展，不辱使命，争取成为当今社会发展所需要的复合型国际化人才。

**关于外事办工作述职报告(精)五**

为了进一步加强我校外事活动管理，规范外事接待工作，促进我校国际交流与合作的发展，根据国家有关政策法规和我校具体情况，特制定本办法。

本办法主要适用于接待国外及港澳台地区人员短期来校访问，包括友好访问、参观考察、洽谈合作和讲学等。

第一条 国(境)外来访邀请及审批

(一)以学校名义邀请国(境)外人士来校访问，需由国际交流处向学校办公室提交相关资料，经主管校领导同意后，发送邀请函;

(二)以二级学院和其他各单位(部门)名义邀请国(境)外人士来校访问，需填写内部请示单，并提前五个工作日向学校办公室提交申请，经主管校领导同意后，发出邀请函。

第二条 国(境)外来访接待

(一)接待应本着双方对等的原则，根据来访级别、性质、目的、要求及人员情况，制定接待方案，确定负责接待的校领导及其他接待人员，并严格按照接待方案具体执行。

(二)二级学院和其他单位(部门)接待国(境)外人员来校访问，根据需要，可提供工作餐。安排宴请，需将接待方案报送学校办公室，经审核同意后予以安排。

(三)学校层面的外事接待工作，费用从学校的外事经费中支出; 各二级学院和其他单位(部门)外事接待工作，费用由各接待单位和部门负担。

第三条 外事礼品管理

(一)外事礼品的采购由国际交流处根据学校年度外事活动需要提交预算表，校领导审批后进行采购，并由专人统一进行登记管理。

(二)对外赠送礼品应本着节约、从简的原则。外事礼品应优先选购具有纪念、象征意义的、具有学校标志的礼品，或具有地方特色的纪念品、传统工艺品和实用物品为主。

(三) 外事礼品主要用于学校层面的外事接待和出访活动，不得用于其它用途。

(四) 外事活动中，对外宾赠送我校的礼品，应及时上缴并登记造册，由专人保管。

第四条 外事活动注意事项

(一) 在外事接待工作中，接待人员要认真执行党的对外方针政策，严格遵守外事纪律和涉外人员守则，严守国家机密，自觉维护国家荣誉。

(二)参加外事接待人员应衣着整齐、得体，言谈举止大方。参加者应带好本校身份的名片，提前十分钟到达指定地点。

第五条 外事活动宣传及材料归档

外事活动结束后，负责接待部门或单位须在活动后及时撰写来访交流纪要，并将重要来访纪要报党委宣传部进行宣传，同时报国际交流处备案。

第六条 本办法自20xx年4月1日起试行，由国际交流处(港澳台办公室)负责解释。

**关于外事办工作述职报告(精)六**

意外事故证明

(请务必用黑色中性笔填写，拒绝用圆珠笔填写)

出险人姓名： 李 谍

出险人身份证号码： 4308216

出险时间： 20xx 年 03 月 15 日

出险地点： 海南省海口市滨海大道77号(中环国际广场项目建筑工地)

见证人 电话： 顾锦东(手机：)

出险的起因、经过及结果

在20xx年03月15日下午21：10，同班组成员一起在中环国际广场项目工地清理钢

管时，因钢管滚动压上左足，导致左足第5跖骨基底部骨折;骨折，事故发生后，同事马上给李谍作简单治疗，并立即通知管理人员和公司领导。 出险后的处理(医治等情况)

领导获悉后立即安排人员进行相关紧急救护措施并当即安排车辆将伤者送至海南海口人民医院治疗。医院诊断情况请详见医院病历。在医院，患者得到了积极和妥善的治疗，治疗后医院给予了患者预防感染治疗，患者精神不错，伤口影响不大主要休养，医院医生建议回去休养，目前各项体检情况良好。

施工单位盖章签字：

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！