# 会计个人述职报告(非常实用(十四篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-03-31

*会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用一大家好！时间如流水，眼看着20xx又将过去了。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时侯，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一...*

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用一**

大家好！时间如流水，眼看着20xx又将过去了。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时侯，更具有十分重要的意义。

过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中，xx安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。

我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。

现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

、财务管理是企业管理的`一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。

所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，20xx年10月，组织人员深人实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。

20xx年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《xx关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。

今年6月份，安排xx重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受委托，从20xx年8月份开始，对xx“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《xx改革实施方案》。

按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对××进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《xx经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训

从20xx年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员xx人，奖励xx人，降岗xx人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了xx职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，xx时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助xx开展xx户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。

此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理

从20xx年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《xx劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

在过去一年的任职经历中，虽说兢兢业业、恪尽职守，但也有还是许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。我将在新的一年里，努力改正有的缺点，提高自身的思想水平，争取把自己的工作做到更好。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用二**

xx年，是集团公司提出的巩固提高年，是继续深化推进1336工作思路，围绕“改革发展创新”主线，以“三个建设”、以“依法治企年”活动为依托。确保公司持续健康稳定发展关键年。一年来，自己认真履行岗位职责，以坚定的政治立场、以团结和谐的大局观念，以高昂的工作热情，以开拓创新的精神，求真务实的作风，圆满完成了各项工作任务，向党组织交了一份满意的答卷。现将一年来的工作情况简要汇报如下，请评议。

一年来，自己始终把学习作为推动工作，加强个人修养的有效途径。四月份，自己参加了国资委在国家会计学院举办的总会计师岗位培训，进一步提升了自己履行工作职责的能力。同时结合工作实际，先后把领导艺术、学哲学、用哲学，企业战略管理、经营管理、经济法律与合同管理等与自己工作密切相关的理论知识作为学习重点。同时，在日常工作中，充分利用党委中心组理论学习和公司举办的领导干部培训班等学习机会，不断充实自己。通过学习，不但获得了知识，提高了自己的思想认识,而且还学会了创新思维的能力，提升了个人履行岗位职责的能力。在工作中能联系实际贯彻落实科学发展观，能认真贯彻省公司党组的部署和决定，把集团公司的具体工作与科学发展相结合，及时协调解决公司发展中的突出问题，使集团公司能持续健康稳定的向前发展。

1、抓好经营管理工作，确保公司各项考核指标的全面完成。根据自己分管的工作特点，提早动手，年初组织召开了公司经营工作会议，积极调研经营情况，听取各经营单位的意见，并全面部署了公司的经营工作，修订完善并签定了各单位经营业绩考核责任书。组织召开了公司各个季度的经济活动分析会，通过参加各经营单位的经济活动分析会，深入了解公司的整体经营状况，认真研究公司经营管理中存在的问题，及时组织职能部门协调并解决各个经营单位反映的实际问题，确保了公司年度经营指标的全面完成，预计将全面完成省公司下达的各项经济考核指标。

2、加强资金管理，严格成本控制，规范会计核算，完善财务指标考核。组织召开了公司资金管理、成本管理等专题会议，规范公司项目部资金拨付流程，严格控制备用金额度。加强项目成本管理，带队对内蒙古通辽市风电项目的成本情况进行调研，为进一步强化项目成本管理工作积累了资料。规范会计核算工作，分析解决公司运行中的有关财务问题。使公司财务状况进一步提升，确保了财务考核指标的完成。

3、根据国网公司、省公司“依法治企年”活动的统一部署，认真抓好集团公司依法治企年活动的开展，先后组织各单位、部门召开专题会议，检查落实各项制度情况，认真分析公司依法经营问题，并由审计与纪检监察部进行效能监察，使公司依法治企年活动落到实处，取得实际成效。

4、抓好公司的社保基金和工资资分配管理。针对公司现场聘用人员规模不断扩大的情况，工资津贴开支不规范等情况，及时组织召开专题会议研究解决，通过与正规劳务公司签订协议合同等办法，逐步规范了聘用人员的待遇管理。加强公司的社保基金管理工作，按时上缴各项社保基金，把提高职工福利待遇放在重要的位置。细化公司的工资收入分配管理，规范现场的津贴管理，按照公司制订的收入分配政策，向一线员工和现场骨干倾斜，对调动现场员工的积极性起了良好的作用，对稳定公司队伍起到积极作用。

