# 教务主任的述职报告(四篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-14

*教务主任的述职报告一你们好！xx年x学期，xx校长来到我校主持学校工作，我也临危受命担任教务主任一职，负责学校教育教学工作。一年来，教务处坚持以实践科学发展观为指导，以“学生全面发展”为办学理念，在x校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以全...*

**教务主任的述职报告一**

你们好！

xx年x学期，xx校长来到我校主持学校工作，我也临危受命担任教务主任一职，负责学校教育教学工作。一年来，教务处坚持以实践科学发展观为指导，以“学生全面发展”为办学理念，在x校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育教学质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以校本教研为载体，探索促进教师专业成长。认真落实学校计划，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识。在继承原先优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面！现就这一年的主要工作做以下回报，衷心希望各位领导和同仁提出宝贵的意见和建议。

一、工作回顾

（一）常规工作，规范有序。

1、开学初制定教师分工表、课程表、教务工作计划，主导一年级新生分班，转学生插班工作，领发教学相关物品，课本及教辅用书的配备等。

2、成立语文、数学、英语及常识四个教研组，并指导督促制定工作计划上报教务处。并监督教育教学工作按计划执行。

3、先后多次（因办公室调整）安排布置教务处，张贴制度、完善课程总表、教师课程表、班级课程表等。

4、加强学籍管理工作。认真执行省教育厅关于学籍管理的规定，按照市教育局的规定认真使用好学籍管理软件，做好一年级新生学籍建档，做好转进、转出、休学、复学学生的登记管理工作。努力把学籍管理工作进一步制度化、规范化。认真做好学籍维护、完善工作、毕业班建档工作。加强外籍学生的吸纳和管理工作，特别是几所村小学和单班学校，努力做到让学生安心，让家长放心。

5、科学合理核算教师工作量，认真做好教师考勤、详细记录教师请假代课情况。为学校管理和绩效工资核算提供科学、合理的依据。

6、认真做好教学常规检查，每次检查后及时通报情况，使大家能够发扬优点，及时整改不足。各种检查均有相关记录。

7、认真做好循环教科书以及教辅用书的整理工作，完善使用制度，使其发挥最大效益。

8、组织好各项考试考核工作，大力协助中心学校做好期末质量监测工作，为优秀学生颁发奖品和证书，

9、配合学校做好各项常规工作检查。

10、全力以赴协助学校做好安全、卫生、校园建设、班级管理等工作。

（二）教学科研，频繁高效。

1、狠抓教学工作。加强对教师授课情况的检查，有效地防止了教师私自串、代、漏课压堂等现象，保证了课堂教学的稳定有序；加大力度切实抓好教师的备课与上课。要求每一位教师严格按照“教案体例”认真备课。定期检查或抽查教案、听课笔记、学生作业。对优秀教案、学生

作业批改及时表扬，对教师不合格教案或作业批改问题，做到及时整改，保证了教学质量。“定期检测”主要针对学生每学期进行期中期末两次大型考试，平时单元自测，检查学生对知识的运用能力及教师教学中存在的问题，及时进行质量分析，使教学质量不断提高。

2、大力推进素质教育。本学期我们克服困难，严格执行新课程标准，开足开齐常识课，并配备专业音、体、美、信息技术等教师。特别是英语、音乐课程有专门教师任教。设立专门教室，开展丰富多彩的文体活动，让学生在学好功课的前体下素质也能全方面的培养和发展。

3、关注留守儿童成长。对进城务工的农民工子女和留守儿童进行了摸底登记造册和上报。全体教师与留守儿童“手拉手”，实行包保责任制，建立留守儿童成长记录袋。关注他们的生活与学习，使留守儿童和所有孩子一样享有同一片蓝天，受到同样的关爱，快乐的生活，健康的成长。

