# 有关教导主任述职述廉报告格式简短(6篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-01-02

*有关教导主任述职述廉报告格式简短一围绕学校“提高教学质量，增强办学实力”这一总体发展目标，以提高教学质量为教导处的工作轴心，以课堂教学改革为突破口，扎扎实实地落实好教学的各项工作。深化管理，规范学校教育行为;强化师资，提高教师教育教学水平;...*

**有关教导主任述职述廉报告格式简短一**

围绕学校“提高教学质量，增强办学实力”这一总体发展目标，以提高教学质量为教导处的工作轴心，以课堂教学改革为突破口，扎扎实实地落实好教学的各项工作。深化管理，规范学校教育行为;强化师资，提高教师教育教学水平;优化质量，促进学生学业提高和全面发展，坚持抓核心、求突破;抓薄弱、求协调的策略，努力办好人民满意的教育。

二、教学工作目标

1、加强理论学习，组织教师继续学习新课程理念，经常温习《新课程标准》，将新课程理念渗透到教学实践中。不断提高教师的自身素质，积极开展以提高教师教学能力、教科研能力为重点的校本培训。

2、狠抓教育教学研究，以研促教争做教育科研的策划者、引领者和实施者。全面提升我校教师的教育教学水平。

3、抓好新课程改革，强化课堂教学管理，提高课堂教学效益。努力抓好课堂教学为中心的几个教学基本环节(教学计划、备课、上课、听课、批改作业、检查考核等)。

4、进一步完善教学管理制度，以管理促质量。加强教导处、教研组、备课组、教师的网络建设。

三、主要工作

(一)树立“全面、科学、均衡、协调”发展的质量观，实行教学精细化管理，全面提升教学质量。

“抓薄弱”“求协调”即抓学校发展的薄弱环节，促进学校教育教学工作的同步协调发展，一抓各学科教学的同步发展，二抓学生知识掌握和培养能力提升学力的同步发展，三抓优等生和学困生的整体均衡发展，四抓年级之间与班级之间的均衡发展。

上学期在大家的共同努力下，教学工作取得了一定成绩，使我们增强了信心，看到了希望。这里倾注了我们课任教师大量的心血，是每位教师辛勤和智慧的结晶，也是共同奋斗的结果。面对严峻的“抓质量，求发展”的全区教育形势，我们要总结经验，吸取教训，要攻坚克难，力争完成各种目标任务。

**有关教导主任述职述廉报告格式简短二**

尊敬的各位领导、各位同事：

你们好，我叫xxx，任为西街小学副主任，首先要感谢中心校领导给了我们中层干部发言，交流工作的机会。让我有机会来反思自己的工作，激发今后工作的动力。按照岗位分工负责在这一学年里，我主要负责了以下几项工作：三（3）班的班主任及数学老师、学校德育工作、少先队工作、多元化评价、档案的收集与整理、节日主题活动、校园文化设计与修定、报纸的征订及发放工作、学生学籍的管理与录入工作、文字材料的录入与上报、教育信息的录入与上报等，工作内容虽然繁多，但我依然是很有条理的完成了学校交给我的各项工作。在岗位上认真履行岗位职责，较好地完成了上级下达的各项工作任务，进一步完善了信息系自身建设，同时自己在此岗位上也得到进一步提高。现就本人一年来的工作情况述职如下，请各位同仁评议。

一、身正为范，担当重任

承蒙学校领导的信任，让我在担任教学任务的同时，承担一些学校的行政事务，走上管理岗位。工作中坚持服从大局，执行领导决定，主动配合学校领导，认真做好分管工作。随着教育改革的深层发展，学校管理的法制化，规范化，科学化的进程不断加快，学校事务也繁琐纷杂。为了完成上级交代的任务，搞好校务工作。本着上对领导负责，下对全校师生负责的精神。我们抢时间，团结协作，创造条件开展工作。同时还要抓自己承担的教学工作，其工作的繁重，辛苦可想而知。作为教务副主任，我首先要求自己做到正确定位，明确职责，定好方位，密切配合学校开展学校工作，并适时提出合理化建议。其次，以强烈的事业心和责任心狠抓业务工作，立足本职，谦虚谨慎，依靠教师们保证学校教育教学工作正常运转。再者，从大局出发，坚持原则，出以关心，调配各科任教师，配合校长建立正常有序的教学秩序。牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、踏实做事，尽职尽责，努力工作