5、抓好分管单位的经营管理工作。对分管的物业公司，在调整班子成员后立即召开有关会议，要求物业公司班子成员分工明确，工作责任到位，通过逐步改善硬件条件和服务水平，控制好费用的开支，确保三项费用的控制，确保小区服务质量提高，并配合好小区基建工作，今年先后改造了水直供系统，使多年以来职工反映强烈的停水问题得到彻底解决，多方协调供电局改造小区的直供电和电费直收问题，为今后公司节约电费支出打下良好的硬件基础。同时要求物业公司干部员工转变观念，提高认识，做好后勤服务，使员工放心，离退休职工满意。

6、抓好基建工程的招标管理工作，根据小区建设进度，在基建工程监督小组及公司审计与纪检监察部的全程参与下，在保证质量的前提下，公开公正的对小区建设的主体工程，材料设备进行了招标，保证工程顺利进行，积极协调处理基建工程中的\'有关问题，加强在招标过程中的监督机制和廉政办事机制，倡导“干事干净”，规范基建专项资金管理。保证小区建设的顺利进行。

7、积极组织开展“小金库”专项治理工作。按照国网公司的要求，及时组织召开会议，开展自查自纠工作，对各经营单位和职能部门进行动员检查，及时上报自查报告和整改方案，使专项治理工作落到实处，取得实效。坚决杜绝小金库的滋生。

在日常工作中，能保持清醒的头脑，以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”规范自己的一言一行。对自己分管的工作能够严格按照有关规章制度办事，每个工作环节都实行阳光操作、透明处理，无论事大事小都要做到廉洁自律、奉公守法。带头践行“干事干净”的廉政理念，能严格要求自己、家人和分管单位的人员，自觉遵守廉洁自律的各项规定。不断加强自我学习，按照“七个不准”的要求，开展自查和剖析，提

高廉洁意识，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，虚心听取群众的批评意见，自觉接受党和群众的监督，始终保持共产党员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。对责任区内的党风廉政建设进行了认真研究、布置和落实，做到警钟长鸣，防微杜渐。经常对分管单位的领导进行廉正谈话，解决职工反映的热点和尖锐的问题，分管单位未发生违法乱纪事件和损害职工利益的事件。也使分管支部的党员干部心系集体，情绪稳定，发挥了党员干部的带头作用，为更好的推进公司廉政建设制度化打下良好基础。

自觉学习新知识、新理论不够深刻，创新思路、创新工作方法不够，政策法规的掌握与运用不够，理论联系实际深度不够。深入基层，特别是深入现场一线调研工作不够主动积极，与一线同志交换意见不够多，沟通深度不够。今后我将坚持不断学习，不断创新、坚持与时俱进，努力提高自己的政治素质和领导能力，不断增责任意识和表率意识，积极主动，甘于吃苦，勇于奉献，不断钻研业务知识，提高领导能力，认真履行好职责，决不辜负党组和职工的期望和重托，尽职尽责做好本职工作，为公司发展做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，请大家批评指正。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用三**

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了，新的一年已经开始。回顾一年来的工作，我处在x的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，全处上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报。

我深知作为会计，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

收费是事业经费的。重要，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了“疫情”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和x的收支预算具有十分重要的意义。为此，在年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的`收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是x正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；

二是工作开拓、创新意识还不够强烈；

三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；

四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。

在此，诚恳地各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名群众满意的人民公仆。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用四**

各位老师，同志们：

大家好!

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

后勤工作将影响到学校的.一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工事下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用五**

《财务公司会计人员个人述职报告》适用于财务公司会计人员个人的述职报告，回顾我的工作，虽然取得了一些成绩，但仍有很多不足:一是学得不够，没有掌握相关的会计知识和税收政策；第二，对处理困难的事情信心不足，需要进一步改进；第三，创业不多。针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，努力工作，努力工作，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，发现差距，克服不足，在今后的工作中取得更大的进步。

自20xx年入职以来，我一直以“成为一名优秀的财务总监”为目标。自20xx年以来，在公司领导的关怀和同事的帮助下，我一直要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高专业素质和道德素质，圆满完成领导交办的各项任务，朝着成为优秀财务总监的目标又迈出了坚实的一步。以下将是一年的工作。生活。学习和思考报告如下:

第一，积极思考。能够以积极的态度参加公司组织的`政治理论和业务学习培训，不断总结自己不成熟的想法。其次，通过广播。电视报纸。书刊认真学习和了解当前的国家政策和经济形势，为今后的工作和生活铺好正确的路线图。

二、工作认真，尽职尽责。勤奋和职业道德是每项工作顺利发展和最终成功的保证。在过去的一年里，我能够在工作中以正确的态度对待所有的任务。本人积极主动，勤奋，有很强的责任心和积极性，经常加班不抱怨。在行动中自觉践行为公司服务的宗旨，以热情和热情认真完成每一项任务，严格遵守各项会计、税务、法律法规以及本单位的各项规章制度，认真履行会计职责，自觉按章办事。

第三，在业务上不断积累，提高质量。随着新形式对会计人员业务能力要求的提高，我非常注重业务知识的学习和积累。积极参加各种业务培训，提高业务素质，争取工作主动性。为了更好地完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制了财务收支计划，及时、完整、准确地报送了各种财务数据和纳税报表，并在每个季度和年度末进行了详细的财务分析；作为公司的税务师，20xx年公司共缴纳税款11166.1万元，其中增值税1845.64万元，企业所得税8921.56万元，印花税91.5万元，个人所得税76.12万元，城市维护建设税129.21万元，地方教育费附加36.92万元，教育费附加55.37万元资产购买方面，购买前已经审批。在固定费用方面，职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险、医疗保险、失业保险、住房公积金、固定资产折旧、长期资产摊销、应付利息等。已经精确计算并在全年支付。工作之余，我花时间自学了商业知识，认真学习了有关会计和税收的法律、法规、方针和政策。并在工作中贯彻这些政策法规，为有关领导和部门了解企业的财务状况、经营成果和现金流量，做出经济决策，进行相应的宏观经济管理提供真实可靠的财务数据信息。

做好是关键。在工作中，我从三个方面入手。

1.用你的心。

在目前的形式下，对会计人员的要求越来越高，努力工作永远是会计工作的生命线。工作态度可靠严谨，坚决遵守公司的财经纪律和管理制度。平时也注重对计算机和电算化会计工作的深入学习，使我在日常工作中事半功倍。能够掌握财务工作流程，做到条理清晰，账目一致。从取得原始发票到填制会计凭证，从编制会计报表到凭证装订归档，已经正规化。标准化。很全面。及时。准确的反射。

2.创新。

能够认真理解公司的精神、方针、政策，结合自己的工作实践，坚决支持和贯彻执行，正确理解各项政策的内涵，在本质上探索新的理论、新的方法、新的层次，适应新的要求。

3.要负责任。

加强个人责任的培养，认真履行自己的会计职能，勇于承担责任，敢于负责，有强烈的责任感做好自己的工作。在工作中，他能够以正确的态度对待所有的任务，积极主动，勤奋无怨，已经基本胜任自己的工作，不断总结工作中的成功和失败，以高度的热情和责任感完成所有的任务。

四.存在的问题和今后的努力。

回顾我的工作，虽然取得了一些成绩，但仍有很多不足:一是学得不够，没有掌握相关的会计知识和税收政策；第二，对处理困难的事情信心不足，需要进一步改进；第三，创业不多。针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，努力工作，努力工作，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，发现差距，克服不足，在今后的工作中取得更大的进步。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用六**

各位领导:

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。

进入公司三个月以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是我秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向经理和身边的`同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。各位领导，回顾自己这几个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质。

希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，我一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用七**

本人担任xx酒店财务部经理已有5年多，感谢酒店管理企业及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20xx年的工作述职如下：

：

1、制定并贯彻实施酒店财务管理和采购物资管理办法，从根本上查找漏洞，确保财务各岗位的规章制度能严格执行。

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的.支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现企业的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

1、通过管理企业审计小组每季度考核工作指出存在的一些问题，我们意识到财务工作中还是存在管理漏洞，需要完善和落实，比如说原始单据附件的规范性、付款凭据的合理依据、账务处理的及时性及加强酒店各项收入的监督等

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

谢谢大家!