4、加强教研教改，努力提高教师教学素养。抓研究，促进课改不断深入。教而不研则浅，研而不教则空。“以研促教，以研兴校”，本学年，我校的教研工作主要在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展，真正使教研活动经常化、专题化和系列化，充分发挥教研组的作用，实行“主题式教研”，提升教育教学的品位。我们成功举办了《小学语文、数学优质课大赛》，我校选拔优秀青年教师参赛，最终xxx老师以优异的表现胜出，并代表青山镇参加金寨县大赛，一举获得语文、数学一等奖。去年十月份我校组织数学组教师赴xx参加了“xx市小学数学优质课大赛”的教学观摩活动，今年五月我校又组织xx组教师赴xx参加“xx市小学语文优质课大赛”的教学观摩活动。此外我们抓住一切可以学习提高

的机会派教师外出参观学习。通过观摩学习所有教师都有很多收获和提高。我们组织各种公开课活动。学校领导和全体教师参与听课、评课。在活动中所有教师都增长了见识，提高了能力。活动之后教务处做了公开课总结，并向“xx网”发了快讯，向全县教师展示青山希望小学的教育教学成果。本学年我们学校xxxx两位青年教师参加了“国培”，xxx老师参加了“留守儿童心理辅导班”的学习。xxxx等老师撰写的教育教学论文获得市、县级奖励。

二、存在不足

1、教学活动有记录，但是教学相关资料保存缺乏科学系统的管理，相关档案不完善。

2、教学工作还有待于进一步加强实效性，管理力求精细化。备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、教研工作不够积极主动，不够精细，偶尔情绪化，这是学校管理者应该克服的严重问题。

三、下步打算

1、加强常规教学管理，与教师考核紧密挂钩。对教师听课及作业批改提出严格要求，不能认为听课就是记录教学过程，重点应该放在对教学过程的分析与评议上。对教案、听课笔记、学生作业批改的检查及教学质量分析要及时总结，形成书面材料，对出现的问题，及时交流，沟通。加强教学活动记录的整理，想办法加强对资料的保管，有固定的场所，有存入和取出记录。

2、鼓励督促所有教师参与教学研讨，通过培训，提高教师课堂语言的艺术性术，以及多媒体的制作和使用技术。

3、继续打造教师队伍，全面提高教师的业务素质，培养更多的优秀教师，开展丰富多彩的教育教学活动，进一步提高我们的教学质量。

过去的一年，在各级领导的帮助和全体教师的支持下，自己以身作则，不怕辛苦，取得了一点成绩，也暴露了一些问题。今后的工作我将竭尽所能、扬长避短，和全体老师精诚协作，共创青山中心小学的美好未来！<<

**教务主任的述职报告二**

本年度教务处围绕学校工作总目标（争创省四星级高中）和学校工作具体目标（增强“四个意识”，做好“八项工作”），在教学管理上，继续在“严”、“细”、“实”上狠下功夫，带领全体教师扎实苦练教学内功，取得了较显著的成效。

在完成常规工作的基础上，本年度重点做了以下几点工作：

一、切实加强了学校教学全过程的监管力度

1.针对学校教学现状，多方听取意见，起草并制定了教学常规“五认真”的细则及考核办法，组织学科组、备课组认真学习并贯彻执行。对教师的评价不单纯以成绩来论成败，而更注重过程。学校又一次蝉联了无锡常规管理先进学校。

2.对认真上课这一环节，实行了“推门听课制”。配合校长室及时做好具体的组织工作、评议工作和信息反馈工作，促进了每一位一线教师充分重视每一节课的教学，努力向课堂40分钟要质量。

3.对认真批改作业和认真辅导学生两个环节，采取了三条监控措施。一是凡有学生、家长举报，教务处必一查到底，本年度三位学生家长有反映的老师，都得到及时的提醒和警告；二是不定时向学生问卷调查及开座谈会调查，本年度共调查了三次；三是由教务处直接抽查，做好评估记录。

4.根据不同年度，提出了不同教学目标达成度，加强了各年级教学质量的监管，责任到备课组，责任到个人。

二、切实抓好提升教学质量的工程

1.本年度，我们开设了44个研究性学习课程，完成了82本校本课程的编写工作。 2.各科教学做到“低起点，小坡度，生基础，多（转载于:高中教务主任述职报告）辅导，勤反馈”，控制难度，讲究效度，切实提高了教学质量。高一高二市统考成绩均列同类学校的前茅。 3.打好了高考攻坚战，确保了\_\_\_\_年高考本科一次性进线率和各科总均分名列城区第四。录取本科学生338人，专科144人，升学率为92.2%。

