# 2025年公务员试用期述职报告与总结的区别(9篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-04-17

*公务员试用期述职报告与总结的区别一到文体局后，局领导安排我分管业务工作。在领导和同志们的帮助下，我很快熟悉了环境，适应了新的工作岗位，总结起来我有以下工作特点：1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马...*

**公务员试用期述职报告与总结的区别一**

到文体局后，局领导安排我分管业务工作。在领导和同志们的帮助下，我很快熟悉了环境，适应了新的工作岗位，总结起来我有以下工作特点：

1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治觉悟和思想水平，时刻以领导干部的标准严格要求自己，即使在八小时以外也不放松对自己的要求。

2、工作勤勤恳恳，任劳任怨。在工作中时刻牢记“为人民服务”的宗旨，吃苦在前，享受在后，不怕苦、不怕累，坚决完成上级交给的任务。文化工作比较特殊，文艺演出和各项活动常在节假日和晚上进行，每当这种时候，我总是主动放弃休息时间，全身心投入到工作中。x年正月十五放焰火，我没有和家人团聚，而是冒着零下10度的严寒，顶着凛冽的寒风在现场忙碌了一天，直到焰火晚会顺利结束。

3、善于给主要领导出谋划策，排忧解难，当好助手。在创建山东省社会文化先进县的工作中，提出了一系列建议，取得了良好效果，获得了领导的称赞。

4、善于学习，适应性强，能够迅速熟悉环境和工作。来文体局后，我积极学习有关方针、政策和法律法规，主动向有经验的老同志学习和询问，力争尽快掌握文化工作的特点。经过不懈努力，终于在不长的时间内熟悉了所分管的工作。

自到文体局工作以来，在领导的关怀和同志们的帮助下，我发扬忘我拼搏的精神，取得了一定的成绩，现汇报如下：

1、x年夏季，组织了历时三个月的消夏文化活动，有20多个单位参加，规模大、档次高、效果佳，成为我县群众文化的一个亮点，为全县人民提供了一个休闲、娱乐的好去处，对提高城市文化品位，活跃群众文化生活发挥了重要作用。

2、x年12月，参与了创建山东省社会文化先进县活动，负责申报材料的整理工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，努力工作，以出色的成绩确保了创建工作的最终成功。

3、x年春节期间，参与组织了一系列文化活动，并获圆满成功。春节活动是我县文化活动的重头戏，是送给全市人民的一份精神大餐。我主动放弃了节假日，参与组织了民舞民乐表演、焰火晚会、戏剧演出等活动，受到人民群众和县领导的一致好评。

4、我还参与组织了一系列重大文艺演出和书画展、摄影展。x年10月在省文化馆组织了“新山东，新风貌系列文化展示活动—高唐县发展成就摄影艺术展”，充分展现了我县形象。还组织了“元旦”和“十一”文艺晚会，“程辛木书画展”等，大大丰富了群众的精神文化生活。

5、积极参加了市里和县里组织的送文化下乡活动，组织文化馆和图书馆人员送文化下乡、送图书下乡，并作好对农村的文化指导和培训工作，受到农民群众的热烈欢迎，并且获得市县的表彰。

一年以来，我本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响。另外还有工作经验不足，有时有急于求成的情绪等一些其他问题。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，做文化工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做的更好，为我县的发展做出自己最大的贡献。

本年度，我坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习和贯彻落实科学发展观、党的x大报告、x届六中全会精神和市委一届八次全委会精神，切实加强政治思想修养，努力提高政治素质和思想觉悟。刻苦钻研业务知识，不断提高政策意识和业务工作水平。努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。在领导的关心、支持和帮助下，思想、学习、工作各方面都取得了很大进步，顺利实现了从一名教师到公务员的角色转换。现将一年来的学习工作情况总结如下：

一年来，我按时参加局里和科室组织的政治学习，并利用空闲时间抓紧自学，把党章、《公务员》法、科学发展观、x届六中全会文件等作为政治学习的主要内容，坚持学习与实践相结合，在学习中实践，在实践中学习。通过学习，更加坚定了为人民服务的理想信念，提高了对依法行政、科学发展、和谐社会和机关效能的认识，使自己的思想觉悟和政治素质不断提高，有效地指导了自己的价值取向和世界观、人生观的确立，也为自己迅速适应机关工作奠定了良好的基础。

机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不同。因此，我在工作一直向科室领导学习、感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境。

由于工作政策性、针对性都很强，相关的政策和文件繁多，要迅速适应工作，就必须要熟悉政策、学习文件。因此，我从五十年代的政策学起，结合工作实际，首先把与工作衔接最紧密的政策搞清楚，再逐步理清头绪，进而形成政策体系，并针对工作中遇到的实际问题专门研究学习，加强了学习的针对性和实效性。

