# 2025年财务会计个人述职报告优秀(十篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-18

*财务会计个人述职报告一书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋变化的社会。结合本职工作，以及今年开展的党的群众路线教育实践活动，我不断加强会计业务的学习，更新业务知识，改正不足，使自己能...*

**财务会计个人述职报告一**

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋变化的社会。结合本职工作，以及今年开展的党的群众路线教育实践活动，我不断加强会计业务的学习，更新业务知识，改正不足，使自己能适应岗位工作的需要，更好的为基层服务。学习增长知识、汲取营养，与时俱进，使自己的综合素质不断得到提高，创新意识得到加强，财政干部形象明显得到提升。

做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断的创新。我时刻提醒自己，要诚恳待人，认真办事，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时严格要求自己，从遵守工作、劳动纪律、团结同志等小事做起，乐于奉献。搞好每项工作，不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。使自己的工作不断创新发展。

今年，重点工程繁多，会计工作繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、各项报表，如环境治理等等工作。为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极配合下，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，确保了我村社会和谐稳定。

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

以上述职述廉报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正!谢谢!

**财务会计个人述职报告二**

尊敬的公司领导：

我现任职于我公司从事财务会计工作，公司团结向上的企业文化、宽松融洽的工作氛围，促使我很快完成了从学生到职员的转变。

工作中，我始终严格按照财会人员的职业道德规范约束自己，始终坚持发扬勤奋拼搏、开拓创新的精神，刻苦钻研业务，踏实勤勉的做好各项工作，使自己在政治思想和业务方面都取得了显著的成绩。

牢固树立了科学的人生观、世界观、价值观，始终以马列主义、毛泽东思想，邓小平理论武装头脑，约束行为，忠实践行科学发展观，特别是在财务工作中能够以公司的战略目标指导实践，顾全大局、服从安排、团结协作，始终保持共产党员本色，清正廉洁、无私奉献。

财务会计工作是一项综合性与专业性并重的经济管理工作，要求财会人员不仅要熟练掌握财会专业理论，同时还须掌握与本公司生产经营活动相关的知识。

因此，我始终秉承“在工作中学习，在学习中工作”的理念，注重融会贯通，坚持理论联系实际，以新思维、新启示完善自己的知识结构，促使自身综合能力的提高提高，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施。

xxx

20xx年xx月xx日

**财务会计个人述职报告三**

当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。俗话说得好，好记性不如烂笔头，工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

(一)财务方面的工作我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1.记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2.记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从06年的账本上学到了不少经验。现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3.做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4.其它细节方面的工作

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作

(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。三、思想方面工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

**财务会计个人述职报告四**

岗位履职情况：

1、好财务核算，进行会计监督。配合政府会计完成从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表、按时上报预决算，努力做好本职工作，认真执行事业单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、根据“数据铁笼”的建设和实施，严格按照上级要求，及时对财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度进行学习，使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

3、严格执行事业单位财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收。

4、不断更新知识，提高理论水平。结合乡镇财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

企业财务会计个人工作总结篇3

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，不断提高财务服务质量。

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，做好会计核算。从收费到出纳各项原始收支的操作，从收费基础数据的收费核对，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费计提到纳税申报、上缴;从提取资金计划到支付等等，我们财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现会计处理的准确性、及时性。

制订财务成本核算体系，严格控制成本费用，合理确认各项收入额，统一成本和费用支出的核算标准，对科室进行绩效考核。限定每月的成本费用的报销限额，在财务执行过程中，严格控制各项费用，节流各项不必要的成本费用。财务部每月度中旬分析经营情况和完成情况，协助单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

作为财务部的员工，我严格遵守企业各项财务制度，不断寻求新的工作思路和工作方法，我思索着，企业的发展还需要我做些什么?后来，我明白了，企业的发展不是靠一个人或者几个人的力量能够实现，它离不开任何一名员工的兢兢业业和无私奉献，而作为青年员工的我们，更是企业未来发展的中坚力量和希望所在。我们应该在工作中肯学习，善总结，不断提高自己的业务能力和开拓进取追求卓越的精神风貌。20\_\_年是我们公司提升市场竞争力的一年，是关键的一年，为了某某能更辉煌的发展，我们某某协力同心、携手并肩，一定能共创美好明天!

