# 2024年部门副书记述职报告(推荐)(7篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-05-30

*20\_年部门副书记述职报告(推荐)一(一)项目概况德宏州5个县市，州人民医院、州疾控中心为项目实施主体，覆盖全州各乡(镇)、农场管委、社区等，对全州50个乡镇及部分学校学生、孕妇等广大群众受益。主要内容：1.开展登革热监测防控项目。通过蚊媒...*

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)一**

(一)项目概况

德宏州5个县市，州人民医院、州疾控中心为项目实施主体，覆盖全州各乡(镇)、农场管委、社区等，对全州50个乡镇及部分学校学生、孕妇等广大群众受益。

主要内容：1.开展登革热监测防控项目。通过蚊媒监测、病例监测及暴发疫情处置三方面进行项目工作。

2.流感监测项目。开展人禽流感外环境监测，及时发现禽间疫情，及时、有效处置突发疫情，切实做到传染病防控“五早”。

3.手足口病监测项目。通过标本采集、对重症和死亡病例流调、监测、聚集性病例及疫情等方面开展项目工作。

4.麻风病防治项目。开展麻风病症状监测、高危人群监测、现症病例监测、疫点监测、质量控制等五方面工作。

5.疟疾及其他寄生虫病。对疟疾监测血检、对重点场所监测、疫点处置、消除疟疾工作、督导培训等方面开展项目工作。

6.饮用水和环境卫生监测。对全州5县市进行城区饮用水、乡镇饮用水监测;对芒市、盈江县开展农村环境卫生监测。

7.学生常见病和健康影响因素监测与干预项目。对学生重点常见病、学生健康状况及影响因素、学生视力不良及影响因素、学校环境健康影响因素等方面监测进行项目工作。

8.鼠疫防控项目。通过开展病原学监测和血清学监测，进行项目追踪、评价。

(二)项目绩效目标情况

1.开展鼠疫疫情监测(含病原学和血清学检测)、鼠疫实验室规范化建设，稳步提升疫情监测质量，使鼠疫实验室达到微生物安全标准，为预防和及时、有效处置鼠疫疫情夯实基础。

2.开展人禽流感外环境监测，及时发现禽间疫情，及时、有效处置突发疫情，切实做到传染病防控“五早”。

3.资金到位情况：20xx年重大疾病与健康危害因素监测总计到位342.74万元，其中县市资金268.84万元，州疾控中心68.42万元，州人民医院4.48万元。

4.资金执行、管理情况：20xx年重大疾病与健康危害因素监测中央补助经费共计执行341.74万元，执行率为100%。资金管理方面，无支出依据不合规、虚列项目支出的情况;无截留、挤占、挪用项目资金情况;无超标准开支情况。项目实施单位资金管理、费用支出等制度健全，严格执行会计核算规范。

一是强化组织领导，完善政策措施。德宏州高度重视卫生专项资金监管工作，成立有卫生计生资金监管工作领导小组(德卫计发〔20xx〕213号)，形成了财务与业务即分工明确，又相互协同配合的工作机制。经费管理主要参照上级管理办法和定额标准执行，年度资金以当年目标要求管理使用。

二是完善项目方案，合理分配资金。德宏州严格执行“三重一大”议事制度和各项管理规定，在重大资金安排方面始终坚持集体研究、民主决策。资金分配坚持“钱随事走”原则，根据工作任务、补助标准、绩效目标等要素安排下达。

三是加强资金管理，规范会计核算。项目实施单位资金管理制度健全，项目资金使用均按照相关制度执行;设有项目辅助账，对各项目资金进行独立核算，专款专用;无支出依据不合规、虚列项目支出的情况;无截留、挤占、挪用项目资金情况;无超标准开支情况。

四是加强基本公共卫生服务项目规范管理。对重大疾病与健康危害因素及时开展监测，发现风险隐患及时预警、处置。按照既定方案要求，按时间节点有序开展工作。对各县市卫健局、基层项目单位开展业务知识的培训，强化工作执行力。五是加强监督指导，确保实效。业务科室定期、不定期深入县市、乡镇对工作开展情况进行督查指导，对工作进度缓慢、措施不力的县市和单位及时进行通报，督促整改，追踪问效，确保工作落到实处。

