# 2025年财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用十九篇(大全)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-04-16

*财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用一一、注重理论学习和党性修养，不断提高自身的综合素质和领导能力我的理论水平有一定的提高，思想上得到一定的充实，党性修养得到全面的锻炼，在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论...*

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用一**

一、注重理论学习和党性修养，不断提高自身的综合素质和领导能力

我的理论水平有一定的提高，思想上得到一定的充实，党性修养得到全面的锻炼，在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论和实践相结合，严格要求自己做到老老实实做事、清清白白做人。加强党章的学习与“八荣八耻”荣辱观的教育相结合，从自身出发，不断提高解决问题的能力和指导全局财会工作水平，在财会工作岗位遵守国家财经法纪、廉洁自律。近年来全分局财会工作运行良好。

二、履行职责，顺利开展财会工作

一是以业务培训为要务，全面提高所站财务人员的综合素质。加强对基层单位新财务人员的培训工作，举办了二期所站会计、出纳人员培训班，参训人员达40人，取得了良好效果。结合当前新的财政政策和财务知识，统一讲授部门预算与决算、政府采购、财务内控制度、票证管理等知识，取得了很好的效果。二是规范财务核算，强化财务监督。从提高“三费”征管水平出发，重点抓了规费帐务处理、票证管理和协议包缴公司的赊欠规费的督促整改。

对各所短收费款、压票压款、规费收入串费核算、收入不及时入帐等问题进行督促整改。加强作废票证及票据审核联的稽核力度，检查大型规费公司进行票款的赊欠清理工作。三是加强摩托车养路费委托代征工作的专项检查，组织分局相关科室人员对各县（市、区）交通局的摩托车委托代征工作进行了财务核算、票证管理、收入解款、票证核销的专项检查工作，针对部分单位存在的问题提出整改意见，做好了相应帐务处理和衔接工作，使省厅的摩托车养路费委托代征工作走向规范化。

三、强化部门预算，规范经费收支管理

20xx年以来，部门预算得到逐步深化和加强。我能从全分局实际出发，及时准确地按上级要求编制部门预算，并将资金层层分解，完善了资金拨付程序，及时下拨所站各项资金，无克扣、截留和挪用现象，每年度末进行公开和核对。对全分局的各类支出严格按照预算管理做到全局上下一盘棋，确保收入与支出按预算对比，逐月剖析部门预算的执行情况，查找偏差并及时予以纠正，杜绝了各类支出的随意性和不合理性。

四、全面加强会计基础工作规范化，严格执行财务内控制度

一年来，通过对所站的财会工作检查，不断夯实会计基础工作规范和财务管理工作规范，对部分单位存在的财务管理薄弱环节当场下达限期整改意见，并进行跟踪落实，有效地起到了财务检查、监督、促进提高的作用。此外，我还制定了适合全分局的《财务工作内控制度》、《财务报帐程序规定》等下发执行，激活了全分局的财务规范、内控和制约机制，使财务规范化工作迈上一个新台阶。

从11月起，牵头清理了职工各类津补贴、考核奖励、代征手续费的发放，制定了统一实施办法，实现了由所站上报，分局统一标准、统一审批、统一操作和集中代发，从而使各所、站全体干部职工的各类收入得到及时准确的发放。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用二**

个 人 述 职 报 告

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上，时刻都与党保持一致。严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治

理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度

去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

财务述职报名

被轻轻翻过、新年的一年开始了。

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。20年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

一、年重点工作

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金，20\_年，我公司主动改变过去单一依靠工商银行的做法，与中国银行建立了信贷关系，并在中国银行获得贷款3000万元。正因此举，在20\_年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

（二）以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。20\_年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司办票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率最优惠、办事速度最快的银行。

2、20\_年公司新建了一个4000平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20\_年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1、20\_年4月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2。6万元得到及时处理。

（四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

二、存在的主要问题

1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

5、报表的准确性有待提高，其中现金流量表科目归属存在问题。如20\_年11月份的现金流量中反映的归还银行贷款支出与实际还贷不符；

三、20\_年工作思路

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动，20\_年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