4.打好了中招争夺战，确保了\_\_\_\_级生源有了进一步的改善。今年的招生我校位于城区第四。

5.抓好各级各类学科竞赛活动。学科竞赛中，学生获省化学奥赛三等奖2人，省生物奥赛二等奖3人、三等奖27人；全国英语竞赛三等奖14人；全国中学生金钥匙科技竞赛获

二、三等奖7个；江苏省青少年科技创新大赛获一等奖1名；在江苏省第\_\_\_\_届“海中杯”机器人大赛中，学校代表队获高中组团体奖一个，单项二等奖3个、三等奖1个。

6.完成了高二信息技术省会考的工作，通过率达95.1%，完成了高二理化生实验会考和高

一、高二省劳技会考，通过率都为100%。

三、积极稳妥推进新一轮课程改革

1.本年度是我省全面介入高中新课程改革的第一个年头。一年中，我们在教育观念、教师培训、课程管理、物质保障、实际操作等方面作了大量的工作，先后组织近200人次的老师参加了全国、省、市新课程培训。

2.在新课程教学管理中，我们努力做到多思考、善交流、勤总结。制定了《市北高中课程改革实施方案》，先后召开年级研讨活动2次，组织教师论坛活动1次。 3.成功地组织了带有新课程教学理念的27节大型对外公开课，扩大了教

师、学校的影响。

4.连续7次组织每批12人以上的老师到兄弟学校听课学习。

**教务主任的述职报告三**

各位领导、同事们：

转眼间我以任职一年有余，借着这个总结反思的机会，总是想给每一个理解、关心、帮助、支持过我的同事，说声谢谢！自正式接任教务主任以来，我对此项工作充满热情、努力工作，工作中有快乐、有收获、有感激，更觉到了领导的栽培与帮助、同事的理解与宽容；同时更知肩上使命责任之重大。

回顾过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务能力也在大家的帮助下逐步成长。下面我就把自己一学期来的工作情况向大家做以汇报。

一、思想上不断成熟，提升了我对教育事业的工作热情。

1、在往年的经验教训、工作得失的反思感悟中，更加注重个人师德修养、工作思路的理顺、工作效率的提高，注重与行政成员的分工、合作与交流，注重对业务技术、教育教学及管理艺术的学习感悟，注重对过程性资料的积累、规范和完善。

2、在学校领导和同事们帮助和对教务主任职责的透彻理解下，看问题站的位置更高了，不管做什么事情都能以大局为重，能把学校的发展当成自己的使命，能为教师的发展主动考虑。

3、我总是发自内心地自豪和庆幸工作在这样一个务实、创新、发展与机遇并存的集体，总是很知足地感觉“忙是忙，但心里舒服”。如今，成为学校了领导的一员，更希望通过校委会的努力，能让更多有梦想、有事业心的教师，体会到在我们学校工作的荣誉感和自豪感。

4、在其位、思其政、务其职。一年来我一直担任一个班的语文课，由于从教科目的特殊性，每天备课上课都得

3、4节的时间，再加上所教学科的特殊性，每天都需要读背落实、改作业、改测试卷，中间还有繁杂细致的教务工作，总觉得时间不够用。一学年下来，从来没有请过假，每天坐第一班车到学校，就教务处办公，在教室上课，从来没有准点到过家。但很庆幸有家人的全力支持，使我无后顾之忧，能把全部的精力和能力都用在学校工作上。所以仍能以很乐观的心态和很充沛的精力，投入学校教务工作。

二、实践中提高业务，丰富自己的教育教学及管理水平。

本期主要做了以下几方面的工作：

（一）教务方面

1、自任职以来，就天坚持到校，总结反思学校存在的问题，从方方面面修订学校各项制度、职责分工、计划等，保障学校一系列工作的贯彻和实施。

2、每学期开学初，制定教导处工作计划，工作有的放矢。

3、因为规范办学要求的实施，教务处多次大型修订课程表。作为语文教师之一，能以学校大局为重，克服个人也想休息调节的心理，坚持到位辅导，保障了各年级语文成绩的优秀。

4、负责做好教学常规工作，和教导员一起，坚持每月一次教案、作业、听课记录检查，一月一次评教活动；举行两次骨干教师示范课、一人一节公开课活动；事无巨细，每一项都做的实实在在，所以在教师绩效考核活动中，我们的各项教学工作经得住检验。

