# 2024年财务会计年终述职报告

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-05-01

*财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 一一年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，进行汇报如下：在过去的工...*

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 一**

一年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，进行汇报如下：

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的.精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的xx人。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 二**

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。

一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了材料会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职：

岁月流转，时光飞逝，硕果累累的20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，我深知材料工作始终贯穿于生产经营的\'每个角落，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，在过去的一年里，我兢兢业业的做好本职工作，把每天的单据都整理好，台账登记完毕，做到日清月结，同事们来核对数据，都积极配合，耐心的整理数据。

利用工作之余多看看财务书，提高自己的业务水平。

能认真遵守厂里的各项规章制度，严格要求自己，和同事们和睦相处，互帮互助，有时有迟到的现象，争取在新的一年里改正。

在新的一年中，我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。还要加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。要把自己的本职工作做到。

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 三**

市分行会计部：

20xx年是我在xx支行担任会计主管的第一年。在这一年中，我从一个完全没有接触对公业务的个人客户经理，迅速的转变成为一名会计主管，除积极学习相关业务知识，努力工作之外，能够认真履行工作职责，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

1、坚持按月开展自查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。自查是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每月对支行全部网点开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、无通知、有记录、有整改、对责任人有处理、有通报。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。把实质重于形式作为自查的重要原则，通过持续、认真细致的自查，支行的会计内控管理比以往年度水平有了明显的进步。

2、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我支行内控制度得到了进一步完善。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我坚持日常及时制度检查和事后稽核通报，加强内控管理。各项会计出纳制度是员工做好本职工作的基本依据和行为准则，在制度的贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。一是充分发挥日常内控的监督和规范，利用好实时监督和监控检查的机会，使我支行内控工作制度化、规范化。二是正确处理好事后稽核发现的问题。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、定期、不定期的监督和审核，其次做好和事后稽核的沟通工作，正确处理好事后稽核中心发现的相关差错，及时做好事后稽核差错的分析反馈工作，及时给予出错柜员通报，查找问题原因，及时落实整改。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我支行的内控机制。

3、注重提高自身的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。由于我之前的岗位是个人客户经理，因此，如此之大的\'角色转换对我的业务要求非常高，如果自己不对会计业务有一定的了解，就无法对支行的会计风险进行把控，因此，我坚持学习业务，虚心向老员工请教，积极与直管领导，主管行长进行沟通，通过自己的努力，熟悉业务，进入角色。

1、对公账户对账工作方面

在过去的一年中，营业部高度重视对账工作。在一、二、三季度对账工作中，营业部重点账户对账率达到了100%，完成了分行对账工作要求。

2、定期组织案防例会，强化员工风险意识

营业部按月组织全行案件防控工作会议，并定期传达总分行业务风险文件制度;定期配合综合部开展员工行为专项自查、互查工作;按照分行要求建立声誉风险防控体系，并定期组织演练。

3、加强晨会学习，堵截柜面风险

在每日晨会中，营业部开辟了风险防控工作专栏，组织进行每日风险提示工作。重点对突发事件处理、柜面风险防控、案件防控动态、操作风险防范等工作环节进行逐个剖析，在员工思想上构筑了牢固的风险防范平台。在过去的一年中，营业部有两人共两次次堵截了柜面诈骗案件，培训效果明显。

4、突发事件处理工作方面

按照分行文件制度要求，营业部梳理并建立了多项突发事件处理预案，如防抢劫处理预案、防火预案、声誉风险处理预案、理财产品应急处理预案等，并定期配合支行综合部组织全行范围的突发事件模拟演练工作。通过上述演练工作，进一步强化了员工突发事件处理能力，为在今后的工作中更好的处理突发事件打下了坚实的基础。

1、20xx年支行营业部的中间业务相对偏低。总结原因，主要存在以下几方面问题。首先，支行的地理位置比较偏僻，客户的结构也较为单一，部门没有人手能够外出营销;其次部门经理工作监督存在疏漏，在产品培训及员工辅导工作上存在不足;最后，员工主动营销意识薄弱、营销能力有所欠缺，产品营销工作无论从员工营销开口率还是营销成功率上均为达到预期的效果。

2、存款业务方面，支行的存款90%来自于海关的存款，因此海关收税的高低严重影响支行的存款业务，而个人客户的数量又较少，来行办理业务的客户绝大多数都为老客户，所以营业部存款余额增长乏力。

