# 最新保安经理述职报告总结优秀(九篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-04-17

*保安经理述职报告一您们好！现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。四是坚持做好大厦治安工作。我对“大厦日常内部治安工作“与“保障大厦外围市政路良好治安秩序“采取两手抓，两手都不放松的原则，根据大厦及周边的实际情况，制定详细的方...*

**保安经理述职报告一**

您们好！

现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。

四是坚持做好大厦治安工作。我对“大厦日常内部治安工作“与“保障大厦外围市政路良好治安秩序“采取两手抓，两手都不放松的原则，根据大厦及周边的实际情况，制定详细的方案，合理、适度地利用周围部队和当地派出所的力量，成功与省军区警卫连、沙东派出所结为军民、警民共建单位。20xx年全年，大厦从没有发生一起责任案件，保持0发案率，而在“保障大厦外围市政路良好治安秩序“工作中共制止违法犯罪事件十多起，捉拿歹徒数10人之多，其中受到派出所肯定的8起，受到天河分局表扬或颁发慰问金的3起，共为受害业户挽回损失共计三万多元。特别是自公司召开“把年关、保一方平安“活动以来，我部主动出击，每天大厦高峰期安排人员在外围来回巡逻，威慑、打击不法份子，期间共制止违法犯罪事件六起，捉拿歹徒6人。

五是坚持把消防安全管理工作摆首位。就如何开展消防管理工作呢？我是采取分“三步走“的方式进行：第一步是日常有计划对大厦的消防设备设施器材进行检查、保养，保证设备设施器材保持在备用状态，遇有紧急情况，器材随时可用；第二步是逢年过节重大节假日（如春节、元旦、五一国际劳动节、十一国庆节）或有需要的情况下组织消防安全检查，主动找出问题，及时发现隐患，限时给以解决；第三步是定期组织消防演习，以此来检验队员消防事件的应变能力、处理能力和协调能力，预防事故的发生，大厦于去年7月份组织了一次实战消防演习，在公司领导和沙河消防中队的大力支持下，管理处主任的亲历亲为下，全体同事的配合下，演习取得圆满的成功。20xx年，z的消防设备设施运行良好率达100%，消防事故发生率为0。

六是坚持以大局为重，大处着眼、小处着手、分工合作、令行禁止，工作中分工不分家，体现出z“点点滴滴、不分你我，目标一致、汇流成河“良好的团队精神和和谐的工作氛围。

当然，在取得成绩的同时，队员的综合素质、业务知识、处事能力离公司的标准和要求仍有一定的差距，这都有待来年加予改进。

展望未来，我信心百倍，在06年的工作中，我将一如既往的做好上述六个坚持，带领本部门人员完成各项工作任务，做好大厦的各项事务。06年里，“治安工作0发案率、消防工作0发案率、消防设备设施运行良好率100%、车场管理达标、业户对保安工作无投诉、大厦安全管理工作100%满意率“这就是我06年工作目标和愿景。

我深信：只要围绕“诚信服务客户、专业创造价值、创新树立品牌“的服务宗旨，团结在以公司领导为核心，以管理处为中心的团队中，目标一定会实现。

最后，我套用部队军人常说的一句话来结束我的述职：语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请各领导和同事看我的行动吧！

谢谢！

**保安经理述职报告二**

1、员工综合素质有待加强。由于平常学习培训的时间较少，因而部分保安人员的综合素质有所欠缺，普通话不够标准，个人形象及穿着不注意，影响了景区的整体形象，新的一年，我们将着重强化提高员工的综合素质，通过培训、集中学习、部门经验交流会等来带动工作氛围、态度及个人素质的全方位提高。

2、员工的口头解释能力不强。由于缺乏对景区的了解和相关的专业培训，我部门员工面对游客的疑问，口头解释能力普遍不强。有时候\"心有余而力不足\"，好心办坏事。新的一年，我们将建立专门的制度，由部门经理带头，学习、了解景区景点的相关知识，力争用最短的时间把景区各方面的精髓都了解清楚，争做景区最熟悉的的\"讲解员\"。

对于这些已经出现的缺点和不足，我们会高度重视，在接下来的工作中，结合部门实际情况，扬长避短，在树立景区形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在景区领导的支持下，在部门全体人员的努力下，来年我们一定会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

最后，在新的一年里，衷心祝福在座的各位领导和同事们身体健康，万事如意，祝愿王仙岭旅游风景区新旺发达，财源广进!

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**保安经理述职报告三**

各位领导，同志们，大家好！

xx年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作，北京保安招聘信息；以及部门所承担的`日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作。

1、治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照宾馆制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于宾馆重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保宾馆安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案，5。12汶川大地震发生后，坚决贯彻宾馆《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定；应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题；响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患；针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12。2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名，北京振远护卫。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6―9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。针对宾馆现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度宾馆消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

3、食品安全

食品安全也由我部门的监管。一年来，我部在宾馆各部门的配合下，对于餐饮部后堂和冷库原材料库进行了多次检查，未发现存在三无产品、过期腐败食品，宾馆全年未发生食物造成人员伤害事故。

二、提高队员素质，做好培训工作。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部做好对客服务。一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使祥龙企业文化深入人心。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。再通过多种资料的学习改变队员们的个人思想，树立正确的人生价值观，使员工融入我们祥龙团队，员工的素质和专业技能都有了一定的提高。

由于安保工作的特性，保安就是宾馆与客人的第一个接触点，是宾馆的第一道靓丽风景线，保安必须有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给宾馆领导。一年来保安部在执行职责同时，对宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人表扬、宾馆的通报表扬。我们把服务做为对客工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，使员工们明白服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