1、日常教务工作

我尽其所能做好学校的分管工作：对于分管工作我做到有计划，有方案，有内容，有步骤地实施。按时参加上级的会议，认真正确地领会会议精神，及时落实完成。有时要做的事情多，时间紧，条件也不足，我就和其他中层领导协作，创造条件完成。从教14年，先后担任过数学教师、音乐教师、班主任、数学教研组长、教导副主任等职务。从参加工作以来我始终遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟和教育教学水平；由于工作扎实，表现良好，被县委县政府表彰为骨干教师，20ｘｘ年被评为市骨干教师，我校的校园文化建设多次受到上级领导的一致好评，我校在“教育质量评估”、“师德师风”评选中，在该检查组中获得第2名的成绩，这一切的成绩是与我的辛勤努力分不开的。

2、个人教学工作

作为一名负责任的教师，我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，虽然有校务工作耽误时间，但我抓紧课外时间弥补，做到圆满完成教学任务。同时，积极参与学校的各项教学活动，不断提高自身的业务能力。积极推进《小学数学自主学习的实验与研究》课题推广，通过一段时间的实验，感到收效比较明显，教学成绩有了一定的提高。

3、班级管理工作

在班级管理方面我做了以下几项工作。①制定班规，选配班干部，尽量做到搭配合理，结构科学，便于工作起来顺心，顺手。②制定班务计划与方案，强化学生的责任感。③座谈学生，摸清学情和教情每天早晨提前到教室转一圈，查看学生学习情况及卫生情况。④格外重视艺体工作，促进学生全面发展。⑤重视体育教学。

三、不足与反思

1、缺乏创新意识，在很多事情的处理上缺乏开拓精神。

2、关心教师的生活和学习等方面还不够具体细致

3、由于事务繁杂，在个别情况下处理问题可能犯急躁主义，尤其是抓业务这一块，与老师们打交道比较多，有时可能难以控制情绪，态度欠妥，请领导与老师们谅解。

4、学习不够，水平有待提高

四、今后努力方向

虽然在这期间我取得了一些成绩，但这些都已成为了过去，我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。以后将往以下方面改进自己：

1、充分发挥骨干教师的带头作用，进一步全面提高自身素质能力。同时带动提高本校教师的教学水平。

2、积极参与课题研究，提高论文的数量和质量，提高获奖率和发表率。

3、积极认真地组织开展家访工作，努力找到转化后进生的方法。

4、努力学习现代教育技术和教学手段，提高自己的电教水平。同时组织本校教师有计划的学习电脑基础知识，做到本校教师人人都能熟练的运用电教媒体辅助教学。

当中层干部难，其中的酸甜苦辣只有经历过的人才能体味到。为了工作，有时风里雨里来回在家和学校间，但再苦再累我们也能坚持，因为我们的工作责任重大。在此希望领导能理解我们。

回顾一年来的工作，如果说做了一些工作，这主要与张校长、陶校长的`支持和帮助分不开，与各个中层领导、教研组长对我工作的配合分不开；与全体教师的团结协作分不开。“知不足而奋进，行不止塑品德”，本人将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，为学校的发展建设增添一份微薄之力。最后，再次感谢中心校领导对我们中层干部工作的信任和支持，感谢学校领导对我工作的信任和支持。以此为起点，我将努力工作，及时查找工作中的不足之处。在思想上，在工作上，与领导保持一致，提高思想认识，提高业务能力。以更加务实的工作作风做好各项工作。

谢谢！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**有关教导主任述职述廉报告格式简短三**

大家好!

回顾自己一年来的工作，感激与惭愧、责任与迷惘一直伴随着我。承蒙领导和同事们的信任，让我担任教导主任、出纳，分管计划生育工作，管理学前班和一年级教学工作，同时还担任一年级的数学、美术、写字、学前班的语言教学。身兼数职，任务繁重。回顾这一年来，我铭记“在其位谋其政”的为事之道，“严于律己宽以待人”的为人之道，恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作，现将个人工作总结如下。

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守教师的行为规范，牢固树立服务意识：为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人，每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，能以身作则，要求他人做到的，自己先做到，努力使自己成为校长的好助手，教师的好帮手。

1、作为学校的中层管理干部，教学也不能放松，更要起到带头作用，我担任一年级的数学教学，坚持贯彻新课程理念，做到科学施教。课前反复钻研教材，大量阅读参考书;结合学生实际备好、上好每一节课，保证教学质量，让自己在业务上精益求精。一年来，每次作业要比别人多批改一节课，我没有怨言，每次作业做到全批全改，批改质量高，并及时做好矫正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

