# 202\_年保洁员个人述职报告怎么写(五篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-01-07

*20\_年保洁员个人述职报告怎么写一作为小区经理，我深感领导支持对我的高度信任和殷切期盼，深感工作责任重大。为此，一年来我刻苦学习业务知识，积极向领导请示汇报，努力开展各项工作。把精力用在抓管理、服务上，用在抓队伍和品牌建设上，任职10个月来...*

**20\_年保洁员个人述职报告怎么写一**

作为小区经理，我深感领导支持对我的高度信任和殷切期盼，深感工作责任重大。为此，一年来我刻苦学习业务知识，积极向领导请示汇报，努力开展各项工作。把精力用在抓管理、服务上，用在抓队伍和品牌建设上，任职10个月来，工作上坚持按照公司制定的各项工作制度、工作标准和考核办法，按照精干、高效的原则，制定符合服务中心工作特点的工作方法，并对各部门工作运行情况进行不间断的检查。坚持定期到班级听取意见，指导工作，帮助解决困难，在抓好管理和服务的同时，我与班子成员一起积极协调外部各方关系，为搞好小区各项工作打好基础。在抓好员工岗位培训的同时还积极创造条件组织管理人员学习业务知识，提高基层管理人员的工作能力。在日常工作中，时常下到小区与业主进行沟通，听取他们对小区各项管理工作的建议，对中肯合理性的建议，及时吸取并运用到工作改进中。并取得较好效果。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持重大问题集体决策，具体工作分工负责的原则，及时沟通交流。工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作。

二、严格自律，树立良好形象

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取员工的意见，尊重、团结每一个成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，严格要求自己堂堂正正做人，踏踏实实做事。

三、任职来的工作目标完成情况

1年来，在服务中心员工的共同努力下，各项工作目标均圆满完成。

一是完成经济目标。服务中心认真贯彻公司第三个五年计划，通过服务中心全体员工的不懈努力，放弃休息日，克服各种艰难，担负着巨大工作压力，在20\_\_年收取到物业服务费-元，完成工作指标-%，停车费-元，完成工作指标101%，装修管理费-元，完成工作指示-%，有偿服务费-元，完成工作指标-%。较好的完成了各项工作。

二是加强与辖区派出所联防工作沟通。针对-小区地理位置的特殊性及人员结构密集的特点进行警、民工作的沟通联系。我小区秩序维护员当班过程中，协助派出所多次抓捕作案嫌疑人。体现了当班秩序员高度警惕的责任心及积极的工作态度。

三是理顺小区业主违章乱搭乱盖、占用公共空间等住房违规装修问题。小区少数业主为图一时之便，置小区物业管理规定不顾，违章乱搭乱盖，占用公共空间等住房违规装修，在工作人员多次下户做思想工作，并通知业主整改，对拒不执行整改的业主，服务中心将有违规行为的房号上报柳南区建设局、执法局、银山街道办事处、航星社区行政主管部门。

四是积极参加物业协会小区评优工作。服务中心工作人员积极响应,以极大的热情投入到评优工作中，经努力服务中心最终取得了物业协会颁发的环境卫生优秀奖。

五是响应小区多数业主对于完善小区文体设施提出的意见。公司在小区内增设了室外羽毛球场，闲暇时间业主都到球场打球，丰富了他们的业余娱乐生活，也体现了物业服务中心对业主生活的关心，促进小区和谐。

六是对恶意欠费户，服务中心采取法律诉讼途径维护公司利益及交取物业费业主的权益，同时提高了小区的收费率。

七是加强对在职及新入职员工的培训。对消防应急培训、电梯困人培训、防洪救灾培训、燃气泄漏等进行专项培训，教会他们操作的技巧。

八是搞好小区绿化做好修剪、培土、防病、防虫等工作，冬季对灌木进行了过冬保护刷石灰粉。保洁服务工作为小区的亮点之一，在减编后人员思想不稳定的状况下，服务中心做好保洁团队建设，增强员工服务意识，提高服务工作质量。

