# 2024年个人转正述职报告短句(十三篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-05-05

*个人转正述职报告短句一你好!时光飞逝，我已经医院工作了xx个月，这xx月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士...*

**个人转正述职报告短句一**

你好!

时光飞逝，我已经医院工作了xx个月，这xx月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名xxxx，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短xx个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的`认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

此致

敬礼!

述职人：xxxx

20xx年xx月xx日

**个人转正述职报告短句二**

尊敬的领导：

您好!

我是20xx年xx月进步本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的\'重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**个人转正述职报告短句三**

各位领导、各位同事：

自从xxxx年xx月xx日开始到贵公司工作的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一。熟练装载机的操作规程及维护保养

作为一个装载机操作员，在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

二。熟悉装载机上料的操作

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

三。配合各部门清理厂内废弃物

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的`服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

四。三个月的工作体会

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业；热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**个人转正述职报告短句四**

迎接xxxx年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下面我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的.业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20xx年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

**个人转正述职报告短句五**

尊敬的人事部：

我于20xx年12月20日进入某某，根据某的需要，目前担任某某某一职，负责某某工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学，来提高自己的综合素质，目前正自学某某课程，计划报考某某，以期将来能学以致用，同某某共同发展、进步。

三个多月来，我在某某、某某和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的\'进步。根据某某规章制度，即可被录用成为某某正式员工。因此，我特向某某申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据某某的薪金福利情况，从某某年某月起，转正工资调整为某某某某元/月。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。

此致

敬礼

**个人转正述职报告短句六**

自20xx年7月20日入职以来，在市委组织部的关心爱护下，在镇委、镇政府的悉心指导下、在单位同事的无私帮助下。我本着不忘初心、感恩回报、不负重托、奉献基层的工作宗旨，一年来始终兢兢业业、辛勤工作，工作能力和综合素质得到较大提升，现将一年来工作情况总结如下：

根据组织与单位领导的安排，自分配到纸厂河镇政府后，我先后历经3次岗位调换，分别是20xx年7月底至8月在党政办熟悉了解情况，20xx年9月至12月在镇扶贫办工作，20xx年元月被调回党政办工作至今。在这三段工作经历中，每一段都让我觉得弥足珍贵、刻骨铭心、意义非凡。

第一段：初来乍到、大爱助我闯难关。作为刚从大学毕业就出来工作的愣头青，初来纸厂河时，面对基层生活的清苦、面对工作的琐碎繁重、面对付出与收获不成正比的现状，我表现出严重的\"水土不服\".记得初来党办工作时，我会觉得倒茶、打印、通知会议是一种精力浪费，会觉得写材料、搞汇报、开大会是一种务虚主义，会觉得不懂变通、不去创新是一种陈旧的保守主义，甚至更认为，体制内工作太简单了，压根学不到什么东西。那段时光，心浮气躁、耐不住烦、沉不住气成为我初下基层的最大标签，对于这种状态我也时常感动失望无助、痛苦迷茫、焦虑不安。后来，在这个有爱大家庭的融洽氛围影响下，我才逐渐找清定位、摸清门路、摆脱迷茫、渡过难关。我至今清晰的记得，书记、镇长对我的耳提面命，分管领导对我的宽容指导，老同志和年轻同事对我的悉心关怀。他们的一句贴心问候、一句\"小伙子加油\"的鼓励、一次\"没事，不要紧\"的谅解微笑，都让我倍感温暖，也让我明白，我要好好干，为纸厂河做出自己的贡献。

第二段：逐渐适应，坚持刻苦爬上坡。认识到自己存在的问题后，我开始进行深刻反思。在调到扶贫办工作期间，我端正态度、改变作风，至今，已记不清多少次为改数据加班至凌晨，为入户核查下过多少次村到过多少次户，为整改写过多少次汇报材料。虽偶尔也会因改数据而改到怀疑人生，但我却不再玻璃心，而是变得更加坚强乐观，干事创业的.动力激情也越来越足。四个月的扶贫工作，我摸清了全镇的扶贫状况底数，熟知扶贫各项产业政策，整理修改国库网数据上万条，写过的扶贫材料和报送的数据表格装起来有一麻袋。那段时光，我改得最多的是数据、写得最多的是材料、学得最多的是政策、谈得最多的是问题、走得最勤的是农村、想得最多的是机制、思考最多的是办法。现在回忆起那段扶贫时光，我想是坚持与刻苦的精神，让我爬上了那个陡坡，让我真正适应了体制内\"5+2\",\"白+黑\"的工作常态，也让我更加明白坚守、坚强、坚持、责任和担当对于一个男人来说，有多么重要。

