# 关于述职报告售楼部范本(七篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-01-05

*关于述职报告售楼部范本一我是x有限公司的主管会计，非常感谢您在百忙之中阅读我的述职报告。首先，我非常感谢公司能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时也向一直以来关心、支持和帮助我的主管领导道一声真诚的感谢：感谢您在工作和生活...*

**关于述职报告售楼部范本一**

我是x有限公司的主管会计，非常感谢您在百忙之中阅读我的述职报告。

首先，我非常感谢公司能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时也向一直以来关心、支持和帮助我的主管领导道一声真诚的感谢：感谢您在工作和生活上对我的无私关爱。现在我将借这个机会，对我自受聘以来的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报，请予以评议：

我是在20xx年经招聘进入集团的，并受集团委派到x有限公司担任任会计员一职。20xx年5月，承蒙公司认可，被提拔为公司主管会计至今。

回顾既紧张而又充实的五年受聘期，我深深感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的五年。五年来，我由一名初出茅庐没有任何经验的学生，到逐步担任公司主管会计岗位的重要职责，伴随着集团实力的不断发展壮大，自身能力也实现了真正的锻炼和提高。五年的履职生涯是紧张和忙碌的，但更是快乐和充实的！五年来，我逐渐明白了：作为一名优秀的企业财务人员，必须具备良好的政治素质、具备爱岗敬业的思想素质、具备系统的文化知识和高超的业务能力。

一、具备良好的政治素质

今年是中国共产党成立90周年，中国共产党走过的90年伟大历程使我倍受鼓舞！而我作为一名入党积极分子，虽然现在我还不是一名党员，但我从思想上、行动上，时刻都努力与党保持一致，并积极参加党组织对积极分子的各种活动和教育，以党员的标准来严格要求自己。以一个会计人员的职责约束自已，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。在实际财务工作中认真贯彻党和国家路线方针政策，并运用科学理论指导自己的实际工作，努力做好公司的财务工作。

二、具备爱岗敬业的思想素质

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我热爱我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我一直努力严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好公司与家庭的关系，不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我努力做到严格遵守公司的各项规章制度，不搞特殊，不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都努力与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不做不利于团结的事，不说不利于团结的话，尽职尽责履行好自己的工作职责。

三、具备系统的文化知识和过硬的业务能力

财务工作是一项专业性较强的工作。我从x年至20xx在xx职业中专学习会计电算化专业，20xx年至20xx年考入经济管理干部学院会计电算化专业，并于20xx年至20xx年利用业余时间在xx大学会计专业进行函授学习。在工作期间，我积极参加财政局、地税局、国税局、审计局以及公司组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。通过十年来不断的学习和锻炼，我在财务会计管理方面逐步掌握了较丰富的知识。这些系统的专业知识，不仅提高了我在财务工作管理中的水平同时，也提高了个人的综合素质。

自从20xx年5月，承蒙公司认可，被提拔为公司主管会计以后，我充分运用所学的知识和积累的经验，努力改进公司财务管理：

1、建立健全公司财务制度。我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，做到不因个人原因耽误报送时间。

3、按时将财务状况汇报于公司。每个月我都会将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，为经理当好参谋和助手作用。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，努力使公司的利益得到最大保护。

以上就是我认为一名优秀的企业财务人员必须具备的素质，也正是我时刻在努力奋斗的目标，也是我认为胜任更高级别岗位必须具备的素质！现阶段，集团准备选拔一名财务科长，如果领导认为我能胜任这份工作，那么，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋。

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

回顾自己这五年多来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，自身能力和素质也得到了锻炼和提高，也取得了一定的业绩;但我认为，与公司的要求以及同事们的能力相比，我还存在着一定的差距，尤其是业务能力有待进一步提高！我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想！

最后我在这里郑重宣誓：为服务，无怨无悔！

特此述职，如有不当之处，请领导批评指正。

**关于述职报告售楼部范本二**

各位领导、各位同志：

我于xx年x月由x派出所调入分局xx处，任外勤民警，负责x科技园区xx个企业单位。xx年在分局党委、xx处领导的领导下，以加强基层基础工作，抓基层、大基础、苦练基本功为中心，认真履行职责，全面加强负责单位的治安管理和安全防范工作，以 执法为民、争创一流 的标准为指导，珍惜职业，把握人生，遵法守纪。努力学习，勤奋工作，严格坚持依规落实治安防范措施，严格坚持依法监督检查，严格坚持依法办理行政处罚案件。从而，促进了管辖单位的整体防范水平，较好的完成了组织和领导交给的工作。一年中能够认真遵守和执行公安民警和公安工作纪律，无违法违纪、群众和管辖单位投诉。下面从五个方面汇报如下：