九搞好工程、消防管理工作。在春节、五一节、国庆节等节假前，对小区商铺进行逐一安全检查，发放安全提示，提醒租户做好消防安全工作。对小区消防设施进行检查，确保消防水、灭火器的正常使用。并对消防设施进行防锈、润滑保养;检查排水工程，确保畅通无故障;维修广场木桥护栏。消除了木桥的安全隐患，保障了小区业主的人身安全;解决小区内车辆无序乱停、摆放堵塞单元通道及休闲广场现象，服务中心于4月设置了24个石桩，解决了因车辆乱停放，占用广场的现象。

十是丰富小区业主文体娱乐，融洽业主关系。物业服务中心5月携同平安保险公司举行庆六一游园活动，2月携同柳州南国今报，航星社区举行欢度元旦，和谐邻里游园活动，小区业主参与热情高涨，活动现场气氛融洽。

四、需完善及改进的问题

1.提高服务品质，细致工作中的各个环节,维修工作及时跟进,反馈业主要及时。

2.规范化管理,收费台帐列清明细表作到不漏。

3.加强秩序队伍形象、思想品质教育。

4.加强车辆停放管理、停车收费，确保车辆有序安全停放。

5.积极催收物业费，把尽可能收上来的费用，都进行催收。

6、完善各类档案资料的收集存档管理。

7、不断加强专业知识学习，提高实际工作专业能力，使业主得更加细致、周到的服务。在新的一年，我将以百尺竿头更进一步的工作干劲，以饱满的工作热情，开拓创新精神，励精图治，开拓进取，在公司的正确领导下，发扬成绩，以新的姿态、新的服务理念，全身心为业主服务，为公司事业的可持续发展再创佳绩而努力奋斗。

**20\_年保洁员个人述职报告怎么写二**

为切实加强保洁队伍的建设管理，提高保洁员的服务意识和工作素质，全面做好卫生保洁工作，特制订如下制度。

1、保洁员由镇公用事业服务中心聘用，服从公用事业服务中心的管理、分配、指挥，原则上从低收入农户和低保户中挑选，每年选聘1次。

2、保洁员必须按划分的责任区域，完成好工作任务，做到每天清扫，及时收集垃圾，把垃圾桶内的垃圾送到垃圾池中转站内，清扫保洁率达到100%。

3、保洁员要积极参加镇上组织的各种培训、卫生突击劳动和集中整治活动，努力完成各项工作任务。

4、协助环卫管理人员做好本路段、周围人群的环境卫生宣传教育工作；做好建筑垃圾的监管和汇报工作。

5、爱护保洁用具，对需维修应请示，对易损保洁工具做到以旧换新，严禁遗失、损坏和个人占有行为。

6、保洁员要求辞职时，必须提前一周向公用事业服务中心提出申请，待同意后方可离岗，不得自行找人接替。

7、保洁员因病、因事暂不能工作时，需自己找人替班，并向公用事业服务中心请假，准许后方可离岗，否则另行安排他人接替，按自行离职处理。

8、保洁员在工作中要注意安全，防止各种事故的发生。

1、保洁员工资由镇党委会开会确定，原则上每月不低于金昌市最低工资标准。

2、保洁员应按照规定时间及时收集垃圾，不按规定时间收集的，发现一次罚款20元。

3、保洁员在责任区域内应全面清扫，不彻底的一次罚款20元，问题严重的罚款50元。

4、严格按照操作规程安全作业，对于清扫、保洁、收运质量较差且教育不改的，将给予相应的处罚和辞退处理。

1、保洁员要树立为村民、为社会服务的品德，做到不怕苦、不怕脏，树立良好的行业形象。

2、保洁员要语言文明，以理服人，不准辱骂过往行人和经营者。发现有乱倒垃圾、乱泼污水、乱扔杂物等现象，做到文明劝导，主动清扫，对蛮不讲理者，及时报告相关领导，进行妥善处理，以免发生意外情况。

3、保洁员在岗期间，保持个人卫生，衣服勤洗勤换，必须穿配发的黄色马褂。

**20\_年保洁员个人述职报告怎么写三**

您们好!本人自今年5月18日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区a、b、d日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e、f、g组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。

中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。

并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。

同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。.