第三段：状态回暖，蓄势待发登高山。20xx年初，我被调回党政办工作。经历过前期党办的起伏和后期扶贫的磨砺，我的心态更加沉稳起来，但我不知道，这一切困难才刚刚开始。重回党办初期，我非常珍惜，常怀感恩，像一个刚出生的婴儿一样，对一切新事物都保持好奇，愿意花时间去探索，同时也取得了一些小突破。比如我加强对ps、pr、ae等图片视频处理软件的学习，立足宣传本职建立并运营了镇微信公众平台，一年来共撰写和推送新闻报道150多篇，制作系列教师节感恩视频、采访视频等10余个，其中有2篇新闻被省级采用、1篇被荆州采用、20多篇被松滋市级媒体采用，独立完成\*\*工作报告、七一党课、书记镇长汇报材料、各项大会的筹备协调等大项工作。

虽然我始终坚持严格要求自己，始终保持如饥食渴的学习激情，始终珍惜每一次学习锻炼机会，但反思这几个月的党办工作时，面对庞杂的工作任务、面对突如其来的文字材料时，我认为自己做的并不是很好，有时也会力不从心，经常犯错。我记得在面对大材料时的本领恐慌和写不好的愧疚、记得漏通知参会人员的尴尬、记得将新闻事迹写错的悔恨，记得因细节考虑不周而导致的种种问题……幸好在这漫长的\"试错\"和\"补课\"中，各位领导都能理解和支持我，所以我真的真的非常感谢我们单位的同事，因为他们对我的宽容指导，因为他们的大爱支持，我才在缺乏经验、能力不足、情商不够的情况下逐渐找回状态，让我更有信心去迎接未来的挑战，蓄势待发想登高山！

现在，我已经工作一年了，上半场\"热身\"已结束，下半场才刚开始，在接下来的工作中，挑战与机遇并存，我会继续坚守本心、谦卑待人、虚心工作、勤钻业务，时处留心，不断向单位同志和群众学习，用更加刻苦的方式，力求在工作中增本领，在实践中提能力，在磨炼中长才干，认真完成领导和同志们交办的各项事务，努力为大家搞好服务，争取不让大家失望。同时，我也会争取写出更加优质的文稿，为领导的决策提供更好的参考。

工作中太过于坚守自己的想法，较为固执，工作作风有待改进，工作方法和思路不够灵活、待人接物方面有待提高。

**个人转正述职报告短句七**

公司李总、各位同仁：

大家好！

年初，公司李总再次提出了“二次创业”的战略方针，同时提出了以“五心”撰写xx年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行李总下达的目标管理责任开展工作。现对一年来的工作作如下述职总结：

年初，按李总下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项目签订了部门和项目的目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学安排，强化“三全管理”，为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、安全问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%。中天花园项目各项收费率：98%。阳光嘉庭项目各项收费率：98%。中联颐华苑项目各项收费率：96%。丰泰项目各项收费率：100%。华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

李总在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约8万元。企业已经具备一定的规模，如此的利润作为公司的副总脸往何处放，憋屈了一年，而今终于可以挽回些颜面。

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀开始认真回顾，就好像写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清晰顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品味一年来的工作，好像事事都有美中不足的地方。总之，从个人角度总结xx年：只求无愧、但求无过。自身也有许多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

1、培训抓得不实不细，培训做了，培训的效果如何，总结不够。

2、工作上缺少持之以恒，缺少一抓到底。

3、思想观念上跟不上形势，在开拓创新上未发动大家，听大家意见不够。

4、制度上过于讲情面。未有进一步量化制度，把制度落到实处。

5、企业文化未实质性强化。公司和员工应是伙伴关系，在提升员工归属感、责任感方面不够。

6、打造企业品牌。企业是生命，品牌出效益。物业公司打服务品牌，要知名度、美誉度。员工都是形象代表，加强品牌教育。

7、制定目标管理粗枝大叶、不详备。责任目标计划在前瞻性、科学性、全面性、系统性、可能性等方面需完善。同时需加强计划管理，流程控制，培训员工的计划意识，努力完成计划。

xx年，我将紧扣公司的发展规划，一方面认真完成公司李总交给我的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

（一）进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶。

经过这几年的努力和发展，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大，xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及管理包干制度，明确实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益。依托现有项目，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的.发展状况和经济状况有明显好转。

（二）加强企业和社区文化建设，打造朝阳物业品牌。

公司在完成中心工作任务的基础上，xx年应将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页，努力搞好小区的社区文化活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

（三）加强人力资源的培养与人才队伍建设。

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平。加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与陕西财经学院校企共建的物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

最后，今天借此机会，表达一下我的心愿：感谢李总对我工作的支持，感谢与我同舟共济、朝夕相处的物业公司全体同事对我的帮助和信任。

**个人转正述职报告短句八**

尊敬的领导：

您好!