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用八**

尊敬的各位领导：

您们好!

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，现将我一年的工作情况做个总结。

作为公司的现金会计，我的主要工作如下：

1、 现金凭证的填制，当天的手续当天清

2、 每天上午传递前一天所制的凭证

3、现金、现金卡的收付和保管

4、现金支票的保管和开具

5、现金退款单未到帐的核销

6、银行承兑汇票的检验、制证、保管、找领导签字、付款

7、承兑汇票付款的制证

8、负责超过10天的欠款的清讫

9、报销张贴单的填制

10、所有人员报销的收付款业务

11、分公司现金收款的清讫与核销

12、网上银行交现、取现回单的催收

13、每月员工工资的发放

14、每日上午、下午出现金日报，并向主管领导汇报现金盘点情况

15、月末出现金盘点表，并写出超过一个月的个人欠款

在我的工作中还有很多不足之处，我为今后的工作做了如下计划：

1、 所有的付款必须签字齐全，如遇特殊问题在凭证的背面写明原因。今年在这个问提上我就出现过失误，所以把它列为第一条，以便引起自己的高度重视。

2、所有现金无论收付都必须至少清点两遍且过两遍验钞机，以免出现差错，造成不必要的经济损失，也影响公司的信誉。

3、 网上银行付款必须经两个人核对后方可付款，并且打印回单签字。

4、付完款后应立即在票据上加盖付讫的戳记，以免重复收付，防止差错。

5、填写完每张凭证后应立即进行复核与检查，准确无误以后方可打印，做到从节约每一张纸做起。

6、业务程序和财务程序做到同步进行，以免对账麻烦。

7、不随便上网，避免网上病毒攻击。

8、所有收的银行承兑，无论是熟户还是生户都必须认真检查，包括票面所有要素、背后签章、背书是否清楚，尤其是提高自己真伪的鉴别能力。

9、只要是工作需要随叫随到，不得有半句怨言，个人利益时刻服从公司利益。

10、只要自己不再工作岗位上，不得在桌上留和现金、票据有关的东西，并且上锁，保证公司财产的安全。

11、每天所有工作做完以后方可下班，不得投机取巧，离开之前重新检查一遍保险柜密码是否打乱、电脑是否关闭、抽屉是否上锁。

12、努力提高自己的业务水平，真诚待人，微笑服务，以客户满意为服务标准，以身作则，自觉规范自己的行为，遵守公司的\'各项规章制度，与同事和平相处，互相帮助。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们企业美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

以上就是针对会计类个人述职报告详细介绍，阅读玩以后是不是有所收获呢?希望广大会计类工作者们可以从本文中学到一些个人述职报告的撰写技巧，早日取得自己满意的成绩。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用九**

各位领导、各位同事:

大家好！

首先，我非常感谢公司的决策层能为我们青年员工提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。同时，也再次向三年来一如既往地关心、支持和帮助我成长的主管领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家在事业和生活上对我的无私关爱！今天，我想占用大家几分钟的宝贵时间，对受聘以来负责的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报。

20xx年8月，我从xxxx专科学校会计电算化专业毕业后，被xx省xxx公司计划财务部招聘，主要负责公司机关的财务核算工作。20xx年，为了不断提高自身的业务素质和工作技能，我开始函授学习xx师范大学计算机通信专业课程。20xx年5月，我被调配到xx省xxxxxx科技有限公司财务部任主办会计岗位，负责机关报账、编制月报、企业报税等方面的工作。可以说，我的工作职责和任务更加具体明确了，肩头的担子更重了，也逐步适应了公司内部机构机制改革创新的步伐。今年，我还有幸参与了公司的中期财务决算和xx省通信公司的资产清查工作，真真正正得到了锻炼和提高，工作业绩受到了领导的认可和同事的赞同。

回顾既紧张而又充实的三年聘期，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的三年。我由一名初出茅庐没有任何经验的学生，一下子担负起主办会计岗位的重要职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的`动力更大，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，象生疏的统计指标、会计核算中的疑问，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。

