# 最新技术工作述职报告总结汇总(五篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-04-17

*技术工作述职报告总结一大家好，我叫翟志强，于20xx年9月30号加入公司这个大家庭，至今已有三个月时间，现正式提出转正申请。我现任职农业技术部副经理，主要职责是负责园区大田现场日常管理工作，一段时间以来，我逐渐了解了公司的整体运作模式和工作...*

**技术工作述职报告总结一**

大家好，我叫翟志强，于20xx年9月30号加入公司这个大家庭，至今已有三个月时间，现正式提出转正申请。我现任职农业技术部副经理，主要职责是负责园区大田现场日常管理工作，一段时间以来，我逐渐了解了公司的整体运作模式和工作流程，虽然在公司工作的时间还不算长，但在工作的过程中，我学到了很多东西，这些使我的能力和知识水平都有了一定的提高。下面，我就这三个月的工作状况向各位领导做个简要汇报，请大家批评指正。

1、负责三河湾基地现场日常工作，协同部门经理开展全面工作。

2、协助公司领导会同相关人员制定三河湾基地粮食种植战略规划及实施方案。比如，在公司十月份进驻该项目以来，首先就面临着4500余亩土地的冬小麦种植工作，在公司王总和侯总亲自指导和严格把关下，公司通过招标的方法，筛选出了合适的农业托管公司，在领导的指导下，通过多次详谈，并最终确定了关于小麦种植中从种子化肥的选择定量到深耕整地和播种施肥的各项技术要求，使我们后期开展具体种植工作得以顺利进行并较好的完成了4500余亩冬小麦的种植工作。

3、组织园区的安全、防火、防汛、等工作，统筹安排大田各项工作。今年冬小麦完成种植以后，由于天气干旱少雨，小麦出现出芽率低等情况，向领导及时反映后，在王总和罗经理的统筹安排协调下，我们顺利的.将干旱区域小麦及时进行了灌溉，保证了小麦的整体出芽率。

4、配合部室经理制定生产管理制度及技术实施方案，在王总的要求下，由罗经理牵头我们正在制定关于20xx年夏收防火、收割、转运、销售和秋季种植规划等方案和应急预案。

1、通过这段时间的实际工作，我也发现了自己还有许多的不足，距离企业的要求仍有一段差距，但我相信，通过向各位领导和同事学习，我一定能够从他们身上学到更多的东西，并且通过自己的努力，弥补自身的不足。

2、努力学习专业知识，提高自身业务能力，进入公司之后，我就给自己订了一个学习计划。首先，就是了解公司的有关制度和规定，用这些制度和规定来规范和约束自己的行为，严格要求自己，不作违反公司规定，损害公司利益的事情。其次，了解岗位职责，认真学习专业知识。

（一）、做好两季农作物种植、收割工作

1、做好冬小麦的植保及收割计划：

（1）、3月底前和托管公司结合完成4520亩小麦的除杂草及防虫害工作，5月中旬再进行一次杀菌防虫工作，该两项工作采取全托管方式实施。

（2）、制定小麦的收割、转运及销售实施方案，6月初完成全部小麦的收割及销售工作，该项工作采取收割机集中收割，利用运输车运输至晾晒场暂放，建议市场多方询价经收购商竞标后统一进行销售。

2、秋季种植规划方案的整理工作，计划从可以种植的各个品种分析利弊，或是从自种、整体外包、农业托管等方面分析优劣，通过多方对比并结合项目整体规划形成方案及建议后提交领导。

（二）、百果园主要工作：

1、3月中旬前需要完成所有果树的施肥、剪枝及清理工作；并做好除草及病虫害防治等正常管理工作。

2、从5月底开始对陆续成熟水果的采摘工作。

3、百果园现暂时自行养护经营，但我们也会积极和外部对接，争取对外承包。

（三）、每日安排人员对整个园区进行治安巡逻工作，做好整个园区防盗、防火工作，尤其是两季作物收获期间的防火、防盗工作。

**技术工作述职报告总结二**

年末将至，即将要对一年的工作做一个总结，在过去的工作中，我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人总结问题如下：

一、年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

**技术工作述职报告总结三**

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持；

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**技术工作述职报告总结四**

尊敬的各位领导：

您们好！

首先感谢公司领导给我的支持与信任，过去的xx年，在总经理和公司领导班子的带领下，技术部全体员工共同努力工作下，完成了年初公司制定的各项工作任务，严格按各岗位职责内容实施工作。通过技术部全体人员的共同努力，公司在奇瑞取得了第一季度的优秀成绩。在xx年下半年，公司在a19，m16项目上，得到了奇瑞的指定开发。完成了主管工作目标，总结成绩和工作上的不足，展望未来，与时俱进，就任职期间的工作，向领导作以下几点汇报：

通过一年的制度完善，岗位细化工作，并紧紧围绕岗位职责内容开展工作；任职期间岗位职责范围包括：

①全面负责技术部组织管理工作；

②负责编制公司技术开发的中、长期规划；

③负责工法、工装的设计方案及工艺文件的审批工作；

④负责产品开发过程中的风险评估及fmea、特殊特性的管理；

⑤负责员工技术培训及绩效考核工作；

⑥负责贯彻执行国家法律法规中材料禁限物质的管理；

⑦负责控制计划、纠正措施、工程更改的管理；

⑧负责编制年、月、周的工作计划和总结；

⑨完成公司领导临时交办的任务。

依据公司xx年的指导思想：提高质量、降低成本、增加效益、强化服务、全面贯彻实施ts16949质量管理体系。

技术部在工作方面：加强对ts16949质量体系建设，完善技术部的组织结构，对现有存在问题的工艺、工装进行排查、整改、编制出实用的冲压作业指导书、焊接作业指导书指导生产。切实做好产品开发前期对客户的技术对接及开发过程中可能存在问题的解决方案，积极主动做好客户服务。参与客户的产品设计和工艺方案的研究，加强公司的各种技术培训，主要对体系要求的文件和设计软件的培训。