述职人：

二00五年二月十六日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用三**

近年来，在校区党政及财务处的正确领导下，财会人员结合各自工作岗位，围绕校区工作重点，遵循“积极筹资、严格管理、高效使用、热情服务”的工作思路，从校区(学院)实际出发，有效地开展财务工作，顺利完成各项工作任务，保障了校区(学院)各项事业的健康发展。现将近几年工作向领导及同志们汇报如下：

一、注重财会队伍建设，提高内部控制管理水平

高度重视财会队伍建设，不断加强财会人员思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，正确对待名位、权利、金钱。认真学习国家有关财务会计法规、制度、方针政策，加强对工作人员的反腐倡廉教育，自律与他律相结合，开展法律法规、财经纪律等相关内容的教育，树立遵纪守法观念，杜绝违纪违法事件的发生。

二、认真履行岗位职责，做好财务各项工作

财务工作是学校事业的重要组成部分，服从学校发展，服务教学科研。我们时刻以校区利益为重，为学校理财，为领导提供决策依据，为教职员工和师生搞好服务，将有限的资金安排好，运作好，保证校区各项工作的正常运行。

(一)做好会计核算及资金结算工作。

熟练掌握并严格执行各项财务规章制度，确保会计基础工作的规范性，执行政策的严肃性;加强财务审核监督，对每一笔经济业务严格把关，切实保障校区(学院)资金安全，做好校区、学院各项经费的会计核算工作。

会计核算方面：

xx校区20xx年核算收入7080万元，核算支出6851万元，截止今年11月核算收入5418万元，核算支出5693万元，(xx校区收入支出中包括代青岛核算科研经费等);xx学院20xx年核算收入9690万元，核算支出9509万元，截止今年11月共核算收入8366万元，核算支出2306万元(年终与校本部之间尚有部分支出未结算)。在近几年来人员减少，业务增加的情况下，圆满完成了校区及学院各项核算任务，年制单量为1.7万余张，原始凭证达到24万余张。

资金结算方面：

资金中心负责工行、农行、农信社三个外部银行账户结算业务，负责16个内部结算单位的资金结算业务，负责全校学费收入上划工作，协助青岛校区做好借、还贷款业务。20xx年东校园全年累计资金流入16.9亿，资金流出17.18亿;西校园资金流入5.7亿，资金流出5.8亿。

(二)强化财务预算执行力，做好预算管理工作。

制定预算管理办法，明确预算管理职责，坚持预算严肃性，完善预算管理责任体制，探索绩效考核机制，从预算编制、部署下达、到执行管理，都能够严格预算监控，进一步强化了财务预算的约束力和执行力，坚持列入预算的不得超支，没有预算的不得开支，保证学校各项事业发展计划和预算任务的圆满完成。同时，强化预算管理，做到宏观调控适度，微观运转灵活，纵横协调有序，维护预算的严肃性，提高经费的使用效率。

(三)重视日常财务收支管理工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，保障发展的需要，也是贯彻执行勤俭办学方针的体现。财务部依照国家财经法律法规及校内财务制度，结合校区学院财务工作实际，形成了服务于校区学院发展的高效率财务运行模式，使财务收支工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极组织催收，使得校区能够集中财力办事，收效明显，在经费相对紧张的情况下，既保证了教学等一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，规避了财务风险，提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

(四)完善收费措施，做好学费收缴工作。

加大学费收缴力度，认真做好收费工作。在学团、教务的大力支持下，在各系部的密切配合下，形成联动机制，齐抓共管，进一步扭转了学费收缴面临的严峻形势。

本年度校区学院实际收取学费9420万元(含国家助学贷款到位资金632万元)，以学年计算，欠费率由20xx年的0.6%下降至20xx年的0.45%，取得了可喜的成绩。

(五)改进财务核算模式，积极推进网上报销工作。

自20xx年10月份，网上报销系统开始在泰安校区试运行，针对试运行过程中出现的问题，与财务处及浪潮公司的开发人员积极协调，反复沟通、使系统逐步完善。

今年1月份，网上报销系统在校区正式运行，信息传递更加快捷，审批空间得以扩大，对学校加强资金集中控制、规范财务管理流程，降低运行成本、提高工作效率、实现数字化财务管理起到了极大的推动作用。

(六)加强与税收、物价、财政等部门的联系，力争学校利益化。

在做好单位内部财会管理和核算工作的同时，积极争取地方部门支持，主动加强与泰安财政、税务、物价等部门的联系，在发票管理、税收减免、收费管理等方面，为学校和职工争取利益利益。