经过努力学习，初步掌握了政策的框架体系，已能够按程序、按要求办理工资福利审批工作，业务素质和工作能力逐步提高。

在局领导和科室领导的指导下，我坚守岗位，认真履行岗位职责，努力工作，按时完成领导交办的工作任务，在工作中认真负责、加强学习研究，使自己的工作能力不断提高。本年度，主要完成了以下工作：

一是坚持不懈地搞好服务工作，从打扫科室卫生、提开水、打扫楼道、接听电话等方面入手，坚持上班最先到、下班最后回，为领导做好后勤服务工作。同时，加强防火防盗意识，注意用电安全，保管好办公室内的财产，节假日经常到办公室检查，确保了全年无安全事故发生。

二是在科室领导的指导下独立完成x年文件归档整理工作，共整理文件987份，归档89盒。边整理，边学习，从中掌握了文档处理的程序，同时也注意从文件中学习有关政策和文档模式，积累了不少有益的经验。

三是协助科长完成x年的审批工作，主要负责文件的打印、整理、存档和分发工作，后半年还承担了文件的起草工作，共计完成各类审批1421人次，其中……(以下省略八十九字)。

四是协助科长完成……(省略若干字)。在科长指导下，承担了文件起草、打印、分发工作和报表收缴、数据汇总上报工作，按时完成了任务，同时为领导决策提供了准确翔实的数据。

五是完成……(省略若干字)。

六是协助科长完成……(省略若干字)。主要承担人员数据统计汇总、初审、盖章工作。对全县人员情况进行了准确统计，并进行了信息化处理，为领导决策提供了第一手资料。

七是完成局里临时安排的其他工作。……(省略若干字)。

在工作中努力改进工作作风，积极投身机关效能建设，切实加强自身建设，强化八种意识。一是强化政策意识和廉政意识，坚持依法办事，做到公开、公正、公平。二是强化责任意识和效率意识，增强工作责任感，大胆创新，提高工作效率。三是强化公仆意识和服务意识，以热情服务、高效服务、满意服务为宗旨，切实提高服务质量。四是强化和谐意识和团结意识，紧密团结，努力创建和谐科室。

回顾一年来的学习和工作，虽然我取得了一定成绩，但与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。

今后，我将以x届六中全会精神为指针，深刻领会和把握党的各项方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，继续强化政策意识、廉政意识、责任意识、效率意识、服务意识和团结意识，进一步提高自己的政治素质和思想觉悟。针对存在的问题和不足，结合工作实际，进一步加强工资福利和离退休政策的学习研究，不断提高自己的政策水平和工作能力，着力优化和提高服务质量，做好人，做实工作，做强素质。

##结束[\_TAG\_h2]公务员试用期述职报告与总结的区别二

转眼间加入到公务员这支优秀的队伍中已经有半年的时间了，半年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。现将近期思想、工作等方面状况总结如下：

按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，用心关注中央、省市的有关政策和我们建邺区的最新动向，主动了解我区最新出台的各项方针政策，认真研读党代会、全委会、务虚会等重大会议的领导讲话，明确我区未来的工作重点，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。透过这些学习不断提高自身的政治理论水平，丰富政治头脑，增强政治敏锐性。努力提升政治素养，

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，从区委办到到团区委，部门、岗位的变更促使我在加强信息业务学习的基础上，更要开始学习团工作的相关业务，认真学习中央、省、市团工作会议精神及研读基层团工作手册，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过1个多月的不懈努力，克服了刚到岗位就直接上手工作的困难。

在区委办信息科期间的工作依旧是负责信息的修改、发布、报送和统计工作，进一步学习报省、市信息的写作，3个月的学习使我对这项工作已经驾轻熟就，但我依旧秉承认真、严谨的理念，力求在不同口径、不同标准中把每一件事做精、做细。目前被借调到团区委，负责少先队方面的工作，主要和各中小学大队辅导员和团市委少工部、宣传部及权益部的联系和沟通，近期的工作汇总如下：1、协助书记做好20x年度少先队工作先进单位的评选工作;2、协助书记做好寒假期间雏鹰假日小队市、区评优工作;3、报送少先队省、市优秀项目名称及相关材料，其中省优秀项目“”市优秀项目“”和“”;4、协助书记召开20x年少先队第一次工作例会，下发20x年少先队工作要点及上半年少先队工作月度表;4、开展中小学少先队工作的调研，目前已经调研了3家小学的少先队工作，已经排好时间表，计划将在3月份完成全区校园的调研工作;5、配合书记做好3〃5学雷锋日活动的开展，同时汇总全区少先队学雷锋活动的状况上报团市委;6、与地铁团委沟通，协助新城小学做好奥体东站展板的更新工作;7、做好少先队及共青团的宣传工作，向党建网、团市委、市少工委、区委办等部门上报信息，同时不定期更新“”和建邺区志愿者协会官方微博;8、草拟基层团组织信息上报和考核办法;9、协助书记拟发近期相关工作的通知并跟进相关工作的开展。