光阴似箭，日月如梭，转眼间，踏上教师岗位已有一年多的时间。现将任教期间的思想、学习、工作情况总结如下：

成为一名人民教师以来，时刻感受到教师这份事业的光荣，从执教的第一天起，就要求自己的举止行为要更加规范。工作中，我始终坚持党的教育方针，遵循教育规律和学生成长、成才规律，热爱学生。通过参加学校组织的政治学习等形式，不断加强自己的理论修养，树立了正确的价值观和教育观念。积极参加学校组织的活动，结合实际教育教学中的许多问题，理论联系实际，提高了自己的道德修养和政治理论水平。在以后的工作中我要进一步加强师德修养，遵守职业道德规范，以身作则，言传身教，为人师表，以自己良好的思想和道德风范影响和培养学生，做一名德才兼备的老师。

今年以来，学校开展以“爱校、爱岗、爱生”为主题的师德师风建设活动，我通过听报告、学材料、写笔记和撰写心得体会等方式，对“三爱”和师德师风进行了系统学习，期间我撰写师德学习心得体会四篇，师德自查报告一篇。使我对师德有了更深的理解，并努力在实践中践行。

工作中严格要求自己，服从学校的安排，积极做好各项工作，坚守工作岗位。工作中勇挑重担，乐于接受学校安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成。严格遵守学校的劳动纪律、规章制度，工作积极、主动、讲究效率。在教育教学上，严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

作为一名新教师，我深知学习的重要性，在参加新教师培训活动中，我认真记笔记，汲取其他老师的宝贵经验，努力提高自身的教学水平，加强自身学习，研究教材、教法，及时反思。

每周的`教研活动，对于我来说，都是学习教育理论、教学方法、向老教师学习，提升自我的好机会。无论是优秀教师的公开课，还是外出学习老师的学习经验交流，都让我受益匪浅。

去年x月，学校推荐我参加x省中等职业学校教师培训班。我很珍惜这次学习机会，认真听好每一节课，完成好每一次作业。培训期间，考取了职业资格证，为今后成长为“双师型”教师打下基础。通过学习，使我的专业技能有了提高，也了解到了国内外先进的教育理念和方法。参加高中新课程远程培训，通过这些学习，对我成为一名合格教师起了很大作用，今后我还将不断地学习，以提高自己的教育教学水平。

一年来，主要从事我校x教学工作，我作为一名新教师，没有任何经验，为了使自己尽快适应工作，我认真备课上课，每次上课前我都查阅各种详细的资料，参考别人的教案写出符合自己的教学设计。在课堂教学中，我关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。通过学校组织的教研活动等活动使我在育人、教学、教材研究、教法、辅导方法等方面有了很大程度的提高。

此致

敬礼!

述职人：xxx

日期

**个人转正述职报告短句九**

尊敬的领导：

您好!

20xx年xx月xx日，我通过面试，来到xx公司工作，不觉已经工作四个月了，3月是毕业实习，1月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况述职如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进红色课堂-盐城新四军纪念馆，接受红色教育，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的`精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的述职，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

谢谢大家!

此致

敬礼!

**个人转正述职报告短句篇十**

尊敬的领导：

去年x月份按照局机关科级实职干部竞争上岗的总体安排，我通过竞争上岗走上市公安局科长岗位主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中我曾经说过不管竞职能否成功作为在办公室岗位工作的一名公务员我都要努力到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤“四员”就是为各级领导和公安事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来我主要从四个方面实践着自己的诺言力争做到更好、更强、更到位。下面我就一年来的工作情况向党委作个简要汇报。

办公室工作是一个特殊的岗位它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求我十分注重学习提高，基本上做到了“日读一万字，月学一本书，季写一篇文”。