(七)点滴之间见成效，做好增收节支工作。

1、在保证日常周转所需资金量的情况下，对学校流动资金建立银行七天通知存款，利用较高利率为学校增收，每天下午结帐后查看存款增减信息，特别是利用星期天、节假日休息时间，利用资金差、时间差，力争每一分每一厘的资金都产生效益。20xx年办理通知存款92笔，增加利息收入22万元，20xx年办理通知存款150笔，增加利息收入18.5万元。

2、在校园卡工作中，针对每年xx校区(科技学院)的新生报到率不稳定的情况，先按教务部门提供的录取新生数据制作临时卡，待新生实际报到数据、信息确定后再制作正式校园卡，避免了因学生不报到而造成校园卡的损失。虽然此项工作使得工作量较正常情况多出一倍以上，但每年为学校节约校园卡500余张。

3、在科研、办班、租赁等各种涉税业务的处理中，从先期的如何签订合同、如何开立票据，到后期的办理免税认证、纳税检查等环节，做到合理筹划，巧用税收政策，积极化解不利因素，合理避税，节约开支。

(八)进一步规范专项资金的管理。

加强各类维修工程、设备购置等专项资金的管理，坚持先立项，后开工;先审计，后付款。严格审核，从严控制，切实堵塞漏洞。对学校安排的专项资金实行项目管理，做到专款专用，确保各项专项资金安全、高效使用。

(九)加强校办产业、后勤公司、基本建设等业务的财务管理和会计监督工作，保证校区各项经济业务的均衡、良性发展。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作良好形象

在业务往来中，一切以学校利益为原则。坚持学校的利益高于一切，决不拿学校的利益作交易。严于自律，廉洁奉公，时刻以反面教材警示全体财务人员，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立财务工作良好形象。

四、查找不足，明确方向，提升自我发展能力

工作虽然有了一点成绩，但离上级要求还存在一定差距和不足：

一是理论学习的高度与深度不够，存在以干代学的思想，工作的超前性、拓展性、创造性不够;

二是对多校区办学财务管理的科学性和实效性没有更进一步的探索;

在以后的工作中，一定坚持不断学习，不断创新，努力提高政治素质和业务能力，不断增强责任意识，认真履行职责，为学校发展做出应有的贡献。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用四**

财务人员个人述职报告

20xx年x月，由于组织的信任我通过竞聘任分局计财科副科长(主持工作)，在省局分局的正确领导下，我时刻牢记党的宗旨，牢固树立入党为公、执政为民的理念，以征费为中心抓好全分局的财会工作，财务述职报告。我始终保持共产党员的本色，树立正确的人生观和价值观，不断提高思想境界，财会工作围绕分局征费大目标做好资金调配，按照厉行节约、合理开支、综合平衡、规范管理、全面提高的要求，坚持财务核算与监督并重的理念，以科学发展观为统领，不断创新财会工作新思路，全分局财会工作迈上新台阶，得到了分局领导和上级主管部门的好评。现将20xx年度主要工作述职报告如下：

一、注重理论学习和党性修养，不断提高自身的综合素质和领导能力

通过“三个代表”重要思想和十六届六中全会《决定》的深刻学习，我的理论水平有一定的提高，思想上得到一定的充实，党性修养得到全面的锻炼，在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论和实践相结合，严格要求自己做到老老实实做事、清清白白做人，财务人员述职报告《财务述职报告》。加强党章的学习与“八荣八耻”荣辱观的教育相结合，从自身出发，不断提高解决问题的能力和指导全局财会工作水平，在财会工作岗位遵守国家财经法纪、廉洁自律。近年来全分局财会工作运行良好。

二、履行职责，顺利开展财会工作

一是以业务培训为要务，全面提高所站财务人员的综合素质。加强对基层单位新财务人员的培训工作，举办了二期所站会计、出纳人员培训班，参训人员达40人，取得了良好效果。结合当前新的财政政策和财务知识，统一讲授部门预算与决算、政府采购、财务内控制度、票证管理等知识，取得了很好的效果。二是规范财务核算，强化财务监督。从提高“三费”征管水平出发，重点抓了规费帐务处理、票证管理和协议包缴公司的赊欠规费的督促整改。