4、对公网银对账工作推进迟缓

20xx年，营业部对企业账户签约管理工作重视度较高，全员几乎都参与到银企对账工作中，但是有极个别企业老总在国外治病，无法回国，造成支行的3季度对账率未达到双百。

20xx年支行发生一笔重大差错，原因是在我休假期间，支行员工手工修改重空号码，造成严重的串号使用凭证。原因有以下几方面：

①、我对员工的管理不够严格。

②、员工的风险意识太差，我没有尽到相应的风险管理责任。

员工主动服务意识有待提高，柜面服务规范性有待加强。集中体现在，营业大堂人员主动服务意识不足，更多时候员工仍是被动

接受客户咨询，提供被动服务;柜面规范服务的持续性不足，部分员工不能保证工作日全时段的规范化服务。

在过去的一年中，我在工作执行力上尚存差距，集中体现在：

1、 工作计划性需加强，部分工作计划考虑不够充分;

2、 制度落实不到位，部分业务流程为按照制度要求落到实处，检查监督力度不足;

3、 对员工的风险教育需进一步加强。

1、加大员工的技能、服务培训力度

部门将以分行五岗位考试要求为模板、以支行服务检查要求为基准，定期、持续开展员工操作技能及服务培训工作，并按月进行评比。同时，加强检查落实工作，全面提升营业网点服务核算水平。

2、加强业务知识学习，全面降低差错率

部门需加强员工培训工作，来满足支行日新月异的业务对新员工的要求。同时，加大核算质量的考核力度，制定支行20xx年新的考核办法，联合全部网点，共同考核，赏罚分明，并与年度考核挂钩。最终实现审计检查及分行会计部差错考核双达标的目标。

3、加强风险培训

由于20xx年的重大差错，使我认识到，对于新员工来讲，风险意识需要日日灌输，天天培训，20xx年部门将大力加强风险方面的考核，一旦发现有可能出现风险的错误操作，支行将严肃处理，绝不姑息。

4、加强部门员工主动营销的意识

部门将以旺季营销为契机，对部门营销意识较好的员工进行大力的表彰，对不主动营销的员工进行较严厉考核，并形成制度，全年执行。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 四**

20xx年，是cx店充斥着机会的一年，也是充斥着考验的一年；是持续提升工作流程的一年，也是不断改进管理方法关键点的一年；是和睦融洽的一年，也是团结友爱的一年；是不断进取的一年，也是满获大丰收的一年。过去的一年来，在公司领导的合理引导下，紧抓各类工作落实，依据年度工作关键，紧紧围绕加强财务会计，积极主动开展工作，年末顺利完成了工作目标。现将xx店一年的财务工作总结如下所示：<

加强基础知识学习培训，提升工作能力，进一步搞好经营范围。的财务会计和成本核算工作中。大家关键以进一步学习会计基础理论与思想政治素质的提升水准放在首位。大家财务学习了会计基础、会计准则和电算化来提升自己的专业水准。

我企业早以踏入财务会计的规范性、合理性、专业化。

规范性――有合适大家企业自身的财务会计步骤，有认真细致的一级、二级、三级帐的核查管理体系，在企业的持续运营与实践活动的根基上，我公司的财务会计持续规范性，日趋健全。

合理性――集团公司制订了会计的步骤，有一定的约束。每日保证帐证相符合、帐帐相符、帐表相符合，帐实相符。

专业化――选用了电算化，账务软件与手工制作帐，提升了工作效能。依据各单位的产量，特定了《工资比例分配》。

进一步准时高品质进行财务计划、财务会计预算、经济运行分析和别的日常管理方面，为公司的运营管理给予数据资料和参照建议。加强日常管理方法，减少销售费用。根据精细化管理方法，理清步骤，资产流通性强。进行资金平衡，降低资产沉积，20xx年在全体人员共同奋斗下摆脱了大环境造成的艰难。为我企业的成本管理、增收节支而勤奋

保证金与外欠的立即出入库，对会计而言有一定精确性，不仅能提升大家的产量。并且非常容易汇总库存量，在汇总库存量的\'并且也可以及时处理盘亏或盘盈盘亏。库存量遗失状况降低了，也就保证了帐实相符合。

有关收据的管理方法是12年关键。大家能保证银行汇票与税票、划卡与发票，一笔相匹配一笔，小额度的不划卡，税票几乎能当月交易当月开，能保证多开税票要有领导干部允许，最少25%缴税，在这里一点上会计可以严格执行集团公司的要求。