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于群众利益的原则，以高度的职责感高标准地完成好自己的本职工作。

刚换到一个新的部门，之前负责相关工作的同事因临时被借调到市里工作，很多工作都来不及交接，加上工作环境和性质的改变，没有相关工作经验，我接手工作后难免会出现纰漏，今后必须努力学习，多向有经验的同事请教，弥补自己的不足。

总之，我必须会更加严格的要求自己，发奋工作，用心进取，把工作做得更好，为团区委的发展、为x区的发展做出自己最大的贡献。

我于x年x月正式到x工作，至x年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、 注重思想政治学习，提高思想认识水平

x党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了三个代表重要思想和十八大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十八大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对三个代表重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十八大、三个代表不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名x工作者来说，就要按照十八大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制;要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

x年x月x日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克已奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、 在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到 xx，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到x工作后，我主要负责x工作。x工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录;在平时积极参与编办的各项工作, 完成了x年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二)提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，管理就是服务。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三)提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了x工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与x对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与x的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对x家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在x近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，x是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习x大精神，认真贯彻三个代表的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践立党为公，执政为民、 实践三个代表。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以积极的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习;与“村官”、村社干部走在一起，学习他们处理基层事务的技巧技能;深入群众基层，了解乡村发展现状，问询群众所需所急。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改进工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。积极运用自身优势，认真做好调查研究，积极宣传政策法规知识。

四、扬长克短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身能力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

进入审计局工作一年来，在局领导的正确领导和各位同事的协助下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将近年来工作情况总结如下：

一、加强学习，提升个人素质

第一、认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。在思想上、政治上、行动上始终同党中央保持一致，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，工作和学习中能够认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论和江泽民同志关于“三个代表”重要思想，不断加深理解“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、精神实质和历史地位的认识，也进一步加深了对世界观、人生观、价值观更深刻的认识和需要进一步的自我改造。同时，在思想上积极要求进步，于x年8月份参加了入党积极分子培训班，做为一名预备党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，同时，进一步坚定了共产主义信念。

第二、 认真加强专业知识学习，不断充实自己工程审计工作的业务知识。对于我来说，虽然从事工程建设工作多年，有一定的工作经验和能力，但作为政府部门工程审计工作是一个崭新的工作，为了能尽快适应环境，更好地开展工作，努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向同科室的老同志请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为;另一方面，认真学习历年的《中华人民共和国审计法》、《审计机关审计项目质量控制办法(试行)》等书籍杂志，努力掌握有关专业知识。并在x年9月份参加了天津理工大学举办的“全国造价工作师培训班”，系统地学习了《工程造价管理基础理论与相关法规 》、《工程造价计价与控制 》、《建设工程技术与计量(土建、安装)》、《工程造价案例分析 》知识，通过了全国造价工程师全国资格考试，为更好地做好本职工作奠定了专业知识基础。

第三、 认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。我严格按照国家公务员的知识结构要求自己，提高自己的综合素质，在工作之余努力丰富自己全面的科学文化知识。参加并顺利通过了公务员和机关工作者上岗培训考试，并自学计算机，通过了计算机应用技术中级资格考试。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、 做好了全过程的跟踪审计工作。x年2月份，按照局里的安排，我到x市会展中心建设项目从事会计出纳并负责项目的全过程跟踪审计工作。在工程建设中，积极参与隐蔽工程的计量、验收，严格监视现场变更和现场签证的施工过程，对于违反规定的现场变更和现场签证，及时向领导提出解决，一律不得增加费用，不得进入结算。四是建立“工程进度款控制台帐”，严格控制工程进度款。建立了“工程进度款控制台帐”作为每次对施工单位支付进度款的一个主要依据，使对施工单位的进度款项支付动态一目了然。每次支付进度款前，把施工单位上报的经工程管理部门确认的工程进度与台帐记载的已累计支付款项总额同本工程的合同造价、本工程的预算造价进行比较后，再支付进度款，这样能使付款总额控制在合同造价、预算造价之内，确保按实支付进度款，有效地控制了工程进度款的支付，得到了全体筹建人员的一致好评。

第二、 坚持原则，认真办事，现场与资料结合，做好了“村村通”工程的投资审计工作。x年7-9月份，根据上级的文件精神和局里的统一安排，我参加了“村村通”工程的审计工作。由于局里人员紧张，每天早上7：00就出发到各乡镇道路现场测量、抽样，风雨无阻。中午时间放弃休息，将测量、抽样数据同有关签证一一核对，本着求实、严谨、认真负责的工作态度，将不符合要求的签证剔除，将与现场不符合的资料进行审减，晚上回来加班加点完成审计工作报告。在短短的两个多月时间里，高质量地完成了全市的“村村通”工程投资审计项目，工作得到了局领导和有关部门的充分肯定，维护了国家的利益。

