# 2024年学校教务主任述职报告汇总(3篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-08

*20\_年学校教务主任述职报告汇总一一、政治思想方面本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的...*

**20\_年学校教务主任述职报告汇总一**

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

二、教学工作

本年度继续担任九年级两个班的数学课的教学任务，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。

三、学校管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况登记表的整理、统计和上报;学生体质健康数据整理、统计上报。

2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓\"聚焦课堂改革、促进教学高效\"的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师\"课堂教学改革\"的实施情况。11月份组织了课堂教学改革达标评审活动，有效地指导了学科教学。

8、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的各种竞赛活动。

9、顺利圆满地完成小六、初三的抽考、中考工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，特别是全体初三教师的努力，今年我校初三取得历史最好成绩。

10、协助学籍管理员录入全校学生的基本信息和照相，顺利完成了与全国学籍联网工作。

11、认真组织六、九年级的月考工作，并狠抓考风考纪，以考风带学风，收到了很好的社会效益。

四、反思自身的不足，促进自己再提高。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

5、进一步在\"落实\"上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

谢谢大家!

**20\_年学校教务主任述职报告汇总二**

本学年，教务处全体工作人员在校委会领导下，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强教学检查、规范教师的教学行为，圆满地完成了学年初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就本学年具体工作情况做以下几个方面的小结:

一、注重队伍建设，提升师资素质。

俗话说“青年兴教育兴”，近几年，随着我校规模的扩大和教育学生发展的需要，教师队伍不断壮大，我校调进或招聘的青年教师较多，而绝大多数是刚从学校毕业的大学生。他们热情高、干劲足、有拼劲，观念新，但缺少的是教育教学经验和驾驭学生的方法。而老教师观念相对陈旧，现代化教学技术水平较低，教学手段落后，但教学经验较丰富。如何使新老教师之间互补，取其长为我用，共同提高教学理念，优化教学设计，教有特色，教育教学水平向更高层次迈进是摆在我们面前的一个现实而迫切的问题。为此，教务处围绕培养青年教师组织了上岗课、过关课，并及时召集听课小组成员进行评课，为青年教师的发展搭建了平台，效果良好。

二、强化过程管理，提升管理水平

学校的中心工作是教学工作，教学工作的目标是提高教学质量，而教务部门则是学校的主管部门，为此，本学年我们主要做了:

1、落实“六认真”检查。学校要提高教育质量，必须依靠全体教师的认真工作。我们加强对教师的教学工作“六认真”的考核工作。开学初，全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况，制订好本学年的教学进度，教务处坚持每月一次教学“六认真”检查，定期、定时、定点检查教师的备课和作业批改情况，发现问题及时与教师沟通，使教学工作落实到实处。

2、开展校内教学比武。教学比武为广大教师，特别是青年教师提供了展示自己才华的舞台，本学年我校举办了教师辩论赛、青年教师集体备课展示课等。全面比较教师的教学设计能力、创新能力、合作能力等教学基本功，广大青年教师均能积极参加，成绩显著。

3、严格规范考试。考试是教学常规不可缺少的环节，为此，我们严格考试过程，严格考试纪律，发挥考试功能，了解真实情况，营造公平竞争氛围，调动师生教与学的积极性。我们精心制定考试方案及相关材料，做到方案落实、责任落实，加强监考过程管理，整顿考纪、考风。每次考试试卷都是密封装订后批改，流水作业，以保证考试成绩的真实可靠和公正。考后认真组织阅卷，做好试卷分析工作，召开年级质量分析会，找出存在问题并提出相应的改进措施，使教学更具实效性。本学期除了组织好常规性考试之外，还组织了高三语、数、外会考工作，做好高一、高二会考报考工作。

三、优化课堂教学，提高课堂教学效率。

教学质量是学校发展的生命。要充分认识课堂教学在全面提高教育教学质量中的关键性作用，把提高课堂教学效率作为突破口和切入点切实抓紧抓好，努力造就一支业务过硬、勤于育人、善于创新的教师队伍，全面提高教师队伍的整体素质。本学期配合高中三个年级组，分别进行全面的听课检查和督导，通过听课，了解各任课教师上课状况，规范上课常规，激发调动教师工作的积极性。本学期也加强对教师相互听课的突击检查，促进教师相互听课。

四、突出重点、加强毕业班工作。

1、加强毕业班工作的领导。学校成立了高三毕业班工作领导小组，校长亲自担任组长，积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期、不定期地研究解决高三的教育过程中的实际问题，协调各班各学科的平衡，使各项工作开展得更细、更实、更好。

2、认真学习和研究高考复习的指导性文件，高三各备课组能较好地把握高考复习方向，突出强化了训练工作，提高了复习工作的实效和质量。科学合理地安排好复习课，做好专题复习的计划，复习计划落实到每天每堂课，精心备好复习课。复习课不走过场，做到:目标明确，思路清晰，层次清楚，重点突出。抓好基础知识的，在落实上下功夫。在课堂教学上，积极提倡精练细析，讲练结合。做到:有考必收，有收必改，有改必讲。并及时做好情况分析，及时查漏补缺。

