# 关于完整版护士长工作述职报告如何写(二篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-03-28

*关于完整版护士长工作述职报告如何写一承租方（乙方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿基础上就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房...*

**关于完整版护士长工作述职报告如何写一**

承租方（乙方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿基础上就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同。

一、房屋坐落\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_号。

二、房屋租期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日。乙方租赁房屋作为居住使用。租赁期满，甲方有权利收回出租的房屋，乙方应如期归还。乙方要求续租，则必须在租赁期满日一个月前通知甲方，经甲方同意后，乙方在交清全年租金的同时，重新签订租赁合同。如果乙方不再租房，须提前\_\_\_\_\_个月告知甲方。

三、为保证本合同的执行，乙方须向甲方一次交付押金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

四、本合同的租金按年支付，支付方式为现金，先付后用。乙方须一次向甲方交足全年租金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，租金交付日为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前。

五、在租用期间所发生的水费、电费、物业费、取暖费、天然气费、有线电视收视费等费用，由乙方自行负担。

六、甲乙双方的权利和责任：

1、甲乙双方在合同存续期间均无权单方终止履行合同，如有异议应由双方协商解决。协商不成时，不影响本合同的执行（本条第四款情况除外）

2、乙方在居住期间应维护好房屋结构、设备、物品和门窗的完整。如有损坏，需在合同期满日之前恢复原貌，由此所发生的费用由乙方负担；设备、物品如有损坏，须照价赔偿。

3、乙方在租房期间，应保持屋内整洁，不得使用煤作燃料；应注意各方面的安全，如有不安全隐患或由此引发任何后果均由乙方一方承担。

4、乙方在租住期间不得把此房屋转借、转租给他人使用，不得改变租赁用途或利用此房屋进行违法犯罪等性质的活动，不得改变房屋结构和损坏房屋。如有上述情况发生，甲方有权单方终止合同的执行，由此给甲方造成的损失由乙方承担赔偿。

5、租赁的房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或因市政建设需要拆除和改建造成损失的，甲乙双方互不承担责任。因此而终止合同时，租金按实际使用时间计算。

6、双方电话号码变更应及时通知对方。

七、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

八、本合同共两页，一式两份，由甲、乙双方各持壹份。

甲方（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日

**关于完整版护士长工作述职报告如何写二**

结束了学校生活，我踏上了迈入社会的道路，开始了我一生生活的征程。有幸成为八达东莞办事处的一员，从此，迈开了我走向社会的里程碑。

按照公司的要求，我于20\_年3月13日到东莞办事处报到，经过领导的安排，我担任财务部出纳一职，开始了紧张和繁忙的工作。我的岗位工作职责是负责现金收付、银行结算、到各税务局开发票和现金及各种有价证券的保管等重要任务。

刚刚开始的时候，让我担任出纳工作，我简单的认为出纳工作好像很简单，但是是点点钞票、填填支票、跑跑银行等机械性工作。但是当我真正投入工作，我才明白，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅仅职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有很大差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前完全没有意料到的。况且我对公司的状况不是完全的了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，甚至能够用差字来形容，对工作造成了难度。

还好的是，在各位公司领导、同事和导师的指导下，明白了如何办理货币资金和各种票据的收付，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，理顺了工作程序，透过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高，但还是没有很好的顺应工作的程序，将近11个月紧张的工作实践和总结，明白了要作好出纳工作绝不能够用“简单”来形容，不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，因此，它要求出纳员要有全面的政策水平，熟练的业务技能，严谨的工作作风，作为一个合格的出纳，务必具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、进账单、送款单、\_的识别、点钞等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事务的会计专业知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管;对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，为单位的总体利益服务。

以上都是我将近11个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司全体员工服务，和公司和全体员工一齐共同发展!在此，我要个性感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！