# 推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-03-24

*推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)一“公司年度总结、表彰暨迎新会”20\_年x月x日下午1：30至20：00组织进场：13：00——13：30会议时间：13：30——18：00晚宴时间：18：00——20：00组织离开：20：00——2...*

**推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)一**

“公司年度总结、表彰暨迎新会”

20\_年x月x日下午1：30至20：00

组织进场：13：00——13：30

会议时间：13：30——18：00

晚宴时间：18：00——20：00

组织离开：20：00——20：30

xx三楼（至少提前一个星期订会场）

1、对20\_年公司所有部门发展成绩总结，以及制定20\_年公司总体规划及各部门项目规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加深集团与友宾亲朋之间的感情，加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

与集团合作的友宾、亲朋，公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13：20 全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

13：30—13：40 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

13：40—14：00 大会进行第二项，总经理针对20\_年度总结及20\_年的公司战略部署讲话。

14：00—15：00 大会进行第三项，嘉宾致辞，各分公司各部门员工新年贺词。

15：00—17：45 大会进行第四项，联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰（颁奖-代表发言，合影留念）-游戏】。（xxx一个劳模、xx办公室一个先进、xx一个标兵。）

17：45—18：00 大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【走向复兴】。

（二）晚宴安排

18：00 主持人宣告此次年会结束，晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好（背景音乐）。打出‘寿’字，拉开‘六六大顺’晚宴序幕。

18：10—20：00 亲朋员工自由联欢，以喜庆和谐的基调为主。公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

20：00—20：30 组织离开。

（一）年会的通知与宣传：公司综合部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全员参与。

（二）年会节目、影视资料、照片的筹备与督导。

附件1：节目表

附件2：优秀部门、先进个人名单

年会工作人员分工及相关安排

一、参与人员：xxx等。

二、出车路线：按行车路线图走，到达鸿运。由辽b92285带路，到达目的地后，由xxx负责。领导到达后，组织领导照相，然后是领导和劳模、领导和先进、领导和标兵，最后由xxx负责分别引导领导、员工入场。安排领导到休息室暂时休息一下，然后听方达年会开始。

三、到达目的后，司机把车辆停好后，车钥匙由司机各自收好。外部司机车钥匙由xx负责收回。

1、x总随身助理：xxx

2、车辆摆放总负责人：xxx。

3、酒店门口迎宾由xx、xxx负责。

当天上午必须把酒水、道具、果盘、烟、奖品、绶带、证书等送到酒店，这些东西由殷健负责。

4、年会演出时，演员的服装管理由柳林负责。

5、年会座位票的印制及领导发言稿等文件类东西由马晶负责。

6、会场内总指挥由柳文负责，包括舞台监督、演员、备场和餐前准备和餐后处理。其中协助人员：综合办、财务、保管。

注：在公司出去时，车辆排好，由雷小军负责，出发时，必须打双闪。

7、对讲机分配：1号车分配一个，10号车分配一个，最后车一个。相互协调，其余自行分配。

会场纪律

为严明会议纪律，维持会场秩序，保持整场年会的质量和效果，特将会议纪律及相关事宜要求如下：

1、各桌桌长清点、统计人数，各桌按桌位明细统一依次入座。年会开始后，请不要随意走动。年会表彰表演期间，不得随意窜桌窜位。

2、会议期间手机关机或调成静音状态，不准接打电话，不准玩手机或上网，禁止吸烟。

3、领导入场、员工表彰、演员表演时，台下员工要给以掌声，台上台下活跃互动，增强现场气氛。

3、会场内设置的舞台，除演职人员外，员工不得私自踏入。

4、会场内电线、演出线排布较多，除演职人员外，员工入桌落座后，不得擅自走动。

5、年会期间，员工自己保管自己的财物。

**推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)二**

1、参与制订企业年度经营计划和预算方案，根据企业阶段性目标和年度工作计划，组织制定所辖部门的目标、工作计划和实施措施，保证企业正常运行;

