# 2024年公司财务经理的述职报告(九篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-30

*公司财务经理的述职报告一现将本人多年来的基本情况、主要工作成绩和体会汇报如下。我叫xx，xx人，xx文化，会计师。xx年xx月从xx市xx（集团）股份有限公司财务处调入xx（集团）公司财务部工作，从xx年元月份起，先后担任xxxx大厦实业有...*

**公司财务经理的述职报告一**

现将本人多年来的基本情况、主要工作成绩和体会汇报如下。

我叫xx，xx人，xx文化，会计师。xx年xx月从xx市xx（集团）股份有限公司财务处调入xx（集团）公司财务部工作，从xx年元月份起，先后担任xxxx大厦实业有限公司财务部副经理、经理，xx公司财务部经理。xx年元月至今担任xx有限公司财务总监。从事财会工作近x年。我本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。

1、具有会计专业双学历

19xx年至19xx年底在xx市财贸学校会计专业学习。19xx年元月从市财校毕业分配到xx市xx公司财务部工作。为了进一步提高自己的会计专业理论水平，xx年x月至xx年x月坚持参加了xxxx大学业余班（不脱产）商会专业的学习，取得了xxxx大学商会专业毕业证书。通过先后5年会计专业理论知识的学习，为自己以后从事企业财务管理领导工作打下了良好的专业理论基础。

2、具有较为丰富的财会领导工作经历

多年来一直从事财务管理领导工作，熟悉商业批发零售、贸易及旅游企业全套会计核算，了解20多年来xx市税务管理部门关于企业方面的各项法规和政策。担任xx实业有限公司、xx有限公司财务部副经理、经理、财务总监多年，领导xx公司所有财会人员，较好地完成了多年来会计核算、财务管理、财务审计及税务检查等多项工作任务，是xx公司财会部门建设的主要组织人和领导人。在提高公司财会工作质量，带好公司会计队伍，加强会计基础建设等方面做了大量的工作。为公司起草了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：多年来的《财务分析》、《xx有限公司财务（会计）管理办法》、《xx公司餐饮部财务管理暂行规定》、《xx有限公司有关财务管理若干规定》、《会计人员岗位责任制》《销售计划超额提成奖罚办法》等。这些都是自己多年来业务能力的一个综合反映。目前，自己是公司财会部门的会计活档案和资历最长的负责人。

1、减免税收

注意搞好与xx税务部门的\'业务关系，争取xx税务部门对企业的理解和支持，千方百计为企业合理减免有关税费。多年来，在公司领导xx总的大力协调、支持和财务部有关人员的共同努力下，为企业减免营业税、房产税及能源建设资金、土地使用费合计xx多万元、

2、合理避税

会计工作是一门业务技术工作，会计帐务的处理，存在着一定的技巧和学问，大有文章可做。税务法规政策具体到每个税务检查人员，由于工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家税法政策的理解和执行力度也不尽相同。因此，财务总监在组织企业会计核算时，应从企业利益考虑，灵活巧妙的处理有关会计核算帐务，打好会计处理和税务法规政策的擦边球。多年来，自己在为企业合理避税方面了做了大量的工作：

①xx职工住宅的避税问题

xx年xx向xxxx有限公司购买xx小区商品住宅xx平方米，xx年房产过户到个人名下xx套，价值xx万元，这部分房产始终未转入固定资产，而是暂挂“预付账款”往来会计科目，为企业减少营业税、房产税支出xx万元。

②预提基建借款利息的问题

xx至xx年期间，xx利用与xx省资金局签订的一份从未执行的借款合同，先后提取省xx厅借款利息xx万元，这部分预提借款利息已上缴xx公司，为企业减少了不少的税金支出。

③列支大厦为“xx公司”借款担保坏账损失的问题

xx开业第一届领导班子（xx年xx总前届领导）为xx“xx公司”xx币借款担保xx万元，由于“xx公司”破产导致xx承担起连带经济责任，法院判决由xx支付银行xx币借款xx万元，诉讼费人民币xx万元，折合人民币合计xx万元。从企业利益考虑，xx年我将这笔损失一次性列入xx费用，形成xx年xx当年亏损xx万元。并且，想方设法通过多方努力，在税务检查时确认了这笔损失，为xx争取到了xx年利润弥补亏损的大好时光，为企业减少所得税支出xx多万元。

