# 2024年保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告(5篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-04-21

*保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告一做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌...*

**保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告一**

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在xx幼儿园，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了校园领导和同事的热情相助，得到了绝大部分老师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。透过这学期的小结，我期望能冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期盼在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通但是的岗位，但是我一向都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提升。在工作中我一向端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染

了我，我做的工作是简单的，但是重要的，校园的保洁工作关系到校园的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，必须要有良好的心态，做好自己份内的事，在校园需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是校园领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存有很多问题，好在有领导即时指出和同事的热心补救，均到达良好的后果。

本学期的工作，也暴露了自身存有的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提升自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成校园布置的各项工作，不辜负校园领导的期望，更好地为校园和家长服务，为校园添彩。

**保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告二**

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永久的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，展开了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，展开工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求状况，重点增强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职0

其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员实行了清洁理论培训并针对不同岗位实行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员实行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

增强了员工考核制度的培训，创优和相关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，当前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将增强这方面培训并使之成为习惯。

经过持续的培训与磨合，保洁员工已适合现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班实行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，增强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存有1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面增强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然增强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将实行彻底清洁，以到达卫生标准。

在保证电梯地毯卫生到达标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的即时修订

(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5)完成大厦垃圾的清运工作。

(6)完成大厦外墙的2次清洗。

(7)完成外围地面冲刷工作。

(8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

**保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告三**

下面由我做一下20xx年的工作情况汇报，在xx—集团公司的大力支持下赵总带领xx—物业顺利完成4号、6号、7号、11号楼以及盛世xx小区的交房工作，顺利完成盛世xx—的盛大开盘活动。为了让xx—物业与南兴集团公司的楼盘等级相匹配，xx物业也进行二级资质的申报，并已得到了批复。

1、每周开周总结例会，不断加强了对员工服务意识的思想教育，同时通过问卷调查及业主提出的问题陆续整改，如晨练扰民、自来水压小、电车充电位少等问题，通过全体员工的努力，现在的管理和服务比以往有所进步。

2、对待业主投诉，落实到人，回访跟进，解决问题。

3、物业费收取工作小区达到交房条件的已有1518户，从20xx年1月1日—12月31日止从物业费收物业费收缴率是82、7%。截止到昨天20xx年1月12日收缴率为：87%。

1、管理员服务意识不够，工作标准不一、为了提高管理员的服务意识，增加与小区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，以此来提升服务水平。

2、保安工作责任心有待提高，要求不严，仍出现有车辆乱停乱放、失窃等事件，对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合。

3、保洁卫生打扫存在的问题环卫工人清运生活垃圾不干净和阿姨打扫不及时，造成小区环境卫生差。

4、作为服务中心经理协调配合意识不足

在部分工作的完成过程中管理处内部的部门之间互相扯皮、推委现象，致使具体工作的开展受到一定影响，直接导致工作效率下降。主动加强沟通，妥善理顺关系，确保公司内部实现快速、无障碍运行推进高效能建设。

回顾20xx年的工作，工作计划如下：

1、协助做好年终晚会的准备工作，春节期间小区氛围装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

2、加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。

3、对于小区绿化缺少部分，及时补种，增强小区绿化美观。

4、举办一些对小区有意义的社区活动，如邀请医院义诊进社区活动、运动会比赛等

5、推行秩序队员星级考核制度，为建立更优秀、精干的秩序队伍奠定基础。

6、利用现有资源进行增值有偿服务，空臵广告位、二手租赁、千多户的广告资源、公共空间、建筑设施等等。

7、做好收取20xx年度的物业收费工作，根据工作需要做其他临时性工作。

**保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告四**

0xx年光阴似箭、转瞬即逝，对于盈嘉物业保洁部来讲，好处重大。保洁队伍从无到有，从建章立制到展开工作，迅速的组建和发展起来，各项制度和规定得到了逐步的完善和健全。这是一个开端，也是一个新的起点。保洁工作，事无巨细，要在一个新开楼盘作出品质，作出口碑，确实不易。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。我自20xx年x月x日任职保洁主管以来，也感到身上的职责和重担，半年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，顺利的完成了从开荒、交房到物业前期工作的转接。现就xx年保洁部门的工作向公司作一汇报总结：

一、对人员实行招聘，并培训和考核。

1、透过各方渠道寻求高素质保洁人员，对所应聘人员严格把关，层层筛选。保证所聘人员严格按照公司要求实行实质性的招聘。

2、对新进人员实行公司规章制度、思想服务意识、专业技术理论、现场模拟操作等各种细致的培训并实施考核择优录取。

二、为前期交房有个整洁、干净的环境，我保洁部主要对小区的所有房屋、公共部位、公共设施设备实行全面的开荒保洁。

1、根据施工收尾遗留的各类垃圾及地墙污染等，组织人员发扬不怕苦、不怕累、不怕脏的敬业精神。一丝不苟的对小区所有房间实行全

面彻底的清扫、保洁。

2、对楼道、门窗、扶手、消防栓柜、灯具、墙面、地角线、指示牌、大厅、天台、地下室、车库、道路、路灯、死角等公共设施、设备实行全面的开荒保洁。为迎接整个小区交付和业主的使用做好充分的准备。