三、日常工作

作为宾馆的一个职能部门在宾馆我们还承担着一些日常工作。

1、区域卫生保持

保安部承担着全馆外围区域卫生的清理保持工作，我们的员工始终如一的默默地在做着这一工作。这也是不简单的，记得有人说过能把不简单的事情长期的做下去就是不简单，我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

2。地毯清洗

保安部承担着全馆范围清洗地毯的工作。清洗地毯我们本着“全员参与、谁清洗谁受益”的原则，利用业余时间，及时高效的完成各部门地毯报洗工作。粗略计算全年共清洗地毯约6万平方米，使用地毯液56件，北京保安公司，相比去年的63箱成本比去年下降近11%。人员清洗费用降低33%还要多。

3、花草养护。

宾馆花草由保安部负责。我们每天都要对花草进行检查，及时保养、修剪、对于迎宾大厅的花草进行喷水，以保持花草的良好状态。由于贵宾楼的开业，花草费用增加，如何最大程度利用花草成了减低成本我们要解决的问题，首先我们考虑把一些不需要花的地方的花草去掉，减少花草数，将一些年限长的花草进行自购，需要单摆的花草尽可能从内部调整，用以降低费用。同时制定了花草管理办法，具体工作已经开始试行，到xx年1月1日正式执行此办法。花草管理办法中确定了区域责任人，可以降低花草的丢失和不必要的损耗。

4、除四害工作

保安部参与宾馆创卫工作，除四害工作主要由我们来做。自元月份以来到现在累计喷药、放置鼠药有一百余次，灭鼠40余只，有效的杀灭了蚊、蝇、老鼠等害虫。使宾馆环境得到美化、就餐环境得到优化，取得了良好成效。对此我们将继续努力做好此项工作。

5、团队协作

宾馆各部门除了餐饮后堂外，保安部男员工较多，无形中宾馆的一些体力活就落在了我们身上，但是全体保安人员能够以宾馆大局为重，发扬一不怕苦，二不怕累的精神，哪里有困难哪里就有保安的身影。客房搬桌椅、布置会议室、挂横幅。贵宾楼开业前期，时间紧、劳动强度大，保安人员随叫随到，连续几天为贵宾楼开业布置、搬桌椅、抬家具；传菜生人员少，遇到大型的宴会，保安部人员帮着传菜等等都充分体现了祥龙团队团结的力量。

四、工作中存在的缺点和不足

1、队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。

2、部门工作执行力不强，要加强员工教育。

3、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。

4、部门工作离宾馆领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

5、消防工作需要加大力度。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立宾馆形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在宾馆领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

**保安经理述职报告四**

尊敬的董事长以及各位领导大家好！

20xx年上半年我从名都调到都市广场客服中心工作，在各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他兄弟单位的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，初步完成了物管中心交给的各项工作任务，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，保安队伍组建就几个人队伍，没有食堂，没有岗亭，面对一片荒芜的土地，一刮风都是尘沙，一天工作下来满身都是泥土，没有像样的宿舍，员工们几天都洗不上衣服，没有食堂同志们一日三餐吃的是方便面；总之：面对总总困难我们在上级领导的鼓励帮助下我们都挺过来了；从没有食堂到有食堂我们付出很多辛苦；我们的领导看在眼里，在有关领导的鞭策鼓励下我们的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将上半年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为下半年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作

1、治安安全：

安全是客服中心经营最基本的保证，与集团公司的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照公司制度抓好检查工作，每天对园区设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保客服中心安全，部门制定了一系列工作计划。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在维持秩序方面，部门先从门口车辆停放开始，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为公司的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡查力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，逐步改善了内部安全环境。这使的都市广场客服中心安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，确保了都市广场客服中心内未发生治安刑事案件。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是都市广场客服中心工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着董事长提出的“预防为主”的思想，确定部门经理是部门安全第一责任人。每周组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年5月份对灭火器材进行了年检及加压维护检查，组织员工进行消防灭火演练。以预防为主把安全工作消灭在萌芽状态。由于做了细致防控工作，上半年物业公司消防安全状况良好，未发生一起消防安全事故。

二、提高队员素质，做好培训工作。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部做好各项服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使企业文化深入人心。让员工知道如何更好的服务意识；再通过多种资料的学习改变队员们的个人思想，树立正确的人生价值观，使员工融入我们团队，员工的素质和专业技能都有了一定的提高。由于安保工作的特性，保安就是与业主的第一个接触点，是公司的第一道靓丽风景线，保安必须有高素质的服务理念和行之有效的处理方法方式。从服务至上出发，虽然我们都市广场客服中心刚刚建立，但是从基础抓起，让每一个员工懂得服务理理念，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

三、日常工作

作为都市广场客服中心的一个职能部门我们还承担着一些日常工作。主要有：机动车和非机动车的停放、园区内的值班巡逻等，记得有人说过能把简单的事情长期的做下去就是不简单，我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

四、工作中存在的缺点和不足

1、队员形象素质需要进一步提高，以适应都市广场客服中心的发展要求。

2、部门工作执行力不强，要加强员工教育。

3、部门管理水平需要提高，以适应工作发展的趋势。

4、部门工作离公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

5、消防工作需要加大力度。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立都市广场客服中心形象和完善保安部队伍建设上狠下功夫，做到“事事有着落，件件有回音”。相信在张董的正确领导下以及各位经理关心指导下，在部门全体人员的努力下，在下半年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