④整理落实了xx“xx中心”贸易帐务

xx大厦开业初期，经贸中心帐务混乱，存在着虚构利润等问题。受xx总指派，从x年x月份起，由我对xx“xx中心”帐务进行了重新整理，将该公司原账面利润xx万元经过规范帐务整理后，确认为账面亏损xx万元，形成当年xx利润抵扣“经贸中心”亏损，为企业减少了不少的税收支出。

⑤关于对xx“债务生组”业务的会计处理问题

最近，我对xx“xx会计事务所”的审计报告提出意见，关于我公司与xx“债务重组”业务提出了自己不同的会计处理办法，照此运作，可为公司节约税金近xx万元。

3、及时调汇归还x币借款，化解汇率变动造成的资金损失

xx年我调入xx财务部后，当时xx账面x币借款xx万元，国家x币兑换x币汇率为x：x元，并且规定x币与x币不能自由兑换。同时，黑市市场x币兑换x币价格月月看涨，针对这种情况，通过对当时国家政策和市场的长远分析，我及时的向公司领导建议通过省外贸渠道，申请购买x额度，调挤外汇迅速归还x币借款，这项建议被x总采纳，通过公司领导的努力，xx公司从省xx厅申请到xx万x元的额度，公司果断调汇归还xxx币借款x万元。一个月后，国家上调x币兑换x汇率为x：x元，由于xx调汇归还x币借款及时，避免了由于国家汇率变动而给企业造成的经济损失，为xx节约资金xx多万元，受到了公司领导的大会表扬。

总之，多年来财务部关于为公司化解财务风险、合理避税的例子还有很多，这里就不在一一列举。我作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，采取灵活机动的战略战术，避重就轻，随机应变，充分发挥和运用会计知识的专业技巧，努力把帐做巧做活，尽力让税务检查时顺利通过。凡是存在的都是合理的，凡是合理的都是存在的。以上的税务问题都通过了税务检查，他将永远写在了xx公司财务工作的历。同时，在这方面我从来未向公司领导伸手要过奖励。敢于承担责任，不计个人得失。我自己心里经常这样想：干的是xx的活，操的是xx的心，吃的是xx的饭，应该为xx多出力，把xx的事当作自己的事来干。

**公司财务经理的述职报告二**

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作述职报告：

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；

3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作

我严格按照财务制度等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理

在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。

从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对x消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的`稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去。

在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**公司财务经理的述职报告三**

各位领导、同志们：

大家好!首先，我很感谢\*\*在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有自己施展才华的平台，有提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1-3月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

1、根据总公司财务部发放的《财务管理》与《财务规范事项》，归纳和总结了货币资金收支业务审批程序的相关规定，制定了《财务审批与支付程序》，进一步规范和完善了分公司内部的审批制度与报销流程，使分公司的收支业务严格的、有序按照事前与事后五级审批制度来执行;

2、制定了公司非财务人员和公司新进员工基本财务知识的培训内容，包括：费用的预算、资金的申请、费用的审批、审核与报销、资金的支付和方式以及外购物品出入库等要求与程序;

3、将内部控制与内部审计相结合，每月开始了自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善分公司的财务管理与监督体系;

4、盘点和清查了湖南分公司自重新组建以来所购置的所有固定资产和物品，并将固定资产的\'使用责任落实到了部门和使用人;

1、通过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意视到在我们的工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一起来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金;

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

以上就是我今年工作的总结，如有不当之处，请各位批评指正!谢谢大家!