2、注重课堂教学效果。在教学中注意抓住重点，突破难点，积极开拓教学思路。尤其今年是从教以来第一次胜任一年级教学，教学思想、教学方法都需彻底转变。因此在课余，我虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验，大胆尝试“三三六”教学模式、力求让课堂活起来、学生动起来、效果好起来，使每一个学生在课堂上学的阳光、自信、快乐。

3、注重课题研究。批改数学作业是数学教师的一项常规工作，是对课堂教学的补充与提高，是教师了解学情最重要也是最根本的途径，也是大家最关注的问题，所以我把浅谈作业批改的几点做法确定为教研课题。

1、做好常规教务工作

学期初，及时安排好课，发放各类表册和教学资料，做好课务调整和试卷发放工作，学期结束前，安排、组织期末检测，阅卷，以最快的速度统计学生的考试成绩，及时回收并归档。

2、搞好教学常规管理工作，如学期初要求备课组长制定好本学期的教学计划，在计划的指导下进行教学工作。期末在各个备课组长的协助下进行教学常规检查和各项教学工作的总结等。

3、协助校长搞好毕业班的各项工作。

4、按时搞好计划生育月报告工作。

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致，没有静下心来总结很多老师的教学经验。深入课堂、深入班级听课不够，不能全盘了解教师教学动态。教学管理水平有待提高。

2、缺乏创新精神，工作思路陈旧，教导很多工作还是在原来的老路上，教研活动效果不明显，没有针对教学实际问题进行研讨。

总之，在这一年中我取得了一点成绩，也存在一些缺陷。

1、不断学习，更新知识结构，不断提高管理水平，跟上时代发展的新要求。

2、谦虚谨慎，努力将工作做到好上加好。

3、加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力和学生的学业成绩，向课堂要效率。

以上是我对本学年度工作的简单回顾，我将在做好本职工作的同时也要做好各种“份外事”，只要是有利于学校发展的，我都将努力去做。今天借述职的机会感谢各位同事的大力支持。以上是我的述职报告，不当之处，敬请领导、老师们批评指正。

**有关教导主任述职述廉报告格式简短四**

本学期，教处在校长的正确领导下，贯彻学区工作计划，全面落实学校工作意见，以生为本，以实践有效教学为主题，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大力度，全面提高教学质量，实现师生共同发展。

一、加强教师的业务学习，努力提高教师的综合素质。

教育教学理论能指导教育实践，能不断更新教师的教育观念，提高教师的理论修养和业务水平。加强业务学习，能有效提高教师的专业水平。

1、积极组织教师深入学习各科课程标准和《义务教育法》，认真学习，认真做笔记。领悟新课改精神、新课程理念，转变教师的教育教学思想。各教研组根据本组实际情况搜集有关教学理论，组织教师学习，用理论来指导教师的教育教学实践。

2、积极开展教研活动。

(1)积极组织参加校内外研讨课。

我校每周安排两节公开课，组织教师听课并评课。

(2)努力开展教学研讨会

教导处每月组织了一次有针对性的教学研讨会，由教导处及教研组长主持，就教学中遇到的某些教学难点的突破展开学习讨论。如：低年级的识字认字教学、二年级的写话的训练等，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流、共享教研成果。各位老师畅所欲言，大胆发表自己的意见看法。在一定程度上，提高了老师们的理论知识和实际操作能力。

(3)学校领导深入课堂听课，教师互相听课

校长、教导处以身作则，在全校掀起了听课热潮。大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，发表见解，交流困惑，提高了教研组的凝聚力和科研能力。

3、理论指导实践。学校对教研组的教学研究活动、集体备课、教师的听课作了具体要求，对教师的上课、备课、听课、教学随笔或反思也作了具体的要求，让理论运用于实践当中。

二、强化教学管理，全面提高教学质量

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。重点做好了如下工作：

1、抓常规，促进管理更加规范。

本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时也促进了学生的全面发展。本学期加强了查课力度，也加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。

(1)抓备课。备课是上好课的关键，要求教师依据课程标准，创造性地使用教材，恰当地选择教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。本学期教导处对各教师的教案检查了十七次。每次检查后，教导处都认真总结，如实反馈，促使教师改正缺点，发扬优点。

(2)抓上课。

上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学期继续加强听课，采用随堂听课制度，促使教师的教学观念转变，尽可能把更多的时间留给学生，提高了课堂效率。