恒大都市广场客服中心保安部副经理：石树高

20xx年6月20日

**保安经理述职报告五**

上半年，在总务部的整体指导下，紧紧围绕保安部制度核心工作，坚持强化队伍执行力要求，突出工作重点，提高队伍的服务品质提升，创新思路，努力构建“学习型团队，特色队伍”，为完成公司及部门交代的各项任务完成做出了积极的贡献。

1、完善安全工作机制，提高安全防范能力

安全管理工作的关键核心是责任使命的执行，上半年度保安部共发生安全责任性重大事故1起，外来人员盗球事件破获2起。4.5撬车盗窃案件的发生，是保安部在对周边治安形式的估计分析以及自我判断上的一次重大失误，此事件对保安部在安全工作中的自我反省起到了极大的教育意义和深远的影响，作为安全管理工作全面整改的分水岭，保安部在事发后的一段时间在董办卢主任以及叶主任的\'亲自指导和帮助下，积极采取了多项举措来补救安全工作中的漏洞，希望通过整改打破队伍安全管理的制约瓶颈，进一步完善安全网络的构建，后期全队为此付出艰辛的努力。

1)、坚持安全管理既定方针不动摇，调整重心布局

上半年保安部继续落实执行“确保安全重点防范部位为中心，巩固球场周边安全，有力封锁各门口通道、加强各岗位区域防范联合。”的整体防控工作方针。在一定程度上推动着保安部在安全管理能力上的提高和理论推进;4.5事件后，发现保安部在安全管理的布局防控、预警控制、安全理念存在局限，为此我们在全队4.5案例总结大会上，针对球场保安部管辖范围广、难度系数大的安全任务，再次明确区域防范联合的重要性，并在多项工作中着手改进。以4月份保安部安全责任签订为契机，统一思想、从根源上着手，依靠以班组为核心的安全支柱。

以4.5事件发生为起点，上半年班组改善了以下几个问题

1)建立定岗定编制;合理安排岗位，进一步明确职责，为了给客人营造一个安全、舒适、和谐的消费环境，并进一步缓解球场三号岗的执勤压力，确保球客车辆的绝对安全。经过队里研究决定，在下包处至物业大门一段增设车位巡逻岗(主要区域为公司停车场和主干道一带停车较多的区域)确保早八点至晚五点均有队员巡逻，对球客车辆仔细检查，对有划伤、擦伤的车辆、车位附近闲杂人员、车牌有无遗缺等一一进行详尽的登记与备案，这样就与球场登记岗形成相互呼应之势，对可疑车辆及人员都能得到确认和及时跟踪，使得有据可依、有章可查。在4-6月份期间，保安部全天候对会所扩建工程施工状况进行监控，期间发现的一系列安全隐患问题相对及时的得到整改;从现阶段实施的效果来看，营业高峰期基本达到安全保障，队员的责任意识得到加强，岗位实践得到提高，对联合区域防范起到了一定的推动作用。

记录资料反映，建立起一套比较完整的安全信息数据链;为其它安全整改要求提供了坚实的基础。

3)完善安全信息共享;先前保安部员对整个公司安全掌握情况不是很及时保安部从完善队员详细记录的同时，要求在岗队员在通报的传达过程中，每一个岗位都必须掌握和了解安全动态信息共享，区分常规通报以及紧急通报时的岗位联合处理方式，为弥补交接班信息断链，我们要求领班在班前将上一班的安全检查情况简要进行传达，让上岗队员及时了解情况，投入工作，避免队员上岗一无所知的现象;通过以上的保障，保安部在跟踪、确认工作上进一步加强了“快、准、稳”的行动基调，通过以上措施建立信息快速反应，保障安全防范的第一张布网。

2)制定安全预警机制制度预案

建立快速行动的保障，是要有一套完善的制度作为依据，根据公司以及保安部安全工作的形势发展需要，提高保安部以及公司各部门的突发事件应急处理的业务能力，最大程度的预防和减少突发事件给公司造成的损失，保安部在5月份相继制定了公司安全预警机制预案标准程序、保安部应急计划预案、安全信息报告制度、突发事件预案增订-盗窃及停车场物品被劫事件应急预案处理、台风、雷暴来临应急处理预案、停水停电应急处理预案(共5条)。在下一步的工作中，我们将以预警预案为基础，逐步落实以上制度流程的演练，做到预先控制及时间节点的把握，为下半年建立快速反应小组的建立做好准备。

3)加强安全检查，做到反馈及时、跟踪到位。

保安部始终坚持每日的常规检查工作，对整改内容及时向相关部门反馈，采取不整改再要求，跟踪到位的原则。从反馈得到的解决事项分析，各部门采取及时有效的措施落实整改，在去年的基础上有了明显的提高。

坚持抓好月度检查及季节性检查活动，是及时消除安全隐患的重要手段之一，保安部在今年的春季安全检查、五一节前检查，对4#球道、三角地周边区域、15#、16#外沿河、等重点部位安全隐患提出整改事项，反馈相关部门，整改已相继完成。在不定期的安全执法检查中，保安部加强对小区、会所扩建工程装修施工队的管理的安全督察，查处施工时乱接线路、违章搭建等违规操作，通过整改事项要求其限期整改。

4)建立消防安全小组，落实消防安全责任制

5月25日，由保安部组织全公司消防安全管理会议，此次会议正式启动了公司消防安全小组的建立，此次会议在新制定的《公司消防手册》指导下，明确建立完善、长效的消防管理体系，将消防安全工作与平时管理监督相结合，“将专业、法律、思想教育”有机结合行业与监督，严格施工期间动用明火的准入制度，结合各部门安全意识养成和培训工作展开自检自查。