按照《云南省20xx年度中央转移支付疾控类项目绩效自评工作方案》要求，对照承担的相应项目、年初工作任务和绩效目标，各县市首先认真开展本地区自评工作，其次州级进行复评，确保自评报告和数据真实、完整。

(一)产出分析

1.数量指标

(1)麻风病按规定随访到位率≥90%;

(2)4-6岁儿童视力检查人群覆盖率≥90%;

(3)流感监测哨点医院标本采集数1040份;

(4)流感监测病毒分离样本数156份;

(5)手足口病标本采集数300份;

(6)麻风病症状监测380例;

(7)土源性线虫病监测≥1000人;

(8)疟疾血检任务17775份;

(9)鼠疫监测任务数4030份;

(10)人禽流感外环境监测80份。

2.质量指标

(1)麻风病可疑线索报告率达100%;

(2)流感标本核酸检测率100%;

(3)学生常见病监测任务完成率100%;

(4)手足口病重症、死亡病例调查及时率100%;

(5)学生常见病监测学生完成率100%;

(6)饮用水监测任务完成率100%。

(二)有效性分析

时效指标。各项指标完成时间，20xx年12月。

(三)社会性分析

可持续影响。

1、居民健康保健意识和健康知识知晓率逐步提高;

2、进一步提高医疗机构、学校、公共场所等的卫生水平，维护群众身体健康;

3、居民健康水平提高;

4、公共卫生均等化水平提高。

(四)其他需要说明的事项

无其他说明事项。

(一)主要指标情况及结论(可附表)

各项指标均达到年度要求，完成率较好。

(二)主要经验及做法

各部门沟通协调，确保指标顺利完成，加强项目管理，按照项目方案完成工作，达到项目目标。

(三)存在的困难、问题

中央补助资金有限，地方财政困难，经费投入难以满足项目工作的需求。部分县市预算执行进度不理想，究其原因既有项目单位报账不及时，未形成有效支出的原因，也有县市财政调度安排不及时、拨付不到位的问题。下一步我州将加大沟通协调力度，强化督导检查，督促县市财政部门及时保障各项专项补助资金，提高项目资金执行力度，确保工作有效落实。

(四)工作建议

建议国家、省增加重大疾病与健康危害因素监测转移支付项目经费，用于当地多部门合作开展项目工作，不断加大对重大疾病、多发病和常见病的监测力度，扩大防治覆盖面和提高有效性。

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)二**

1、活动名称：启明星服务社招新活动

2、活动时间：20xx年x月x日

3、活动地点：学院正门

4、参与对象：大一新生

5、组办单位：启明星服务社（模拟公司）

6、策划人：

新学年，学院迁址新校区，迎来新的发展。启明星服务社也即将迎来蓬勃发展的好势头。为继承并发扬服务学生理念，提高更多大学生的核心竞争力，我社各部门将遵守社团招新原则，为社团注入一股新的血液。