一、狠抓基础工作，提高管理水平，落实治安保卫责任制。

xx年在对单位的管理和防范工作上，我把贯彻落实《条例》作为全年工作的主线，坚持依法管理，认真贯彻落实 单位负责，政府监管 的内保工作新机制，围绕以防为主，实现 双无 做了以下工作。

一是与单位签定治安目标责任书，落实治安目标管理责任制，强化单位部门领导和各层人员的治安管理防范意识和安全管理责任。做到了责任制的普遍签定。二是建立健全制定完善单位内部各项管理制度，落实管理责任。做到了制度建立与单位人、才、物管理相适应。三是强化单位人防、物防、技防措施落实，严密防范安全管理。做到了值班巡逻力量落实，重点部位 三铁一器 安装使用落实。xx个单位安装了电视监控设施，xx个单位安装了周界报警系统。四是加强档案建设，明确保卫重点，搞好重点部位安全防范。完成了xx个单位保卫档案的建立。

二、狠抓安全防范，依法履行监督、检查职能，规范单位安全防范管理。在狠抓治安目标责任制落实的同时，我注意把规范单位治安防范管理，促进防范措施落实，作为责任单位管理的突破口，积极展开执法监督、检查，做到了依规、依法进行检查，把检查的过程作为宣传法规，增强安全防范意识，促进防范措施落实的重要手段，使单位治安防范管理迈上一个新台阶。全年保持经常深入管辖单位检查指导单位保卫工作，掌握单位动态，发现不稳定因素，及时处置和上报，注意搜集相关信息。全年搜集、编写上报信息份;检查指导单位保卫工作x余天，填写安全检查记录x余份，填写限期改正和隐患整改通知份。对管辖单位聘用保安进行了调查，清除了x个单位的非正规保安xx人，规范了管辖单位保安使用聘用工作。

三、狠抓行政处罚，强化安全管理，落实防范措施。行政处罚是国家赋予公安机关履行行政管理职能，维护社会治安，保护单位及公民利益的有效手段，但这种职权并非警察个人所有，他应服务于国家和社会公众。作为警察，我对此保持清醒的认识，做到坚持利为民所谋，权为民所用。xx年办理行政处罚程序案件起，罚款x元。占全处罚款总额的40.5。为了强化管辖单位的管理与防范，今年对自己直接管辖的两个单位发生案件的单位进行了处罚，罚款x元。占罚款总额的25。在办理处罚案件上，均能准确的试用法规，做到证据充分，裁量准确，程序合法，起程序处罚案件卷上报内保局法制科未因存在问题被扣分。所办理的行政处罚案件得到了单位的理解和支持，处罚工作收到了良好的效果。

四、责任意识明确，工作主动自觉。责任单位能否作到防范到位，措施落实，不发生案件和事故，实现 双无 单位工作目标，关键在民警的责任意识。在此问题上我认为作为外勤民警应有着十分清楚的认识。对领导布置的工作，能够按时、按质完成，做到不拖、不推。在对分管的科技园区的多个单位我能够作到尽职尽责，主动自觉的深入单位，逐单位的进行走访和检查。为了强化单位值班、巡逻人员的责任，我常利用值班进行夜间检查，发现巡防工作中存在的问题，及时与单位领导进行沟通，提出防范管理要求和意见。x年x月x厂有限公司保卫处xx处长报告，单位巡逻人员发现有人夜间多次跳入厂内企图盗窃公司物品，报警后因没有直接证据，无法进行打击，经与xx处长研究，部署公司保安蹲守，在x月x日凌晨3时10分将正在实施盗窃的犯罪分子抓获，经所和刑警审查破获了一个作案起的x人盗窃、抢劫、伤害团伙。