1)6-8月份由人力资源部组织对全公司员工进行阶段性的安全培训，目的是针对部门员工的自救防护、初起火灾扑救等基本常识。

3)11月份由保安部主办出版一期安全消防周刊，同时公司领导会对消防小组的架构及掌握相关安全消防常识程度进行评估及抽查。

4)在此同时加强与地方相关安全部门进行沟通与联系，计划邀请如青浦消防部门的专业人员进行授课、培训。

5)完善消防制度及执行,计划8月底展开一次全公司、全范围的定期消防、安全大检查，到时还需副组长的大力配合及协调。

6)统一格式的检查计划表会协同人力资源部尽早制定，并下发(8月份完成)。

1、《日常细节考核》作为保安部日常岗位工作考核基础，保安部在4月份重新修订和调整了部分考核内容，在征求领班以及队员意见的基础上，我们对涉及到队员常规的违反操作进行规定，在一定程度上遏制了队员岗位执勤违规的势头;较明显的降低操作失误比率。

2、建立班组竞争机制，实施班组单项数据指标评比。为树立班组之间的竞争意识，提高工作积极性以及执行统一，保安部与4月份推出单项指标评比，结合班组常规工作项目进行检查，每月10日之前依照质检检查评比情况、执行计划任务情况等综合评定进行班组排名。通过此项举措，班组之间存在着相互良性竞争的局面，对队伍的发展平衡掌控及班组管理促进起着积极的作用。

3、5月份保安部针对岗位定点定编的特性，对门岗、巡逻岗、会所岗位绩效考评进行了重新的修订，针对原先考核内容不能正确反映岗位责任，对此保安部着重了岗位职责技能这一块进行了调整，对按照保安部走向业务技能强化提供考察依据，现阶段考评还处于试行期，对与工作的推进作用还需一段时间的观察，在评定方面还需要加强岗位业务技能的监督和培训。

4、互动的绩效沟通平台，保安部坚持每月的绩效考评工作结束后，对班组和队员进行沟通，保安部按照绩效评定的相关不足之处给予指正和帮助绩效改进。

1、1-2月份，保安部确定主题为安全月，全队主要是完成春节前的安全保卫工作，顺利完成。

3、4月份，保安部培训月，作为保安部的常规培训，我们更注重业务技能的培训，希望队员能够除掌握基本的业务技能以外，提高新的保安专业知识，新增课程如下：案例培训、保安部门岗业务培训、巡逻业务培训、现场保护业务、智能住宅小区安防监控系统、安全培训等13个课时的课程，参加人数达320人次。同期保安部开展了春训工作，历时接近18个课时安排，参加人数达300人次，期间我们加强队员的体能锻炼，利用一日之际在于晨的契机，对保安部一条龙服务、优化标准相关内容进行岗位模拟操作，结合“寓教寓乐”的方式，利用有意义的培训带动大家提高对知识的兴趣程度。为培养队员自学能力以及节省大家的业余时间，保安部对相关必须掌握的课程以自学的方式及领班授课进行学习，下发保安部规章制度、保安部优化标准、保安部案例进行自学;通过多种培训方式结合，希望与所提出的目标相一致，使理论运用转换为全队的工作质量提高。

上半年保安部处于流动率相对较高的时期(流动人数18人)，面对老队员的流失，新队员业务素质不过硬的状况。我们结合价值取向、职业特点、心理素质、爱岗敬业、军事体能、岗位动作、应急程序(突发事件)等科目进行培训。同时依靠班组骨干力量，发挥“传、帮、带”的作用，鼓励新队员尽快学习和掌握业务技能和任劳任怨不求回报的可贵精神，使新队员在最短的时间内完成了自身角色的转变，尽快的参与到保安部工作中。

1)全队开展服务项目改善活动;宗旨为更好的提供服务价值，以及与营业部服务工作的联动性、服务意识进行讨论。5月上旬保安部制定服务调查表，进行抽样调查。期间队员提出了许多建设性的建议，通过刷选对相关内容审核，布置各班组进行可行性研究，最终达成以下几个问题在执勤岗位中执行达成共识，如关于敬礼重复次数过多的问题;关于2#外岗拦车询问岗位动作的调整;关于接待客人的用语(主要是简单英语会话)的建议;关于出租车是否敬礼的问题进行了调整，从检查结果来看，队员能够基本掌握新的要求，但是个别还存在岗位运用不够灵活现象。我们将在下半年工作中再进行要求，将调整后的规定纳入制度长期执行。

2)“一条龙”服务培训的巩固，按照公司以及董办对各部门进一步加强服务价值的提升，力促创造岗位良好的服务形象的指示，保安部按照本月工作计划内容，全面开展对“一条龙”服务流程“寓教寓乐“的实战培训，以加深对“一条龙”服务操作加以理解及实际操作，具体通过以下步骤完成目标进展(6月20日之前完成)一条龙服务流程，结合“五分钟接待规范”融会贯通，各班组组织学习以及班前模拟演练;6月20日全体队员集合培训-一条龙服务内容及演示。