**公司财务经理的述职报告四**

20xx年本人认真履行工作职责，顺利完成了20xx年完成了省公司及分公司安排的各项工作任务，现将工作情况做一汇报。

1、进一步优化资源配置，释放基层营销单元经营活力，提升企业整体效益水平，推动降本增效工作的落地执行。

2、加大成本费用的管控力度，支出付现总成本约6950万元，其中营销费用约1490万元，占总付现成本的.21、4%。

充分利用财务信息化支撑手段，展现本地网各专业资源占用和使用情况。对所有供应商信息进行了疏理，清理了供应商银行信息550条。

严格执行收支两条线管理制度。对所有收入户全部进行了网银自动划款管理，沉淀资金月末基本趋于零余额。上划资金6800多万元。

坚持月末对营业款结算科目进行核对清理，在营业款欠款分析表上分项注明。每月进行银行账户余额的核对，认真填写银行对账明细表。

对账工作进一步加强和完善，增加了网运成本的核对工作，网运成本匹配率达到了95%以上。相关问题及时与各部门进行沟通解决。

对凭证严格把关，杜绝因附件等原始票据不详、审核不严而造成核算错误。将每月财务资料按要求分类装订存放。

加大外部发票管理力度，清理了20xx年―20xx年所有外部发票，加大对原始发票的审核力度。

（一）成本费用管控不力

20xx年付现成本支出6950万元，超预算870万元（14%）。

（二）营业欠款没有很好的控制

合作网点不能按日归集资金，缴存周期较长；每月欠款额度较大等问题一直没有很好的解决。

（三）财务工作能力及基础工作仍需进一步提升

erp系统、报账平台、全成本管理核算系统已陆续上线，对财务人员在操做中经常遇到一些问题，还需加强对各系统的学习及操作。

20xx年除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

（一）全面深化推进基层营销单元准利润中心建设进一步深化准利润中心管理制度，加大对责、权、利的统一。

（二）继续以xx网全成本财务评价为抓手，推行“全成本”管理，落实四条管理线成本归口管理的责任，提升资源使用效益。

全面推动和深化xx网财务评价工作，进一步向管理要效益。进一步推动xx网财务评价机制建设与完善，提升运营质量。

（三）全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力。

继续推动和深化降本增效活动，全面推动降本增效工作上水平。

（四）进一步加强收支两条线资金管理体系，提升资金的全程管控能力与运行效率。

1、结合集团公司营业资金管控平台建设，加强营业资金管理工作和稽核工作。

2、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价。

3、加强债权、债务风险的控制，防范资金风险。

4、加强应收、预付款款项的管理，防止债权损失风险。

（五）进一步加大财务基础工作，全面提升财务信息质量与价值。

1、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作。

2、加强税务管理，夯实税务基础工作。坚决制止不合理的业务操作造成公司税赋增加及纳税调整等。加强涉税发票的管理。

（六）加强资产财务管理。

1、加强工程过程管理和工程成本管理。借助erp系统，进一步规范工程财务管理与工程成本核算工作。

2、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升。

**公司财务经理的述职报告五**

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时侯，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中，xxx安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。现就自己一年多来的学习、工作等情况做以述职报告如下，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

一、财务管理是企业管理的\'一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，20xx年xx月，组织人员深人实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。20xx年xx月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《xxxxx关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排xxx重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受xx公司委托，从20xx年xx月份开始，对xx“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《xxx改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年xx月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。xx月份率先进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年xx月份，主持制定了《xx经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20xx年xx月到今年xx月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员xx人，奖励xx人，降岗xx人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了xx职工培训先进单位称号。

五、今年xx月份，在“xx”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助xx开展xx户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20xx年xx月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《xx劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、xxx亏损xxxx，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投人与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4、xxxx改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使xx公司的经营工作上台阶。

1、建议、意见

在xx改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求xx经营工作的健康，稳步，有效开展。

**公司财务经理的述职报告六**

在公司董事会和总经理的领导下，根据董事会和总经理度工作报告和任务要求，结合分管工作实际，现述职如下：

（一）董事会事务工作

1、筹备年度内召开的董事会、股东大会会议议程与材料，使董事长更换、重大项目投资、年度报告等重大事项获得通过。与董事、独立董事保持良好的沟通。

2、履行了中国证监会、深交所对上市公司的信息披露要求，及时与中国证监会大连监管局和深交所的沟通，信息披露工作受到中国证监会大连监管局的肯定；公司信息披露工作被深交所评为优良单位。

3、接受了中国证监会大连监管局月、季度关于独立董事尽职调查、大股东资金占用资金的检查、三年巡检的复查等，提交了关于提高上市公司质量的专项报告等。

4、完成了季报、年报工作。与会计师事务所沟通，提出协调解决公司历史问题的方案，会计事务所出具了无保留意见的审计意见。

（二）、财务工作

1、在公司推行全面预算管理，特别是销售、成本（费用）、现金流以及项目预算管理等；在公司范围内推行收支两条线的管理模式，为公司制定客观、公正、透明、公平指标评价体系提供了客观依据。