对各所短收费款、压票压款、规费收入串费核算、收入不及时入帐等问题进行督促整改。加强作废票证及票据审核联的稽核力度，检查大型规费公司进行票款的赊欠清理工作。三是加强摩托车养路费委托代征工作的专项检查，组织分局相关科室人员对各县(市、区)交通局的摩托车委托代征工作进行了财务核算、票证管理、收入解款、票证核销的专项检查工作，针对部分单位存在的问题提出限时整改意见，做好了相应帐务处理和衔接工作，使省厅的摩托车养路费委托代征工作走向规范化。

三、强化部门预算，规范经费收支管理

20xx年以来，部门预算得到逐步深化和加强。我能从全分局实际出发，及时准确地按上级要求编制部门预算，并将资金层层分解，完善了资金拨付程序，及时下拨所站各项资金，无克扣、截留和挪用现象，每年度末进行公开和核对。对全分局的各类支出严格按照预算管理做到全局上下一盘棋，确保收入与支出按预算对比，逐月剖析部门预算的执行情况，查找偏差并及时予以纠正，杜绝了各类支出的随意性和不合理性。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用五**

不知不觉间，来到公司已有一年时间了。在这一年的时间里，通过我自身的不懈努力，在工作学习中取得了一定的成果，但也存在诸多不足。回顾过去的一年时间，现将工作总结如下：

一、知识技能掌握情况

1、按月按时上报资金计划

认真审核分院各部门上报资金计划的合理性，按规定每月按时上报资金计划，准确计算各项成本费用数据，保证数据准确，收支平衡，严格按照资金计划审核付款。这项工作我认为自己比较熟练，已掌握该项工作的技能。

2、审核非生产性费用的报销、做好报销工作

严格按制度及总院费用管理办法审核生产院非生产性费用报销的合法性、合规性、合理性，按要求做好报销相关的整理汇总提交支付。这项工作任务繁重，但是我通过几个月的学习已经比较熟练，但是可能会存在为了追求速度而忽视了效率的情况，会出现个别错误。

3、按月完成往来核对工作，负责报表合并部分的编制

按月、按季完成局内部单位的往来核对工作，并取得签字确认的内部往来交易信息核对表，准时完成报表合并部分的填制工作。往来核对这项工作我认为是很重要的，因为这个工作能够检验你某个项目做账的准确性，对于这项工作我掌握的比较熟练。

4、按月报送项目信息统计表

按月准时准确报送项目信息统计表及系统保证金台账、收款台账的上报工作。报送项目信息表这项工作需要和市场部配合完成，这项工作不仅锻炼了我的沟通能力，也使我对各个项目的情况有总体的了解，对于这项工作我可以按时完成。

5、完成财务一体化单据的补录和核对工作

按要求完成财务一体化分节点账务清理工作、单据补录工作、一体化系统与nc系统明细科目的核对工作。财务一体化系统9月份刚刚上线，学习它、攻克它的确是一件困难的事情，但是在这几个月的坚持不懈下，我对它的操作越来越熟悉，以后还会继续学习。

6、完成增值税申报与税款缴纳工作

计算缴纳预缴税金；审核并配合总院财务部及时开具对外收款的增值税发票、收据；按时登记发票台账；在规定期内完成增值税及相关附税纳税申报与税款缴纳工作。这项工作我认为我比较熟练。

7、备用金季度末清理，保证金及时收回

备用金季度末全部清零，投标保证金及履约保证金按合同，及时催收预警或者转为履约保证金。这项工作我比较熟练也能按时完成。

8、完成生产院日常会计账务处理

日常报销、工资发放凭证、收款与收入的确认、付社保、税金付款及划转以及各项对公付款及报销，按时高效完成第四季度日常会计账务处理。这项工作是财务的基础工作，刚刚开始做确实会出现各种问题，如客商或项目挂的不对，但是通过这一年的工作我的正确率有了较大提升。

二、有待提升的部分

1、工作时间较短

作为一名刚入职的新员工，在面对较繁重的工作时会由于缺乏经验而产生错误，我认为在以后的工作中我应该戒骄戒躁，沉着仔细的工作，相信这样坚持下去，我会对此项工作愈加熟练，降低错误率。