1、活动前五天，各部部长将本部职能介绍交给社长。

2、活动前三天，宣传部完成四张宣传海报交于常务部，在学院餐厅等地张贴。

3、活动前一天，宣传部完成三个板报，分别是社团简介，各部门职能介绍，及社团领导班子名单。秘书处印好新生登记表和部长招新考核表。

4、活动前当晚，社团开准备工作会议，各部门明确工作任务，积极做好准备。

5、招新当日，社团各部积极展开工作，热情耐心地向新生介绍说明，展示我社风采。

6、招新结束，各部门分工，认真收拾现场。

1、宣传部：将所制作海报按时张贴，在活动中将三个板报展出。

2、秘书处：活动现场做好各部门考勤工作，制作考勤表。并认真登记新成员。

3、企划部：印制并发企划书。布置气球，桌面。

4、常务部：准备好桌椅，搭建遮篷。

5、网络部：准备电脑（备用一台），音响。

6、营销部：开水，杯子。

7、外事部：挂条幅。

8、其他各部门配合分工部门的工作，做好应急措施。

附：

1、活动预算160元，由外事部引资。

2、招新当天，各部长无特殊情况须提前到场，有事提前向社长请假。

3、着正装，佩戴胸卡（将此纳入考勤中）

4、应对雨雪天气，参与者应做好防水防冻准备，宣传部门负责好板报遮挡工作。

5、向新生介绍时，我们要耐心细致，展示社团美好形象。

6、必要时，社团实践部要为大家准备午饭。

7、活动资金各部大汇总，由社长签章后上报秘书处。

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)三**

为保障公司安全管理制度范文和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的实现，按照《###集团有限公司安全承诺书》的要求，坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，坚持“以人为本”和“谁主管、谁负责”的原则，各部门负责人与公司总经理签订此承诺书，并郑重承诺履行以下安全职责：

一、部门负责人为本部门安全生产责任人和管理人，部门负责人要把安全生产工作列入工作议事日程，树立常抓不懈的思想，教育引导本部门人员在生产生活中严格执行各项安全管理规章制度，教育员工遵章、遵纪、守法，纠正违法、违章违纪和各类不安全行为，加强防范措施的落实，适时开展安全知识、安全防范技能的`培训学习，落实安全岗位责任制，做到工作细化，责任明确，警钟长鸣。

二、加强本部门人员在机器设备操作、用火、用电中的安全规范化操作管理；严禁在所管辖区内燃烧垃圾，对易燃、易爆等危险品的使用、储备、运输、销毁要实行严格的消防安全管理。

三、加强本部门区域内环保设施、安全设施及消防器材的维护保养和清洁，确保其完好有效，并熟知其位置、功能和使用方法；严禁酒后驾车、超速行驶，避免疲劳驾车；加强本部人员的安全生产知识培训，提高安全意识，提高安全防范能力，杜绝人为事故，定期对疏散通道和安全出口进行检查，确保畅通。

四、应指定一人为安全生产联络员，配合专职安全员搞好日常安全生产监督检查工作，定期组织防火安全检查，建立火灾隐患登记整改记录，及时消除火灾隐患，发现重大问题及时报告。明确部门环境、职业健康安全关键控制点和重要部位，并着重加以控制。积极配合和支持公司安全检查、督促、指导、整改等工作。

五、发生安全案件、事故时，应立即实施应急预案和应急疏散，务必做到及时报案，在积极组织抢救人员、财产、灭火、防止损失扩大的同时要注意保护现场，并协助相关部门调查事故原因及事故责任。

六、认真执行保密规定，确保本部门不发生失密、泄密事件；在授权范围内行使职权，不得越权，杜绝危害公司经济利益和有损公司信誉行为的发生。

七、各部门负责人必须与本部门员工签订安全承诺书，明确每个岗位在安全方面的职责。专职安全员依据签订的承诺书，对此项工作进行定期或不定期的监督检查，存在安全隐患和不符合安全管理要求的部门应及时整改。

八、各部门每月3日前向综合办上报上月安全事故月报表，每年7月1日前上报半年安全工作总结（范文），次年1月3日前上报上年度全年安全工作总结（范文）。

九、本承诺书一式两份，一份由综合办保管，一份由承诺人自行保管。此责任书将持续到下一次签订责任书之日止。

单位负责人： 生产车间负责人：

##公司

二〇\*\*年三月二十日

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)四**

尊敬的领导：

首先感谢你们在百忙之中抽出时间阅读和批复我的辞职申请书;其次，对于我这次提出辞职，我表示深深的歉意。

承蒙你们的关心和照顾，使我在\_\_酒店北京分号度过了三年零九个月的美好时光，从中也让我学到和懂得了许多为人处世的道理。能与全体新老员工一起走过这一段平凡而难忘的人生北漂之路，这份情感不是可以用任何言语来表达的。再次衷心感谢你们和各部门经理在过去的日子里所给予我无微不至地关心和帮助。