2、完善公司架构，组织制定企业行政管理相关规章制度与工作计划，并对制度的执行情况、贯彻情况进行监督、检查与指导;

3、组织并开展部门各项行政人事工作，管理行政人事团队，处理日常行政事务;

4、做好来宾接待安排，组织公司年会、员工活动及各类会议，负责外部、内部、员工的工作协调;

5、草拟、审核、归档公司各类行政通知、请示文件、档案记录、行政合同及管理公司各项证照;

6、监督执行规章制度和劳动纪律，处理员工奖惩事宜，进行绩效工作的实施及管理;

7、管理后勤工作(如：车辆、固定资产、文具、办公环境等)，有效控制各项费用支出;

8、负责人力资源储备工作，制定招聘计划、招聘程序，进行初步面试与筛选，协调岗位人员安排;

9、管理员工录用、入职、签订劳动合同、解聘、社会保险、劳动补贴等一系列事项;

10、审核考勤、薪资、福利、调配、定级、劳动关系、人员调配等管理工作;

11、收集和了解各部门工作动态，掌握公司主要活动情况，提高工作流程及规范化管理;

12、协助企业文化建设、协助处理集团重大行政事务工作，完成上级领导交办的其他工作。

**推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)三**

20\_\_年，是\_\_店充满机遇的一年，也是充满挑战的一年;是不断优化业务流程的一年，也是持续完善管理细节的一年;是和谐融洽的一年，也是团结互助的一年;是奋发进取的一年，也是满获丰收的一年。过去的一年来，在公司领导的正确指导下，狠抓各项工作落实，根据年度工作重点，围绕加强财务管理，积极主动开展工作，年底圆满完成了工作任务。现将\_\_店一年的财务工作总结如下：

一、加强学习，提高思想素质和专业水平

加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好经营项目。的财务管理和财务核算工作。我们主要以加强学习财务理论与思想素质的提高水平摆在首位。我们财务学习了会计基础、会计法和会计电算化来提高自己的专业水平。

二、加强财务管理，提高经济效益

我公司早以步入财务管理的规范化、合理化、科学化。

规范化——有适合我们公司自己的财务管理流程，有严谨的一级、二级、三级帐的核对体系，在公司的不断经营与实践的基础上，我公司的财务管理不断规范化，日趋完善。

合理化——集团制定了财务的流程，有一定的约束力。每天做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符，帐实相符。

科学化——采用了会计电算化，财务软件与手工帐，提高了工作效率。根据各部门的产值，指定了《工资比例分配》。

三、加强日常管理、减低财务费用(增收节支、押金与外欠及时出库、发票的管理)

进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，资金流动性强。完成资金平衡，减少资金沉淀，20\_\_年在全体员工共同努力下克服了大环境带来的困难。为我公司的成本控制、增收节支而努力。

#751491[\_TAG\_h2]推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)四

后勤集团企业文化建设方案

企业文化指的是一个企业中所有员工共有的一套观念、信念、价值和行为准则，以及由此导致的行为模式。企业文化是以人为本的管理哲学，是把精神文明建设同企业特点和市场对企业发展的要求结合起来的一个重要形式，是借助文化力量的管理方式，良好的企业文化能为企业保持数十年的竞争优势。可以说企业文化是企业的灵魂。一个企业要想成为有灵魂的企业,成为基业长青的企业,就要创造出一种具有凝聚力和生命力的企业文化。

近年来，在集团领导的正确领导下，持续完善企业文化管理体系，始终坚持“三服务两育人”为根本宗旨。将企业的文化建设思路确定为：建立适应学校发展、学校放心、师生满意、员工和谐、富有江科大特色的新型后勤保障体系。服务后勤中心任务，强化团队和服务两个文化，保持和提高师生满意率，不断提升管理服务水平和经济运行质量。