对于12年与4站对帐新改革创新的体系。在执行的历程中发觉有不健全的地区，立即与售后维修服务主管、集团公司会计、各4站精典员沟通交流。及时反馈建议。在售后服务积极主动的协调下。根据2个月的交流与融洽。集团公司作出一套健全的对帐步骤。制单指的是员打印出结算清单。会计用心核查，将起结算清单回到4s站精典员。精品员找4s站服务顾问和老板签名后由精典各地区会计与4s站财务核查后回到米其林，即可出入库。这就保证了降低票据沉积。和票据的真实有效。尽管会计�]有作出哪些英雄王座的宏伟目标，可是在普普通通的职位上也可以保证尽职尽责。

在这里真心实意的感谢领导对大家会计的关爱，各单位对会计工作上大力的适用，。总而言之，在这一年的工作上，有考试成绩和愉悦，也是有存在的不足，但大家会在以后的工作上持续勤奋、不断完善。持续严格要求自己！我相信企业财务部门是一个团结一致、高效率的工作中团队，每一位队员都可以独挡一面，我有自信心协作米其林财务部门全体成员与米其林弛加店一同走向未来！

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 五**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的`问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

此致

敬礼！

xxx

年月日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 六**

尊敬的各位公司领导、亲爱的各位同仁们：

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

20xx年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。20xx年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；20xx年xx月集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下20xx年来的工作。

（一）、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1‘建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

（二）财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的.要求。

1、为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

6、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

7、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

8、会计报表推出执行几个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内）《经营情况表》”和“会计报表（内）《融资及融资成本情况表》”。

9、会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，10月份实行逐步换新的办法，11月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足xx年9月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于xx年9月下发了有关规定。

10、经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

（一）核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、材料核算

材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。

谢谢大家！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 七**

老总、经理、诸位领导干部、各位同仁：

新年快乐！可以借此机会给大伙儿拜个早年！

回望过去的一年，财务部门在公司领导的合理引导和各经理的密切合作及各位同仁的大力支持下，在顺利完成财务部门各项工作的与此同时，非常好地协调了企业的中心工作，在怎样搞好资产生产调度，确保工程进度款的付款，立即准确地申请办理按揭贷款和购房款的追缴等领域也获得了傲人的考试成绩。自然，在获得考试成绩的并且也还具有一些不够，下边我一一向诸位领导干部和同事报告：

机构会计主题活动、解决与各领域的会计关联就是我部的做好本职工作，伴随着项目的持续扩大，入帐、登帐工作中愈来愈关键。为提高工作能力，使财务核算从初始的测算和备案工作上摆脱出去。我们在今年初即开展了电算化的执行，通过一个月的数据信息复位和三个月的手机上融合，整体财会人员统统灵活运用了财务系统的应用领域与实际操作，成本核算成功衔接到用电算化会计解决业务流程。这为财会人员节省了�r间，还进一步提高了信息的查看作用，为财务分析奠定了较好的基本，使会计工作上一个新的阶梯。

财务部门一直每人必备较少，但在大家高效率、井然有序的机构下，可以分清主次妥善处置各项工作。财务部门每日都离不了资产的收付款与会计报销、入帐工作中。这也是财务部门最日常最艰巨的工作中，一年来，大家立即为各类里外经济活动给予了该有的适用。通常达到了各单位对于我部的会计规定。企业资产总流量一直非常大，尤其是在8月至12月上缴销售款的期内，现金流极大而繁杂，财务部门邹治和胡蓉俩位朋友本着“用心、细心、认真细致”的工作态度，各类资产收付款安全性、精确、立即，�]有发生过一切错漏。全年度总计完成资产收付款达2亿3757万余元。公司的各类经济活动最后都将以财务报表的方法呈现出去。在会计核算工作上每一位财会人员恪尽职守，用心解决每一笔业务流程，为企业节约各类支出花费尽自已最高的勤奋。财务部门全年度审批初始票据12824张，解决会计记账凭证2179张，准确地出示各种财务会计报表成千上万。

规章制度归属于公司的刚性管理方法，一切取得成功的公司无一例外的有其严苛的管理制度。长天企业从无到有，从当时的三两人在现在的数百人，标准各类经济发展个人行为已日益变成企业经营管理的主题风格。在过去的一年中，财务部门陆续实行了对于资产管理方法、合同书签署、费用控制等层面的管理制度。为健全公司各类�炔抗芾矸桨福�基本建设财务会计里外自然环境尽了大家应负的岗位职责。