根据新形势的变化，保安部在今年3月份成立了新的小组-纪律检查委员会，强化守纪意识，抓住管理根源。对于教育和指导队员正确地纪律观念从根基抓起。是对强势管理的支持者(考虑纪律遵守意识不强的队员加入)，评审会将建立一系列的举措，对违纪队员直接进行面对面的沟通、自述、调查、评定;及时通过案例向全队进行公布。在试行的过程中，委员会成员对刘传成违纪上诉进行了审理，从维护保安部奖惩制度为出发点，双方就情况进行说明和调查，成功的使上诉进行了驳回，违纪队员也能从中汲取教训。

4月份我们调整了质量检查小组以及环卫小组的并组职能的决定，对小组的检查工作反馈情况，保安部历来将其检查数据反应当前保安部存在问题的一个指标，作为基层机构，起着监督的作用，虽然目前检查小组的工作开展出现一些状况，但是保安部将始终坚持小组工作的开展，将在下一步工作中进行着中要求和改进。

环卫管理，总体上讲公司整体卫生情况保持良好的运转，各部门在环卫整改力度上、重视程度上得到提高。在管理上保安部要求队员在巡逻过程中发现卫生脏乱问题及时进行汇报，领班全方位的对整个球场不少与一次的卫生检查并做好详细记录。通过每日环卫检查以及总务督察、联合检查相结合的手段，对卫生存在脏、乱、差的问题及时进行反馈，得到及时整改。

5月份总务保安部就公司环境卫生现状在公司范围内做一次员工满意度调查，对此次调查各部门提出了诚恳的建议，就几个共性问题如卫生间异味、停车场等问题，保安部将在下一阶段工作中进行整改。

下半年，保安部在环卫管理方面，将注重能源节约与卫生状况相结合进行检查，通过一定的数据分析，评比能源节约部门，反应当前公司需要完善和改进的不足之处。

1、建立健全保安部规章制度，在不改变《保安工作总则》的原则上针对一些细小章节进行了逐一的修改和制定，针对保安部员在执勤工作中，对讲机、手电筒等功用设施、设备的使用不够规范，我们相继制定了《对讲机的使用管理规定及赔偿细则》、《公共物品的使用规定及赔偿细则》《保安岗位若干职责》及时、有效的规范了相关制度，明确了相关职责和使用的权限。

2、坚持保安例会制度，在每月一、十、二十日定期召开领班例会，总结一周工作查找问题及时指正。保安部要求各班组召开班组会议2次，主要内容为班组总结及保安部主题月活动议题讨论，以此形成上下联系，群策群力的共同管理保安部的良好局面。

今年4月份，保安部对员工代表大会提案进行搜集，共收到建议达34项，对于一些牵涉到队员切身利益的事项，如队员的每月就餐费、夜班补助、安全事项等议题，保安部力所能及的给予反馈，对队员共同关心的问题力所能及的进行解决(完成达15项)。

1、积极参加公司举办的各项活动，2月份春节联欢活动，四月份保安部在总务部的统筹安排下，组织了一次拓展训练，受训人员涉及营业部、财务部、场务部、董办、总经办等多个部门，受训者高达八十余人次。此次活动，赢得了各部门员工和领导的肯定。

2、在叶主任的倡导下，保安部组织了一次“爱心捐书活动”，为员工宿舍建立起了阅览室，虽然现在藏书量有限，书籍也大多是旧书，但是为队员提供了一条阅读渠道，打开了通往知识殿堂的一条路，丰富了员工的业余文化生活。

3、服务于公司、奉献与公司的传统进一步发扬，保安部上半年共组织义务劳动200多人次，对会所扩建物品的搬迁、人力资源部、清扫前中地块路面等作出了积极的贡献。

1、安全管理的思路不够宽广，工作中缺乏有效地系统性规划。计上半年提出的安全联动体系还未真正形成战斗力;同时保安部还需进一步加大安全监督及安全信息采集、汇总，逐步强化安全数据形成与健全的工作。(使之真正成为个人与班组形成数据联动、班组与班组形成互动，全队逐步形成安全数据网的连接)

2、保安部存在着普遍警惕性不高，防范意识不强的问题。而且这一错误主线在一定程度上影响到了工作，如有些队员检查重要区域时总是“老生常谈”，把一些经常出现的问题反复提及，不去认真查找一些隐藏的安全隐患，使其消灭在萌芽状态。对于4?5球客车辆被盗事件，虽然事件本身有其突发性和许多不确定因素，但是它从另一个侧面暴露出保安部在掌控信息、工作细节、管理方法、工作程序、指导上都不同程度的存在细小问题。

3、环卫管理虽取得一定的成绩，但是远未在队员以及员工身上形成爱护环境、讲究卫生的良好习惯，如球场巡逻岗部分队员对各个区域的卫生监管不到位，尤其是桥头堡至物业大门岗一段是球客的必经之地，其次就是出发台的周边，存在脏、乱的问题，卫生状况在一定程度上反映出公司的整体精神风貌和服务理念存在差距。

4、服务的灵活性、主动性不是很强，虽然有一定的服务意识，在肢体语言上得到展示，但是保安部长期要求的沟通工作未能达到预期目标，如为客人提供停车服务时，会所车位停满，队员不能及时与客人进行解释将车停放在停车场，因为主观方面的禁锢，造成保安联动工作的被动。队员相互配合服务的局限性，如周末是打球高峰期，给球客提供快捷、高效的停车服务也我们为球客提供优质服务一个重要组成部分，即使停车场有限只要我们把工作做在前面，及时引导客人把车辆停放在合理的位置，并与营业部达成共识确保每一位球客在离会所较远的情况下都能及时乘上球童车，享受到优质的服务。