员工是企业的基本队伍，也是企业文化最大的传播主体和承载主体，只有广大员工接受、认同了企业价值观、理念和精神，才能使优秀企业文化成为企业真正的文化。所以我们应首先结合实际，通过各种途径向员工传播企业文化。为此，我们应做到：

1．建立企业文化培训师队伍。后勤集团培养各中心领导可在本中心内进行文化传播的培训师，培训师要结合各部门的特点及时更新、开发企业文化培训课件，确保企业文化能够传播到每位员工。各中心将根据时间安排组织企业文化大讨论、企业文化演讲、企业文化知识竞赛、优秀案例征集和巡讲等活动。持续开展企业文化宣贯培训，并将员工企业文化培训作为长期工作来抓。要将企业文化培训内容纳入到员工岗位培训计划，尤其是对新进员工及派遣制员工的企业文化理念培训。

2．建立内部企业文化宣传阵地。各部门利用宣传栏、部门通报等形式，进行常态化的企业文化宣传。用以传播企业文化理念、后勤集团战略方针、企业文化建设信息、优秀事迹案例、经营工作亮点等内容，增强员工对企业文化建设的知晓度和参与度。

3．强化企业文化外部传播。要以做优秀企业公民为己任，积极承担社会责任，充分发挥企业优势，服务师生的发展；突出服务和教育主题，广泛开展公益慈善活动，推动企业与学校和谐发展。集团办公室要有计划地在主流媒体，宣传企业文化理念内涵。

企业文化落地，就是要让企业文化真正转化为全体员工的行为和意识，使企业文化转化为员工的日常工作行为，并且转化为全体员工的“无意识”习惯。这不仅仅要求我们做好培训工作和对内对外的传播工作，而且要做好部门间、部门与集团之间横向和纵向的沟通与协调工作，特别是领导示范作用。20\_年我们将强化团队文化和服务文化，主要做好以下工作：

1．团队文化建设。全体员工用正确的心态对待这一工作。各二级部门，要积极参与“示范点”的创建活动，以身作则推进部门间的沟通协作，推动企业文化理念在企业生产经营管理各个环节中的渗透，在制定安排各项制度工作时，要体现企业文化理念，符合企业文化的要求，形成企业文化建设齐推共进的格局。

2．服务文化。服务文化要通过开展主题服务活动，提升企业整体服务水平，以塑造优秀服务文化，推动卓越运营体系建设的进程。 2.1广泛开展各类“服务文化”推广传播活动，提升全员服务意识。认真开展“后勤星级服务员工”活动，增强各级管理者对一线服务情况的感知，推动其积极发现并解决服务关键问题；结合实际情况，组织“服务文化大讨论”、“一线与二线交流互动”等活动，增进员工的沟通理解，提升一线员工的服务意识和二线员工的支撑意识，推进一体化的服务流程和体系；对外开展 “服务评选和意见征集”等师生体验和互动活动，增进与师生的沟通交流，深入师生的需求，为师生提供贴心的服务。

贯彻落实“以师生为导向”的服务理念，以其为依据梳理和完善各项服务制度，细化每一个服务流程，并通过制定有效监督检查办法，确保其执行效果。倡导服务创新意识，鼓励员工在本职岗位上的创新热情，对于员工的创新成果要给予有效地激励，并及时总结提炼。

3．关爱文化建设——根据不同群体员工的具体需求，有针对性地实施员工关爱。要从员工工作、生活各个细节入手，要帮助不同群体员工掌握缓解压力的有效方式方法，改善员工工作压力的主观感受，要给予他们学习是成就事业的基石

更多的关爱，更多的激励；要注意加强对一线班组长的管理、沟通和技能培训，帮助他们尽快成长，为带好班组小团队打下扎实基础。

**推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)五**

各位员工：

月朗星疏，秋风送爽，今天晚上，我们怀着喜悦的心情，欢聚一堂，共同欢度20xx年中秋佳节!

