# 最新学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结(五篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-06-08

*学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结一总务处和安全处负责人每周一和五下午4：00召开会议，在部门会议上，各成员汇报前半周工作状况，通报下半周工作计划；学习上级文件和会议精神；讨论部门内重大事项；开展批评和自我批评及“我是谁，为了谁”...*

**学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结一**

总务处和安全处负责人每周一和五下午4：00召开会议，在部门会议上，各成员汇报前半周工作状况，通报下半周工作计划；学习上级文件和会议精神；讨论部门内重大事项；开展批评和自我批评及“我是谁，为了谁”的思想大讨论；根据学校大事安排部门内人员为学校发展献计策。

每周一下午5：30组织召开安全处全体会议，总结工作安排下一步工作；探讨安全处工作思路和策略；统一思想提高认识，开创性的进行安全处工作。

每周二上午8：00组织保安人员全体会，完善警务室工作；评价保安工作；交流值班工作中的经验和问题；指导保安人员规范执法。

每月第一、三周上午10：00组织召开物业人员会议，学习物业服务规范；指导具体服务事项；评价各岗位服务质量。不定时召开伙房、超市等经营单位负责人会议，提高经营单位服务意识、规范意识和安全意识；对上级部门检查、后勤人员督查、值班人员检查和学生问卷调查反映的问题开展剖析、提出整改意见、督促落实。

为有效开展工作，本学期进一步完善了办公用品采购发放制度，规定了学期初总务处根据需要制定采购计划，报请校长批准，由学校采购小组货比三家，最终确定采购品种、数量、价格、供货商家等，开学第一天，办公卫生劳动物品发放到位；各处室及年级需添置办公用品由部门领导写申请，主管校长审批，金额超百元的报校长审批，然后采购配置；损坏的办公用品采取“以旧换新”的方式更换。

修订了公物报修制度，规定公物损坏由部门负责人调查损坏原因，按《公物赔偿办法》追缴赔偿款，交总务处，总务处派人维修，自然损坏的报总务处负责人，由负责人现场勘验鉴定损坏原因，确认为自然损坏的由负责人安排物业人员维修。

进一步完善了校产管理制度，所有校产登记造册贴标，明确了职责人，规定了校产清查办法。修订了《食堂管理制度》把食堂经营过程中的卫生、库存、操作、销售、留样、剩饭菜处理、考核等做出更规范的规定和要求。

修订了《门卫管理制度》，从大门的开关、走读生的登记、来客接待、家长送衣物的存放、夜间巡逻、请假学生出入验证、校门卫生及警务室环境、保安着装等作出规定，并制定考核办法。

完善了《安全处工作规范》规定了安全教育、隐患排查、安全值班、违纪学生处理、保卫监控设备的使用和警务室管理等方面的工作资料、职责和工作程序。

细化了《安全处值班制度》，规定了各时段、各岗位工作职责和规范。制定了《安全处人员考核办法》，从考勤、工作量、工作实绩等方面记分考核，考核结果作为选优评模和绩效工资发放的根本依据。

总务处人员分工如下：xx负责教b、c保洁督查和公物报修、宿舍区公物报修、校产管理后勤服务工作的考评；xx负责办公楼、教a保洁督查和公物报修，物业管理，仓库管理；xx负责伙房、超市经营管理，医务室、浴池服务监督，后勤楼卫生保洁督查；xx负责校园卡管理室事务。

宋习荣负责安全处全面工作，对安全教育、隐患排查、安全值班、违纪学生处理、警务室管理、安全处及保安人员考核统筹安排，落实上级各部门和校委会文件决议精神，协调安全处与各处室各年级关系。

xx负责校园周边环境治理，校门口及校内严重事件的调查取证，协调与县公安局国保大队、xx分局等单位的关系；xx负责物业公司的人员选聘、岗位培训、工作安排、工作督查考核；高建勋负责筹建项目的立项、督查、审计工作。

工作督导采取定人定岗的办法，根据工作分工，每个负责人督导本人职责范围内工作进度、工作质量，安全后勤部对各负责人的督导状况进行评价。

安全处各岗位履职状况由安全处负责，总务处各岗位履职状况由总务处每学期至少两次进行“后勤服务问卷调查”，根据数据和学生反映的问题对各负责人和各岗位人员诫勉谈话，提出整改措施，进一步督查落实状况。