2、建立统一融资的资金管理体系，合理控制资金规模，有偿使用资金，使公司资产负债率由期初的68、63%下降9、36%，降至59、27%，实现了公司资产负债率控制在60%的要求。集团公司、股份公司、地产公司资金成本均有较大幅度节约。继续协调国资委用国有股权质押xx1亿元，从外部短期融资1亿解决集团公司以解决银行倒贷、偿还银行诉讼案件借款、公司与关联方资金占用等以及其他急需，节约了资金成本；为集团公司争取1亿资金额度。

3、根据各单位经营计划做好跟踪考核工作，对重点单位进行专题分析，并结合宏观形势变化和经营工作中带有趋势性和倾向性的问题及时提出建设性建议。

4、组织公司各级干部及财会人员学习集团关于明确经营单位开支权限的暂行规定。对集团公司贯彻、执行新会计制度进行检查、监督、指导。加强对各单位会计基础工作的监督、检查、和指导。下半年重点检查：（1）《关于明确经营单位开支权限的暂行规定》执行情况检查；（2）《集团现金、支票管理制度》、《友谊集团货币资金、银行印鉴专项管理检查办法》执行情况检查。组织财务人员进行改制后企业调帐培训，调帐工作已开始。

5、进行资产盘点、摸清家底。并根据站队分析情况预估损失，对各分公司的资产质量做到心中有数。加强调对应收款项的跟踪清理；对存货的站队分析，向经营单位提出压缩库存提高库存质量建议。

6、组织计算机管理部门和财务部门做好集团计算机网络化管理选型前的调研、考察、培训和研讨工作，选型工作基本确定，为建立和完善集团财务管理网络平台奠定了基础。

（三）、税收工作

1、接受了国税、地税征收、稽查局的多次检查，对检查出的.问题进行协调解决，豁免了相关的罚金、滞纳金。

2、房地产公司“一品星海”一期经与税务部门沟通通过缓缴营业税、所得税方式节约资金利息；免征部分契税。通过纳税策划实现土地增值税达到零税负（如交纳须6640万元）。

3、组织财务人员参加税务筹划培训，提高财务人员税收筹划意识。

（四）、解决历史遗留

关于大厦问题

大厦系19xx年股份公司属进出口公司在为大厦代理229万美元业务向银行开具信用证被追溯连带责任后我公司1999年向法院起诉后经调节，20xx年大厦同意将坐落在大厦部分在建工程作价2300万元低偿进出口公司的损失。但该项目一直没有处置。按大连会计师事务所要求年应计提500万坏帐准备。接手此项工作后，以2250万元合同标的额与合作方签订合同，同时，找到了即避免在解决历史问题时又出现新的问题又能尽快回收资金的办法。但后因该项目有五次被抵押和查封，经协调省高院、市中院以及房地产交易市场，款项已全部收回。

（五）、房地产公司财务工作

1、严格履行公司授予的财务控制权，发现有不合理的开资和资金支付及时制止和纠正。使得该公司及项目的成本得到有效的控制。

2、调度资金，及时偿还房地产于20xx年11月11日到期的银行个人委托理财贷款x亿元。

3、为地产筹措了x亿项目资金。

（六）、改制工作

1、改制工作被列入计划后，主要负责协调工作和改制预案，在较短的时间内完成了大连市国资委、大连市政府的审批工作以及国家国资委的核准工作。

2、关于改制的信息披露工作，已作了集团公司改制提示性公告，与中国证监会进行了有效的沟通，材料已形成，并与深交所进行了沟通，效果较好。

20xx年各项工作较多、任务较重、协调的事情也较多，在对内沟通上没有摆正自身位置，因此，工作方法简单、处理事情缺乏艺术性。自己在政府机关担任处长多年，调到企业担任副总，不能很快适应企业的为人处事方法，不能很快融入企业文化氛围。对上级、平级、下级都存在说话不注意分寸、讨论不注意方法、处事不注意后果的问题。特别是对个人认为不按制度、不按规定、不按程序办事的人和事时就会性急直言，生硬批评，往往使人难以接受，没有过多顾及别人的感受，不注意耐心解释。有时，还错误地认为自己是为公司负责，出发点是好的，没有恶意。但客观上，拉开自己了与领导、与同事、与下级之间的距离，造成了隔阂，甚至给工作、给他人、给自己带来一定的负面影响