第三、 深入现场，认真调研，对“雪野灌区节水改造” 投资项目进行了严格审计。水利建设项目投资超概算已成为水利建设的一个突出问题。造成投资超概算的原因有政策性调整、工程变更设备材料价格上涨、建设资金利息增加等，当然也存在施工队伍的弄虚作假原因。自10月份接手对“雪野灌区节水改造” 投资项目审计后，我积极地到现场重新核对有关数据，并一一对结算资料中的原始凭证进行核查;另一方面查阅相关材料的市场行情，对超出市场价格的材料、设备进行了严格审减，并对不规范的取费标准进行了适当的调整，狠刹了水利建设项目中的不正之风，有效地避免了国家投资的浪费，维护了国家和人民的利益。

三、坚持严于律己、努力做好表率

第一、 加强思想作风建设。严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持年轻公务员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。

第二、 加强自身勤政廉政建设。我十分珍惜组织部门给我到审计局工作的机会，工作中严于律己、勤奋从政、克己奉公、淡泊名利，努力克服生活上的各种困难，发挥年龄优势，主动、超量地开展工作。在局领导和科室负责人以身作则的榜样激励下，本人也培养了自己不怕吃苦、不怕劳累、连续作战、持久作战的工作作风，从x年2 月份在x市会展中心建设项目到7-9月份的市内出发，多次放弃了节假日和休息时间，有时常常将资料抱回家正理、审阅到深夜，按质按量完成了局领导交办的工作。

一年来，在领导和同志们的关心支持下，通过自己的努力工作，取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

一、由于工作时间不长，对待自己的工作并不是得心应手，工作任务的繁重致使到现场的机会偏少，理论和实践的结合方面还有待于进一步提高。

二、在工作中与领导、同时交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车，自己年龄轻，在开展工作时有时缺乏魄力。

在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟局委局领导的工作思路，积极配合部门负责人和科室其他成员，认真实践“三个代表”重要理论，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，努力做好工程投资审计工作，为国家的工程投资事业贡献自己的最大力量。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的进步。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的x大和x届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，1

增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心用心地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展状况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

##结束[\_TAG\_h2]公务员试用期述职报告与总结的区别三

我于20x年参加x省公务员考试，考试合格后被分配到x监狱一监区从事思想政治工作。一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是在工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作情况总结如下：

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;二是认真学习党的x大精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。四是积极参加监狱、监区组织的各种政治学习活动，并认真学习上级下发的各类文件，不断用新的理论更新自己的知识库，坚持每天读书、看报，了解国内外形势。为了不断提高自身的文化素质，我参加了专升本的考试，现在西南政法大学云南函授总站学习。 通过一系列学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

政工股是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为政工股的一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是政工股成员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“政工股无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。由于刚从学校毕业，所学专业和实际工作有很大差别，为了使自己不受这些因素的干扰，认真学习了《思想政治工作管理制度》，把自己的工作职责明朗化，工作之余，多向经验丰富的老同志学习，多问、多学、多做，逐渐熟悉了工作业务。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。政工股是监区上情下达，下情上报的桥梁，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。政工股是监区的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个监区的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过政工股全体工作人员的共同努力，整使工作井然有序地开展，促进了整个监区工作的正常开展。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

参加工作以来，先后参加了多项文体活动，监狱管理局组织的“忠诚献祖国，执法为人民”文艺会演;监狱组织的职工排球赛、篮球赛以及监区组织的各项文体活动等。通过参加这些活动，让我从分认识到作为一个集体中的一员，不计较个人得失，团结协作的重要性，我将把这种精神带到今后的工作中，争取把工作做得更好。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要;二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当;三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心;四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作，提高“参与政务，抓好事务，搞好服务”的工作水平和质量，为监区和监狱的事业做出新的贡献!