在我担任xx公司主办会计期间，由于上级主管部门对财务核算工作日益重视，我对公司各项财务数据的报送质量不断提出了更高要求。由以往单一的报送统计月报、年报、企业基本情况调查表的同时，还积极开展各项专业调查工作，认真进行各个专业和各项业务间的数据比较分析，一旦发现个别指标偏离幅度过大，就及时同相关部门取得联系，共同查找原因，及时纠正多报、露报现象的发生，保证量收匹配和统计数据与业务部门实际发生情况一致，避免数出多门。另外，我每月还测算各项收支计划的完成进度并及时向部门领导汇报，使领导及时掌握了业务开展完成情况，确保了公司收支计划的圆满完成。

作为一名财务会计，我深知财务管理工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。作为一名财务人员，最重要的就是坚持“实事求是”的原则。从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，每一项工作都需要财务会计一丝不苟的对待。最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，一名财务会计只是实事求是，一丝不苟是远远不够的，还要加强学习，努力提高自己的知识素质。企业财务工作是一项专业性相当强的工作，一名财务人员，必须掌握一定的专业知识，要善于借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，为企业提供快捷可靠的财务信息，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

最后，我想用如下这段话结束我的述职演讲。

“逆水行舟，不进则退”，“物竟天择，适者生存”，只有不断的强化进取和竞争的意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用篇十**

一年来，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况汇报如下：

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习。我用心参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的.统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了某某的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自我，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20xx年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自我努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自我还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自我的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自我的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用篇十一**

各位领导、各位同事:

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的`专业知识，，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用篇十二**

认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针、政策，严格执行金融法律、法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下：

年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进1步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5‰序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《xx市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为xxxx元，其中：各项垫支费用xxxx，购买的低值易耗品费用为xxxx元，各种修理费用为xxx元，营业外支出为xxx元，其他各项费用为xxxx元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为xxx万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为xx万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈、电话追问和网上查询、委托出售等方式，及时清收了申银万国xxxx万元国债和保险投资xxxx万元。目前仍有保险投资xx万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券xxxx万元国债投资。为规范投资行为，确保资金安全、高效运营，我部于今年十月制定了《xx市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了在银行间债券市场进行资金拆借、债券买卖、债券回购等投资业务行为。十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券xxxx万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

为进1步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号）、《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[##]4号）文件精神，一季度制定了《xx市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经xx银监分局批准后，一边请xx会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据xx万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

根据农村信用社“资本自聚、资金自筹、经营自主、盈亏自负、风险自担”的要求，通过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩股金xxx万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

1、为了进1步规范农村信用社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各营业网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我们修改和补充了《xx市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把内控制度考核分为财务会计部分、信息科技部分、资金营运部分、监察审计部分、安全保卫部分、人力资源部分、资产保全部分共7个部分，详细、完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作规范，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违章违法行为的发生。

2、10月21日至25日，开展了“会计互审大检查”活动，我部会同监察审计部选择了xxxx等5个营业网点，组织全辖xx个网点的.主办会计，分五组对这5个营业网点以会计互审的形式对会计出纳业务核算质量进行了全面检查。互审组全面调阅了被检查营业网点的传票、账册、报表、登记簿等会计档案，结合日常业务，对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结，并形成会计互审工作底稿，就互审情况进行了交流。活动结束后，我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定，并制定了以后会计辅导、检查的重点和方法，此次活动不仅适应了新的业务系统操作要求，规范会计出纳业务的操作行为，而且进1步完善了内控制度，杜绝了安全隐患。

今年以来，为加强我社账户管理和现金管理，配合银监部门和人民银行业务监管的需要，分别进行了账户管理检查、大额现金检查。

检查分为3个阶段进行：

第一阶段，对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定，各基层网点首先展开自查，形成自查报告上报我部；

第二阶段，我部对各网点自查报告进行汇总分析，形成报告报银监部门和人民银行；

第三阶段，配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查。对检查所发现的问题如违规支取现金、违规开设基本账户等进行通报，结合处罚办法对相关人员进行处罚，并要求限期整改。检查通过现场指导、问题讨论等方式，促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力，规范了我社账户开立、变更、撤销和人民币现金存、取等业务操作行为，进1步确保了我社依法合规经营。

7月份，结合全市开展“反假宣传周”活动，积极开展了反假币宣传活动，在真州农贸市场、新城镇街道等地进行宣传，反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假、反假的能力，而且也提高市民防假意识和对假币的识别能力，有效地预防了金融犯罪，防范了金融风险。