1、做好改制后的企业调帐和按新的会计制度核算工作；

2、好20xx年的审计、决算工作；

3、做好20xx年度经营单位的指标考核评价工作，并争取建立新的指标考核体系；

4、做好财务分析并对影响公司较为重大问题提出建议；

5、做好年报、季报及相关信息的披露工作；

6、做好集团计算机网络化管理工作；

7、做好融资工作，满足经营发展需要；

8、加强财务人员队伍建设，提高财务人员素质。

9、提高自身协调能力，改进工作方法，完成董事会、总经理交办的其它任务。

**公司财务经理的述职报告七**

尊敬的各位领导、亲爱的同志们：

大家好!

20xx年，我在公司领导的正确指导和全体同志的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行上级部门的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，较好地完成了自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就我这一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况向各位简要汇报如下：

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理工作，必须要有正确的政治思想。用党的理论武装自己的头脑，提高自身政治素质，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意做好财务工作的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习财务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自己做好财务经理工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了党和国家的方针政策、法律法规和财务知识与技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则。具有很强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上;每件小事都会当成大事来做;当天事当天完成，不拖拉;不计名利和得失。来往接待有礼有节，平和待人。

做为公司财务经理，我根据年初工作计划，认真做好对内日常财务管理，对外工商、财务对接工作。

(一)建章立制，完善核算管理

一是做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照xx公司的精神与《xx公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

二是组织财务活动，处理财务关系。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20xx来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，我本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

三是规范资金管理，提高专业能力。近年来，随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金预算管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：

采取定额包干的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。

采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

(二)统筹兼顾，规整资金管理

按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

(三)及时足额，保证税款缴纳

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。全年公司共缴纳税款xx万元。

(四)加强预算，做好预决算

一是依据20xx年度预算标准进行分解，积极同各部门沟通，制定20xx年包干经费。二是20xx年1月根据总公司财务部做好20xx年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为0xx年财务决算做好了准备工作。三是配合完成会计师事物所对公司调研工作和20xx年度所得税汇算工作。

今年以来，我认真学习了《廉政准则》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》和《党政领导干部选拔任用工作责任追究办法(试行)》、《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行)》等，切实加强了党性修养和作风建设，提高了廉洁自律和自觉接受监督的意识。特别是通过认真学习《廉政准则》，我进一步明确了新准则所要解决的突出问题。新准则分为四大部分，十八条;涉及八方面的禁止和五十二个不准。落脚点是要解决全党内部各级领导干部中可能存在的六个方面的突出问题：利用职务和权力谋取不正当利益的问题;私自从事营利活动的问题;违反规定干预和插手市场经济活动的问题;利用职务和权力上的影响为亲属及其身边的工作人员谋取利益的问题;在选拔领导干部工作中任人唯亲的问题;干部在工作和生活中的作风问题。这些问题，我从思想上的.进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。

通过不断地认真学习，使我认识到了党风廉政建设的重要性和紧迫性，作为一名党员领导干部，我在日常工作、学习、生活当中，严格要求自己。加强自我约束，要求自己努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求职工做到的，自己首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜公司和职工给予的荣誉和权力。通过加强作风建设，落实民主集中制原则，我认真查找和解决影响党群和干群关系的突出问题，为党、为社会、为公司做好自己的工作，为深化公司的改革、促进公司的稳定、推进公司的发展自觉贡献力量。我能按照廉政责任制的要求，坚持廉洁自律，率先垂范，严格执行上级党委关于党风廉政建设的各项规定，牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自己，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。我还经常听党课进行廉政主题教育，“以案为鉴”、做到警钟常敲，筑起党员干部思想上防腐拒变的心里防线。

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强财务人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。可借鉴“三讲”教育经验开展类似的学习教育活动，并加强考核，把学习效果与工资、资金挂钩，努力营造积极向上的学习氛围。

以上是我个人的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

谢谢大家!