(3)抓作业批改。

本学期学校对教师的作业批改进行了新的考评办法，提高作业批改的要求，加大了激励措施。教导处对各科作业批改情况抽查了四次，但大多数学生作业书写不规范，书写习惯也不是很好，作业本不够整洁。而少数任课教师每次的作业布置也不尽人意，批改不够认真及时，马虎应付;作业量少而简，有的甚至文不对题，没有布置相应内容的作业。为此，我们针对这些情况，对每一位老师提出不同的整改要求，并用书面的形式通知老师，下次检查时重点看改正的情况。不过，大部分教师还是认真的，能够针对学生作业中出现的问题，认真处理，及时让学生辅导改正。

(4)抓课后辅导。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这些问题，我们加强了对学生的思想教育，加强课后辅导，引导学生加强对学习的责任心。

(5)抓教后反思。

《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教学促进全体学生的全面发展，可见教后反思的重要性。要促进教师的专业化发展，教学反思也是一个重要的手段。我校要求教师课后要及时进行反思，并对反思进行具体要求，以书面、小组等形式进行教学反思，达到提高自身教学水平的目的。

2、加强质量监控的力度。

本学期一开学，教导处就对部分年级进行了摸底性的质量抽测，根据抽测中发现的问题召开了任课教师会议，帮助他们找出问题的原因，并提出了在以后教学中改正的方法;尤其是在期中考试以后，发现全校数学学科中普遍存在着计算正确率低下的现象，因此我们在全体数学老师中开展了如何提高学生计算正确率的研究，全体老师各抒己见，说出了自己的的想法和做法，改变了过去相互埋怨的现象，经过努力，在期终考试中有了明显的改观。

三、积极开展各项评比及展示活动

为了为青年教师提供展示风采的舞台，打造一支理念新、教艺精、底蕴厚的创新型教师队伍。

四、存在问题及构想

教导处的中心工作是教学，提高教学质量不是一句空口号，它需要以扎实而创新的日常工作为基础。在工作中我们也感到一些问题的存在，如教师的业务提高问题;怎样促使“问题班级”的转化;怎样才能更好实现分层次递进教学，全面提高学生能力;怎样使集体备课落到实处等。下学期我们的设想是把日常教学工作的开展再扎实一些，创造性更多一些，创新求实，稳步提高教师素质和教育教学质量。

**有关教导主任述职述廉报告格式简短五**

尊敬的领导：

您好!

我从教十二年，其间担任过任课教师、班主任、教研组长、团支书及年级组长，自\_\_\_\_年始我开始担任\_\_\_\_中学教导主任，分管学校的教学工作。教导处工作繁杂琐碎，要组织开展好教导处工作，仅靠个人是挑不起来的，必须依靠全体教师，所以，一开始，我对自己的定位是：要有敏锐的目光，广阔的视野，博采众长为我所有的情怀，来组织学校的教学管理，为了这个目标，我是着重从以下几个方面努力的：

一、努力使自己成为热爱学习，善于工作的教师

学校需要管理者，但更需要优秀的教师。从20\_\_\_\_年至今我一直是初三毕业班的数学教师。在教学中，我能准确地把握教学大纲和教材，制定合理的教学目标，把各种教学方法有机地结合起来，充分发挥教师的主导作用，以学生为主体，力求深入浅出，通俗易懂，让学生学得轻松，老师教得自然，努力使自己成为一个同行认可，学生接纳，家长信任，领导放心的教师，首先必须加强自身的师德修养和提升业务素质。因此我始终要求自己做到如下几点：

1完善师德。\"德高为师、身正为范\"，为人师表，以德为首。在工作中，我时常告诫自己，要受得住挫折，能合理排解自身的消极情绪。从而始终将思考的欢乐和收获的喜悦带给学生，全身心地扑在教书育人上。

2虚心学习。实践证明，优秀教师的成才之路是用书籍筑起来的。在工作中，我努力拓宽学习渠道，积极参加校内外的各种业务培训，与同行研讨和学生交流，学他人之长补己之短，把学习当作自己的工作。

3锤炼业务。作为负责教学业务工作的领导，工作必须精益求精。我能主动带领教师与时俱进，大胆地进行教学改革的自主探索，积极开展教学研究活动。

二、努力成为勤勉的管理者

作为教导主任，是校长的助手，也是教师工作的组织者。同时还是学校工作重要的管理者，我树立了三种意识：

1、合作就是力量。作为中层行政领导，必须做到\"上情下达\"，\"下情上晓\"，起到沟通桥梁作用，我正确认识自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体，择善而从，在管理中形成合力。

2、管理就是服务。教育是服务，管理更是服务。教导处工作是琐碎而繁杂的。四年来，我在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使各项决策、措施符合实际和大家的要求。

3、科研才能兴校。管理是科学，教学管理不等同于行政事务。的确，要想与时俱进，管理创新必须养成学习和思考的习惯。在管理中，我从各个层面切入捕捉研究专题，以听课、调研为杠杆，从中发现教学中存在的问题。