2、工作不够精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，财务工作是要严谨精细的，在账务处理中挂错客商或项目会导致整个项目的核算都有问题。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活

在工作过程中，周围能利用的资源就要充分的利用，该让其他部门或者其他人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓住主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。

三、作风建设

作为一名共产党员，我一直坚定严守自身作风，实事求是、全心全意为人民服务，这一观点在工作中便是全心全意为同事服务，正所谓“打铁还需自身硬”，我认为在工作中应该做到最好，不能掺杂私利私心，服从大局不争名利，严守纪律，与同事们坦诚相待、互相配合，经常开展批评与自我批评。在上班时努力工作，认真学习新知识。

四、工作状态

作为一名三局人，我在工作中是有冲劲的，面对不了解不熟悉的工作我会主动询问我的业务导师，在公司以及部门争先文化的熏陶下，我在工作中是努力的，有浓厚的求知欲，在工作中有责任心，做到今日事今日毕，每当完成一件工作都会有一定的满足感。

另外我深知工作只有认真、求知和努力是远远不够的，我必须要全面掌握各种知识技能，全面提升自己，在工作中掌握一定的方式方法，多多与同事交流会有更大的收获，加强与其他部门的沟通交流，有利用共同合作的开展。

五、学习情况

我在公司的学习生活分为三个部分：财务专业知识学习、党员相关知识的学习、其他相关技能的充实。首先，财务专业知识的学习是我认为最重要的部分，除了学习相关财务制度，公司财务部也经常开展培训课程，例如个税汇算清缴、一体化流程介绍、sap操作步骤等，在这些培训中我收获了很多；其次相关党课知识的学习提高了我的政治修养，坚定立场，坚定信念，在大是大非问题面前，能够始终持续清醒的头脑。自觉遵守各项法律法规，树立廉洁、自律、公平、公正的思想。坚持自我批评；最后，公司给的学习的平台让我可以更多的接触其他的专业知识，如excel知识的运用，ppt的制作等，我从这些课程上获益匪浅，在以后的工作和生活中，我也会加强学习，努力提升自己，让自己成长为一名全知型人才。

六、总结

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。人生的道路刚刚开始，这半年工作所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索，用全部的青春和热血，为公司的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用六**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

一、工作和学习情况

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受批评建议，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用七**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用八**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，非常感谢包装印刷总厂的领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向两个月来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，两个月来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我这两个来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的两个月的时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的两个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析

报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这两个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

我非常感谢我的科长xxx，副科长xxx。还有带我的师傅xxx大哥。是你们把我领进了走向成功人生的快车道。真心感谢你们。

任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用九**

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作总结报告:

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作:1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组;

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点:

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

作为专业技术人员，财务会计每年都要参与年度考核工作。考核中，往往要求被考核人员撰写述职报告。小编为大家整理的财务人员述职报告范文，仅供参考。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十**

各位领导、各位同志：

大家好

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准.严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作.生活.学习以及思想等各方面情况汇报

一、工作中兢兢业业、尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

二、业务上不断积累、提高素质

着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

1.做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管.稽查.财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映。

2.创新

对处所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

三、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

四、第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

五、第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签定工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

述职人：\_\_\_\_\_\_

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十一**

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20xx年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自我坚实的一步。下头就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情景汇报如下：

一、思想上积极上进。

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责

加强个人职责心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十二**

财务人员的个人述职报告

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准.严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作.生活.学习以及思想等各方面情况汇报

一.思想上积极上进，用精神武装头脑。

首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据“三个代表”重要思想和精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播.电视.报纸.书刊认真学习建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的精神和“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二.工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，

认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三.业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管.稽查.财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映。

创新。对处.所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。 加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十三**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢各位领导给我能有表达个人年终述职报告的机会。本人作为基层最普通、最一般的工作人员，接受党和政府培训学习和教育也是最多，因此，我时刻牢记党的政治原则，思想原则，政策原则，工作原则，财经纪律原则，廉政自律的原则。中国共产党的政治大方向就是我一生的方向旗帜，并旗帜鲜明地紧跟脚步不放松，伴随我终身走一生。我也会用时代的精神武装自己的头脑，不断学习和提高。在工作中决对不会以权来谋私，不讲原则。在做人做事中时刻注意做人的道德和良心，要对得起家庭，对得起政府所付给我的一口井中之水，常取不枯的一份工资。