**公务员试用期述职报告与总结的区别四**

在公司工作一年时间了，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精。

较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结。

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种营养;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**公务员试用期述职报告与总结的区别五**

尊敬的局党组和各位领导:

我从x年4月开始担任局监察室主任一职，已期满一年。现根据党的纪律检查工作和行政监察工作的岗位要求，对自己一年来的工作及职责履行情况总结报告如下。

一年来，在市纪委(监察局)、省厅纪检组(监察室)和局党组的领导下，本人在纪检监察工作岗位上，以邓小平理论和“x”重要思想为指导，深入学习贯彻中央纪委第三次全会和省纪委第七次和八次全会精神，按照科学发展观的要求和x同志“为民、务实、清廉”的要求，紧紧围绕局党组的工作部署，大力开展反腐倡廉各项工作。

1、坚持系统地学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，深入领会和具体实践“x”重要思想，学习党的方针、政策等。学习中，坚持理论联系实际的学风，着眼于理论的实际运用、着眼于现实问题的理论思考，通过读书学习，增强了贯彻执行党的路线、方针政策的自觉性。

2、在具体工作实践中能严格遵守党的政治纪律，能够坚定不移地在思想上、政治上、组织上和行动上同党中央保持高度一致，坚决维护党的路线、方针和政策，坚决反对x和不正之风，并身体力行，严于律已，宽以待人，团结同志。

3、坚定马列主义信仰，坚决拥护有中国特色的社会主义制度。坚持马列主义的唯物辩证法和历史唯物主义，坚决维护祖国统一和民族团结。坚持党的群众路线和实事求是的思想路线，一切从实际出发。

4、始终按照关于领导干部要“讲学习、讲政治、讲正气”的讲话精神和“x”的要求严格要求自己，按照中央、省、市纪委的廉洁自律的有关规定规范自己，严格执行“四大纪律八项要求”，注重加强自身的政治修养和道德水平的提高。勤政廉政，主动把自己长期投身工作基层和管理工作的一线，注意了解基层工作情况和职工的思想动向，从不计较个人得失，全身心地投入到党的事业和工作中。

1、认真落实党风廉政建设责任制。一是细致做好党风廉政建设责任制各项任务的分解、细化工作，将责任明确、细化到科室(单位)，明晰了一把手、分管领导和科室的职责，增加了检查考核的操作性。二是切实抓好党风廉政建设责任制检查考核工作，考核工作做到年初有目标部署、有方案，半年和年终有实施，考核工作结束后有总结、反馈和通报。

2、切实做好加强党风廉政和反腐倡廉教育工作。落实领导干部廉洁自律和党风廉政建设责任制各项规定。纪检监察不断加强反腐倡廉宣传力度，完善反腐倡廉“大宣教”工作格局。及时传达和布置上级党风廉政建设和反x文件精神和工作安排;重点围绕两个条例开展党风廉政教育和学习活动。

3、认真组织开展了反腐倡廉制度建设推进年活动。从去年3月份以来，我室按照局党组的要求，认真组织开展了反腐倡廉制度建设推进年活动，在抓活动的落实方面,积极主动地与各科室(单位)协调，采取各项措施推进活动的开展。一是积极抓好了活动的部署工作。二是认真研定制度清理阶段的工作任务。三是认真部署和落实制度创新、完善工作的任务内容，把具体工作任务分解到科室，责任落实到人。五是认真及时完成本科室自身的制度创新和修订工作任务。

4、认真组织开展政治生态环境建设年和机关作风整治活动。活动中，我室积极参与活动的组织、协调工作，工作中强化了八项措施，一是强化组织领导，及时研究部署活动实施方案，成立组织领导机构;二是及时组织召开动员大会，认真组织开展各项学习教育活动及专题讨论活动;三是广泛开展谈心活动和召开民主生活会，营造风清气正、团结和谐、致力发展的浓厚氛围;四是加强信息反馈和交流，及时开通网站“政治生态环境建设年活动”专题栏目，为活动提供学习、讨论和交流的平台;五是强抓制度建设先行工作，把开展政治生态环境建设年活动、机关作风整治活动和开展“反腐倡廉制度建设推进年”活动紧密结合起来;六是认真组织开展“自查自纠”工作，认真查摆存在的问题;七是认真组织开展整改工作，及时组织召开整治工作查摆问题汇报会，提出整改措施，认真落实整改;八是强化对活动的监督检查，及时通报活动进展情况。通过活动的开展，有效促进了干部队伍作风的转变，促进了弘扬新风正气、抵制歪风邪气和纪律严明、和谐高效的机关工作环境。

5、认真组织开展一把手“两个不直接分管”和“末位表态制”试点活动。一是在开展试点活动中，为营造活动的氛围，让全局干部职工了解活动的内容和目的，及时召开学习动员会，传达市委、市政府开展试点活动的有关文件精神和要求，及时制定了开展试点活 动实施方案，认真部署了试点工作。二是以试点活动为契机，对在规范领导干部的权力运行和约束机制问题上，进行了认真部署和目标任务的安排，并按照市纪委要求，认真完成了对活动的总结和上报工作。