三、潜心钻研，努力完善自我

在切实抓好教学管理和教学调控工作的同时，我坚持深入教学一线。除教导处有我的办公桌外，我特意在毕业班办公室里另外安排了一套办公桌，日常工作就在该办公室进行。在工作中，我积极和同事探讨，制定了详细的复习计划;并以身作则，在我的带动下，毕业班老师都积极工作，把主要精力放在教学上。我校今年中考取得了喜人的成绩，升入县\_\_中\_\_\_\_人(我兼任该班班主任)，创\_\_\_\_中学有史以来最佳记录，受到上级教育行政部门和社会各界的高度评价!

20\_\_\_\_年\_\_月因工作出色被评为\_\_\_\_市文明教师，我所取得的点点滴滴，要感谢上级领导的器重;要感谢\_\_校长和各位行政人员的大力支持;更要感谢学校的全体教师，正因为有了他们的努力工作，才使我很好地履行了教导主任的职责。

最后，相信我们在以后的工作中将会一如既往地彼此理解，彼此支持，共同分享教育教学的快乐，让我们期待着幸运20\_\_\_\_的开始，走进我校更完善的明天!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**有关教导主任述职述廉报告格式简短六**

尊敬的领导：

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。回顾自己本学年的工作，最深的体会就是自己的辛勤付出有一点收获。本人在这一学年里继续担任副教导主任一职，分管学生学籍管理、教师业务培训工作、学生成长记录袋、科学、思品等的教学研究工作，并担任六(2)班语文教学。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现将有关工作作述职报告如下：

一、政治思想方面

严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率。严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

二、教育教学工作

本人能牢固树立以上课为本的思想，在教学过程中能与同年级组的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和语文素养的提高。在这一年的任教中，对于学习习惯较差的学生我坚持经常协助班主任，与其父母多沟通。在学校里多关心学生的学习情况，对于作业经常不做的学生，让他们利用课余时间完成。对于接受能力较差的学生进行个别辅导。在每次的素质检测中，所任班级的同学均能取得较好成绩。多名同学在各类作文竞赛中获奖，自己撰写的教学论文也在省、区级获奖。

三、管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

(一)学籍管理工作

1、学年初认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集，搞好新生学籍审批。

2、每学期开学初，为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。

3、对我镇小学生的学籍档案进行管理，组织班主任老师搜集、录入学生学籍资料、数据，把学籍数据上传入库，实现了小学生学籍的电子化管理。

(二)教务工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要的耐心和细心。

1、平时能把各种教研活动、会议的通知、车辆安排等都能准确及时地传达到各办公室及有关人员手中。

2、本学年各种会议和教师病事假较多，我能细心做好平时调课、代课工作，为了落实到人，做到调、代课、会议通知不带信，宁可跑上奔下，走东窜西。虽然人劳累一点，但只要能保证学校的教学工作能正常开展我就心满意足了。

(三)业务学习工作

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习课程改革教育丛书，领悟新课改精神，新课程理念，逐步转变教师教育教学思想，本学年，教导处组织全体教师学习了《常州市小学学科教学建议》、“如何说课”、《探索课堂的真谛》等的理论学习。还组织了五年级的老师参加区举行的新教材教法培训，弄清新大纲的要求和教材修改的内容。活动

后组织教师开展研讨，撰写教学反思。同时认真做好资料收集、整理工作。

2、本学年，仍坚持把校本培训融入学校教研，安排好教师参加各级各类的教学研讨和培训活动，以次提高教师的教育教学水平。各学科组开展的教研课，交流课，为教师的专业成长搭建舞台。教师们学有所得，行有所感。

(四)其他工作

1、根据上级的精神，及时收集有关信息，做好文明学校电子台帐管理的信息录入、上传工作。

2、做好学生成长记录袋的管理工作。督促班主任老师及时收集、增添资料，把工作做实做细。

3、协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。本学年，以教学质量为中心，组织了一年级拼音过关测试、三年级语文、四年级《品德与生活》调研，出好试卷，及时作好分析与反馈工作，使教师们心中有数，以便采用相应的教学措施，提高学科质量。做好毕业班的阅卷、试卷质量分析等工作。

四、存在的不足

1、组织教师业务学习工作深入创新力度不够。

2、深入课堂、深入班级不够。教学管理水平和教育教学质量还有待进一步提高。我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

在这一年的工作中，我得到了领导和全校教职工的大力支持，在此对你们表示万分的感谢，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！