5、新队员的培训工作不够及时、到位，由于队员流动的不确定以及人员招收分散的特点，新队员上岗培训主要以领班以及老队员进行带动和指导，造成系统的培训缺失，新队员对很多需要掌握的业务技能未能很好的了解，针对这一问题，保安部将在下半年的工作中着手制定新队员入司自学培训教材必读科目，通过此教材以及上岗实践结合，短期内尽可能的上岗执勤，保证工作的顺利开展。

6、质检小组工作，不可否认其对队伍的改进作用有着很大的影响，但是存在内部结构性的矛盾，小组成员的工作任务完成情况不是很及时，在检查方法上、检查促进队员整改上还未达到预期目标。造成部分队员有异议的势头增多，在下半年工作中保安部将进一步审视小组工作出现的矛盾问题进行分析和调整，让其健康的发展和顺利开展工作。

7、部分班组授权下出现纪律与工作之间的素质偏差，执行力度得不到统一，存在隐形的互相攀比现象，良性竞争局面得不到长期平衡。领班是队伍的中干力量，抓好领班的管理及培训是队伍能得到长期稳定发展的基础。上半年我们在领班培训上存在较大的问题，队员过分注重队员的教育，所以造成部分的脱节;下半年在适当授权班组的同时，大力推进领班及班组骨干的专业培训和素质培养，力争以领班、骨干力量带动班组队员平稳发展。

8、班组在执行优化标准统一力度上还是存在偏差现象，在岗位标准坚持度要求上需要加强和巩固。

我们继续以公司的“尊贵、优越、自信”品牌方针为指导，不断探索适合保安部自身发展的改革之路，建立和健全保安部各项规章制度，强化执行力度，使各项工作都向着健康、稳定、和谐的目标发展，提高服务质量，完成安全保卫任务，维护好公司形象，争取为公司今年再创佳绩做出保安部应有的贡献。

**保安经理述职报告六**

领导：

您好!

我是\_\_物业公司的客服主管。我的工作主要包括：\_\_会所接待大厅固定资产的管理，水吧服务的管理，保安、保洁的管理，会所水、电相关工作的管理，以及小区其它后勤工作等等。物业工作是整个公司正常运行的后勤保障系统，工作内容虽然庞杂，但是在同事们的共同努力下，顺利的完成了本年度的各项任务。今年已经尾声，现在我对自己本年度的工作简单作以总结。

一、接待大厅资产管理

定期清查辖区的固定资产，对有问题的硬件设施及时联系维修维护。为美化大厅环境，今年特别更换了花艺摆件，新增了沙发垫和小地垫。让来访人员在休息的片刻也能感受到公司的人性化。

二、水吧服务管理

为了提高水吧的服务品质，今年水吧也做了人员的调整。干净、整洁是水吧的基本要求。今年以来要求水吧服务人员必须统一制服，制服需保持整洁。服务台每天至少每天清理三次，客人离开后及时清理茶几，确保休息区的整洁。为保证水吧的服务质量制定了《水吧管理制度》。经过今年的调整和完善，今年共成功接待客人\_\_人次，并配合公司多次宣传接待工作。

三、保安管理

保安工作是确保公司办公区域内人员、财产安全的根本保障。今年来各保安员严格执行《保安管理制度》，全年内没有出现任何重大安全事故，顺利的完成公司本年度的安全保卫任务。因为保安部都是男同事，他们多次热心帮助兄弟部门，搬东西并积极配合公司的外宣工作，从不言累，在此我也十分感谢他们。

四、保洁管理

保洁工作是整个公司最脏最累的工作，为了给大家提供一个舒适的工作环境。今年以来，每位保洁员都勤勤恳恳、任劳任怨。为了让来访客户给公司留下更好的印象，他们从无怨言。今年以来对保洁工作更是严格要求，严格依照《保洁管理制度》做好每个小细节，并通过和保洁人员的多次面谈，提高了保洁员的服务意识。

五、水电管理

水电管理是公司正常办公的基本要求，今年以来由于多种客观原因，办公区域多次停电，影响了正常办公。这还需要公司领导及时的外部接洽以解决此问题。但是通常办公区域的灯管、开关及其它用电设备出现问题，我们都能在第一时间进行更换和维修，确保办公区域的用电设备的正常运行。

在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

述职人：\_\_

20\_\_年x月\_\_日

**保安经理述职报告七**

尊敬的领导： 您好!

从事物业管理这几年来给我的感觉就是一个字“难”。在物业管理行业中流行这样一句话“上辈子造的孽，这辈子做物业”，这句话道出了从事物业行业人员的心声，做服务行业想使服务对象都满意很难，做跟五湖四海的业主打交道的工作更加难做，都是处理一大堆烦琐小事，处理不当就是大事。

物业管理服务确实是非常烦琐的事，什么事都要管，不只是管事、管人、管设备、还要管猫猫狗狗等小动物，业主们动不动就到管理处说事;家里因电器使用不当造成供电故障会找物业公司麻烦，邻里关系有矛盾也会闹到物业公司，大事小事事事都会找物业公司，物业员工整天都忙着协调，再协调，物业公司的员工天天被一部分无理要求的业主骂，有时甚至被野蛮业主打，矛盾升级就会闹到法院去，网络上媒体上经常有关于物业公司与业主闹法律纠纷的报导。