财务部门除要尽职尽责地解决企业�炔炕峒乒亓�外，为达成本费企业的每日任务，还需要妥善处置外界各领域的会计关联。与外界创建并维持良好的联络。年度财务部门友善妥当地解决了各企业的往来款项的收入支出。与此同时与金融机构创建了优异的银企合作关联、与税收组织创建了较好的税企关联，全方位解决了车险公司遗留下财产的来往办理手续，并顺利完成了对统计分析、工商局等各单位相关材料的审报。

二、资产生产调度小牛在线工作中

资产对公司而言，就如“血夜”针对身体一样关键。20xx年建设工程全面启动，各运营监督机构逐渐创建，新员工持续加盟代理。资产要求日益提升。特别是在在1―7月份新项目无法获得一切经济效益的情形下，企业承担了很大的资产工作压力。我部依据建设工程和企业发展的规定，为保证资产应用企业各项工作的顺利进行，与公司总部一起筹备、科学安排生产调度资产。与此同时财务部门还全方位担负了8月份逐渐的市场销售收付款和按揭贷款工作中，在整体财会人员和招商合作工作人员的通力合作下竭尽全力地搞好了资产的迅速回拢。确保了销售市场基本建设的顺利开展，立即还款了金融机构期满借款，全年度总计进行项目投资2。6亿人民币，还款期满借款4500万余元。资产的顺利运行确保了长天和东方公司的一切正常运行，也是再次塑造了东方公司“aaa资信评估公司”的整体形象。

自新项目运行至今，一直有好几家金融机构向企业开展银行信贷营销推广。为了更好地企业的稳步发展，财务部门与工商银行东塘分行创建了银行信贷关联，以期到达累积企业信誉的目地。我部于3月―5月向银行申请房产开发借款3000万余元。期内搜集、梳理了很多材料，定编各种借款汇报，与金融机构工作人员商讨借款工作中，多次招待金融机构各个领导干部的.视查，在进行借款工作中的与此同时与金融机构创建了较好的战略伙伴关系，与此同时使大家对借款工作中得到全方位的掌握，学得了新的专业知识。

招商合作是年度的头等大事，招商政策的好坏是否立即影响到公司的生活和发展趋势。财务部门帮助公司领导干了很多的财务分析和市场调研。全方位参加了企业招商政策的制订，为企业制订销售价、租用价钱，颁布各类招商政策和激发招商合作主动性和能动性给予会计参照。

因为老总、经理恰当的管理决策和超前的的预料，及其全体人员的勤奋努力，招商合作工作中获得了令人激动的考试成绩。依据会计数据统计截止到12月31日，渠道销售：297个、住宅市场销售262个，成交转化率72。44%，成交量11560万余元，实付购房款9301万余元，还有未收购房款20xx万余元，资产利用率为82。62%；预订店面67套，扣除订金139万余元。租赁已有店面82套，扣除订金59万余元，出租率53。25%。在这里5个月中，财务部门和招商合作部齐心合力，日夜奋战，尤其是在审核至11月16日的按揭贷款中，主要表现了两单位肯吃苦不怕苦的优良工作态度。当月工商银行东塘分行向企业派发按揭贷款2391万余元，创这家银行月派发按揭贷款的最高纪录。的确得到了傲人的销售业绩。

时光如梭，20xx年的工作中转眼即是历史时间。一年中，财务部门有很多应做而未做、应搞好而未做到的工作中，例如在财产实物性管理方法的建章建档上，在各类经营费用的操纵上，在标准成本核算程序流程、统一财务会计报表上，在立即精确地为公司领导报告财务报表，执行财务分析等领域都非常缺乏。在财务管理工作中大家也发觉企业的基础管理工作较为欠缺；日常成本开支较为随便；企业对职工工作中要不�]有很确立严苛实际科学合理的规定；要不便是实行困乏；也是有一些职工在工作上不可以立在企业的态度和权益上这些。这种应该是20xx年财务会计要关键思索和处理的主题风格，也是每一位长天人如何提高自身、服务公司所要思索和优化的基础课。做为财会人员，我们在企业加强管理、标准经济发展个人行为、提升企业竞争力等层面还应负更高的责任与义务。大家将不断汇总和自我反思，不断严格要求自己，进一步学习，以融入社会和公司的发展趋势，与诸位共同奋斗，与企业共同成长，。

感激诸位对我自己及财务部门的适用，谢谢你们。

最终祝公司兴旺发达！

祝大家新春愉快，平安喜乐！

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 八**

为更好的了解全国ppp项目财承报告编制的规范性情况，财政部ppp中心对截至20xx年1月末已纳入全国ppp综合信息平台项目库的7446个ppp项目进行了财政承受能力论证报告规范性的评估分析，并发布一篇万字文章，得出六个结果、发现四个问题、提出四个建议。全文要点总结如下：