就一年来的工作而言，在镇党委、政府的正确领导下，在园区财政局的业务指导下，本人做到了认真学习党的方针政策，遵守各项规章制度，积极工作，时刻保持共产党人的形象。现将一年来的工作和生活情况作简要的个人年终述职汇报：

一、积极搞好本职工作，确保各项工作任务完成

财政各项涉农、惠农补贴工作中的粮食直补、农资综合补贴、各种良种补贴、家电下乡、汽车摩托车下乡补贴、以及民政、社保各项财政涉农等二十多项的补贴工作是国家对农村实行的一项惠农政策，为了保证和支持国家扩大内需，促进经济增长的宏观经济政策，为了体现国家财政涉农各类补贴政策及时贯彻落实到户，使财政涉农补贴资金实行“一折通”工作有规范化和完整性的操作服务，作为做具体工作的我，根据上级工作布置和领导要求，汇同村组干部做了大量的有关政策宣传工作，并核实面积、填表登记等大量的信息采集工作，给农户签字确认、张榜公布、接受监督。今年、经本人办理各个种类涉农财政补贴的享受农户有\_\_\_户(批次)，补贴资金达\_\_万多元，从而使农户能够及时足额安全地拿到政策规定补贴的款项。

“三项资金”是税改后保村运转和稳定、五保老人老有所养、村干部工资的有力保障。为了管好农村的“三项资金”，我在上级财政部门的指导下，对农村“三项资金”进行仔细测算和分解，严格按照政策依据和标准以及操作的程序，核实村干部和分散与集中供养五保户人员增减变动情况，确保“三项资金” 的方案准确实施到位。同时保证资金按期到位到户到人。

为了本镇集体资产盘活盘盈，本人配合领导调查了解集体资产的分布，并进行了跟踪管理、实行造册登记、估价、计价、出租、收租等管理工作。使国有资产、集体资产不流失，使之保值、增值并不断地创收效益。

为了将青山镇区域内的契税和耕地占用税统一集中在我所服务大厅缴纳的前提下，使各项税源确保不偷、不漏、安全地促使纳税人积极前来服务大厅纳税，在协税、护税、引税的精神指导下和应有工作职责促使下，我作为税收征管人员，身先士卒，走街串户，了解情况，调查税源，发现纳税对象，跟踪服务并将税收促缴入库。由于国家税制改革，今年4月将两税征管工作转交地税部门之前，本人没有丝毫马虎两税征管工作，直至平稳移交过渡此项工作。因此，由于个人工作的努力，为我镇今年的两税工作完成而感到自豪。

二、洁身自好促廉洁

在日常会计工作中没有支付过贵重物品的凭证;在日常生活中更没有参加赌博、或者为赌博提供条件;平常也没有“要官”行为，或以各种名义为自己或为他人谋取私利;求神拜佛，等封建迷信的行为根本也没有存在过;不计较个人得失，如有时应该得到的，没有得到，也没有争取过，不应该得到的，也没有想争取过，更没有得到过;始终保持一颗平常心态。从来没有违反规定在企业、村部兼职取酬等行为，没有违反过其他许多廉洁自律规定的情况。 总之在工作和生活中所取的这些良好行为状态离不开领导的关心、部门的支持和同事们的帮助。当然，工作中也许存在不足之处，我将在今后尽快改进和完善，更好努力工作，保持洁身自好、清洁廉洁，时刻保持着清清白白做人，明明白白做事的法理和情理的准则。

三、扬长避短，继续努力，再接再厉

今后，我将以创建“群众满意农村基层站所”为契机，一如既往，克服不足和困难，不断探索和创新工作，与时俱进，为明年 “一折通”工作进一步的完善，和加强各项财政涉农补贴管理工作做出更好的成绩。同时也要扬长避短，继续努力，再接再厉，借助财政涉农惠农补贴政策，促进社会有序竞争、让国家这项阳光涉农、惠农政策工程得到进一步完善，将好事做好、做实，让群众满意。

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十四**

各位领导、各位同志：

大家好

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准.严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作.生活.学习以及思想等各方面情况汇报