设计是产品质量的源头，研究工法、精益求精，全面提升工装的设计水平，争做先进优秀部门，逐步成为奇瑞供应商中，开发能力、水平的——优秀技术开发团队。

1、技术部规章制度的修订：《技术部工作管理制度》；《技术部岗位标准》；《技术部岗位职责》等。

2、配合生产做好模具、焊接工装的维修与复制工作；协同项目一起跟踪模具开发进度，提交各阶段的工艺文件；协同品质一起对生产现场的检验，并提交各阶段的工艺文件；配合销售完成报价数据。

3、对公司原先的老旧文件进行统一编制，按最新模板进行编制的文件总计完成

4、全年完成销售报价300项。

5、模具设计上，全年共完成奇瑞a19项目个件，m16项目9个件，t11项目15个件，共计图纸87份；完成杰峰9项目64个件；

6、开发前期提供客户手工样件个件，满足客户试装计划，并在试装过程中，与客户产品工程师一起，共同分析零件和修改。

7、解决客户现场存在的各项问题，包括对普威的s18项目的现场，奇瑞m16、a19项目的现场问题。

8、严格执行公司指定的工法评审制度。做好项目的前期方案，图纸设计工作。

9、完成公司制定的创新目标，全年完成专利30项的申报。

10、做好各项目的文件，图纸，数据的存档及统计工作。

11、公司办公设备及局域网的维护。

12、完成领导交代的临时任务。

新产品开发上，技术部人员通过不断学习、提升，开发前期运用cae对零件进行可行性分析，使模具开发过程中得到更快、更准。为了在开发过程中，更精确的掌控零件成型状态，在公司的领导下，技术部对3d冲模软件的运用，可以通过此软件，直观的体现模具成型的每个步骤的状态。增强模具开发的可控性。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，本年度技术部工作中，所取得成绩，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，开瑞公司的明天会更加灿烂辉煌！

述职完毕

谢谢！

**技术工作述职报告总结五**

尊敬的各位领导、同事:<

大家好!

在过去的一年里，我坚持加强理论学习，努力提高技能水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作，在公司领导的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。我的述职报告如下:

至四分公司事业一部工作已将近8年时间，在这几年中我通过多学习、多请教、多动脑，以及踏实勤恳、认真负责的工作态度，从起初的各方面工作较生疏到现在对工程施工较为熟悉，得到了各方面的肯定、好评。在领导的指引下，同事的帮助下，我的技术和能力取得了的小小进步。在今后的工作中我会扬长避短，继续学习，不怕苦不怕累，钻研技能，即使遇到了挫折，也不灰心丧气，丧失斗志;工作中出现了错误，要勇于承认，敢于承担，汲取教训，改过自新。四分公司事业一部的主要工作是负责通讯设备的安装与调测。在工程施工的过程中，事先做好准备工作，与客户及时沟通。在团体工作中，加强团队合作，合理安排，圆满完成各项工作任务。继续完善技能，学习与硬件有关的通信知识，争取利用所学知识为事业一部的项目开发贡献力量。本人能以工作为重，在各项任务和活动中，服从领导安排，积极配合。

通过几年的工作实践，我积累了一定的专业优势，历练了我对事业的忠诚。一方面在自学中提升了自己的专业。加强自身学习，在事业一部工作期间，还参加了我部组织的施工技能培训班、中兴公司和华为公司组织的相关通讯知识讲座学习等。平时注重收集业务资料，从报刊、杂志、网络上学习有关的资料，并虚心向领导和同事们请教，在工作中不断地摸索、创新，积累工作经验。另一方面，积极参加由工会组织的各项文艺活动，活动期间也得到了各方面的肯定、好评，并且在xx-xx年度工会工作只中发挥了积极作用，被评为工会活动积极分子。

在实践历练中，我深知作为一名合格的工程施工人员，不仅要有较强的政治素质、过硬的工作能力，而且要有积极健康的心态、良好的品德和品格。做事必须先学会做人。参加工作后，我时常告诫自己:对做人要忠诚、做人要重德、为人要坦荡、待人要诚恳、处事要谨慎、工作要勤奋。并把忠于、勤于自己的事业化作不懈追求的实际行动。通过几年的磨练，我真切的感受到工作确实是一个锻炼和提高综合素质的岗位，也是一个干事的岗位。真正做好这项工作，必须付出艰辛的努力。俗话说“板凳坐得十年冷，文章不写半句空”，做人、做文如此，做事、做管理工作更是这样。由于对通信工程有着浓厚的兴趣和热情，积极努力完善理论水平和组织、管理、协调能力，让各项能力充分提高。

回顾一年来的工作，虽然我取得了一点成绩，但扪心自问，我也存在一些不足之处。一是工作的预见性还不够。二是创新能力不是很强。三是在加强联系方面还做得比较欠缺。总以为自己作为一个技术员，在工作职责范围内，应力争做到不越权、不越位，只想干好领导交给的事项便够了。这些，虽然不是什么原则性问题，但也是想干事、干好事的一大忌讳，都有待于自己在今后的工作中加以克服、解决。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！