(一)全国财承报告规范率超70%

截至20xx年1月末，全国ppp项目综合信息平台管理库中ppp项目共7446个。其中，有5400个项目财承报告编写规范，占项目总数的72.5%;20xx个项目财承报告编写不规范(其中有1046个项目财承报告无法获取或读取)，占比27.5%。全国ppp项目财承报告编写工作总体情况较乐观。

(二)财承报告规范率逐步提升

随着21号文出台，各地逐步加强ppp财承论证工作，财承论证日趋规范化。近三年来，财承报告规范率总体呈增长趋势。目前，财承报告规范率已由20xx年初的不足30%，提高至90%以上。

(三)各地区财承报告规范率差异不大

从全国各区域财承编写情况来看，华北、西南地区财承报告规范率较高，分别为78.9%、74.2%。东北、西北地区财承报告规范率相对较低，分别为58.4%、69.8%。具体到各省(直辖市、自治区)来看，除去上海、西藏、天津等ppp项目数量较少的地区外，山西、云南、河北、湖南、福建财承报告规范率最高，分别为91.2%、84.1%、83.6%、83.2%、81.0%。

(四)12个行业财承报告规范率高于70%

19个行业中，有12个行业财承报告规范率在70%以上，其中，林业、科技、旅游等行业规范率最高，分别为90.9%、82.4%、81.8%。

(五)国家级示范项目财承规范程度较高

截至20xx年1月末，管理库中国家级示范项目共1093个，财承报告编写规范的项目共954个，总体规范率达到87.3%。其中，第一、二批示范项目由于财承论证完成时间较早，规范程度相对较低，第三、四批示范项目财承报告规范率逐步提高到90%左右，高于非示范项目的70.0%。

(六)入库咨询机构财承报告规范程度略高

在7446个项目中，提供财承报告编制机构名称的共5279个，涉及3088个编制单位。其中，进入财政部ppp咨询机构库的编制单位有318个，财承报告规范程度为89.3%;其余2770个单位财承报告规范程度为87.6%。

(一)财承报告缺失或不完整

本次统计的7446个ppp项目中，共计1046个项目未上传完整的财承报告，未上传完整的财承报告本文主要分为以下几种情况：

1、用财承报告的政府批文文件代替财承报告;

2、用合同节选、实施方案节选等文件代替财承报告;

3、仅上传测算表或测算说明等部分截图;

4、对财承报告关键数据进行遮挡;

5、以照片形式上传，且图片清晰度较低导致无法正常阅读。

(二)一般公共预算支出未做测算或概念混淆

21号文规定，在进行财政支出能力评估时，未来一般公共预算支出数额可参照前五年相关数额的平均值及平均增长率计算，并根据实际情况进行适当调整。本次统计中，部分项目在开展财承论证时对“一般公共预算预测”这一步骤，仍存在以下主要问题：

1、未对一般公共预算支出进行预测，直接得到财承通过的结论;

2、一般公共预算支出测算过程中未提供或计算历史一般公共预算支出增长率;

3、计算是否超过10%红线时，未以一般公共预算支出预测数据作为分母，错将本级财政收入、本级财政总支出、预算等代替一般公共预算支出进行计算。

(三)支出责任未按各本级和渠道理清

根据21号文规定，ppp项目能通过财承论证的主要依据是当地全部ppp项目每年需要从预算中安排的支出责任占当年一般公共预算支出比例不超过10%。本次统计中，存在多个本级共同支付、多种支付渠道的ppp项目，未按照各本级或各渠道的支出责任分开论证的情况，主要体现在以下方面：

1、对于涉及到上下多级财政部门按照约定比例分别进行政府付费或补贴的项目，未按不同财政本级分别评估每级政府目前全部ppp项目的支出责任情况;

2、跨区域项目未分开评估每个地区财政支出责任是否超限;

3、打包项目未明确子项目对应的政府支出责任;

4、通过政府性预算基金等渠道支出的项目，未说明每年通过各类渠道的支出金额。

(四)财承论证步骤有缺失

21号文明确规定，财承论证是对本级全部已实施和拟实施ppp项目的财政支出责任汇总测算。本次统计发现，7446个项目中72.5%的财承报告能够汇总并计算本项目各财政支出占比，但能够综合考虑本级内其他ppp项目财政支出责任的项目不足五成。同时，在财承论证中还存在以下步骤缺失问题：