述职人：xx

20xx年x月x日

**公司财务经理的述职报告八**

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。20xx年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部经理职务。

在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为x。

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金，20xx年，我公司主动改变过去单一依靠xx银行的做法，与xx银行建立了信贷关系，并在xx银行获得贷款3万元。正因此举，在xx年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

（二）以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。

20xx年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司办理票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率惠、办事速度最快的银行。

2、20xx年公司新建了一个4平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1、20xx年x月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2、6万元得到及时处理。

（四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的`共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

5、报表的准确性有待提高，其中现金流量表科目归属存在问题。如20xx年xx月份的现金流量中反映的归还银行贷款支出与实际还贷不符；

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动，20xx年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。

如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，限度降低成本。

**公司财务经理的述职报告九**

第一部分 年度工作总结

第一章 团队管理

1、财务部现在有5人，财务经理一人，核算一人，开单员一人，出纳一人，会计一人。

2、工作经验和能力：5人入公司以前均没有在建筑装饰行业工作过。其中有4人没有在生产型或者建筑类企业工作过，没有从事过成本核算和成本管理工作，工作经历和经验显得不足。

3、入职时间均较短，最长的也仅仅9个月左右。

4、财务人员核算能力需要提高，财务人员变动较频繁，都不利于财务工作的顺利开展。

5、财务人员不稳定有内部原因也有外部原因。首先，财务部内部工作没有理顺，财务本职工作和非财务本职工作分不清楚，导致工作显得忙乱。

1、与其他部门沟通协调少，导致工作开展起来很吃力。

2、对业务部门进行培训少，个别问题个别沟通，沟通不了就放弃，简单做罚款处理，最终工作还是没有很好展开。

3、财务人员的内部学习培训没有抓好，思想教育工作没有跟上。

1、加强本部门员工思想工作，多关心他们的工作上和生活上的困难，掌握他们的思想动态，多进行沟通交流，引导他们进行自己的人生职业规划，保证人人都能安心本职工作岗位。

2、加强岗位职责梳理，明确各岗位职责，既分工又协作。培养个人财务管理能力和财务分析能力，

3、前半年公司财务人员的不稳定导致财务工作出现很多问题，其中20xx年出纳已经换了3个人，做得刚熟练了又因为待遇问题而辞职，影响了财务队伍的的稳定性，下半年财务队伍相对较稳定，业务也比较熟悉了。

按照公司制度对财务人员进行考核，有奖有惩，对于出纳出现失误进行较多分数的扣罚，以警示以后要减少错误。核算员对设计师出现的问题敢于管理，对拒不改正的人员进行处罚，在对核算员的考核分上进行加分，以激励其工作积极性。

1、公司全体员工的工资核算工作，负责制作公司各级员工工资及提成。并按时安排发放工作并予以监督，接受员工薪酬投诉并妥善处理。

2、负责每月和每季度的税收申报工作，税务关系及税务事务协调。按集团总部对于每个公司的税务规划完成交税工作，严控各项税务指标。

3、负责审核各项财务收支，做到按计划列支，控制费用开支；监控每月费用支出，及时提出预警。

4、工地发包审核，对于工地的负发包提出建议。

5、结算审核，对工地结算数据异常提出分析，并提出异常的解决方案。

6、对财务总监和总经理负责，负责日常财务部日常管理工作，部门人员各种软件应用（erp、oa、用友）指导与纠错。

7、财务部部门例会的组织，公司会议精神的上传下达，部门会议记录的呈报。

8、部门月度工作计划的编制及资金计划编制。

9、管理公司空白收据。对登记收据的购、用、存、销数量及号码。

10、公司内部管理报表的制作，对公司的财务运作情况进行分析，做出书面报告，分析差异原因，提出合理化建议。

11、负责公司营业执照、资质证书的年检工作。

12、参与公司合同签定的保修、付款、违约责任等条款的审核。

13、会计岗位的工作的检查，每日复核会计凭证。

14、部门对外业务的接待安排。

15、公司各部门沟通协调事务。

16、会计科目设置的合理化建议。

17、组织年度和半年度资产盘点工作。包括资金盘点工作和票据的盘点。

18、部门人员的培训，工作意识，工作态度及工作能力的培训。

19、认真执行财务管理，预算控制、及会计核算制度。

20、负责经济活动指标示警分析及为经营管理者提供信息。

21、负责核对会计账目,及时清理各项往来账.