一、思想上积极上进

通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、工作中兢兢业业、尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累、提高素质

着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

1.做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管.稽查.财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映。

2.创新

对处所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

五、第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

六、第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签定工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

述职人：x

20x年x月x日

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十五**

各位领导、同事：

我是来自财务会计部一名职员，名叫\*\*\*\*\*，现年\*\*\*岁，中共党员。现在，我就将20xx年在财务会计部的具体参与和分管的工作情况向各位领导、同事们进行汇报：

1、积极做好信息披露工作，兑付社员股金红利。按照银监监管部门要求和信用社股金管理办法，联系会计事务所，做好20xx年度的报表审计报告工作，配合联社办公室做好20xx年度的信息披露工作，及时地兑付20xx年度社员股东分红，维护社员股东权益。

2、协处部门经理做好20xx年度所得税汇算工作。积极探讨、精读国家财政部、国税总局陆续下发有关各种所得税优惠政策文件，与当地国税部门工作人员交流学习，用好用活国家优惠政策，准确汇算汇缴企业所得税，做好了我社20xx年所得税汇算清缴工作。

3、协处部门经理做好央行票据后续监测考核指标的测算工作。为确保我社央行票据后续监测考核指标能够达标，会同发展部、风险部、审计部对各项考核指标进行了测算。

4、积极参与会计基础检查工作。通过检查，增强我社会计基础管理工作，规范员工业务操作流程，强化内部控制，提升了会计管理水平、会计服务质量和会计操作风险防控能力。

5、做好个人存量账户核查工作、xx钱工作。

（一）是存量个人身份信息真实性核查工作情况，\*\*月参加省联社组织的个人存量账户核实系统上线前培训，并于\*\*年\*月\*\*日完成对全辖员工转培训工作，确保系统上线稳定运行。通过悬挂横幅、led显示屏播放存量个人账户核实内容及向社会发布张贴通告等多途经进行宣传做实存量个人账户宣传工作，让客户按时到我社进行身份核实。截止20xx年14月末，我社个人存量核查进度达100%。完成了我社20xx年个人存量账户核实工作目标任务要求。

（二）是加强xx钱培训、宣传力度，创造良好的内部环境和社会环境。于20xx年\*\*月\*\*日在联社会议室举行xx钱法规法规培训，提升员工的xx钱理论知识和水平；同时加强对xx钱监测系统补录补正的督促力度，使我社xx钱监测系统大额、可疑数据进行审核上报，补录、补正率100%，未出现漏报情况；加强xx钱宣传活动开展，通过辖区悬挂横幅、\*个led电子屏流动播放“警惕洗钱陷阱，远离犯罪”主题xx钱宣传。较好完成了20xx年既定xx钱内容目标任务。

6、与各部室能力配合，积极主动开展假币专项治理工作，畅通人民币流通环节，维护持币人合法权益和信用社声誉。

（一）不断提升反假货币机具配置水平

为提高服务水平，防范和堵截假币事件的发生，提高公众对我社的信任，确保人民币柜台收付业务工作的正常开展，我社加大了反假货币机具配置力度。截止20xx年14月，a类点钞机\*\*台，b类\*\*\*台，c类\*\*\*台，具备冠字号功能\*\*\*台；取款机\*\*\*台其中具备冠字号功能\*\*\*台，另三台虽不具冠字号配有冠字号清分机\*\*\*台，加钞都经具备冠字号清分机进行加钞的；存取一体机\*\*台，具备冠字号。较好的完成年初我社20xx年冠字号计划。

（二）完成了20xx年反假货币宣传和培训目标任务

（三）不断完善反假货币管理机制

积极加强持证上岗管理。积极联系参加当地人行的各项反假培训并协调参加人行组织的反假资格考试，20xx年我社假币资格年审为\*\*\*人，新参考\*\*人。到20xx年，要求我社所有临柜人员100%持证。

7、积极参加人行人民币结算帐户专管员培训考试。20xx年\*\*月\*\*日，我社\*\*\*名员工参加人行举行的人民币结算账户专管员培训，并全部通过考试取得上岗资格，构建了我社与人行结算账户开立的绿色通道。

8、股本金的验资工作。积极主动地做好了20xx年股本金的验资工作及注册资本金的变更工作。

以上就是本人20xx年在财务会计部具体工作情况，不妥之处，请各位领导、同事予以批评指正。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十六**