(1)在支出测算时，不考虑风险承担、配套投入;

(2)仅有全生命周期内四项支出总数，无分数据;

(3)未分汇总四项支出，无各年政府支出责任总额;

(4)未说明项目起止年份，导致无法将各年支出责任与一般公共预算进行对比;

(5)多个项目通过一份财承报告进行评估，没有对单个项目进行支出测算;

(6)未按21号文要求编制报告，不经详细测算和论述直接得出通过财承论证的结论。

(一)加强数据录入规范化管理

一方面，财政部ppp中心对省级财政部门进行信息填报的`培训指导，省级财政部门定期组织对所辖市县的ppp信息录入对口联系人的培训，确保规范录入的操作方式贯彻执行到基层;

另一方面，省、市财政部门在组织每个季度对所辖行政区域内ppp综合信息平台建设的过程中，加强对财承数据录入的规范性审查，对财承数据填报准确、财承报告上传完整的地区，在ppp奖励政策和项目上报优先级方面给予优先考量;对于数据填报错误、财承报告上传不完整的地区，视情节严重予以警告或禁止新入库项目等惩罚。

(二)统筹管理预算支出预测

一方面，建议地方各级财政部门统筹管理本级ppp项目一般公共预算支出预测工作，组织专业机构采用统一的方法和口径，对当年本级一般公共预算支出进行预测，作为当年项目进行财承论证编制的依据，并为调整以往ppp项目财政支出责任提供基础;

另一方面，建议财政部门开展本级ppp项目财承管理专题研究工作。在地方财政与经济社会良性发展的战略格局中,研究ppp模式的推进和支出增长趋势，为财政支出责任评估提供科学依据。

(三)加强各级财政支出责任汇总评估

一方面，提高地方财政部门对财承报告的科学审核能力，确保财承论证的质量。对于由多个财政主体承担支出责任的ppp项目，建议相关财政主体明确各自政府支出责任，并纳入到各自的本级财政预算中。

另一方面，建议各地财政部门建立和完善地方ppp项目名录，为财承编制单位提供参考。同时，选取名录中各行业较为规范财承报告作为示范样本，为同类项目的财承论证提供案例借鉴，更高效地推进各行业ppp项目财承评估规范化。

(四)加强咨询机构管理一方面，以绩效导向、能进能出、动态调整、公开透明的原则，定期公布操作规范、考核良好的咨询机构白名单。各级财政及ppp管理部门在开展财承论证工作和宣传培训时，应优先考量与白名单中咨询机构合作。

另一方面，各地财政部门应加强对咨询服务质量的管理，通过咨询服务合同的条款明确对咨询服务的绩效考核要求。

最后，建议咨询机构建立并形成行业自律机制，加强人员培训，共同维护咨询服务市场秩序，促进ppp咨询服务对各级地方政府的高质量供应。

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 九**

学生缴费是学校收入的重要来源，但目前我校因生源不足和学生家庭经济困难等种种原因多数未交齐学费，常常是一个学生分数次才缴上几百元，对前来缴费的学生或家长，常常都是随交随收，收费任务和难度比较大，每次集中收费过后，还要分阶段的统计学生欠费数据，协助各专业部作好学生学费的清缴工作，目的就是争取能为学校多增加收入。

每年的六月底，为配合学生科发放毕业证工作，将应届毕业生的`交费信息统计好，让学生清楚的了解到在校三年期间所交学费、住宿费的明细情况，对未交齐学费的毕业生进行清缴结算，力争限度地实现学校预算外资金收入。

在发票管理方面

20xx年共购买行政事业收费票据50本，书费票据30本，票据分阶段录入学费系统，整理归档，以便核销核查。

免学费的管理工作

由于我校学生交费的特殊性等原因，大部分学生都存在欠费现象，每次在免学费拨付到位时都要对享受资助的学生进行学费统计，20xx年2月底发放20xx年秋季免学费，同时清缴学费xx余万元。在发放困难学生免学费过程中坚持严格执行国家的相关政策，做到不错发、不漏发，及时做好账本记录和备查材料，以备相关部门核查。

宣传通讯工作

作为科室通讯员，能及时将科室计划，总结，制度等相关信息上传到科室网站上。

勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，不仅仅要能做到工作时埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，尽量使工作程序化、系统化、条理化，从而达到新层次，进入新境界，开创新篇章。

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 篇十**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;