6、认真履行监督检查职能。一是对落实党风廉政建设责任制和开展反x工作情况进行经常性地跟踪检查，对工作进展情况，日常做到有督促，半年和年终有考核，日常督促以下发通知和口头督办为主，考核工作做到有组织准备、有考核通知、有考核办法和考核方案，对于考核的结果，有专题报告、有整改建议的反馈意见。二是认真做好有关制度执行情况的监督检查，对招待工作纪律、标准和费用控制等情况进行认真监督检查。三是认真开展财务支出和“十条禁令”执行情况的监督检查，严格执行单位招待费用支出的季度公示和领导干部执行“十条禁令”情况的年度公示制度，通过公示发挥群众的监督作用。四是积极开展相关重点业务和重点环节行政监督。认真参与土地使用权和矿业权出让转让的招标、拍卖、挂牌活动，参与工程项目的招投标和验收活动，参与集体会审和出台重要政策法规等业务工作，依照依法行政的基本要求，我们把用地审批、供给、登记三个环节作为监督检查的重点，实行了全程监督检查，变事后查处为事前、事中、事后全过程监督。

7、建立防腐预警机制，预防职务犯罪。针对国土资源系统点分面广、内容涉及面大的特点，为使预防职务犯罪的各项工作落到实处，认真制定了政务督查制度、廉政谈话制度、“三卡”预警监督制度、个人重大事项请示报告制度和领导干部述职述廉制度等，对全局的重大工作进行督查;完善了责任追究制度，出台了党风廉政建设“一岗双责”工作责任制度等，并在责任落实过程中明确了具体责任，加强事前监督，对干部身上出现的苗头性问题，早打招呼，及时提醒，让红灯亮在越轨之前。通过监督预警，形成权力正确行使的有效机制，使全局干部职工始终保持清醒头脑，不犯错误或少犯失职、渎职错误，从而营造出有利于事业发展、有利于干部成长的工作环境。

8、认真贯彻落实科学发展观。把贯彻落实科学发展观作为开展纪检监察工作的指导思想，努力做到使纪检监察工作围绕着能促进社会科学发展这一中心，积极开展了对新时期做好纪检监察工作的探索工作，积极与市和省厅的纪检监察部门建立联系，及时向上级上报工作总结和进展情况。

9、认真部署开展了廉政文化进机关活动。一是起草了《市国土资源局开展廉政文化进机关活动实施方案》(x土资〔x〕40号);二是开展了打造廉政文化长廊活动，制作了廉政文化宣传栏和活动警示牌;三是以局党组的名义向局机关全体党员干部发放了一份廉政倡议书;四是在计算机屏幕保护程序中设置“廉政屏保”程序，“廉政屏保”程序在局机关的覆盖率达到了90%以上。

10、认真做好了进一步建立和完善领导干部廉政档案工作。按照廉政档案建档工作的要求，下发了《关于认真做好建立和完善领导干部廉政档案工作的通知》(x土资x64号)，部署了局廉政档案建档工作。

11、认真抓好局行政服务窗口建设工作。我室在完成科室正常职责任务的同时，把加强局行政服务窗口建设工作作为局纪检监察工作的重头戏，认真关注和积极参与行政审批制度改革，为全面推行“两集中两到位”工作，全面提高窗口的工作效率，我室积极组织开展了“应进俱进”会审工作，进一步减少行政审批事项，简化审批环节，规范审批行为，强化行政审批事前事中事后的监管，并且通过建立行政审批过错责任追究制，全面推行首问负责制、限时办结制等制度，提高了行政审批效率和服务质量;通过理顺各项业务流程，制定办事标准和法定文本，使全局和窗口各项行政审批业务法定化、程序化、制度化、标准化、规范化，有效克服了办事随意性和有效扼制了“自由裁量权”。

12、完成上级交办的其他临时任务。

一年来，工作虽然取得了一定的成绩，但由于自己的政策水平、工作能力、理论水平所限，再加上没有纪检监察工作经验，在这个新的工作岗位上的时间不长，不少工作做得不尽如人意。比方说在工作中有急于求成的情况，一些协调工作做得不细不深，在基层做调查研究的面不够宽、针对性不够强，自己的业务水平的提高和实际工作的要求还有很大差距等，这些问题和不足需要自己高度重视，并在今后的工作不断克服和解决。

在今后的工作中，我将更加热爱党的纪检监察工作，努力按照中央、省、市纪委和省厅及局党组的要求和干部职工的期望，不断提高自己的政治水平和工作能力，不断改进工作方法和工作作风，自觉树立科学发展观和正确政绩观，使自己的综合素质得到进一步的提高，使自己的工作取得更大的成绩。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但由于在这个新的工作岗位上时间不长，由于自己的政策水平、工作能力、理论水平所限，因此，不少工作做得不尽如人意。比方说对纪检监察业务还不是太熟悉、一些协调工作做得不细不深、深入基层调查研究不够、工作针对性不够强等，这些问题和不足需要自己高度重视，并在今后的工作不断克服和解决。对此，我将以这次试用期满的述职总结为契机，认真回顾、反思这一年来的工作，对一些不适应工作实际的方法和思路加以调整和改正，以更加饱满的热情，更加顽强的斗志，尽职尽责，尽心尽力，脚踏实地，埋头苦干，认真完成上级部署的各项工作任务。