本学期对超市、医务室超范围经营进行了处罚，一楼餐厅不按时营业做来源罚，餐厅打扫不及时、不到位做了通报批评。

开学初召开安全后勤人员全体会议，剖析各岗位可能出现的纪律问题，敲响警钟。

办公用品采购出现向供货商吃拿卡要；仓库保管出现办公用品流失、浪费、损坏霉变等；伙房超市管理发生食品中毒事件、放任经营单位违规经营、向经营单位吃拿卡要蹭；校产管理造成国有资产流失校外、校产统计失实；校园卡管理设备死机数据丢失、停电应急设备不能及时接通影响经营，丢失发卡不能及时挂失，造成饭费被盗；其他如推诿扯皮、空岗脱岗、内部拆台、穿着发式动作语言不贴合教师规范等。

本学期内对发生的纪律作风方面出现的苗头及时制止，构成事实的责令补救，产生影响的报校委会作来源理。

总之，半年来，我领导安全后勤一班人明确工作资料、工作范围、工作要求，规避岗位风险方面让每位员工明白“自己干什么，怎样干，什么不能干”，透过各级别会议统一思想认识，了解工作要求，透过各项制度的制定、修订、完善使各岗位员工更清楚工作规范，工作更有效，更能保证质量，透过各岗位廉政风险解析和廉政督查，确保各岗位人员不懒、不贪、不奢，树立良好的社会形象和校内教师形象。

**学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结二**

尊敬的各位领导、老师：

大家下午好！在过去的一学期，在上级各级领导的的关心帮助下，庞校长的带领下，在各处室的密切配合下，在全体教职员工的热情支持和帮助下，我完成了自己分管的工作。

一学期的工作让我感到很欣慰，我欣慰自己工作、生活在一个团结、和谐而又非常理性的领导、教师群体中，从中感受到了团结的力量、和谐的快乐、理性的价值。现在让我从以下四个方面进行汇报：

从担任副校长那天开始，我就不断鞭策自己：各项工作要以身作则，既要做指挥员，又要做“士兵”。

工作中，我总是踏踏实实、勤勤恳恳地落实上级与学校的各项任务。过去的一学期，我放弃了许多休息时间，经常早出晚归，经常加班。把学校大大小小的工作，都当作自己的份内事，不避重就轻、不瞻前顾后、不耍“滑头”。做到了，凡事要以集体利益、教师利益为出发点去思考问题，说真话，做实事，当好校长的“参谋”，做好执行工作的“勇士”。

教学中，我致力于一线教学、时刻身体力行，率先垂范，带头担主课、当班主任。时时处处以一名共产党员的身份严格要求自己，在师生中起好了榜样带头作用。

学校事务琐碎繁多，有时需要利用晚上、周末加班完成，处理一些事务更是不分时间地点。平时无论再忙，我从没耽误学生的一节课，做到了不差一节教案，不差一次作业，不缺一样个人资料，顺利完成了学校安排的教学任务，以自己的行动实践着一名共产党员的先锋模范和带头作用。

我深知：要很好地适应自己分管业务的工作，更好的指导、解决老师们在日常工作中碰到的各种问题，自己必须具有较丰富的业务、管理能力及理论水平。一学期，我不断学习先进的教育理念，吸收学校管理的先进经验，丰富和充实自身的知识水平，适应工作中存在或出现的各种要求，便于准确高效的解决各种问题。

安全工作是学校所有工作的保证，学校的方方面面、大大小小的工作都与安全有关。“隐患险于明火、防范胜于救灾、安全重于泰山”，我们的目标是增强师生的安全意识，提高防护能力，努力创建平安和谐校园。

过去的一学期，校园周边环境综合得到了有效治理，校园监控设施进一步完善，重点部位的安全维稳工作得到了进一步加强。在全体师生的共同努力下，特别是在各位领导干部、全体班主任和值日师生的努力下，这个目标基本达成，全年没有发生一起重大特大的安全责任事故。

在分管学校的日常业务的决策、组织、指导等过程中，我始终与庞校长同步，注重以改革的眼光，创新的意识来思考工作。一学期来，学校德育工作在文明礼仪教育这面特色鲜明的旗帜引领下，各方面工作都取得了长足发展，校风校貌发生了喜人的变化，文明礼貌、尊师守纪、明礼诚信已蔚然成风，学校的文明礼仪教育也引起了不小的反响，赢得了广大学生和家长的高度信赖，也赢得了社会的广泛赞誉。同时在德育团队、学生常规、校园文化、师德师风系列活动中，本人都尽职尽责，使工作一步一个脚印，均取得了显著的的成果。