2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;

3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4.成立了以骨干为主的结算小组;

5.积极地组织柜员上岗考试。

6.培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7.开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的`等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对x消极现象，在实际工作中,积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 篇十一**

20xx年本人认真履行工作职责，顺利完成了20xx年完成了省公司及分公司安排的各项工作任务，现将工作情况做一汇报。

结合降本增效、全成本评价管理体系及基层营销单元准利润中心的管理模式，全面执行预算管理，加强成本费用的管理。

1、进一步优化资源配置，释放基层营销单元经营活力，提升企业整体效益水平，推动降本增效工作的落地执行。

2、加大成本费用的`管控力度，支出付现总成本约6950万元，其中营销费用约1490万元，占总付现成本的%。

进一步提升财务信息化水平与服务支撑能力建设，全面提升财务信息质量与价值。 充分利用财务信息化支撑手段，展现各专业资源占用和使用情况。对所有供应商信息进行了疏理，清理了供应商银行信息550条。

严格执行收支两条线管理制度。对所有收入户全部进行了网银自动划款管理，沉淀资金月末基本趋于零余额。上划资金xx多万元。

坚持月末对营业款结算科目进行核对清理，在营业款欠款分析表上分项注明。 每月进行银行账户余额的核对，认真填写银行对账明细表。

对账工作进一步加强和完善，增加了网运成本的核对工作，网运成本匹配率达到了95%以上。相关问题及时与各部门进行沟通解决。

对凭证严格把关，杜绝因附件等原始票据不详、审核不严而造成核算错误。将每月财务资料按要求分类装订存放。

加大外部发票管理力度，清理了20xx年-20xx年所有外部发票，加大对原始发票的审核力度。

（一）成本费用管控不力

20xx年付现成本支出xx万元，超预算xx万元（14%）。

（二）营业欠款没有很好的控制

合作网点不能按日归集资金，缴存周期较长；每月欠款额度较大等问题一直没有很好的解决。

（三）财务工作能力及基础工作仍需进一步提升

erp系统、报账平台、全成本管理核算系统已陆续上线，对财务人员在操做中经常遇到一些问题，还需加强对各系统的学习及操作。

20xx年除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

（一）全面深化推进基层营销单元准利润中心建设进一步深化准利润中心管理制度，加大对责、权、利的统一。

（二）继续以全成本财务评价为抓手，推行“全成本”管理，落实四条管理线成本归口管理的责任，提升资源使用效益。

全面推动和深化财务评价工作，进一步向管理要效益。进一步推动财务评价机制建设与完善，提升运营质量。

（三）全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力。继续推动和深化降本增效活动，全面推动降本增效工作上水平。

（四）进一步加强收支两条线资金管理体系，提升资金的全程管控能力与运行效率。

1、结合集团公司营业资金管控平台建设，加强营业资金管理工作和稽核工作。

2、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价。

3、加强债权、债务风险的控制，防范资金风险。

4、加强应收、预付款款项的管理，防止债权损失风险。

（五）进一步加大财务基础工作，全面提升财务信息质量与价值。

1、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作。

2、加强税务管理，夯实税务基础工作。坚决制止不合理的业务操作造成公司税赋增加及纳税调整等。加强涉税发票的管理。

（六）加强资产财务管理。

1、加强工程过程管理和工程成本管理。借助erp系统，进一步规范工程财务管理与工程成本核算工作。

2、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升。

不妥之处，请批评指正！

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 篇十二**

尊敬的领导：

您好！

我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况述职如下。

在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；

二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项200余项；

三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7。0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7。0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6。0和7。0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为8。9亿元，同比增长8。5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。

二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《xxxx》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0。67个百分点。同时，依托资产6。0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的.编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；

二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节约利税800余万元；

二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税200余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；

三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

一是进一步充实各级管理机构财务力量。对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师6人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；

二是全年财务系统共参加内外部培训500人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；

三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题，举办不同层次财务研讨会4次，在湖北财会周刊和中油内部刊物等省部级刊物上发表论文7篇，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。

一是发布版《内部控制管理手册》，修订和完善满足不同管理层次需求的3个层面96个末级流程。

二是强化宣贯，注重沟通，营造和谐内控环境。举办内控培训班59期，培训2362人次，筛选、整理出与库、站业务密切相关的流程13个并汇编成册。

三是反复测试，严格考核，保持内控体系持续有效运行。先后组织3次自我测试，覆盖面达到44个营销中心。顺利通过了3次管理层和外部审计测试。

在财务工作取得新进展的同时，我个人在政治理论学习和专业知识方面也有了长足的进步。

述职完毕，谢谢大家！

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 篇十三**

领导：

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体员工的大力支持下，积极配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