3、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能，及时调整好复习计划，研讨新的《考试说明》，比较新的《考试说明》与往年的差异，把握高考的方向，提高复习的针对性与有效性。

五、组织活动，丰富校园生活。

本学期教务处主办第十七届校园文化艺术节。内容包括师生文艺表演、师生书画作品展、教师辩论赛、教师排球赛、田径运动会、学生篮排球赛等。师生同台表演，增进了师生感情，增强了集体荣誉感和凝聚力。十月份组织了全校教师参加全旗大合唱比赛，并获二等奖。十二月份组织学生参加全旗一二.九公路越野赛，并获高中组团体总分第一名。同期组织了校内一二.九运动。

六、认真做好图书室、阅览室管理工作。本学期学校阅览室又增添了二十多种报刊杂志，为教师查阅资料，提高自身业务素质创造了良好的条件。同时，为学生提供一个拓展思维，提高修养的读书环境，有利于营造人人爱读书的良好学习氛围。

七、认真做好档案整理工作，并接受教体局督导评估检查。

八、不足之处

1、原计划召开的课堂教学与课堂管理经验交流会未能如期进行。

2、对于查课中存在的问题，只是采取了批评教育的方式，处罚力度不够。

总之，教务处工作在校领导的领导下，将站在新的更高的起点，为实现新的更高的目标而努力。这是上级及学校对我们工作的要求，更是我们自己对自己的鞭策。

学校教务主任述职报告2[\_TAG\_h2]20\_年学校教务主任述职报告汇总三

在校领导的正确领导和指导下，总务处全体人员团结一心、同心同德，体现了良好的集体协作精神。敬业、爱岗、奉献，为教学一线服务的思想明确，主动服务意识好，快节奏、高效率、高质量，创造性地开展工作，为服务管理工作全面上新台阶迈出可喜的一步，圆满地完成了各项工作。现将半学期工作总结如下：

1、 高效率地安置师生寝室

北校区学生宿舍楼改造之后于8月28日下午组织验收，学生入校时间为8月30日，近160套床需重新搬入学生宿舍楼，时间之紧、任务之重可想而知。但是我们没有退缩，组织工人加班加点地安装学生床铺，8月29日晚上加班至11点，到8月30日上午10：30之前，所有寝室床铺全部安装到位，没有影响开学工作。两校合并后，分南北两个校区，校内教师调动较多，我们组织人员冒雨在8月28、29两天将教师寝室安排搬家到位，新购一批床，满足了教师住宿的需求。面对困难，我们不等不靠，迎难而上，使师生都能正常入住。

2、 快节奏地步入后勤工作正轨

由于两校合并，食堂工作人员变动较大，我们自己解决困难。8月29日下午两校区食堂工作人员全部按时上班，为学生到校就餐做了充分的准备工作。开学一周之内分校区召开后勤工作人员会议，明确工作职责，强化劳动纪律，明确分工，食堂工作迅速步入正轨，受到师生的好评。同时，我们吸收两校过去好的经验，改变过去不合理的做法，力争创区级“放心食堂”。目前，学校后勤工作有条不紊。

3、 分校区建立公物登记账簿

为了加强合并后新校的财产管理，开学不久，我们分校区对财产进行登记，确保国有资产不流失，对各功能室的校产分类登记造册，责任到人，努力提高仪器、设备的使用效率，满足了教学工作的需要。

4、 创设良好的学习和生活环境

在天气刚刚变凉时，我们对两校区破损的玻璃进行更换，将各办公室窗帘重新整理安装，添置了饮水机、电话机，使老师们能有一个好的办公环境，学生能有一个舒适的学习环境。同时，我们对北校区学生宿舍楼二至四层阳台进行封闭，每间寝室安装一大块平面镜，充分体现了以人为本的办学理念，深受学生及家长的好评。我们还及时更换了校园的路灯和厕所的照明灯，对教室、寝室的照明灯做到随时更换，消除安全隐患，创建平安校园。

5、 加强财务管理，规范办学行为

开学初，我们组织财务人员认真学习上级有关加强收费管理的文件，严格执行文件精神，对学生只收取生活费，并且做到按月收缴，一月一结账，一月一公示。同时我们还专门聘请学生餐质监员，接受社会监督。自觉规范办学行为，并且请区教育局领导对合并前两校财务进行审计，审计结果为合格。食堂账目经办人、保管员、分管领导、学校领导多人签，严格把关，确保资金花在刀刃上。

6、 加强房屋鉴定，搞好小型维修

10月份，根据区校安办安排，聘请有关专家对我校所有房屋进行鉴定。根据鉴定情况，对南校区部分学生寝室进行维修，用较少的资金解决了安全这个大问题，确保学生人身安全。同时，大力宣传保险工作，使大多数学生和教师自觉自愿地参加保险，提高了风险防范能力。

另外，为贯彻落实科学发展观，我们编制并上报了学校住房三年发展规划，为学校的可持续发展奠定了良好的基础。

总之，学校总务处在学校领导的指挥下，完成了大量的工作，但我们的工作任重而道远，在今后的工作中，我们将发扬成绩，再接再厉，努力开创我校后勤工作的新局面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！