回顾一学期工作，在平凡的岗位中我实现着自己的人生价值！但是，我也有很多不足与感慨：

1、工作的主动性还不够，在思想上存在一定的包袱和顾虑，不能放开手脚工作，这个是我今后需要克服的；

2、在平时的学校管理工作中，工作还不够细腻，方法还缺乏灵活性，对教师的思想工作还不够深入，关心也不够，个性比较迥直，对矛盾的化解缺乏刚柔并济；

3、怎样有效发挥副校长岗位的作用，推动班子工作合力的有效形成以及解决当前学校管理过程中反馈出来的诸多问题，进而推动学校工作的稳步发展，是一个值得我深思的问题。

为此，今后我要继续当好校长的助手，做教师的益友，发挥纽带作用，做好上下衔接工作，使学校这部教育机器能有效的运转，发挥良好的教育功能！“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，如有不当的地方请大家批评和指出，我会诚恳接受，并在今后的工作中不断的改进和完善，把工作做得更好！

最后，借此机会，衷心祝愿大家在新的一年里工作顺利，万事如意！谢谢大家！

**学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结三**

本人任现职以来，用心协助校长搞好学校工作，为学校的发展献策献计而不决策，着重指导并带领总务处做好后勤服务工作，切实做到为教育教学服务，为师生生活服务，改善师生生活，督促财会、后勤人员管好校产、校具和各种财物，努力改善办学条件和教学条件。

我校的后勤工作教育教学物品采购、基础设施设备建设和物品的使用管理及维修。为此，我以这三项为中心，调动后勤的一切用心因素和现实力量，集中抓好，具体落实，现述职如下：

1、学校办公用品采购：20xx年9月，学校到xx购买了体育、美术、音乐用品以及其他的常规用品，共计3万余元。

2、校园电视台等物品的采购：20xx年5月，学校后勤、工会等人员到昆明购买了摄像机、照相机、专用采访话筒、录音笔等电子产品和“六一”活动用品，共计5万余元。

校安工程的厕所投入使用：含后续的水、电安装，化粪池的配套建设，周围环境的改造，以及临时厕所的拆除、清理等。

1、彩色大屏、单色条屏后续使用状况的监督、信息的反馈以及经费的整体调控。

2、多媒体的使用：教室多媒体使用状况的跟踪，与供应商及时反馈产品信息，及时进行补充和完善。

大会议室的空调及音响设备的安装：思考老师们在开会时气温备件不好，所以安了两台空调。同时，大会议室的音响已使用多年，效果较差，只好重新装了一套。

3、教室、办公室物品的使用管理：教室的桌凳、多媒体设备、门窗玻璃、卫生洁具、用电设备等，每学年清交一次，每学期检查核对一次；教师办公室、功能室的办公用品、借用物品每学期清查一冷饮做到人为损坏照价赔偿，缺失的及时补上，使用状况心中完全有数。

4、校园文化建设：学校主体文化有三块钢化玻璃宣传栏和三块大墙壁宣传栏；师生活动文化宣传栏有12块，均为连体黑板；师生作品及荣誉均放在教室外及走廊的外墙上，并分类、按体系分布。

1、旧教学楼房顶均会浸水，学校在20xx年6月将房顶重新做防水改造一千余平方，保证了师生的正常工作和学习。所有教室内、外墙贴磁砖1、8米高，电线、通讯线、广播线及其他校园线路进行了合理的规划，布局合理。所有室内用电设备进行合理改造，让师生使用更方便、更快捷、更顺心。

2、综合楼附属设施的改造：

一是卫生间使用不方便，容易堵塞，并难除臭味，因此将二、三四楼的卫生间全部封闭，要求学生到新厕所去上卫生间；二是下水管道的改造，使易堵的地方通畅了；三是宣传栏后很单调，准备栽一排藤蔓植物，将之绿化起来。

3、维修桌凳二百余套，通水设施上百处。

4、门卫室旁的储物间将门改朝校园内，便于管理。

5、“两违”排查期间，教师住宅小区硬化地板近百平方，蛾螂铺畜水池上方做防脏、防水、保安全的梁、柱、板近一百平方；改造教师车辆乱停乱放工程一百余平方。

第一、物品采购方式正确，行为逐渐规范。

第二、校园文化建设初具规模。有传承礼貌的壁画四块，学校发展规划及所涉名人状况简介的宣传栏三块，主要通道安全文化墙近两百平方米，体现班级特色的班级牌三十八块。

第三、校园电视台已初步成型，基本发挥其宣传作用。

1、低值易耗的物品购买需要进一步规范。

2、校园文化中师生作品文化的宣传、展示还没到位。

3、宣传媒体还没有充分发挥其应有的功能。

因时间仓促，述职不全，敬请原谅，请评议。

**学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结四**

xxxx年，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱、对工作的热情没有变，我依然是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!下面我将一年来的工作向大家汇报。