现在的人们维权意识比过去都强了，可并不是每个业主的法律知识都提高了，很多报导都是一些业主在无理取闹，而有些公司为了大事化小、小事化了，尽可能不把事情闹大，都采取放弃法律维权途径，私底下协商作出很大的让步，这样造成了别的业主效仿，动不动就起诉你物业公司，物业公司不得不消耗大量的人力财力，综上所述给我体会是做物业管理真的很难，管理费也很难收，物业管理本来是一个微利润行业，是一种劳动密集型行业，社会各界认为做物业什么样的人都可以做，只要有手有脚就能做，根本没有什么技术性。

其实物业管理专业技术含量很高，只是整个行业从业人员的素质不高，造成外界对物业管理的偏见太深，这样就需要对员工不断地加强培训，提高员工的基本素质，提高服务质量，该维权的一定要维权，一切按物业管理条例及相关的法律法规办，同时多与业主沟通、宣传物业管理条例及物权法，很多物业公司为了自己的利益损很多害业主的利益，严重损害了整个行业的形象;如果整个行业做到规范化标准化，社会各界对物业管理的偏见也会小一点，社会地位也会提高，从事物业管理也就没有那么难做了。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_年\_月\_\_\_日

**保安经理述职报告八**

您们好！

现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。

四是坚持做好大厦治安工作。我对“大厦日常内部治安工作“与“保障大厦外围市政路良好治安秩序“采取两手抓，两手都不放松的原则，根据大厦及周边的实际情况，制定详细的方案，合理、适度地利用周围部队和当地派出所的力量，成功与省军区警卫连、沙东派出所结为军民、警民共建单位。05年全年，大厦从没有发生一起责任案件，保持0发案率，而在“保障大厦外围市政路良好治安秩序“工作中共制止违法犯罪事件十多起，捉拿歹徒数10人之多，其中受到派出所肯定的8起，受到天河分局表扬或颁发慰问金的3起，共为受害业户挽回损失共计三万多元。特别是自公司召开“把年关、保一方平安“活动以来，我部主动出击，每天大厦高峰期安排人员在外围来回巡逻，威慑、打击不法份子，期间共制止违法犯罪事件六起，捉拿歹徒6人。

五是坚持把消防安全管理工作摆首位。就如何开展消防管理工作呢？我是采取分“三步走“的方式进行：第一步是日常有计划对大厦的消防设备设施器材进行检查、保养，保证设备设施器材保持在备用状态，遇有紧急情况，器材随时可用；第二步是逢年过节重大节假日（如春节、元旦、五一国际劳动节、十一国庆节）或有需要的情况下组织消防安全检查，主动找出问题，及时发现隐患，限时给以解决；第三步是定期组织消防演习，以此来检验队员消防事件的应变能力、处理能力和协调能力，预防事故的发生，大厦于去年7月份组织了一次实战消防演习，在公司领导和沙河消防中队的大力支持下，管理处主任的亲历亲为下，全体同事的配合下，演习取得圆满的成功。05年，z的消防设备设施运行良好率达100%，消防事故发生率为0。

六是坚持以大局为重，大处着眼、小处着手、分工合作、令行禁止，工作中分工不分家，体现出z“点点滴滴、不分你我，目标一致、汇流成河“良好的团队精神和和谐的工作氛围。

当然，在取得成绩的同时，队员的综合素质、业务知识、处事能力离公司的标准和要求仍有一定的差距，这都有待来年加予改进。

展望未来，我信心百倍，在06年的工作中，我将一如既往的做好上述六个坚持，带领本部门人员完成各项工作任务，做好大厦的各项事务。06年里，“治安工作0发案率、消防工作0发案率、消防设备设施运行良好率100%、车场管理达标、业户对保安工作无投诉、大厦安全管理工作100%满意率“这就是我06年工作目标和愿景。

我深信：只要围绕“诚信服务客户、专业创造价值、创新树立品牌“的服务宗旨，团结在以公司领导为核心，以管理处为中心的团队中，目标一定会实现。

最后，我套用部队军人常说的一句话来结束我的述职：语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请各领导和同事看我的行动吧！

谢谢！

述职报告人：

**保安经理述职报告九**

大家好！

在酒店总经理的.领导下，带领和督促保安人员做好安全保卫工作，负责计划、指挥、控制、协调以及参与全体保卫活动，保障酒店客人、员工生命财产安全，维护酒店正常运行程序，治安程序，及时发现和打击违法犯罪活动，制定了各项安全防范措施及规章制度，处理各类案件。

“安全”是人类生活的基本需求，没有安全就没有顾客，消防本身也是服务，是保护客人和财产的一种特殊服务。作为保安部经理严格履职，为酒店经营保驾，为酒店发展护航是义不容迟的责任和义务。

紧紧围绕酒店中心管理工作，制定培训计划，从每个队员的自身形象，对待工作的态度，技能培训，并采取训、考结合的办法，使部门全体人员整体素质有了很大的提高。我们经常回味总经理常说的一句话“客人来酒店消费是带不走任何物品的，唯一改变的是口袋里的钱少了”，这从一个侧面教育我们，客人唯一可以感受的就是我们无微不至的服务态度。服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关乎着酒店的生命，怎样提高全体保安人员的服务意识和服务质量，已成为部门的一项重要日常工作。

为此，首先从自身做起，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员。拟定培训计划，适时开展服务意识，礼貌用语等多项培训，并深入到岗位及时做好监督验收工作。按酒店的各项规章制度，规范员工的言行举止，通过一系列的培训和督导，目前，全体保安人员能够端正工作态度，摆正自己的位置，自觉尊重领导和客人。车场保安是酒店与客人的第一接触点，是客人对酒店的第一感官，第一印象，保安员必须有高素质的服务理念和有效的待客方法，车场保安从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其他部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。