首先让我代表集团领导，向日夜奋战在第一线、战胜了重重困难，取得了优异业绩的全集团干部员工致以节日的祝福和亲切的问候!大家辛苦了，谢谢大家!-

各位员工，今年以来，我们面对的是一个十分严峻的企业经营外部环境，工资成本大幅上升、能源材料大幅涨价、销售价格大幅压缩、人民币汇率首次调升等，竞争进一步白热化。据统计，全国电子百强销售额仅增9，库存增加32，利润下降33，百强中11个企业亏损，8个企业零增长，45个企业利润下降。电子行业面临新一轮严酷的“洗牌”，××当然也不可能置身度外，20xx年，××仅工资成本上升及汇率变动影响两项，增支减收因素便高达近亿元。

沧海横流，方显出英雄本色。面对这样严重的困难，××全体干部员工不畏惧、不气馁，沉着应战，埋头苦干，终于又闯过了难关，1-7月，全集团销售额仍大幅增长17，达54亿元，预计全年销售额将首次突破百亿元大关。在消化了近亿元的增支减收因素后，全集团盈利虽有所下降，但由于自主产业的快速发展，××部分利润仍略有增长。展望下半年发展良好，预计全年××将会有较好业绩。

今年，××在中国企业500强中排列第293名，在中国制造业企业500强中排列第146名，××旗下的多媒体和信华公司，在中国企业1000大资产周转率前200名中分别排列第17名和第25名，“××××\*”品牌在世界品牌大会20xx年中国最具价值品牌中排列第286名，价值21.25亿元。

吹净浮砂始见金。在这场大考验面前，我们看到，有的企业大幅倒退，有的企业严重亏损，有的企业濒临倒闭，而××仍是巍然屹立，稳步前进，这便昭示着××美好的未来!我们有理由对此感到庆幸与自豪。

各位员工，虽然我们创造了辉煌的业绩，但面对新的“洗牌”，××领导层并未敢掉以轻心，而是进行了认真的回忆与思考：我们将如何以改革求生存，以创新求发展，××未来之路将如何走，美好的理想将如何实现。我愿借此机会向大家作一个初步的描绘与宣示，愿与大家共同研讨切磋。

第一，未来的××将是一个主业非常鲜明突出，主业在国内甚至国际都享有一定地位的公司，这个主业我们确定一是汽车电子，一是新材料。世界经济发展史告诉我们，按专业化原则组织企业的生产经营，是企业做大做强的不二法门。有所失才能有所得，为达此目的，我们要下决心退出一些我们不占优势的行业，舍得剪除一些枝蔓、舍得扔掉一些坛坛罐罐。要心不旁鹜，目不斜视，咬定青山不放松，把主业做大做强。今年以来，我们已在开始行动，5月我们克服重重困难，排除严重干扰，毅然对通用、多媒体两大企业进行了整合，现两企业均己走上正轨，利润大幅增加，整合大见成效。近几个月，我们又在进行较大幅度的产业结构调整，凡运作几年仍无望达到年利千万，年销过亿的企业，原则上都在调整之列，方法是关(闭)、卖(股)、(合)并、转(产)。在调整中，将不可避免地要牵涉到一些员工和少数领导干部的安置问题，我们将按照其功过德才，做出妥善的安排。今后，××当然还要继续发展，几大重点企业将成为新项目的孵化器，原则上不再为新项目设立新公司了。

第二，未来的××将是一个有自己核心技术，核心竞争力较强的公司。环顾四周，无数历史的现实的案例告诉我们，当今世界，一个企业要想生存，要想有自己的未来，这是最重要的一条，那些只靠吆喝、靠当高级搬运工的企业，那些在技术上小脚女人、武大郎开店、靠买方案过日子的企业，无论其原来曾如何辉煌，始终是站不住脚的。我们要花大本钱建立自己的研发队伍，要下大力气打造创新的技术平台，在可见的未来，我们要重点掌握的是：新平台机芯开发技术，配套的伺服技术，多功能电子平台整合控制软件技术、嵌入式软硬件技术，无线传输及导航技术，抗震抗高低温抗电磁干扰技术，工业设计技术，高端激光头制造技术，可吸收材料应用开发技术等。我们要从体制上鼓励员工重视技术、热爱技术、钻研技术。要招聘、培养、选拔自己的学科带头人，给他们以较高的地位与待遇。目前各公司正在积极调研，确立自己未来2-3年的技术、产品路线图，这是一个很好的开端。