22、每月复核人力资源部的社保费用应收情况。

1、完成对个人借支的清理。20xx年及以前有个人借支列在账上，经办人已经离职形成坏账，请示陈总后进行处理。部分项目经理工地赔偿借支在1月与项目经理结算一起清理完毕。

2、完成人工费用支付流程规范。为了解决工费支付慢和工费漏支付问题，在陈总的安排和关注下与工程部一起制定了人工费用支付流程规范，解决了工人对公司支付工费方面有意见的问题。

3、清查核对公司各项资产，清理供应商、客户和个人的往来账务，对资产进行定期盘点和分析， 保证公司资产保值增值。

4、控制工地负结算率，提交当月的负结算报表，分析原因，提出解决方案。

20xx年预算收入完成任务，但是利润为完成任务，费用预算控制未完成。

进行税收核算和申报，协调税企关系，分析税务指标，进行税收策划，保证公司收益最大化，同 时避免税务风险。

1、完成年前资金的使用计划的统计上报。

2、认真执行年度预算，严格审核各项收支款项和资金使用计划，对资金使用偏差进行分析。

3、认真管理个人借款、客户往来、供应商往来。

1、统计上报分公司全年业绩和部门及个人业绩情况。不包含退单，全年签单379个，业绩 3024万元（包含补

充合同），均单金额7.97万元。

2、协调核算员对设计师erp合同预算填写出现的问题与设计部进行沟通。其中12月主要在 加强核算审核合同，加强设计师签单问题不应发生的问题进行监督处罚。

3、负责协调公司内外各个部门的协调工作。

4、对部门人员各种软件的运用进行指导，包括erp、oa、用友系统。

5、公司财务部门和其他部门会议精神的学习和传达。保证制度执行的有效性和及时性。

6、跟踪指导部门工作计划的执行。

7、审核各项费用和款项收支，审核会计凭证对财务部各个岗位工作进行检查指导。

完成管理报表，内控与促销表、做财务分析，提出合理化建议。

1、审核发包，做到发包准确性，对发包管理提出建议，对发包问题进行完善。

2、完成项目经理的完工工地核算，关注100多个未完工工地情况。

3、对erp决策报表数据进行完整性进行跟踪，主要对出纳在erp登记的出纳合同表、出纳补 充合同表、设计师补充合同表、退单合同表进行检查。有登记不对的及时更正

材料开单总体来说保证了及时正确，但是开单员也出现错误和违规情况，项目经理的要求不能 作为开单的依据，针对出现这种问题已经对开单员进行了规范要求。对已经完工结算的工地，杜绝 再开通erp材料领用流程，杜绝已经给项目经理结算后再领材料而无法扣除项目经理款项的情况。

管理工资、提成核算，严格执行公司薪酬制度，认真执行公司业绩制度，保证工资核算准确性和及时性，及时协调和妥善处理工资投诉。

（十） 突发、例外或危机事件

由于进入公司时间较短，对于公司的业务流程，核算制度，结算工作都做得很不好，通过一个多月时间学习，慢慢了解了公司的制度，但是离公司的专业化要求还差的很远，管理制度工作方面都不很了解，管理制度建设的工作还未能做。

完成人工费用支付流程规范。为了解决工费支付慢和工费漏支付问题，在李总的安排和关注下

与工程部一起制定了人工费用支付流程规范，解决了工人对公司支付工费方面有意见的问题。

1、出纳收付款，交财务会计依据收据、付款单跟erp核对一致。

2、核算员的优惠纪要、合同进行抽查，看是否符合 制度。

3、对材料控制明细表进行检查。

4、督促核算员提前做好发包表、材料领用卡，检查是否按照核算标准。

5、施工手册审核减项是否有工程监理、工程副总签字审核，资料齐全核算必须在10天内完成结算工作。

在20xx年财务人员对公司的业务、erp、oa各流程不熟悉，不知道怎么去操作，给工作带来了影响。无法正确及时传达公司意图，未能有效培训指导和监督其他部门工作。

地税领导对我们的政策还是很好，也给予了税收的优惠。商家主要是下单到安装时间有点漫长，前期的延期工地很多是由于门的原因造成，还有成都那边商家发货不及时也会带来影响。由于商家产品质量和材料到工地时间的延误也造成公司的赔偿，财务部与家居部在这项工作上还配合得不够好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！