五、注意加强学习，提高自身素质，完成领导交办工作。

作为一名外勤经保民警，在社会变革，知识不断更新的年代，只有注意学习，不断更新知识，才能适应新时期公安工作的要求。因此，自己是注意自身的学习的，以新的知识武装自己。尊法守纪。今年注重加强了对法律法规和相关业务的学习，在xx局组织的业务比赛考试中跃进标兵行列。在分局开展的 珍惜职业，把握人生 的主题教育活动中，能够积极参加学习，领会党委进行教育的用心和内涵,静心心思考检查自己。对待工作认真、严肃、细致。今年完成了领导交给的《xx年xx处工作思路》、《出租房屋的治安管理现状与对策》、《企业贯彻落实条例典型》等材料的撰写，共x余字。 一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想上还不能完全适应新时期公安工作的要求，在创造性的进行工作上思想不解放，观念上不能适应飞速发展的新形势;面对日趋复杂的治安形势，在对单位安全防范和保卫工作中，缺乏(20xx年医院领导述职述廉报告)新的招数和办法;在对管辖单位的执法监督检查的力度上，还存在软的问题;作为一名警察业务还不全面，整体素质还须进一步提高。在今后的工作中，自己要认真总结经验，克服不足，坚持科学发展观，为构件和谐社会，努力把工作做得更好。

根据自己一年的工作,我申请公务员考核评定称职，请领导和各位同人评议。

**关于述职报告售楼部范本三**

尊敬的领导：

您好！

我协助总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分的主要工作在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题xx余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求xx公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项xx余项；三是会同xx公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的xx个审计记录，立即组织xx公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改xx公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产系统上线”为重点，组织本部及xx业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，xx人历时一个月，完成了近xx万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了xx和xx系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止底实现上门收款的加油站座数达到xx座，同比增加xx座，上门收款率达到xx%，同比提高xx个百分点，比提高xx个百分点；pos机刷卡结算金额为xx亿元，同比增长xx倍；清理冗余账户、合并账户xx个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达xx%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到xx%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库xx余座，检查覆盖面xx%以上，发现和整改问题xx余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促xx公司进一步提高转资速度，截止底在建工程余额xx万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了xx个百分点。同时，依托资产系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成xx万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制xx万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织xx公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产xx项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，xx公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。一是通过努力，实现了xx地区增值税预征率的再次下降，年节约利xx余万元；二是通过大力协调，xx等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税xx余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了xx冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题xx余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

一是进一步充实各级管理机构财务力量。对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师xx人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训xx人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题，举办不同层次财务研讨会xx次，在湖北财会周刊和中油内部刊物等省部级刊物上发表论文xx篇，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**关于述职报告售楼部范本四**

尊敬的x，亲爱的各位同事：

大家下午好!我是前厅部经理助理x，众所周知，前厅是酒店的信息集散中心;是房务部销售的排头兵;前厅汇聚了全酒店形象气质最佳，个人能力最突出的精英，是带给客人最初和最后印象的地方，是酒店的形象窗口，是最容易产生口碑效益的地方。所以，如何打造前厅部核心竞争力，提升普客服务水平，促进评定性星级复核圆满完成是19年需要重点展开的工作。今天我述职的主题就是“塑造品牌，打造前厅部核心竞争力”。

我将从以下四个方面展开工作：

预订是客房销售非常重要的一个环节，与之相关联的各项工作可以直接影响到客房的出租率。去年客房年平均出租率x%，散客占到总出租率的x%，是客房营收的主体。而散客当中，上门散客只占x%不到，其余散客均为预定形式。一直以来我们都是由前台兼做预订的，随着客房出租率的节节攀升，逐渐出现诸多工作效率问题，影响服务质量。

经详细考证，组建和打造客房预订班组优势如下：

1、节省人力资源;

2、可以进一步规范预定程序，将此项工作做得更深入，更细致，比如预订回复、预订跟踪就可以把服务做在客人开口之前，让客人真正闲下来;

3、减轻前台工作压力，让前台员工能更加专心致志的做好接待和宾客问讯工作，体现快捷和高效。

4、加强与销售部的良好沟通与对接，提高信息准确性，减少宾客投诉。

5、创造良好的无嘈杂的预定环境，迎评定性星级复核。

6、将预定班组置于商务中心，有效整合商务中心员工工作量，改变“闲时太闲，忙时太忙”的状态。

在进行预订和商务中心整合后，将开展以下的工作：首先拟订岗位说明书，再根据岗位说明书拟订岗位工作清单，完善sop操作流程，挑选合适人员，集中培训等一系列工作。

1、硬件改造立起来

前台因台面设计的原因，导致员工在进行单据填写、电脑资料录入、客人信息查询等工作时均需低头弯腰操作，对于员工来说，劳动强度加大。今年通过x的指导，决定在前台里面的台面上再增加小接待台，方便员工操作，解决实际困难，提升服务形象。