财务人员的个人述职报告

各位领导、各位同事：

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的`工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

**财务人员个人述职报告 财务人员个人述职报告(非常实用篇十七**

20xx年是公司发展的关键之年，也是我到公司这个新环境工作的第一年，在股东和董事会的正确决策部署下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划xx年的财务工作任务，创新六个一服务理念，加强学习，提升服务，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务服务有了新转变，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司干部考核要求，将本人一年来的职责履行及党风廉政建设情况报告如下，请大家评议。

一、坚持政治理论学习不松懈，深化思想转变，尽职尽责搞好服务。

1、政治理论学习方面

xx年围绕集团公司开展依法治企年活动，主要学习了党员辅导系列材料，重温党章，认真开展党员民主评议，积极参加组织生活，聆听了集团公司组织的党员廉洁从政学习报告会，对照党员标准查找不足，严格要求自己，做到待人诚恳，做事认真，工作负责，立场坚定，始终保持良好的工作状态，无愧于组织交给自己的一份重担，无愧于员工的期望。

2、业务学习方面

自己作为公司一名新兵，刚刚迈入生物制药行业，以会计专业技术职称考试为契机，加强财会人员的业务学习和岗位培训，带着问题先后学习了《增值税条例》、《企业所得税法实施细则》、《高新技术企业认定指南》、《会计准则》、《单采血浆站质量管理规范》等内容，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

二、本人工作岗位职责履行情况

1、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

以省电力公司开展依法治企年活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度xx项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

2、筹集资金，按期归还中行到期贷款。

在公司一季度销售回款非常紧张的情况下，合理调配资金，并做好资金周转中断的多种预案，顺利完成了银行贷款还旧贷新工作。在保证公司正常资金流转的前提下，最大限度地节约贷款利息费用，确保资金流转合理高效。

3、强化服务，履行监督，严格执行预算管理办法。

借助省公司财务集约化管理平台，加强年度财务预算的调控监督管理，实施资金月度资金平衡计划管理模式，做好对三个浆站的全方位服务工作，在服务过程中适时履行监督监管职责，确保预算可控在控。

4、加强成本核算，及时报送各类月度信息报表，确保信息沟通顺畅。

在配合董事会深入泰邦、黔峰两个生物制品公司调研学习浆站及财务管理的基础上，进一步完善成本核算管理体系，细化成本管理，核算每批半成品及制品的成本，将反映产成品和半成品成本消耗情况的统计报表、资金月报、会计报表月报按时上报董事会。加强成本分析，确保全年主营成本消耗率小于70%。

5、稳步推进省公司财务管控上线核算工作，保质保量地完成xx年会计核算及报表编制工作。

按照省电力公司统一部署，公司作为省公司首批远程上线的八家施工综合单位之一，先后派多人参加集中培训，集中补录会计凭证，核对数据，一步一个脚印扎实做好财务管控上线工作。

6、配合高新区一二期改造办，积极完成搬迁资产评估工作。

实施整体搬迁，将对的长远发展迎来良好地机遇，3月份董事会与管委会签署框架性协议，管委会先后委派土地、房产、设备三家评估公司到公司实际查验评估，财务部作为主要配合部门，全力以赴，专人接待，联合生产保障部按照评估要求，提供图纸、结算资料、订货合同、固定资产台帐等资料，尽最大努力希望尽快有一个理想的评估补偿。

7、合理调配财务人员，实施岗位轮动，做到一人多岗，一岗多人，为财务人员的职业发展多提供一个平台，一次机会，全面提升财务部的服务能力和管理水平。

8、核实往来账务管理，梳理三年以上坏帐，实施报批手续。

十多年的发展历史，由于股东、人员的变化更替，遗留了基建期的一部分预付工程款、材料款坏账，按照工作规则已报请董事会批准予以核销，并建立应收账款预警通知制度，确保全年应收账款率小于5%。

三、党风廉政建设职责履行情况

对照集团公司《领导干部履行一岗双责五项基本要求》，现对本人xx年履行党风廉政建设责任制一岗双责情况报告如下：

（一）、本人参加反腐倡廉学习教育情况

本人作为一名年轻的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！