第三，未来的××将是一个高度正规化国际化的公司。我们将通过国际资本运作，充分利用国际资本、国际人才、国际技术、国际市场发展自己，注意吸取别人的经验和教训，逐步地谨慎地走向世界。通过与国际接轨，我们将建立起完全正规的经营机制，将建立起更为有效的持股激励机制及高效精细的管理机制。目前国资转让、国外上市、国际人才招聘、股份制改革、集团领导机制优化等工作正在紧锣密鼓之中，进展顺利。

经过这样一场深刻的改革创新，××将以焕然一新的面貌，出现在中国大地，将以更強大的生命力，活跃在世界经济舞台上，这就是我们××的明天。

各位员工，任何真理都是极朴素的，这些改革创新的目标我们都似曾相识，要真正实现就不容易了，没有壮士断腕的决心，没有踩得了玻璃、咬得了铁钉的气概是不行的。万丈高楼平地起，为了实现我们宏伟的目标，我们要从当前做起，从我做起，在今年余下的3个多月中，各司要发起最后的冲刺，狠抓订单、狠抓质量、狠抓提高效率、狠抓降低成本，针对各司的实际情况与薄弱环节，制定对策，抓紧落实，保证今年各项经济指标的全面完成与超额完成。我们××人将是这样，既胸怀大志，又一步一个脚印，为国家、也为自己创造一个更美好的明天!

举杯邀明月，天涯共此时。我希望大家今晚吃得舒心、玩得开心，抽奖顺心、共同渡过一个欢乐的节日之夜!

**推荐集团财务部办公室主任述职报告(推荐)六**

尊敬的公司全体员工及家属：

欢声辞旧岁，笑语迎新年。在这个举国同庆的日子里，我代表领导班子，向公司全体员工及家属致以诚挚的慰问！向长期关心和支持公司发展的各级领导表示衷心的感谢！向兄弟单位及业务伙伴致以新年的祝福！祝大家新年快乐！身体健康！万事如意！

即将过去的20xx年，是公司稳健发展的一年。在国内外经济形势发生重大变化的情况下，公司各方面的工作依然取得了令人鼓舞的成绩。在集团公司的领导下，公司上下同心协力，取得了一定的成绩，对外形象得到大幅的提升，在行业内得到了充分的肯定。

公司首次荣获了建筑业最高奖——“鲁班奖”；成功申报了市政总承包一级资质；连续四年被评为xx省建筑业50强。公司对项目坚持精细化管理，使各项目取得了较好的成绩，所有在建项目安全无事故，高速项目获得省高速公路建设项目优秀施工单位称号；市政项目多次得到业主的表彰嘉奖。

回顾一年来的工作，我们有过艰辛，也有过坎坷，受经济危机，天灾、经济不确定的因素，物价上涨等影响导致项目盈利空间进一步缩小；债权催讨难度大，债务诉讼不断，资金压力加大。但是国企的地位要求我们承担更多的社会责任，国家启动拉动内需政策，路桥板块改制上市工作正在实施，我们面临又一轮机遇。

机遇蕴含精彩，创新成就伟业，新的一年开启新的希望，新的历程承载新的梦想。20xx年，正是我们创造梦想、扬帆启航的关键之年，我们将紧密依托集团公司领导，以提高经济效益为重心，以改革改制为动力，迎难而上，锐意进取，团结协作，大胆创新，力争尽快实现运营结构的全面优化，共创20xx事业辉煌！

再次向大家送上美好祝愿，祝大家家庭幸福美满，身体健康，工作顺利，吉祥如意！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！