有理论才有水平，有水平才有实力，只有重视学习，不断提高自身修养才能适应时代发展。我认真学习了党的各项会议精神。通过学习，提高了对加强党的先进性建设、加强党的执政能力重要性的认识，提高了树立科学发展观和构建社会主义和谐社会重要性的认识。

联系工作实际提出了个人保持共产党员先进性的\'具体标准，进一步解放思想，更新观念，深化教育改革，全面提高办学效益和后勤管理水平，为努力把我校办成学生负担轻，教育质量高，家长评价高，社会声誉好，办学有特色的小学而添砖加瓦，保驾护航。一年来，行政后勤工作进一步强化服务意识，大力改进后勤工作，不断提高服务质量。

树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作，做到了标准不降低，行为不走样，高质量地完成了“规定动作”。

作为分管后勤工作的副校长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校一个接一个的改建工作，协同学校领导重视了一下方面的工作。

1、增强安全意识，提高防护能力，努力创建平安校园

按照区教育局建设平安校园的文件精神，确定安全工作是我校所有工作中的重中之重，进一步认识到学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，要时刻牢记，永不放松。

为了使我校安全工作规范化、制度化，成为“最安全学校”。学校组织层层签订安全责任书,各室各部门制订《安全责任制度》;各班级制订《班级安全公约》;学校食堂是师生生活最重要的场所，为了加强食品卫生、消防安全工作，学校成立了《食品安全管理工作领导小组》，制订了《食品卫生安全管理制度》、《食堂学生用餐规定》、在制订各种安全制度的同时师生们学到了很多安全常识，增强了安全意识。

我们还利用班队课、晨会课、学校红领巾广播等多种形式广泛地进行安全知识宣传，增强师生员工的安全素质和防范保护意识，提高常见的突发安全事故时的自我保护和安全逃生的能力。

我校各室各部门制订安全责任制度，并在实际工作中照章执行。总务处协同学校安全领导小组每月一次安全工作检查，特别是在开学初和学期结束前，对发现的安全隐患采取果断措施，及时解决。

2、抓好校产使用，规范用物管理。

在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各场室用物及时到位。重视对校园的巡视，对弃置的用物及时收拾归口存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。

同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。

3、健全学校卫生制度，美化校园环境。

本学期，学校加强卫生教育，扎实做好两操两课一活动的工作，并结合实际情况做好学生各种疾病的免疫和防治，让学生有一个健康的体魄。在卫生工作上，健全了各项卫生制度，定期进行大扫除，一周一大扫，天天有小扫，为师生的生活、学习创造一个美好的环境。

认真做好常见病及传染病的防治工作，开展卫生宣传，有效地提高师生的保健意识，确保师生的身心健康，协同教导处、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。同时加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度,同时协同行政值日老师、学生值日干部等相关人员,扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时记载,对存在问题及时指出，限时纠正。

4、改善办学条件，提高办学效益

为了进一步改善办学条件，提高办学效益，学校新领导班子一上任就进行选址、论证、调整布局、旧房改造、内部配备的工作，截止现在，学校新建的高标准公寓楼已经竣工使用，改变了以往冬季学生住宿寒冷的现状。

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在基建、大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。

因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。我坚持民主议事制度，认真开展好校务公开工作，把学校和自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。一年来，我所分管的基建、大宗采购等都经过教代会民主决定并公之于众，严格按照政府采购制度进行物品采购。

自主采购时坚持“同质比价，同价比优，同优比服务”的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的“管家婆”。在物品采购中，为了替学校尽可能多地省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价，自己出差办事从不搞特殊化，不多吃一顿饭，不多报一分钱。

我努力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。生活中我洁身自好，严于律已，不该说的话不说，不该去的地方不去，从没有私下应与学校业务有关的商家的吃请，摆正了自己的角色，体现了共产党人的本色。

1.在学校安全工作上虽已尽心尽力，但大胆实践，不断创新的意识不强。

2.一年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”!

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。谢谢!