三、交房期间保洁部配合物业工作人员圆满的完成工作任务。

四、交房完毕后保洁部的各项工作将逐步走上正规化。具体如下：

1、坚持高质量、高标准、高负责的作业程序，落实工作计划的执行、跟踪、检查、考核和奖惩措施。区域内实行划片分区包干职责制，做到员工职职责务、操作标准明确，检查考核的标准统一。

2、严格执行保洁检查制度，实行自查、互查、班长查、主管查、经理查的五级检查制度。并定期对员工实行会议、培训、考核、评比制度。

3、根据小区现状合理配置垃圾箱的分布位置和垃圾清运人员的合理安排，保证小区垃圾日产日清。

4、对楼道、门窗、玻璃、扶手、护栏、道路、绿化、花园广场、水景、游乐设施、路灯、标识、宣传牌、天台、排水沟、垃圾筒、果皮箱等公共设施的清洁维护。

5、执行落实完成公司领导在不同阶段安排的其它工作任务。

近半年来保洁部各项工作的展开，在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力下，完成公司的各项工作任务，得到公司领导及业

户的认可。虽然取得了一些成绩，但同时也存有着以下不足：

一、因为队伍组建时间短，起点低。多数人员刚刚接触这个行业，工作过程中服务意识淡薄，工作质量有待增强和提升。

二、前期交房较多，也是装修高峰阶段，因为这个现状导致小区人员杂、垃圾多，给保洁工作带来很多不便，致使部分区域卫生未能到达公司要求。

保洁是物业服务管理行业中的一个窗口。它体现着行业单位的整体形象；同时，也给业主、房屋使用人视觉感观留下第一印象。透过半年来的努力和实践，我们在回顾过去、总结经验的同时，对20xx年的工作目标也显得更加明确和清晰。20xx年将是物业公司继续持续良好发展势头，实现经济效益、社会效益、企业内涵、管理水平同步、协调上升的一年，并围绕着这个目标展开各项工作部署。为此，我保洁部从以下几个方面做好工作：

一、高标准，严要求组建保洁队伍，按照规范化的制度展开保洁工作，按照标准实行培训，实践，落实，核查，使工作展开有思路，工作有职责，落实有要求，核查有制度，全面做好东方花园三期前期物业保洁，为广大业主创造整洁，干净，礼貌的小区环境，从软环境方面为小区的争先创优带给条件。

1．按标准培训。针对岗位新进员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法实行岗位知识培训。对保洁骨干采取说、讲、带、练、做的培训；保洁骨干手把手带熟练工；熟练工发挥作用，

展开对新入职保洁的传、帮、带，构成了一套形之有效比较实用的管理模式。骨干发挥保洁业务的技能长处，调动熟练工的用心性，针对保洁行业年龄大，人员老的行业特点，有针对性的展开双向培训，这样既让受培训者容易理解和掌握，也提升了受培者的技能，拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步接一步，步步到位。人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2．按标准去做。职责到人，签定目标职责书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。

3．严格执行保洁检查制度，实行自查、互查、班长查、主管查、经理查的五级检查制度标准去查。门栋张贴检查表，在检查工作中抓落实，工作有标准不走过场，杜绝一糊二混，发现问题即时提出，即时解决处理，出现反常状况，多方协助配合。目的只有一个，标准不放弃。持之一恒的坚持日检查，是保洁标准化不可或缺的措施，只有这样，墙上张贴的保洁规范才不会是一纸空文，区域的保洁卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

二、细化保洁工作的具体环节，明确岗位职责，实行区域内包干职责制，做到岗位职职责务明确，从机制上完善小区内保洁工作和任务。依据东方花园三期的整体建设布局，调配保洁人员的数量和岗位，安排合理有效的保洁工作，调动人员的用心性和创造性，高质量的做好小区保洁。

三、利用小区宣传栏用心宣传环保意识，并经常听取业主对保洁的推荐和意见，集思广益，博采众长，为营造舒适整洁和谐的居住环境而尽心尽力。

在下一步的工作中我们将严格按照公司的要求，以及所制定的工作标准实行实施。使小区的保洁工作得到公司和业户的认可。望公司领导给予监督指导。

**保洁员述职报告200字内 保洁员述职报告五**

我自202x年年x月份进入202x年公司，到现在已有x年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

1、以因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

2、恪尽职守，遵守规章制度。对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。对于工作x年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在202x年的一年中具体有以下实例。例：从202x年年初购买了xx个线拖把（主要卖场用），经过x年的使用，目前还有x个新的在仓库中，尘推（主要清理地面用）其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矬子一年中一个没卖，笤帚去年买xx个，才用x个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不段的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

1、提高自我意识，加强学习能力。在以后的工作中，通过“学、比、看”不断发现自身缺点，积极主动学习同行同业的优秀经验，不断提高自身专业知识技能，提高管理能力。使保洁部门发挥更大的作用。

2、提升工作效率，保证工作质量。在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

3、不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

4、加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！