作为一名会计主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

（1）强化优质服务理念，提高柜台服务质量。以网点转型、标准化服务导入为契机。通过组织员工学习、观看流程及各岗位的\'服务标准及营销术语、技巧，进行讨论、写观后心得体会、让员工通过游戏中感悟等形式，使员工对优质服务内涵有更进一步的理解，强化优1质服务理念，并将服务理念贯彻到工作中，规范柜台服务标准，掌握如何化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备；业务咨询，产品宣传；优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展；个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉；维护营业环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

（2）加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

（3）积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户。

通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

树立形象本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营业主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到；综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。

在20xx年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。

优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。

小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提3升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销。网点功能转型，核心在于实现客户分层、业务分流、功能分区，让20%以上的中高端客户享受到建行的服务，以此提升优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提升业务发展质量方面进一步加强对优质客户的服务和拓展。

在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营业主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

以上是本人的述职报告，不足之处请批评指正。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**财务会计年终述职报告 会计年终述职报告 篇十四**

xx年4月份的工作中将要告一段落，可能是这一月的日数比其他月都少的缘由吧，感觉一眨眼这一月就过去，回望一下这一月来的工作中，主要是日常工作及xx本年度的年度报告工作中。

最先说一下日常工作中：

1、审批和调节了之前进行的账务，立即纠正一些帐务上的不正确

2、相互配合市场销售单位搞好市场销售清算开税票，催促市场销售钱款及时回拢，合理使用资产

3、依据企业会计制度与规则联系实际状况，开展业务流程计算，立即开展做账、登帐、定编各种各样财务会计财务报告；搞好会计最基本上工作中，全部账实相符，开支考虑到合理化，保证出带凭，入有据；在提高工作效率的与此同时，解决好同别的职能部门的融洽关联。

这一月最为关键的工作任务便是xx本年度帐的内控审计和统计年报工作中。

针对我来说，此项工作中帮我的压力非常大，这一财务审计全过程的成功是否，直接证明了这一年来我们在会计工作上的考试成绩，非常值得高兴的是，没什么问题，仅有一些数据信息必须核查证实一下就可以了，连给大家做财务审计的注册会计也夸大家20xx年的帐比上年的做的清晰多了，通常没什么问题了。这针对人们而言便是最高的鼓励和自信心。

还有便是审计局的年度报告工作中，之前的统计分析审报工作中是代理记账公司承担提交的，我们自己�]有触碰过这类表格，因此20xx年的统计年报针对人们而言也是一个考验，每一个数据都需要查几次，算几遍，不容易的\'，不明白也立即向审计局商调队的教师求教，在人们的通力合作下总算所有审核通过。

下边是汇总的一些有关会计上的问题：

因为刚来的见习生是在年末进到大家企业的，邻近年尾，因此�]有把工作中实际的职责分工到本人，这也就产生了有些事，做完以后没人梳理、纪录，乃至发生问题没人负责任的状况。因此，在这个月，大家分配了一下工作中，定人定岗定编，每一个人每日务必上缴详尽的工作日志，防止此状况的再度造成。

也有便是做事情粗心大意，会计工作最重要的便是要有仔细，次之是认真，再者便是细心，假如是由于自身不仔细的效果而觉得憋屈得话，没有必要，只需保证之后细心的认真仔细看待每一件工作中就好了。在这儿也对给各位产生不便的朋友说声很抱歉，人一直易犯一些不正确，期待大伙儿再给一次机会，使我们渐渐地发展起�怼�

下月企业财务部门的重点工作主要是加强对新员工的培训学习，及其健全本单位机构功能，优化各职工工作岗位职责，各类工作任务实际层层落实，按时定量分析进行，提升单位工作质量规定，顺利完成企业交到的各类工作目标。

新的一月又开始了，财务部门也有许多应做而未做、应搞好而未做到的工作中，这种应该是之后会计要关键思索和处理的问题，也是每一位安都人如何提高自身、服务公司所要思索和优化的基础课。做为财会人员，我们在企业加强财务会计、标准经济发展个人行为等层面还应负更高的责任与义务。大家将不断汇总和自我反思，不断进一步学习，以融入社会和公司的发展趋势，与诸位共同奋斗，与企业共同成长。

感激诸位对我自己及财务部门的适用，谢谢你们！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！