（二）教学教研方面

1、本期我担任一个班的语文课，虽然我已从教二十余年，但我始终认为：只有课堂才是教师的主阵地，才是教学艺术能得以不断升华、永葆活力的地方，是教师水平不断丰富的源泉和生命线。所以，和学生们在一起，我总能充满激情、充满真诚，并和普通教师一样，坚持每天饭后辅导、做学生的思想工作，落实培优补差。

2、任职以来带头讲了两次示范课，并且每次都认真准备，坚持使用多媒体；参加了语文优质课讲课、说课。

4、任职以来，为打破我校教研工作的僵局，学校建立健全各个教研组，要求各教研组拟定切实可行的教研计划，督促教研工作的正常有效地开展。以提高学校教师的教学研究能力。针对学校教师把握不准中考考点这一问题，我组织、敦促各教研组研究中考试题，研读课程标准、研读考试说明，明确中考科目的考点，并针对考点研究中考试题。

5、为了提高升学质量，教务处要求教研组明确各科教师搞中考专题研究，明确专题讲座的教师，专题教案经教务处讨论通过。毕业班准备三次模拟中考，考题内容、形式要接近中考。

三、招生工作：

上一年，由于学校某些工作的失误，我校学生流失较大，自20xx年秋季学期开始，为了追返学生，我和同事们一道，踏泥泞、应风雨，手持电筒走村串寨，走遍了八寨镇的十四五个村，曾经多少次没回家。半年来，返校学生230多人，在期间，有我的辛苦我的泪。

四、反思自身的不足，促进自己再提高。

自身存在的问题：

学习视野、钻研能力还不够足，沟通能力还不够强，作为学校主抓教学的，应该把学习、钻研作为工作中最重要的部分，只有思想成熟了，业务精通了，理念领先了，才能充分发挥自己在这一职务上的作用。

改进措施：

多读书，了解教育科研动态，提升自己的教科研能力，同时自己也撰稿投稿。

多听课，通过听课了解教师一线的情况，帮助教师成长。

多交流，多与网络教育名家交流，多与一线教师交流。

多整理，积累好的经验做法，开发自己的教学教研广度、深度，形成自己的特色，引领教师共同进步。多考察，多到学生中教师中家长中考察，了解学校教育最需要什么，并为之而努力。

奋斗目标：

在教学上起到引领者、带头人；在管理上做好监督者、推动者；在工作中做好上下级的沟通者、联络者；在为人上，努力做学生们喜欢的朋友，老师们信任的公仆，领导们得力的助手，家长们信赖的老师！

**教务主任的述职报告四**

自20xx年任中学教务主任工作至今已经将近三年了，三年的时光匆匆而过，三年的工作经历让我感触颇多。三年来，在学校领导的关心支持下，我的组织和领导能力得到了很大程度的提升，三年来，在全体教师的配合和努力下，我的工作才能够取得圆满的成功。下面，我就将三年来的具体工作情况向老师们做简单的汇报：

一、认清教务主任职责，积极完成本职工作

1、结合学校的实际情况，认真制定教务处学期和学年工作计划。

教务处能够根据校长室制定的学校学期计划和学年计划，在开学初制定好教务处学有工作计划，做到每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。在开学第一周及时召开教研组长、备课组长会议，积极商讨、谋划教研活动主题与方式。严格按照省颁的课程计划，开齐开足课程，有计划有组织地开展各类课外活动和社会实践活动。认真制订了教师培训计划，鼓励教师参加继续教育。

2、协调好各个下属部门，为师生提供教学保障。

教务处分管文印室、学籍室、图书室和功能室，文印室负责教师日常的试卷的印刷，为教师的阶段质量检测提供试卷保障；学籍室为班级学生的学籍管理提供专人负责，为学生的中考资格提供保证，也为学生的转学起到了帮助作用；图书室的开放为学生知识的拓展提供了物质保障，为教师教学质量的提升提供了可能；专用教室包括理化生实验室，音美体劳信息技术专用教室，这些专用教室为教师的实验教学和综合实践活动提供了场地。教务处主动协调这四个部门，提高工作效率，为教师的教育教学提供可靠的后勤保障。