**财务会计个人述职报告五**

时间如梭，转眼间又到了岁首年末，回首过往，本人虽没有干出多少轰轰烈烈的业绩，但在公司和部门领导的英明指导下，我在核算、账务处理方面尽了自己的义务，顺利的完成了今年的财务工作。一年以来，虽有领导的褒奖和同事的赞誉，但也存有失误和不足之处。为了总结经验，克服不足，现将一年来的工作做如下汇报：

作为计划财务部副部长兼主管会计，我的主要工作是协助杨部长做好部门管理工作及公司财务工作，首先我对自己要求做到三个“正确对待”：

一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到恪尽职守、以身作则，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。

二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。

三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁的好员工。

我深知作为财务工作人员肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。在工作中，我坚持每天记录工作笔记，把重要事项用小红星标记，月底结账时，在处理事项的小红星旁做“已处理”标记，如此按月循环，这样既可以确保工作质量，同时养成了良好的工作习惯。在生活中，我利用空余时间，积极参加公司组织的各种文体活动，加强兴趣培养，锻炼健康体魄，时刻让自己充满活力和战斗力。一年来，通过自身努力，无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

作为一名财务部工作人员，我深知须严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行职责。从出纳各项原始收支的操作到现金银行日记账的记录；从审核原始凭证、录入记账凭证，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从合同文件的收发到编号归类；从提供银行授信资料到签订借款合同、发放银行贷款；从会计凭证的装订到年终总分类账目的归档；从资金计划的安排，到各项资金的统筹调拨、支付等等，我都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现了会计信息收集、整理和反馈的及时性、准确性。

在和上市指导小组的几次沟通中，我深刻的意识到成本核算的至关重要。从成本数据的采集到成本资料的层层流转，我都跟杨部长路部长细心请教，和生产部门的同事沟通交流，多方了解事实情况。后续实践中我总结出了一些简单且有效的工作方法。比如，生产队伍的待发工资，首先将工资全额计入成本，再将待发部分计入“人力资源部”归集，等到发放时减少“人力资源部”应付工资即可。不仅简化改进了工作方法，又合理体现出成本观念，省时省力。再比如开具的工程款发票，附件中没有合同履行审查审批表就不知道合同编号，没有劳务结算单就不知道预留质保金，没有工程结算清单就不知道结算哪几口井，我极力要求在签收发票时一并签收这些附件，截止20\_\_年末经我手80%的发票均附上了清单，给我的工作创造便捷的同时，也规范了公司的相关流程。

增强工作责任感和工作紧迫感，全面规范财务管理和会计核算工作，使自己在公司的领导下，做到既“当家”又“理财”，认真搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高企业经营效益。

根据工作主次和难易程度，我常常按照先主后次、先易后难的工作思路，合理安排、穿插进行，明显提高了工作效率。在20\_\_年11月中旬，我前往分别办理三家银行业务，首先是\_\_银行贷款置换，接着是银行开具银行承兑汇票，最后是\_\_银行归还贷款。我做好\_\_银行资金周转计划，并安排出纳按时按路径回笼资金，在贷款发放且转账后的时间内，我就赶往\_\_银行办理银承手续，一旦资金再次回笼，我又赶回\_\_银行继续置换工作，一来一往，总算在两个星期的时间内顺利完成了三项业务。

财务工作与公司各个部门工作都有紧密的联系，我切实加强与各个部门的配合，从人与人、部门内、部门间三个方面出发，深度了解，使大家能够按照公司的工作精神与工作要求开展工作，完成工作任务，提高工作质量。

不仅在部门内营造团结协作、互帮互助的工作氛围，更在与生产运行部的协作中，完善材料领用清单及固定资产验收手续等；与企业管理部的协同中，建议改进合同格式条款（例如明确规定明珠公司归还利息日期）等；在招标工作中，及时提供相关资料等。在做好部门本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，为公司的发展做出应尽的努力。