作为一名\_\_员工，虽然我年过半百，但是依旧非常认真负责地去做好每一项工作，每天工作均在10小时以上，每逢星期天也从不休息，自觉地起着一位老同志该有的模范带头作用。但是，薪金收入与我所付出的辛勤劳动根本没有充分体现出来，很抱歉我只能提出离职辞呈，恳请你们于20\_\_年\_\_月\_\_日前安排好合适的人员接收我的工作并批准我于当日离职为感。

接下来我依然会用心工作，站好最后一班岗，并认真地做好离职前的一切交接工作。最后祝你们和你们的家属身体健康，工作顺利!也衷心祝愿\_\_酒店北京三家分号顾客盈门，生意兴隆。

特此报告，望批复为盼!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)五**

为加强本项目部的安全管理工作，根据“谁主管，谁负责”的原则和“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，以预防、杜绝各类事故的发生，保障国家、集体和个人的财产及生命安全，特签订《安全目标责任书》

一、责任内容及责任目标

1、严格执行国家、地方政府以及行业制定的各项安全规章制度。

2、严格财经纪律，加强国有资产的管理和监督，确保国有资产的安全。

3、加强对库存商品、货款的管理，确保企业财物安全。

4、加强对会计凭证和报表的管理，杜绝因管理不善造成的损失。

5、加强财务人员的职业素质锻炼，杜绝财务人员违纪行为发生。

6、责任目标：职工经营性死亡、重伤事故为零、办公设备、商品被资经济损失为零、货款、资金被骗、被抢事故为零、重大火灾事故为零、刑事案件事故为零。

二、责任形式

1、部门负责人与项目经理签订本责任书。

2、部门负责人向项目部缴纳安全押金200.00 元。

三、考核办法

项目安全生产领导小组每月对各部门进行检查，并结合年终项目系统安全生产考核评比结果，进行综合评比考核结果，进行综合评比考核。

四、奖惩办法

1、根据安全生产领导小组每月对各部门的检查情况结合项目部系统安全考核综合评比结果评定，全年无事故的部门，退还部门负责人及成员安全抵押金。

如部门发生有直接经济损失超过500元(含500元)，当年度不予退还该部门负责人及当事人的安全抵押金，并对经济损失予以全额赔偿。造成重特大安全事故的，将依法追究有关责任人刑事责任。

2、凡当年发生各类安全责任事故的，取消部门和当事人评选年度先进资格。

五、本承色责任书一式二份，单位、责任部门各执一份。

单位负责人：

x年xx月xx日

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)六**

在这一年里，凭借前几年的蓄势，公司步入了高速发展的快车道，实现了飞快的效益增长，而且成功地实现公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个公司将以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的新公司诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司合同额三十亿的总体经营管理目标，市场部特制订工作计划如下。

一、 信息网络管理

1. 建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2. 构架新型组织机构

3. 增加人员配置：

(1)、信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)、市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名,其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4. 强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5. 加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理的工作。

6. 动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。(详见市场开发助理管理制度)

7. 加强市场调研

以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

二、 品牌推广

1、为进一步打响公司品牌，扩大公司的市场占有率，乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大公司的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示杭萧钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力;及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与杭萧钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对杭萧钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

三、 客户接待

客人接待工作仍是市场部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和商务部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要向各商务部领导和各办事处商务人员更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、兴趣爱好、饮食习惯、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对公司有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对杭萧钢构的产品表现出最大限度的认同感，对公司的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对公司的接待工作满意作为市场部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高企业经济效益的根本目的。为此市场部着重抓好以下几方面的工作：

1、 督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、 在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、 继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、 调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

四、 内部管理

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

**20\_年部门副书记述职报告(推荐)七**

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1.严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2.完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3.做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结;严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4.做好会计档案的管理工作。

(二)加强公司的资金管理

1.拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2.拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3.调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4.加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1.制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2.按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四)严格落实财务控制工作

1.严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2.实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五)财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司2xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司2xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！