一是向书本学。工作之余我总要利用一切可利用的时间向书本学习除了认真阅读《人民公安报》、《法制日报》等报刊杂志外我还经常自费购买一些工作需要的法律参考书。不仅懂文字表达，而且精通法律常识。通过博采众长我撰写的会议材料和领导讲话得到领导和同志们的一致好评。

二是向领导学。在办公室工作与领导接触的机会比较多。一年来我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术使我受益匪浅收获甚丰。

三是向同事学。古人说三人行必有我师。我觉得市局机关的每位同事都是我的老师他们中有业务专家有科技尖兵有文字高手。正是不断地虚心向他们求教我自身的素质和能力才得以不断提高工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步工作业绩也得到了领导的肯定年底被评为优秀公务员和先进工作者。

在办公室工作与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公安局的一名普通民警，是领导身边的一兵言行举止都注重约束自己。对上级机关和各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从。对基层对同事做到严于律己宽以待人，对社会对外界做到坦荡处事自重自爱。一句话努力做到对上不轻漫对下不张狂对外不卑不充注意用自已的一言一行维护市局机关和各级领导的威信维护公安机关的整体形象。

我从到市局工作以来市局领导和机关的同志们，给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的\'工作环境，同时也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。一年来对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件。总是默默无闻地努力完成。多少个节假日多少个不眠夜，我都是在拼命工作中度过的。据自已粗略统计全年撰写各类文字材料，近篇计余万字平均每天近字地市级以上各类媒体采用篇。

虽然常常感到身心疲惫头发也白了许多但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可每当看到自己的努力为我市公安事业发展和社会稳定起了一些作用时，那种成就感那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力我都没有什么奢求努力工作是我的追求。说句实在话工作不仅是我谋生的手段更是我回报领导和同志们的方式也是一个人实现人生价值的唯一选择。

**个人转正述职报告短句篇十一**

尊敬的领导：

您好!

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学我进公司拿到的第一份资料是《xxxxxx》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的xxxx制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件xxxx。系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如xxxx，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足

根据岗位职责的\'要求，我的主要工作及学领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学

三、提出自我努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

此致

敬礼!

述职人：xxxxxx

20xx年xx月xx日

**个人转正述职报告短句篇十二**

我于xx年x月xx日成为本公司技术部的一名程序员，三个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的关怀、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

刚到公司不久，我便开始负责。net方面的网站开发和广告平台开发和维护，刚开始的时候对我来说确实压力很大，因为各方面都还不熟悉，而且与之前的公司相比，节奏也有点快，不过我慢慢的习惯了环境，和同事相处的比较融洽，领导对我也比较关心，在公司里工作就像是在一个幸福的大家庭里一样，我很快喜欢上了这里。

我到公司不久，有个项目是xxx公司网站，做这个项目的时候我遇到了几个问题，我在以前公司做的时候没有在这么短的时候完成一个项目的，在效率上提高了我的能力。做这个项目的时候我也遇到了许多以前没有遇到过的问题，我请教同事和朋友，还有借助网络一一解决了难题。

之后，我将xxx广告招商平台进行了改版，开发了xxx智能建站广告平台以及以后网站的维护工作。

接下来，我又做了一个比较棘手的\'项目――xxx在线咨询系统。为什么说棘手呢，因为我以前没有做过这方面的项目，而且我问遍了所有认识的朋友，搜遍了网络也没有找到如何解决的方法，之后我翻书籍，接着搜索网络。

功夫不负有心人，终于我找到一个聊天室的小例子，但是功能差的太远，于是我把这个示例一点点的研究，从一点也不懂到后来慢慢看懂，从对ajax技术一无所知到基本熟练运用。接下来我就开始自己开发，到最后终于把它开发了出来，虽然不是很完美，功能不是很强大，但是它是我辛苦的劳动结晶，我相信以后会把它开发的更强大，更完美。

经过三个多月的工作，虽然完成了一些项目的开发，我的技能也提高了很多，但是感觉我的技术还有待提高，所以我会在以后的工作中更加努力，努力提高自己的技术和各种不足，努力使自己成为一名称职的职员。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

4、努力提高自己的日常交际能力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

**个人转正述职报告短句篇十三**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的x月xx日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，下面主要是工作三个多月以来的工作汇报，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

（1）日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

（2）每月的纳税申报工作，目前我公司的.主要税种有增、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

（3）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（4）每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

（5）每月按时认真的填报xx基地、xx区、xx园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

（6）月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

（7）保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

（8）其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入xxx这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！