# 关于会计主管年终述职报告,会计主管年度述职报告范本(2篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-04-14

*关于会计主管年终述职报告,会计主管年度述职报告范本一一、正确履行会计职责和行使权限认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则...*

**关于会计主管年终述职报告,会计主管年度述职报告范本一**

一、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在计工作规范化检查评比标准中荣获名.按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

二、以身作则，努力学习，提高工作效率

20\_\_年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

三、做到了存量个人账户身份信息真实核查

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的\"钱袋子\"，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

(一)对重点核查对象进行了核实

主要针对20\_\_年6月30日(含)以前开立且尚未通过联网核查公民身份信息系统(以下简称联网核查系统)核查，或未向公安等身份证件发证部门核实，或未经第二代居民身份证阅读机具鉴别的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息;同时在20\_\_年6月30日以后开立，且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

(二)抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在银行人员非常紧张的情况下，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的220户，其中基本账户：户，专用账户：户，临时账户：户，30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备的120户仍在使用的账户采取了定的措施，其中60户在系统中执行“封存”。

(三)信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时，及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的，及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作，核实工作结束后，又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民币银行结算账户管理系统的报备工作。

(四)依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

**关于会计主管年终述职报告,会计主管年度述职报告范本二**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好。

随着公司机构改革的全面推进，宏远人迎来了新的机遇和挑战。今天，我走上竞职演讲台，心中百感交集，一是荣幸自己赶上了挑战自我、展示自我的大好时机;二是感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任。

我叫刘振萍，中共党员，我竞聘的岗位是陕西中移通信技术工程有限公司机关会计。我觉得这次竞争对我个人来说不仅是一次机遇，更重要的是一次难得的学习和锻炼的机会。我参加这个岗位的竞聘，有以下几个有利的条件：

一、是有较为丰富的的工作经验，我从事财务工作将近20年，先后担任过陕西通信设备厂成本核算会计及设备厂装饰安装公司工程会计等工作，特别是在设备厂担任成本会计期间，能够熟悉和掌握产品在整个生产过程中管理流程，以及生产加工中的各个环节，为改善经营管理、降低生产成本、提高经济效益提供了有利的会计资料和信息。使自己在实际工作中得到了锻炼，在业务能力及同事间的沟通和协调能力有了很大的提高，为我继续从事会计核算工作打下了一个良好的基础，06年我进入宏远公司财务部工作，负责机关会计、河北项目部代维

项目的会计，并同时负责公司工会账、员工食堂账以及设备分公司整合后留下的财务核算等工作，在宏远公司5年工作期间，我严以律己、真诚待人，工作认真负责，先后2次被评为先进个人和优秀工会会员。

二、能够认真贯彻执行国家财税法规、制度和政策，遵守财经纪律、严格按照《财务管理制度》的要求，准确无误记录每一笔经济业务，对不真实不合法的原始凭证不予受理，对记载不准、不完整的原始凭证予以退回，严格依法计算缴纳国家税收，并能够配合税务机关及审计部门的检查监督。

三、具备良好的职业道德。由于会计人员从事财务收支等经济管理工作，这种工作性质的特殊性要求会计人员除了受到会计法律、法规的约束外，还必须受到职业道德和职业纪律的约束。在多年的会计工作中，我能够做到敬业爱岗、依法办事、客观公正、保守秘密。

四、有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识。我能以大局为重、宽宏大量，从不计较个人利益得失，能尊敬领导、团结同事。我也深知在会计知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，努力在各方面充实自己。以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，言行与公司保持高度一致，踏实肯干，诚实待人。我认为我完全能够胜任陕西中移通信技术工程有限公司机关会计工作。

如果我竞聘成功，担任公司机关会计，我会认真做好以下几个方面的工作：

1.加强学习，积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质量。只有不断加强法律法规和会计相关业务知识的学习，不断充实自己，才能胜任岗位要求。公司财务部门的工作，实际上是为经营等其他部门服务的工作，是信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，因此，从事日常财务工作需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。充分发挥主观能动性，使工作做到精益求精。

2、树立服务至上的思想观念，我要在坚持制度的前提下，服务好、协助好财务部经理做好各项工作，要积极参与制定各项计划，搞好分析和预测，提供合理建议。在工作实际中，要发挥手勤、眼勤、嘴勤、腿勤的工作方式，在付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到帐实相符、账证相符、账账相符。

3、严格执行公司的各项规章制度，加强会计核算，降低经营成本，提高盈利能力。要认真的贯彻各项税收和财政纪律。管好帐、报好表，把属于自己的工作做好，让更多的账目清晰透明的呈现在公司领导的眼中，做一名最好的会计!谢谢大家。面试自我介绍的12条注意事项

求职者做面试自我介绍时，如果能够做到以下12点要求，那么，获得面试机会的几率就大，下面我们来了解一下。

1、整个答题过程请用普通话，俗语要中等偏慢，流利清晰。

2、开始时，考官通常会对你进入面试表示祝贺时，考生要以“谢谢”回答考官。

3、当考官读完面试欢迎语和试题，示意开始答题后，可以说：“谢谢，请让我准备一下。”或“好的，我准备一下。”

4、每题的思考时间不要太长，1-2分钟为宜。可以打草稿，写出自己的思路要点。如果实在不知从何答起，可以用诸如“关于”之类的一句话缩短思考间隙，同时可以不留痕迹的思考答案;也可以重复该题目，这既给自己赢得了思考时间，也表示了对答题的重视。

5、尽量用“第一、第二、第三?”等句式，进行要点式答题，以显示自己的思路清晰有条理，也便于考官明明白白地去听你的回答。

6、没听清题或自己一下子不知道怎么回答，可以请考官再读一遍题目，但不要超过两遍。如果遇到实在不会回答时，不要浪费时间，坦率地承认即可，争取把下一题答好。

7、答题保持适度的音量，既要让考官能听得到、听得清楚，又不能过于洪亮。考前注意保养好嗓子。如果感冒，要向考官说明，提示考官予以理解。

8、合理分配每一题的答题时间，不可太短，但也不要超时。答题超时后，请立刻收尾结束。

9、考试期间始终保持高度精神集中，无论遇到什么情况，都要冷静，避免情绪化，更不可与考官争论。不要有疲惫的表现，也不要坐立不安。

10、适当的时候应利用一些肢体语言(点头，手势等)来弥补自己语言表达上的不足。遇到演讲题时，在征得考官同意后可以起立作答。答题中可以有停顿，但要注意控制。杜绝“啊”、“嗯”、“这个”、“那个”等词语的出现。

11、面试时间在上午时，作答应尽量详细;若面试时间在下午，则应简洁答题，最好有创新亮点。

12、当全部问题回答完毕时，考官一般会询问有没有什么需要补充的。此时不要多讲，

以“没有需要补充的内容，谢谢各位老师”为结语为宜。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！