# 有关后勤副校长述职报告后勤述职报告简短(二篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2023-12-20

*有关后勤副校长述职报告后勤述职报告简短一2、进一步完善食堂管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校...*

**有关后勤副校长述职报告后勤述职报告简短一**

2、进一步完善食堂管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜。食堂工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的\'思想，赢得了广大师生的认可。加强监督，严把进货关。食堂买菜，既要购买卫生新鲜的菜，又要考虑菜蔬的价格。合理使用好食堂的经费，进一步完善了食堂财务制度。做到食堂帐目分明，帐、物、钱分别管理，做到帐、物、钱相符。

3、安全管理。完善平安校园的相关材料，接受了区平安校园检查，获得好评。三月份在中国平安财产保险股份有限公司厦门分公司为全校学生投保了校方责任险。本学期值班人员的工作职责明显增强，做到了来客登记，热情接待，严把校门安全第一关。进出人员一律严格按规定办事，门卫人员尽职尽责，询问登记来访人员，有力地维护了学校正常教学秩序，净化了学校环境。

4、严格执行财务制度，学校财务公开、透明，坚持执行上级收费标准。不乱收费，不搭车收费，多退少补，所收费用及时缴交财政专户;坚持一支笔，收支两条线，精打细算，做到先请示后购买，先批准再报支，实行民主理财，定期公布;坚持票据规范，分类分项。4000元以上设备报上级审核进行统一采购。按上级要求做好工资、绩效考评奖励金、加班工资等的发放工作。

5、完善保管室各种制度。建立了物品入库登记制度、物品外借登记制度、低值易耗品领用制度。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有登记。对所有保管室财物进行了归类整理，室内卫生清洁，物品摆放有条理。进一步对固定资产进行管理，清产核资帐物相符。

6、积极配合学校中心工作。本学期“与集美大学签订教科研合作协议”、“合唱队比赛”“校风检查”“艺术节”等重大活动，后勤人员主动参与，积极配合，从物力、人力、财力上给予支持，从而使各种活动取得良好成果奠定了基础。

7、改善学校育人环境，美化绿化校园，陶冶师生情操，通过后勤及有关人员的努力，学校绿草茵茵，凤凰花开时校园又是一幅素洁清雅的优美图案。给单调的学习生活增添了生机。进一步搞好学校的绿化工作。平时督促绿化人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水。

8、下学期工作的主要点：

校产教具管理，对各行政办公室、各教室及各功能室、教师宿舍、附餐、食堂、餐厅等校产进行清理、盘查、登记造册。

存在问题：在开源节流方面做的不够。损坏公物现象较严重，不注意节约用水、用电。

**有关后勤副校长述职报告后勤述职报告简短二**

尊敬的领导同事们：

过去的上半年，我在院领导的正确领导下，团结带领后勤人员，认真履行职责，扎实工作，较好地完成了各项后勤工作、物资供应等各项工作任务。现将上半年来的工作、学习情况向各位领导汇报如下：

一、工作、学习情况

1、不断学习，提高境界。

履职以来，我不仅面对展示自己才能的机遇。也感觉到自己肩负着重大的责任与挑战。为了不辜负领导的嘱托、同事的信任，我始终加强专业知识，从准确为自身定位、理解岗位职责、强化自身素质入手，从做好本职工作为起点，加强自身业务修养，不断提升工作能力，积累专业知识储备。作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我深知只有不断提高思想认识水平，才能在工作中、事业中增强使命感和责任感，形成正确的世界观、人生观、价值观，树立求真务实的思想作风和工作作风，自觉抵御各种诱惑，提高防腐拒变的能力。通过学习 \_\_精神、深入学习时间\_\_等活动，我不断将自己的思想认识和实践活动两者结合起来，进行探讨和钻研，坚持用正确理论来指导自己的实践，不断提高自身党性修养，坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断发展医院紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，树立崇高理想和追求、保持良好的道德情操。

2、认真履行职责，完成后勤工作、物资供应工作任务

作为医院后勤的管理人员，我始终将保质保量的完成物

资供应任务、满足一线需求为工作的中心。采购渠道畅通、储备充足、供应及时是工作是我工作的方向和一年来始终追求的目标。俗话说：“兵马未动粮草先行”，只有及时的、准确的做好供应工作才能保障营运车辆的正常运营，为医院业务正常开展提供足够支持。

3、强化管理，搞好安全预防工作

安全稳定的生产环境，是开展各项工作的前提，对于油料进销存部门来讲安全生产更是各项工作的核心，一年来，我始终按照“安全第

一、预防为主，综合治理”的理念，强化管理，完善制度、狠抓落实。增强全员的安全意识,提高后勤相关工作技能、对突发事件的处置能力，保持了较好的安全工作形势。

4、讲党性、讲正气，廉洁从政

我能够积极参加党组织召开的政治学习，认真贯彻执行上级党风廉政建设精神，时刻不忘自己是一名共产党员，严格要求自己。我在工作中能够自觉、自省、自警、自励，能正确履行组织赋予自己的权力，不吃拿卡要，严以律已，自觉接受党组织及周围同志的监督，保持良好的自控能力。工作中严格遵照执行医院各项规章制度，特别是在采购环节认真执行相关规定和流程，做到公平、公正、公开。三是在自律的同时，加强对所管员工的教育管理，不做违法乱纪及违反制

度的事。树立了良好的工作作风。

二、存在的主要问题

回顾一年来我所管的各项工作，之所以能够顺利开展，是和院领导的正确指导和各科室同志们的大力支持配合分不开的。在看到成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，主要表现在：

1、学习时间不够，理论水平有待进一步提高

2、管理方面创新和精细化上还需要加强。

三、今后努力方向

1、结合本科工作实际，不断加强政治、业务学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，并努力为职工办好事、办实事，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。特别是管理方面要大胆管理，不讲情面。

2、及时掌握市场信息，降低物资成本支出。

上半年，虽然取得了一些成绩，做了一些该做的工作，但在新形势下距新任务的要求还有一定差距，但我有决心，有信心，在上级领导和全体职工的帮助和关心下，努力学习，扎实工作，加强自身修养，提高自身素质和工作水平，为我院的物资保障工作再做贡献。各位领导，以上是我的述职报告，有不足之处请批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！