俗话说：“成绩不讲跑不了，问题不找不得了”。工作之中再细也难免会出错，在今后的工作中还有待改进的地方：

1、财务知识饱经革新，应向专业前辈多请教学习；

2、工作中有时会马虎，值得去改进；

3、在部门协作中，应加强沟通与协调。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，我对会计工作也有了比较深刻而具体的认识。在新的一年里，我会更加珍惜自身工作，踏踏实实向其他部门，其他公司同事请教，取长补短，学习他们好的工作经验。放宽视野，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。未来，我将以更加饱满的工作热情，更加积极的工作态度，更加严谨的工作作风，与公司同仁共同进步，争取更好的工作成绩。

**财务会计个人述职报告六**

作为一名村会计，在工作岗位上我积极履行工作职责，充分发挥职能作用，刻苦钻研、兢兢业业，较好的完成了上级下达的各项工作任务;作为一名共产党员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己，为其他党员做好榜样。下面就近期工作做汇报如下：

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋变化的社会。结合本职工作，以及今年开展的党的群众路线教育实践活动，我不断加强会计业务的学习，更新业务知识，改正不足，使自己能适应岗位工作的需要，更好的为基层服务。学习增长知识、汲取营养，与时俱进，使自己的综合素质不断得到提高，创新意识得到加强，财政干部形象明显得到提升。

做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断的创新。我时刻提醒自己，要诚恳待人，认真办事，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时严格要求自己，从遵守工作、劳动纪律、团结同志等小事做起，乐于奉献。搞好每项工作，不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。使自己的工作不断创新发展。

今年，重点工程繁多，会计工作繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、各项报表，如环境治理等等工作。为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极配合下，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，确保了我村社会和谐稳定。

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

以上述职述廉报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正!谢谢!

**财务会计个人述职报告七**

公司经营规模缩小，效益下滑，银行压贷，税务稽查力度加大，法律诉讼官司不断，资金极度紧张的情况下，按照自治区政府、财政厅及国资委的统一安排，统一部署，在各方面的积极配合下，我在企业内部控制制度建设、企业资产质量安全性、会计信息的真实性、企业经营管理的有效性及融资等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

(一)完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

(二)安排部署年度财务工作要点

年初，根据公司经济工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝实物抵账、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署，为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业在市场竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等反面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

(三)深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

(四)积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支

按照国家税务总局下发的《国家税务局关于进一步加强机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，最大限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元;二是对海口、三亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

(五)审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理

1、对有些问题，如提出的：抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象;公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表;部分子公司报表未纳入公司合并报表等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

2、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大;对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险;个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

(六)开展经济分析活动

根据子企业季表报反映出来的问题，召开经济运行分析会。针对盈利能力弱、项目成本管理下滑、应收工程款居高不下、环比指标出现明细差异等问题进行深度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给于指导性意见，监督落实。

(七)积极应对税务稽查

市地税稽查局对我公司到财务情况进行税务检查，提出的补税问题集中有两项：一是对拆迁补偿收益要征收所得税。二是对经税务局批复允许税前列支管理费项目中的工资，按计税工资调整计算所得税。若该补税事项成立，将给公司带来无法想象的巨大压力，为此，积极利用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

(八)组织清理国际分公司遗留问题

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很多困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

(九)组织开展第三届会计知识大赛

按照国家财政部和自治区财政厅的统一部署与安排，组织了省公司第三届会计知识大赛。经过成立机构、安排部署、选拔选手、制定规则、竞赛命题、网上答题、笔试、初赛、决赛等工作环节，历时半年，取得圆满成功。通过竞赛这种形式，宣传会计法、宣传新的.会计准则，掀起了学习的热潮，加强会计队伍和财务工作建设，提高会计人员的职业素质和专业水平，发现选拔优秀会计工作者及后备人才;扩大会计人员的影响，强化财务会计工作在企业经营管理中的职能作用，促进企业持续健康发展。