2、软件升级立起来

现在大部份高星级酒店前台接待入住登记全部实现科技信息化，如果我们升级后能使客人身份证扫描进治安系统的同时，其基本资料连入x系统，直接完成入住登记单、押金单、欢迎卡的打印，减少手工抄写的话，整个登记入住过程将节约大量时间。我们已将情况与电脑房进行了沟通，联系x工程师进行软件升级，即便不能按我们的设想完成所有的改造，哪怕只是解决掉一半的问题都能帮助员工减轻很大的工作负担。

3、精简程序立起来

19年即将建立和实施的sop操作流程，我们会使用文字、图片、录像的形式结合顾客需求及新版星评标准，创建最佳工作方案，订立服务规则，以期在员工培训和规范化操作方面发力，树立服务品牌。

行政管家一直是酒店对客服务的亮点工程，但我们知道，管家服务还有很大的提升空间。我们的行政管家在为vip客人提供服务时特别不自信，究其原因主要是行政管家对于要掌握的技能心里没底。如何帮助员工有效提升呢?我们设想了两套解决方案：

1、外聘专业人员对员工进行系统培训，或者外派人员参加专业学习：

管家的服务理念是倡导酒店的各种服务要做到‘精细、周到、圆满、美好，让客人永世不可忘记’。”据了解，19年底正式成立并开始培养的中国酒店皇金管家服务，旨在为酒店高端商旅客人提供超值服务。“主动”是基本意识，“精细、周到”是服务技能的完美体现，“圆满、美好”是不断追求的服务效果。在他们的培训中，涵盖了酒店经营、管理、服务的理念和基本操作标准。每一位皇金管家接受的专业训导，均注重与实践的结合，以案例分析的形式与标准和规范相对照，他们强调“为了一切客人”：树立“创造舒适、卓尔不凡”的经营理念;“为了客人的一切”：履行“诚信服务、和谐致亲”的服务理念;“一切为了客人”：践行“小事做透、大事做精、日常事做细”的管理理念。从标准化、规范化，到个性化服务，从宾至如归、金钥匙服务，到皇金管家服务，我们一直力求突破。

2、店内交叉培训：

制定出系统的培训计划，包括中餐服务、西餐服务、酒水服务、客房服务、礼宾服务等。我们各场点都有经历过省级技能大赛的精兵强将，他们是最宝贵的财富，也是最能帮助到我们的导师。我们计划从班组内挑选合适的1-2人进行换岗培训，确保专业系统的学习。

我们现在的大副班组其实比其他岗位员工要热情、主动，但总觉得还是缺了点什么。六年前我在x大酒店看到过这样一位老礼宾员，他的服务很简单，问候进出酒店的所有客人，提供详细而周到的问询服务时隔六年，匆匆一瞥为何给我留下这么深刻的印象呢?因为我从那位同行身上看到了很多优秀的品质：他的眼中进出酒店的都是客人;他的问候体贴、周到;他的笑是从心里、眼里透出来的，真诚，亲切，极富感染力让人打心眼里尊敬他、欣赏他，愿意亲近他。我想我们的大堂副理、gro如果能多一点落落大方的气质，多一点让人过目不忘的风采(亲切)，那我们的大副班组就有更大亮点!

1、大门岗做热情：

1)、必须保证16小时在岗服务，不论什么情况都不能缺岗;

2)、现场服务应把面部表情、肢体动作、语言表达三个方面作为基础，将服务意识、心理暗示等贯穿始终。

2、电梯岗做周到：

一楼电梯间应该是酒店客流量最大的地方，gro定岗电梯间除了迎送梯服务以外，还需要提供大量的问询服务。所以，条件允许的话，电梯间也必须有专人16小时在岗服务。

3、前台岗做专业：

每天早07:00-09:30是退房高峰期，下午17:00-21:30是入住高峰期，这两个时段我们的大副或gro是会在现场跟进服务的，但是现在做得还不够，如果能系统、全面的学习和掌握前台接待和收银的相关操作流程，实打实的为等候宾客解决问题将对我们的服务有很大的提升。

4、客户拜访做真诚：

如果说以上服务都是为了树品牌形象的话，那么客户拜访就是建立忠实客户关系的良好渠道。我们现在的店内拜访主要为电话拜访，很少会至房间当面拜访。当面拜访可以通过与客人的正面接触了解到客人的习惯、喜好、禁忌等，对于收集宾客信息和意见更为直观有效，同时我们还可以向客人传递积极、友善的信息，建立良性互动。

尊敬的x，亲爱的各位同事，我一直相信“个人的优秀不足以说明什么，只有团队的优秀才可以证明你是真的优秀!”，只要我们前厅部全体干职员工团结一致，用心做，做精细，坚持做，我们就一定可以不断提炼前厅核心竞争力，塑造酒店服务品牌。我愿意和大家共同努力，在这个风起云涌的时代，打造最具竞争力的x前厅部。

我的述职报告完毕，谢谢大家!