1、利用会计例会之机，组织各网点主办会计学习了《代收行政罚没款操作说明》、《xx市农村信用合作联社银行承兑汇票业务管理办法》、《xx市农村信用合作联社银行承兑汇票业务操作规程》等文件。在综合业务上线后，对全辖各网点主办会计、记账员、储蓄员分别进行了操作业务培训，并进行理论和操作实践考试，对考试合格者方允许上岗。今年以来，我部下发了三期会计业务培训资料，分别是《出纳业务培训资料》、《会计凭证编制及装订规范标准》和《xx市农村信用社报表填制说明及相关要求》，并根据《出纳业务培训资料》的内容，单独对出纳员进行了一期培训。通过多次学习和培训，不断提高了内勤人员的理论知识水平和实际操作能力，确保了内勤人员适应上线后新的业务系统操作要求。

2、会计检查与辅导。每个季度对全辖各营业网点的会计出纳基本制度的落实、工作质量、财务制度执行情况及重要空白凭证管理等进行了现场检查，对检查中存在的问题，及时进行了现场纠正，并针对存在的违规违纪行为对有关责任人进行罚款和通报，促进各网点认真落实各项规章制度。

1、加强柜面人员业务培训与考核，组织技术练兵、技能评级等，努力提高业务人员素质。

2、开展柜员制调研，争取尽早实行柜员制。

3、健全内部管理制度，做到依法核算、合规经营。

4、强化会计辅导与检查的力度，杜绝安全隐患。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用篇十三**

各位领导、各位同事：

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下个人述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的.财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

**会计个人述职报告 会计个人述职报告(非常实用篇十四**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作， 感觉收获颇丰。20xx年，对于我来说是不平凡的一年，在 这一年里我加入到佳理物业管理有限公司， 担任公司会计一职， 现已有 2 年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋 努力、 拼搏向上， 积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理 制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的 成就和不足向各位领导作以述职

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主 线，以 “收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管 理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对 账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核 收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税 务机关的沟通与协通工作， 严格按照税务机关组织学习相关税收法律 知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据 管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高 的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工 作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时 增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年x 月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总 公司财务部的工作。

我深知服务就是物管的根本， 但要服务好光靠微笑是不行的， 上 了岗位，你就要努力成为那个岗位的`专家，要为客户提供专业服务， 那样你的被替代成本才会很高。

我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体 会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次， 为 一个小数点而重新统计、 重编报表。

物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水 电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电 起止底数，让业主心服口服。因为公司还在起步阶段，财务部目前只 配备了我一人， 除李经理专门管理现金外， 我还兼顾了所有的票据收 支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各 项收、支明细，提高办公效率;另外以备临时停电不影响业主前来交 费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在 财务部做到“事前有依据、事后有证据” 。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年 6 月起配合后花园三期 销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、 工作岗位的特殊性， 不得不牺牲很多休息时间， 经常中午用餐时被告 知业主交费而匆匆放下碗筷， 记得有两次下班已回到家门口还被销售 紧急电话招回收款， 有时节假日不能陪孩子和父母过节， 只能把孩子 带到班上来陪我上班， 为了更好的配合总公司财务部的工作， 很多时 候我都是以大局为重， 舍小家为大家。

财务部不像其他部门那样没完 成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管 理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静 下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽， “差不多、大概、可能”对于 我们财务人员来说是禁忌――差之毫厘失之千里， 我秉承着这点在一 年的工作中从未出过大错， 未使公司利益受到丝毫损伤， 较好的完成 了各项本职工作任务， 并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司 领导的认可。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：和其他部门之间相互 沟通的还不够， 对外协调能力需进一步加强。

由于协助售楼部销售工 作而造成多次未参与物业公司周例会议与活动; 本部门未能经常深入 各部门了解情况，没有做到了如指掌;还有本人独自为营、自扫门前 雪的工作作风还有待改进; 对这些问题， 我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能 技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶， 为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队， 应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力， 一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性 格， 那么伴随而来的就会有或多或少的不协调， 毕竟大家都是需要磨 合的。

目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态， 只要我 们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控 制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱” ，那么 我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告， 敬请各位领导和同事批 评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！