(十)完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

(十一)抓好会计人员继续教育工作

认真组织完成了高级专业技术资格报名审定工作。举办了新准则学习班，对公司本部及子公司骨干和主办进行了为期七天的培训，参与培训人次近百人。在开班仪式上我作了《认真学习贯彻企业会计准则体系，维护企业和谐稳定发展》的主题发言，对学习的必要性和重要性作了阐述，并对如何理解和学习新企业会计准则体系提出了建议，最后对如何做好下一步工作提出了更高要求。通过学习，使大家认识到新会计准则体系的精神实质，为更好地贯彻新企业会计准则、不断提高会计信息质量和会计工作水平提供了帮助。

(十二)加强资金管理，积极筹措资金

生产任务不足，资金回收困难，银行依然不断压缩授信规模，减少贷款，公司资金严重短缺，在如此恶劣的情况下，通过同相关银行积极沟通协调，努力归还银行贷款本金及利息，尽最大可能改善公司的银企关系，维持企业资金基本畅通。，公司归还各银行贷款本金88万元，公司结算中心管理的内部贷款为亿元。截至12月31日，公司管理的银行贷款总额为亿元，并全部提供了资产抵押担保手续。内部借款超过外部借款亿元，为内部单位提供了有力的资金支持。

进一步完善内部结算中心的资金管理办法，继续贯彻执行公司储备金制度，收回了以前年度股利万元，其中货币资金收取万元，转账收取万元，主要为其申报上市，以应上缴股利抵偿公司下属各控股子公司间应收账款，为增加关联方应收账款的可收回性提供保证。按时收取、拨付总承包工程款，积极办理所属单位总承包工程项目所需要的银行保函及信贷证明，为公司总承包工程项目的中标及履约提供了前期保证。共收取总承包费万元。

今年，由于总承包而引发的子公司法律诉讼不断，对公司的帐户多次查封，面对困境，积极协调各种社会关系，尽量化解矛盾，想方设法保证公司的资金安全及各项经济业务的正常开展。

(十三)认真安排部署财务决算工作

企业会计决算报表同往年相比，框架结构、填列内容及方式均发生了较大变化。为了做好的会计决算工作，组织印发了《关于做好企业财务会计决算工作的通知》，对编表的各项工作做了具体要求。并在会计决算工作动员会上做了题为《创新工作思路，强化组织落实，加强企业财务信息化建设》的讲话，对财务决算工作进行了安排部署，回顾全年的财务会计工作，肯定成绩，指出不足及今后努力的方向，对的财务信息建设工作做了展望和整体规划。

(十四)认真组织内部审计工作，切实维护公司经济秩序

全年完成直属审计项目19个，对所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。为维护经济秩序，改进和加强管理，促进企业资产优良性的发展，提高经济效益和加强廉政建设，提高会计基础工作规范等方面，发挥了重要作用。在审计的过程中，我们通过抽调下属单位内审人员参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了内审人员的业务素质，公司会计报表工作获得企业类报表二等奖。

(一)强化自身修养,坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造，要保持思想的先进性，就必须不断地学习，不断超越自我。

一是注重理论知识的学习和积累。系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题;

二是在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效;能够较好结合本单位实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。

三是坚持严于律已，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

(二)加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够;二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥;三是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用尚未完全发挥。在今后的工作中，我将进一步加强理论学习;转变工作作风;强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

一是公司资金管理有待加强。

目前，公司资金分散，使用效率低下。由于点多面广，在资金流转过程中存在许多漏洞，预算管理形同虚设，相应的内控机制不健全，考核力度不够，导致有章不循。今后应实行收八个统一，统一资金计划，推行全面预算管理;统一资金调配，强化结算中心功能;统一结算，与金融机构建立合作关系，推行网上银行;统一资金筹措，加强财务风险管理;统一信息系统，建立高效、快捷的资金管理运行系统;统一考核，完善资金管理评估系统;统一思想，建立健全资金监控体系;统一风险意识，强化资金集中管理意识，树立资金成本，资金风险，资金效益观念。