20x年5月我被招录为国家公务员并分配到乡人民政府工作，转眼已过了7个月。这半年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。现将工作从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身和思想道德素质

具备良好的政治和业务素质是做好工作的前提和保证。参加工作以来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多思，努力增强责任观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。通过积极参加上级部门举办的各类知识培训和组织的各种学习，认真学习业务和《行政管理》、《理论热点面对面》等理论知识，并较为系统的学习了邓小平理论和“三个代表”的重要思想和科学发展观，深刻领会思想内容和实质，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。通过学习，我自己深刻认识到，作为人民的公仆，要自觉践行“三个代表”重要思想，在思想上、政治上与党委政府保持高度一致，遵守国家法律、法规和各项规章制度，不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为下一步工作发展尽职尽责。

二、把握工作思路，努力完成各项工作任务

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力，为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿。在这半年多里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。对于工作中碰到的问题和困难，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，较好的发挥了助手和参谋作用。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员的基本要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我所分管的工作都能全力以赴，认真完成，努力提高工作效率和工作质量，服务群众，保证了我所负责工作的正常开展，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我始终以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

作为一名党政办秘书，不仅要立足本职工作，更要超前思考，提前谋划。在调查研究的基层上，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;认真做好各类工作会议、活动的会务筹备，在工作中边做边总结，将问题尽量思考细致和全面;进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，提高了公文质量;做好信息的梳理和分类，将领导重视和重点工作进展情况整理成文字材料，为领导决策提供参考，传递会议精神及党委、政府近期发展思路，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。半年多来，共参与和撰写各种文件材料50余份;编写信息及稿件20篇，被上级党委政府及新闻媒体采用12篇。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律 合抱之木，生于毫末;九层之台，起于累土;千里之行，始于足下。自参加工作以来，我严格要求自己，遵守乡党委、政府的各项规定，加强廉政知识方面的学习，时刻做到自重、自省、自警，把握正确的人生方向，端正自己的言行，严格要求自己，时刻保持清醒的头脑和良好的精神状态，强化全心全意为人民服务意识。不管在意识上还是行动上，都要求自己：堂堂正正做事，明明白白做人。

半年多来，在乡党委、政府的正确领导和广大干部职工辛勤努力下，我所办理的各项工作取得了一定的成绩，但是我也清醒的认识到，自己的工作离党和人民的要求还相距甚远，自身还存在着很多不足之处，如：工作实践能力不足，理论水平有待于进一步提高，处理一些工作关系时还不能得心应手等。针对存在的缺点和问题，我将努力在今后的工作中，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，积极进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

**公务员试用期述职报告与总结的区别六**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《xx省水库移民后期扶持政策实施方案》、《xx省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平， 增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了一定的提高。

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心积极地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

**公务员试用期述职报告与总结的区别七**

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表主要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习三个代表重要思想、党的xx大演讲以及xx届x中全会精神，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪遵法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作义务，在同道们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锤炼，党性涵养和政治思想觉醒进一步提高

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上用心构筑抵抗资产阶层民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有腐败思想侵蚀的牢固防线。酷爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，持续一边工作一边学习，一向进步本身综合素质程度。

(一)、是认真学习三个代表重要思想，深入懂得三个代表重要思想的迷信内涵，加强自己实践三个代表重要思想的自觉性和动摇性;认真学习党的xx大呈文及xx届中、中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。三是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和领土地治理法》、《壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践三个代表重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：

(一)、是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展状况，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确地了解和控制最近工作的实际情形，为解决问题作出科学的、正确的决议。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。(三)、是在招待来访人民的工作中，坚持依照工作请求，热忱接待来访群众、认真听取来访群众反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任政府。在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和大众确定。

回想一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的先进，但我也意识到自己的不足之处，理论知识水平还比拟低，现代理公技巧还不强。今后，我必定认真战胜毛病，发挥成绩，自觉把自己置于党组织和干部的监视之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名及格的国民公务员，为全面建设小康社会目的作出自己的贡献!