**关于述职报告售楼部范本五**

尊敬的领导、各位同仁：

大家下午好!

柜员主管述职报告:20xx年就要过去了，今天有幸在此为大家做20xx年主管述职报告，今天我的报告分为两个部分：过去一年的主要工作和20xx的工作计划。

第一部分，20xx年主要工作：

本人于20xx年4月份在连锁人事部任文员一职，于20xx年七月调任任一线主管一职。本人自出任人事部文员后得到了张总、安总的鼎力扶持，得到了各部经理的理解和支持，使得初来乍到的我才能在这么重要的工作岗位中走下去。除了感谢总经理先生、副总女士、财务部女士的信任和指导之外，还要感谢各部的经理及在工作期间给予我帮助的全体同仁。

第一， 人事部是一根纽带，从横向来看他联系着各个部门，从纵向来看也将领导与基层员工联系在一起。因此人事部必须对各部门的大小事务了如指掌，在过去的工作当中本人本着学习的态度加强自己对了解和磨合，在职期间得到所有同仁的教导。谢谢大家!

第二， 人事部门主要是起人力资源调配的作用，在负责人的领导下，合理配置人员以最大限度地为获得利益而工作。具体工作项目主要有：xx员工结构总体规划及其实施、招录员工、培训员工、奖励或惩处员工、内部员工的流动、员工的工资管理、员工的考核、员工的职称管理等方面。

第三， 随着洗浴行业的竞争日趋激烈，洗浴行业也越来越重视宾客关系，尤其是常客及有消费能力的顾客群体，因此人事部也在领导的支持和关心下着手进行顾客意见回访的管理并在此基础上收集更多的顾客信息，在浴园的经营过程中争取主动。

第四， 在就职期间，除了加强对一线各部门的岗位监督，也针对薄弱环节对各岗位进行相应调节，并对各部门员工进行岗位职责与服务流程、礼节礼貌等方面进行了一系列的培训。

第五， 出任主管以来，在工作当中得到了孔主管与张主管的大力支持，还有人事部同仁的配合支持，使得我能够逐渐的适应现在的工作，逐渐的融入一线营业的队伍当中。

第二部分，20xx年的工作目标;

在即将到来的20xx年，我和我的同事将继续努力，具体从以下几个方面进行：

第一， we将致力于维护浴园宾客关系，积极建立vip客户的关系管理，通过we的努力积极建立有效的客户档案，使得vip客户的管理真正能使用到实际营业当中。

第二， 树立“以客户为中心”的思想，并将这一思想通过培训与管理，使得每个员工都能在工作当中实现“想客户所想,及顾客所需”。 最终达到提高顾客回头率、顾客来源、顾客忠诚、顾客创利的目的，是一个将顾客关系转化成营业利益的反复循坏过程。

第三， 一线运营主管在浴园必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是主管的岗位性格描述，也是运营主管的自我要求，作为今天报告结尾也用以与各位共勉，请各位审议!

**关于述职报告售楼部范本六**

尊敬的各位领导、同事：

你们好!

我叫王诗语，现担任芙蓉北站统计一职，主要负责站内各项目方量统计以及各租赁单位结算。光阴如梭，转瞬间来长沙已经两个年头了。回首两年，虽然经历了坎坷但是也让自己得到了不少磨练。今年10月因为工作上的人事调动，我从技术资料岗转到了商务统计，这是我毕业后接触到的第二个岗位，虽然面临着对新岗位不熟悉、自身工作经验有限等困难，但我还是在努力的学习和充实着自己，让自己能尽快尽好的适应和胜任新的岗位。下面我向各位领导汇报我在年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。我的述职报告分为两个部分：