二是公司财务资源整合有待创新。

企业公司作为企业群体，其最大优势在于它的整体性，离开了整体性，企业公司并无优势可言。因此，企业公司在制定内部财务管理工作体制时，根据分级、分权原则，明确规定各成员企业财务管理权限、范围及责任，以确保公司整体目标的实现。财务总部为履行职责应设置投资管理中心、融资管理中心、资金结算中心、资本运营监控中心、税费管理中心，财务预算控制中心、财务会计管理中心，建立统一管理，集中运作，预算统筹，风险监控，绩效考评的公司化财务管理模式。

三是全面提高财务信息质量问题。

从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，加大监督检查力度，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

四是加强项目成本管理。

解决成本观念淡薄，系统环节松散，手段落后，指标不落实的问题。通过优化资源配置，优化施工方案，主要材料集中控制，工程数量控制等，真正提高项目盈利水平。

五是在国家实施从紧的货币政策下，公司及各子公司融资形势严峻，采取有效的措施，狠抓增收节支工作，积极应对政策带给我们的不利影响。

一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习中央、自治区反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，认真遵守四大纪律、八项要求、五个不许和十二条规定，切实做到八个坚持，八个反对。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，为人正派，办事公道，大事讲原则，小事讲风格，做到以制度来管人，对事不对人，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作，力争用自己的行动感召人，用自己的形象影响人，用自己的诚意打动人。自己一年来坚持自重、自省、自警、自励，自律，身先士卒，身体力行，为党风廉政建设责任制的落实起到了示范作用。在认真做好自身廉洁从政的同时，还定期检查、指导、督促主管部门廉政建设的工作落实情况，促进廉政建设顺利开展。严格教育和管理家属子女及身边工作人员，着眼防范，防止在他们身上发生违法违纪问题和不廉洁行为。自我回顾检查，没有出现任何违反党风廉政建设和廉洁自律规定的行为。

各位领导，各位同志们，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

20xx年财务部在中支公司党委、总经理室的领导下，在中支各部门、各基层公司紧密配合下，以“诚信天下，稳健一生，追求卓越”为指导思想，一如既往地做好日常财务核算工作，细化各项管理，做到财务工作长计划，短安排,使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用,坚持科学发展观，进一步更新观念，理清工作思路，以公司效益为首要目标，为公司提高盈利能力,步入健康发展之路,做出应有的贡献。

**财务会计个人述职报告八**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表此刻以下各方面:

1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策供给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情景，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情景)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情景对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、进取筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情景看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，进取筹措资金，异常是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情景，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，进取完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时供给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，经过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情景进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情景、正确决策供给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情景提出了提议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻:一是与企业和相关科室之间沟通不够深入;二是对困难企业的内审工作重视不够;三是服务企业方面缺乏主动性;四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

20xx年的工作打算:

1、继续做好资金的筹集工作。明年我们在总结分析的基础上，对照目标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，异常是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的重点工作，我们首先要强化服务意识，异常要注意服务态度、服务方式、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，积极配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的必要性。其次，从实际情景出发，根据不一样类型的企业综合研究企业自身的效益情景，使企业在能够承受或愿意承受的范围内积极配合我们的工作。再次要有敢于吃苦和持之以恒的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取相关企业的理解和支持。尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经信委的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是能够完成的。

2、认真执行财务制度，做好科内日常工作。20xx年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的要求，结合经信委实际情景，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政结算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导供给决策依据。

3、积极配合各职能部门完成领导交办的各项任务，在认真完成本科工作的同时，继续进取协调好财政、税务、审计、房管等职能部门的关系，与各科之间互相尊重、互相学习、团结协作，做到分工不分家，心往一处想，劲往一处使，齐心协力做好各项中心工作(企业的改制、资产的清查、解困资金的拨付、职工身份的置换、公积金的归集、信访、钢管公司破产等工作)。

4、强化财务监督，搞好审计工作。财务审计科担负着全系统的财务监督和管理职能，为了把这项工作做得更好，我们打算:

(1积极配合会计事务所做好下属企业一年一度的查帐验证工作;