2.与外判公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3.结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

以上报告请领导给予监督和指正。

**20\_年保洁员个人述职报告怎么写四**

甲方(聘用单位)：

乙方(被聘用人)：

依据《中华人民共和国劳动法》和相关法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲、乙双方共同协商达成一致，签订本合同。

第一条 合同期限

一、自起至止。

二、合同期满前一个月，经甲、乙双方协商达成一致，可续签合同。

三、本合同期满后，任何一方认为不再续订合同，应在合同期满前一个月通知对方。

第二条 工作岗位

根据公司需要聘请乙方为公司保洁员，负责赛高街区a座2307室-2308室清洁工作。

第三条 工作内容

负责办公室地面、两个卫生间、饮水机及周围的清洁具体服务范围和保洁面积由甲方制定。

第四条 工作报酬及支付

一、 合同期内按月支付工资，薪金为 700元/月 ;每月四天休假。

第五条 违约责任、合同解除

一、 在实际工作中甲方没有按合同约定承担责任和支持乙方工作，乙方可提出解除合同。

二、 乙方自身原因不能完成工作任务和不能达到公司要求时，甲方可提出解除合同。

三、 乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的;甲方可提出解除合同。

第六条 其他

乙方在保洁工作中遇伤亡，甲方不负任何责任。

双方发生争执不能达成一致，可申请仲裁或到当地人民法院诉讼。本合同一式三份，签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日甲方(聘用单位)：

乙方(被聘用人)：

依据《中华人民共和国劳动法》和相关法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲、乙双方共同协商达成一致，签订本合同。

第一条 合同期限

一、自起至止。

二、合同期满前一个月，经甲、乙双方协商达成一致，可续签合同。

三、本合同期满后，任何一方认为不再续订合同，应在合同期满前一个月通知对方。

第二条 工作岗位

根据公司需要聘请乙方为公司保洁员，负责赛高街区a座2307室-2308室清洁工作。

第三条 工作内容

负责办公室地面、两个卫生间、饮水机及周围的清洁具体服务范围和保洁面积由甲方制定。

第四条 工作报酬及支付

一、 合同期内按月支付工资，薪金为 700元/月 ;每月四天休假。

第五条 违约责任、合同解除

一、 在实际工作中甲方没有按合同约定承担责任和支持乙方工作，乙方可提出解除合同。

二、 乙方自身原因不能完成工作任务和不能达到公司要求时，甲方可提出解除合同。

三、 乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的;甲方可提出解除合同。

第六条 其他

乙方在保洁工作中遇伤亡，甲方不负任何责任。

双方发生争执不能达成一致，可申请仲裁或到当地人民法院诉讼。本合同一式三份，签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**20\_年保洁员个人述职报告怎么写五**

楼内外保洁员职责标准

一、每一天对楼内外清扫，楼道内、停车场、绿化带等，持续干净，定时清运楼内垃圾。

二、每日需对楼内信箱、标牌、墙面等公用部分进行保洁工作。

三、每日需对楼内消防箱、防盗门、天台等公用通道的外露管理进行保洁工作。

四、每月需对走道灯罩进行清洁工作，以持续干净整洁。

五、每次使用完保洁工具，器具应清洗干净，统一存放于指定地点，并及时补充或申领保洁工具。

六、定期对楼内外蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

七、对楼内外来访人员的可疑状况，及时与保安员联系。

八、每月需对竖井、井道、沟渠全面清洗一次，定期进行消杀。

九、完成保洁组长交办的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！