**公务员试用期述职报告与总结的区别八**

x年3月，我通过公务员考试，被招录进了这个温暖的集体，成为一名公务员。一年来，我在这个团结、发展、奋斗的集体里，受到了组织的关切，在组织的培育教育下，我严格按照一名公务员的标准要求自己，增强政治学习，认真钻研业务知识。在见习期满之际，我郑重向组织提出转正申请。为了便于领导对我的考察，我将自己一年来的工作学习情况进行汇报如下：

主动增强政治学习，认真参加办公室的政治学习活动，并做好笔记。同时，通过各种渠道关心时事政治，利用业余时间认真的学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、重要思想，努力践行科学发展观，并用从中吸取的知识来指导自己的工作实践。经过一年的政治学习，我感到自己的政治素质有了长足的进步。

一年来我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我也清楚的认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平还有待提高等。今后我将继续努力，一方面自觉加强学习，向理论、向专业知识、向领导和各位同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，另一方面克服年轻气躁，虑事不周，做到脚踏实地，提高工作主动性。在点滴实践中完善提高自己，希望领导和同事们对我进行监督指导。

在此，我要向一年以来对我提供了巨大帮助的领导和老同志们表示感谢，正是你们的关心和帮助，使我成功的转变了角色，从一名刚毕业的大学生，成长成为一名光荣的税务干部，在今后的工作生活中，我将以一名党办工作人员的标准来严格要求自己，立足岗位，做好本职工作。在此我郑重的提出转正申请，并虚心的接受组织对我的审查与考验。

**公务员试用期述职报告与总结的区别九**

xx年9月，我顺利通过江苏省公务员考试，有幸成为一名光荣的国家公务员。一年来，在办公室各位领导和其他同事的关心和帮助下，我勤奋工作，坚持学习，尽职尽责完成各项工作任务。现将公务员试用期间我的主要工作和学习情况汇报

我从一名大学毕业生直接走上公务员工作岗位，为尽快完成角色转换，适应陌生的工作环境，更好的做好本职工作，我给自己树立了学习目标，制定了学习计划，在实际工作中主要侧重以下三方面的学习：

(一)自觉加强政治理论知识的学习，努力提高自身的政治素养。

作为刚刚跨出大学校园的新机关工作人员，我深知自己的政治理论素养还远远达不到机关工作的要求。因此，在工作伊始阶段，我提高了在这方面学习的主动性和积极性。一年来，我充分利用好自己身边的学习资源，坚持学习了科学发展观、xx大精神以及党和国家的各项方针政策，平时也利用看报等其他途径，注意领会我市召开的各项会议精神。通过一系列的学习，既丰富和充实了自己的知识结构，又明显加深了对党和国家大政方针的认识和理解。此外，为了表明自己坚定政治立场、努力做好本职工作的决心，我积极向党组织靠拢，于xx年10月郑重向办公室党总支递交了入党申请书，以此来激励自己继续履行好自己的工作职责，更好更快的提高自己的理论素养。

(二)自觉加强专业知识的学习，努力提高自身的业务素质。

扎实的专业知识是干好本职工作的基石。“学如逆水行舟，不进则退”，无论何时，对于专业知识的学习都不应该放松。我的日语专业虽然在实际工作当中运用的机会不多，但针对自己的语言实际运用能力薄弱的缺点，长期以来一直坚持多听多看多读多练。在工作中，注重总结自己专业知识的不足，珍惜上级业务指导部门举办培训班的机会，做好笔记，反复揣摩，努力学习好的学习方法和语言运用技巧，认真汲取营养来弥补自己的不足，切实提高自己的专业水平。今年五月，我报名参加了全国翻译资格证书(日语)考试，并认真准备应考，最终顺利通过了这次考试。调到信息科后，开始接触信息公开这项全新的工作。正因为“新”，才没有多少现成的经验可以借鉴，这无疑加大了工作的难度。在领导的指导下，认真学习《政府信息公开条例》以及上级下发的相关文件，领会工作要求，按部就班的从点滴做起。

(三)自觉加强科技文化知识的学习，努力拓宽自身的知识视野。

现代社会瞬息万变，节奏在不断加快，知识结构也需要随之不断更新。仅仅掌握扎实的政治理论和专业知识还难以满足一名合格公务员的要求。在工作当中，我加强业余学习和阅读，侧重在经济、文学、英语等方面知识的学习，通过报纸、书刊、网络等多种手段更好更快的获取新知识。坚持多阅读、勤思考，以不断提高自己的知识储备。一年来自己读过一些经济、文学等方面的书籍，拓宽了自己的知识视野，有效弥补了自己在这些方面的不足。

在外事办工作情况。

我公务员考试中报考的职位是外事办公室，但工作之前对其具体工作知之甚少。因此，在实际工作中我首先要做的就是尽快熟悉外事办的工作范围，只有明白了需要做什么才能在工作当中掌握主动，有更好的发挥。我虚心向领导请教不明白的问题，认真学习了近十年以来的《外事工作文件汇编》，并通过上网查询其他城市的外事办网站来增进了解，利用参加上级外办组织的各种会议和培训机会，认真学习其他县市外办的工作经验。一年来，自己对外事办工作的认识不断加深，并积累了一些宝贵的经验。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！