**学校后勤副校长述职报告 后勤校长述职报告总结五**

本学年度，我主要分管学校安全和后勤等工作。回首本年度的工作，繁杂而务实，忙碌而不失条理。“正直无私、廉洁奉公”是我的职业操守，“勤勉务实、脚踏实地”是我的工作作风，“开拓进取、求索创新”是我的不懈追求。

在上级教育主管部门的领导下，有中心校领导的关心指导，校委班子的大力配合，更有广大教职工的热情关怀和帮助，在本职岗位上认真履行了自己的工作职责。下面就将我梳理、盘点和反思后的工作向各位领导、代表、老师们作一个简要的回顾和汇报：

在工作中，能坚持四项基本原则，全面贯彻执行党的教育方针，爱岗敬业，团结同志，联系群众，遵纪守法，廉洁自律，始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自己，不断树立良好的个人形象。

处处以身作则，恪尽职守，顾全大局，有较强的民主意识。坦率真诚，发现问题能及时地提出自己的意见和主张，不遮遮掩掩，不唯唯诺诺。始终坚持堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业履行职责。牢固树立为学生服务，为教师服务，为学校服务的思想。

校长是一个学校的灵魂，我作为校长的助手，摆正了自己的位置，扮演好了角色，当好校长的参谋，团结班子成员，当好校长和教师的桥梁纽带作用，踏踏实实地落实学校的各项工作，在“做”的过程中，我努力营造上与校长、下与老师、中与领导班子之间融洽的工作关系。

（一）亲历亲为，率先垂范；一年来，我始终站在学校发展的

前列，站在时代的高度接受了这份光荣而又艰巨的任务。从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造安全氛围，为学校快速发展保驾护航。由于工作的特殊性，我认真学习，钻研业务，要求教职工做到的，自己先做到；要求师生学习的，自己先学习。时刻身体力行，率先垂范。

安全工作十分繁忙，有时是利用晚上、周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石，确保了校园一方平安。

（二）制度保证措施到位；

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。学校制订了《尹吉甫学校安全工作管理规定》和各类安全工作预案和安全管理制度。在管理中严格实行“校长负总责，分管领导具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

2、不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。上课时任课教师核实班级出勤人数，并负责课堂安全；课间、午休，值周教师负责课间巡查，负责学生课间活动的安全管理，严格实行“上下楼梯靠右行”制度，杜绝事故发生；住读生的管理，每天晚上由值周教师到位清点学生人数并作好记录。

3、建立了学校安全隐患台帐，全校共查出安全隐患12起，并逐一进行了排查，有效地杜绝了事故的发生。

4、校内严管与校外监管相结合。我校注重留守儿童的安全管理，建立了留守儿童当案。班主任必须登记每个学生的家庭电话号码，对不明原因缺席的学生，学校要求班主任迅速采取各种措施与家长（或监护人）取得联系，杜绝学生脱离监管。

（三）加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识和自我护护的能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、食品、溺水、疾病预防、大型活动等的安全教育。

1、有针对性地开展教育工作。学校安全教育以创平安校园为主题，学校组织教师认真学习上级安全教育工作的有关文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、师生安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。

2、以活动促教育，搞高学生安全意识。利用班会、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防雷击、防食物中毒、防疾病、防体育运动伤害、防火、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能的教育。

还利用黑板报、展板等宣传工具开展丰富多彩的安全教育。本学年成功的举行了两次紧急情况逃生疏散演练活动，效果较好，举办了多次安全知识专题讲座，开展了安全用电、防雷知识竞赛活动，通过这些活动全面提高广大师生的安全意识和自我保护的能力。

（四）加强检查，及时排险

每学期开学前，都要对所有校舍进行全面的安全检查。之后，每个月一次安全大排查。对排查出的安全隐患，及时处理。花钱不心痛，费事无怨言。

（五）其他工作

卫生防疫工作：坚持晨午检制度；坚持“一日三检”和零报告制度。安排每周的环境消毒、发热学生登记等。后勤工作：对学校安全设备设施存在的隐患进行整改；加强对学校食堂按制度进行每天（每周）的管理，组织从业人员进行培训，时常关心询问学生饭菜情况，进行食堂民主测评，对意见和建议及时反映、整改。还将相关制度、管理人员、工作人员上墙进行公示。本年度以来，学生食堂没有出现安全隐患，确保师生的饮食平安。

1、工作中缺乏开拓意识，不够大胆工作，畏首畏脚，工作放不开。在掌握“做事不揽权，到位不越位，参谋不决策”这一原则时，拿捏尺度有欠缺。

2、看问题始终站的角度不高，视野不开阔。

3、作为分管后勤的副校长，对教职工关心照顾不周，心有余而、力不足。

回顾过去，展望未来，在今后的工作中将克服不足，发扬长处，我将把这一切作为新的起点，不断地完善自己，充实自己，与时俱进，开拓创新，勇往直前，为我校的发展和再度辉煌出一份力、发一份光。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！