一年来，保安部在执行职责同时，在个性化服务上，为客人开车门、打雨伞、提物品、扶老携幼，帮助病残人推抬轮椅，提供服务指南，拾金不昧，都能用心去做，赢得了客人的赞扬。

在服务质量的提升上，就部门整体工作而言，人人都是服务链的一个关键环节，服务工作需要我们每个人去全面诠释，良好的客户关系需要我们每个人去共同增进。客人的满意度与酒店品牌知名度以及形象的提升将是我们每一个保安人员的责任与骄傲。

1、消防安全管理落实工作

消防安全，责任重于泰山，消防管理是酒店工作的重中之重，为了把消防安全管理工作做好，为酒店安全保驾，首先落实安全责任制。年初酒店与消防部门签订“安全责任状”，落实了安全主体责任，酒店与各部门签订“安全责任书”，并履行实施，进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管、谁负责”，“谁负责、谁签字”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，负责检查到位，责任求实，终端有果。

2、消防安全培训工作

消防安全教育培训由消防安全管理人负责组织实施。一年来，主要培训了消防安全制度和保障消防安全的操作规程，本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施，有关消防设施的性能，灭火器的使用方法，报警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能，灭火和应急疏散预案的内容，操作程序，消防的“四个能力”建设的其他内容。外请公安消防部门专业警官来酒店进行消防知识现场培训，培训范围涉及重点岗位人员并普及到行政办公人员。通过消防知识理论考试形式检查学习效果，员工的消防安全意识、防范意识与技能得到了普遍提高。

3、消防设施设备检查与维护保养工作

首先加强对监控室的管理，消防控制室是火灾自动报警系统信息显示中心和控制枢纽，是发生火灾时灭火指挥中心和控制中心，全天候监控建筑消防设施的工作状态，通过及时维护保养，保证了建筑消防设施的正常运行，明确规定消防值班人员责任和工作程序，正确处置火警与故障报警，并能准确通过显示功能查明报警具体信息。对消防设施设备的维护保养，全年进行一次全方位系统功能检查。由消防检测中心提供最终检测报告。平时进行经常性的设备设施检查，发现问题及时维修与更换，并定期进行清洁保养，系统管网压力每班进行检查，每月进行一次最不利点末端试水试验，每两个月进行一次湿式系统报警检测，确保了设施设备完好，系统功能有效。

4、治安安全管理工作

酒店安全是酒店正常经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连，首先按制度要求抓好巡逻与检查工作，每天雷打不动对酒店主要设施和重点区域进行安全防火、防盗、防破坏检查，以确保安全无事故。制定了较为详细的工作计划和安全应急预案，明确工作职责，从思想上让每名队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致的检查，及时发现消防安全隐患，将消防安全隐患消灭在萌芽状态。

节日期间，我们与公安、消防部门加强配合，严格按照既定方案摸排检查。针对节日期间人流量较大，不利于安全因素较多，为保障治安维护职责，我们将酒店建筑布局，周边安全环境等，做到心中有数，另一方面与金牛山派出所保持联系，随时应对突发事件。

在维护酒店秩序方面，先从车场管理入手，有效保证车辆停车入位、有序进出，创造好的外部环境。在内部加大巡逻力度，对闲杂人员，可疑人员及时盘问跟踪、清理。同时又在重点部位增设加装监控设备，为安全防范提供科学依据，改变了内部安全环境，酒店的安全秩序得到明显改善和提高。经过全员的共同努力，年度酒店无事故，未发生治安刑事案件，确保了酒店的正常经营。

1、对员工队伍建设方面努力还不够，少数队员观念陈旧，工作不实，技术不精，服务质量意识薄弱，依赖心强都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要做。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。按部就班去工作只是称职经理人起码要做的事情，而他永远不可能成为一名优秀职业经理人，真正的职业经理人需要有创新意识，在工作方式、工作效率上不断改进。对于这一点，我也需要在今后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

3、服务质量尚需优化和提高，从多次检查和客人投诉中发现，保安部各个岗位保安员的服务质量，横向比有高有低，纵向比有优有次，保安部将强化达到白天与夜晚，平时与周末，领导在与不在一个样的服务标准，确实有很多工作要做，有很长的路要走，加强培训，制度约束，自我管控等有效跟进。

4、反复出现的问题多，反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在今后的工作，保安部将重点跟进，狠抓落实。

总结过去，展望未来，整改不足之处并制定个人新一年的提升目标，以利于保安部工作更好的全面展开。

1、认真履行保安经理职责，贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、保安部人员文化修养、专业知识和自我管理能力、个人素质等参差不齐，有优有次，项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高，保安员各个岗位的服务质量保安部将力争强化到白天与黑天，平时与周末，领导在与不在一个样的服务标准。通过巡查对区域监管、防盗、防破坏的成绩要显著。协助各职能部门工作，配合酒店管理完成日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确责任，制定保安员服务质量考核办法，来确保制度落实。

4、对反复出现的问题：个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不主动、服务不周到，处理问题应变不灵活等影响整体服务质量的相关问题，在来年的工作中，我们将下大力度狠抓落实，力争有明显提升，达到好的效果。

总结，是为了更好地面向未来，盘点一年的工作收获，无疑是一件愉快的事情，就像农夫手捧着粮食心里充满欣喜。谨对自己全年工作而言，有些工作虽然实施了，但效果不是那么理想，也不得不让人感到遗憾，好在我们还有将来，时间还在延续，总结经验吸取教训，必将有利于自己的前行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！