3、落实教师教学常规，规范教师教学习惯。

在常规教学管理活动中，为了加强学校常规管理，强化教师常规工作。教务处与教研组长定期实行常规教学检查，检查教师的工作计划、教案、听课、批改作业、论文、公开课及多媒体使用情况，并将检查结果进行公布，并与教师月工作量化和岗位聘任、评优评先和绩效考核相挂钩，提高教师的积极性和主动性。

4、开展学生第二课堂活动，助推学生综合实践能力提升。

教务处积极开展学生的第二课堂活动，提高学生的综合能力。坚持每年举办艺术节、校运会、课本剧、开放周等活动。三年来，我校共有240多人次荣获各级各学科技能竞赛，近三年的中考教学质量奖均取得不错的成绩。这些成绩取得的背后凝聚了全体教师大量的汗水，没有大家的付出和努力，就没有潘径中学现在的成就。

5、精心准备上级各项检查，提升学校规范化办学。

三年下来，本人积极参与了学校迎接上级各类大小检查及承办各类活动十几次。其中规模校大的有福建省标准化学校的验收和教育随机督导2次，都顺利通过验收；晋江市级课题研究经验交流会在我校召开；精心组织两次的国家教育部质量检测和一次泉州市教育局质量检测工作；每个学期初的教育局期初工作检查以及一学年的名教师年度考核，面对各种检查和活动，我都能够精心准备，得到了上级领导的肯定。

6、配合各个处室工作，共创和谐校园新风气

“潘中是我家，发展靠大家”学校的发展需要全体教师群策群力，作为学校的四大处室之一，教务处在完成好本职工作的基础上，凡事从大局出发，尽可能的协助其他处室做好学校的方方面面工作。

二、几点感悟

1. 全局意识

没有全局意识，就没有大局观，一个教务主任更应体现这种意识。教育教学是学校的生命线，作为一名教育教学工作的领军人物，应该站在比普通教师更高的位置来思考问题。所以说，要想做一名好的教务主任，首先要具备全局意识，这是基础。

2. 创新意识

创新是学校发展的源泉，没有创新就没有发展。教务主任没有创新意识，学校具体工作就没有活力，教师和学生就得不到一个优良的健康成长环境。

3. 服务意识

教务主任的工作职责就是服务教师、服务学生，工作中，尽可能为教师创设一个和谐、融洽、舒适的工作氛围。为学生的健康成长创造一个优良的环境，强化服务意识。

4. 榜样意识：

教务主任在具体的工作中更多地是扮演执行者的角色，所以为大家树立一个榜样作用十分重要，在工作上积极主动、爱岗敬业，只有这样才能充分调动教师的积极性和主动性。

5. 参与意识

参与意识更多地是体现一种工作态度和积极性。身为中层，对学校开展的各项工作投入热情是我们的本能，不管是份内的，还是份外的，只要有益于学校整体发展，我们就应该体现出那份参与热情。

6. 奉献意识

可以说，一名教务主任，如果没有奉献精神，吃苦耐劳勇挑重担的品质，那也绝对不是一名合格的主任。遇到困难，就退缩，见到压力就放弃，那还能做成什么事，还有谁能信服你。

三、认真反思，努力改进

回顾三年来的工作，我感觉教务处的工作还比较稚嫩，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。由于个人能力有限，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

总之，三年来的教务工作让我受益匪浅，既锻炼了我的组织能力，又锻炼了我的领导能力，同时，也让我清醒地看到了自己的不足，我将不懈努力，在以后的工作中，加强学习，努力工作，克服不足，把学校的教育教学发展奉献自己的一份力量。

最后还是要感谢学校领导对我的信任，我将尽自己最大的努力做好教务主任这项工作，也感谢全体教师对我教务处工作的支持与配合，在此真诚地向大家说一声：谢谢大家。

述职人：

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！