第一部分：年的工作总结

一、工作情况：

(1)统计工作内容：

每日核对项目混凝土签收情况录入生产台账，对签票的异常情况查明原因并及时汇报，对小票扣方情况向生产主管、站长予以签字确认，并存档建立《统计异常处理台账》；

每月的15号到25号，确认当月各租赁违约扣款， 与各租赁单位对量并做好租赁结算，整理好录入租赁报表；

根据长沙信息价调整每个项目的砼结算单价并套入项目对应的标号中做好月产值明报表，根据产值明细整理出销售报表，进而分标

号汇总；

从整理好的生产台帐中分出整月的异常票据，结合台帐方量做方量分析报表；

最后将各报表核对无误后交于站长签字确认再上交机关。

(2)工作中存在的问题：

1、租赁方面，对合同不够熟悉，导致办理结算时手忙脚乱，扣款联系函收集不到位，使得当月扣款延至下一个月，没有确认纸质版联系函时直接给租赁单位扣款。

2报表方面，前期对有关数据如何得来没有学习透彻，致使数据不正确（方量分析报表），由于不够细心导致数据错误，前后核对不上，每次经过3到4次的检查调整报表，导致自身工作量增大，工作效率降低。

二、自身的不足及改进方法：

通过近两年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

第二部分：20xx年的工作思路

一、20xx年的工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、确认整理好项目联系函，租赁联系函；

(3)、加强对合同的学习（项目调价合同、租赁合同)，做到对合同各条例熟记于心

（4）、（由于我站部分项目属于图纸结算，工作量比其他兄弟搅拌站明显偏大）利用空余时间学习结算方面的相关事情，包括图纸软件的学习，如何、何时与各项目对量结算以及分析结算报表数据；分担科室结算工作量。

以上是我的述职报告，请各位领导进行监督。

述职人：王诗语年12月15日

**关于述职报告售楼部范本七**

我自参加工作以来，一直在基层一线水闸工作。于xx年12月我局团支部成立之后担任了支部宣传委员一职。作为团支部委员，我能够立足本职，爱岗敬业，以实际行动为团旗增光添彩。在思想上要求进步，积极向党组织靠拢，现在是一名入党积极分子。在日常工作中我积极主动，充分发挥了团组织的先锋模范作用。我局团支部在局党委的正确领导下，在上级团组织的关怀指导下，围绕着团的目标工作任务，扎实有效地开展各项活动，较好的完成了上级交给的各项工作任务。下面将一年来的工作述职如下：

一、加强思想政治建设

我时刻牢记自己是一名共青团干部，要以优秀团员的标准严格要求自己，要为其他团员青年做好榜样。

作为一名建党积极分子，我在思想、政治上和党组织保持一致，坚决拥护党的各项方针政策，深入领会党的xx大精神，以三个代表精神作为自己的行动指南。利用工作之余，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，努力提高自己的政治素养和理论水平。

二、踏实做好团的工作

尽管我在一线工作，与其他团员青年接触机会不多，但作为团支部组织委员，我还是努力克服一切困难，利用休息时间创造一切机会与团员青年多接触。利用自己的年龄优势，与其他团员青年谈心，了解他们对一些事情的想法，掌握他们的思想动态，共同探讨生活中、工作中遇到的实际问题，相互了解，共同进步。与积极要求进步的青年进行思想交流，积极向党组织靠拢。

团支部的主要责任是充分调动团员的积极性，增强他们的凝聚力和责任感。在日常的工作中，我不断学习，努力提高自己的综合素质，认真接受各种先进的理论和知识，积极参加各种培训班，以适应社会及工作的要求。遇事与支部其他干部及成员商量，认真组织团员青年参加市直机关团工委举办的各项活动，真正履行了一名组织委员的职责。经常把一线团员青年的思想情况向党组织汇报，也及时向团员反馈党组织对青年的要求与希望，在党、团之间架起了一座沟通的桥梁。

作为组织委员，组织团员青年做好各项工作是我的职责。回顾过去的一年，我主要做了以下工作：参与组织团员到我局所属的农业科技生态园帮助工人采收瓜蒌;参与组织六·一儿童节我局职工子女到一线水闸参观学习;认真负责的做好团费的收缴工作。

我处是团员青年最集中的一个部门，今年我处准备申报部一级水利管理单位，我们正在为前期的工作而做准备。作为团干部，我仍要带好头，为处里其他团员做好表率，听众领导安排，为成功申报部一级水管单位贡献自己的一份力量。

三、成绩与不足

在过去的一年里，作为一名团干部我做了一定的工作，但这些成绩的取得都离不开团内所有成员及其他团干的全力支持。我也清楚地知道我的工作做得还很不够，今后要在市直机关团工委的带领下，勇于探索，自觉奉献，认真总结经验，积极开创共青团工作的新局面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！