(2)配合纪检部门做好困难企业的内部审计工作，根据领导要求，合理做出安排，在审计过程中严格按规定办事，发现问题，提出整改意见。

5、进取培养会计人才，不断提高业务素质。为了使企业财务工作上档次、上水平，我们有职责帮忙企业财务人员提高业务技能和综合素质，积极主动地配合会计管理机构，对会计人员加强职业道德教育，激发其敬业精神，要求和帮忙企业财务人员参加各种培训教育、学历教育。鼓励参加会计电算化等级考试、专业技术资格考试，保证会计工作更好地为发展市场经济服务。

6、加强管理意识，协助和指导企业做好财务内部管理工作。我们经信系统大部分企业是改制后的民营企业，对财务内部管理还不十分重视，少数企业没有健全的管理制度，缺少有力的内部监督约束机制，导致企业的财务管理水平上不去，我们按照财政局的要求和部署，在工业系统积极开展“财务管理促进年”活动，并根据各企业的行业特征，分析各企业财务管理现状，指导帮忙各企业制定内部管理制度，促使企业财务内部管理制度逐步完善，不断更新，增强竞争本事，这样才能优化财会秩序，全面提升财务管理水平。

财务科长述职报告 | 财务经理述职报告 | 会计述职报告 | 银行述职报告

**财务会计个人述职报告九**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表此刻以下各方面:

1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策供给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情景，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情景)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情景对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、进取筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情景看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，进取筹措资金，异常是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情景，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，进取完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时供给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，经过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情景进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情景、正确决策供给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情景提出了提议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻:一是与企业和相关科室之间沟通不够深入;二是对困难企业的内审工作重视不够;三是服务企业方面缺乏主动性;四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

20xx年的工作打算:

1、继续做好资金的筹集工作。明年我们在总结分析的基础上，对照目标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，异常是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的重点工作，我们首先要强化服务意识，异常要注意服务态度、服务方式、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，积极配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的必要性。其次，从实际情景出发，根据不一样类型的企业综合研究企业自身的效益情景，使企业在能够承受或愿意承受的范围内积极配合我们的工作。再次要有敢于吃苦和持之以恒的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取相关企业的理解和支持。尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经信委的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是能够完成的。

2、认真执行财务制度，做好科内日常工作。20xx年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的要求，结合经信委实际情景，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政结算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导供给决策依据。

3、积极配合各职能部门完成领导交办的各项任务，在认真完成本科工作的同时，继续进取协调好财政、税务、审计、房管等职能部门的关系，与各科之间互相尊重、互相学习、团结协作，做到分工不分家，心往一处想，劲往一处使，齐心协力做好各项中心工作(企业的改制、资产的清查、解困资金的拨付、职工身份的置换、公积金的归集、信访、钢管公司破产等工作)。

4、强化财务监督，搞好审计工作。财务审计科担负着全系统的财务监督和管理职能，为了把这项工作做得更好，我们打算:

(1积极配合会计事务所做好下属企业一年一度的查帐验证工作;

(2)配合纪检部门做好困难企业的内部审计工作，根据领导要求，合理做出安排，在审计过程中严格按规定办事，发现问题，提出整改意见。

5、进取培养会计人才，不断提高业务素质。为了使企业财务工作上档次、上水平，我们有职责帮忙企业财务人员提高业务技能和综合素质，积极主动地配合会计管理机构，对会计人员加强职业道德教育，激发其敬业精神，要求和帮忙企业财务人员参加各种培训教育、学历教育。鼓励参加会计电算化等级考试、专业技术资格考试，保证会计工作更好地为发展市场经济服务。

6、加强管理意识，协助和指导企业做好财务内部管理工作。我们经信系统大部分企业是改制后的民营企业，对财务内部管理还不十分重视，少数企业没有健全的管理制度，缺少有力的内部监督约束机制，导致企业的财务管理水平上不去，我们按照财政局的要求和部署，在工业系统积极开展“财务管理促进年”活动，并根据各企业的行业特征，分析各企业财务管理现状，指导帮忙各企业制定内部管理制度，促使企业财务内部管理制度逐步完善，不断更新，增强竞争本事，这样才能优化财会秩序，全面提升财务管理水平。

财务科长述职报告 | 财务经理述职报告 | 会计述职报告 | 银行述职报告

**财务会计个人述职报告篇十**

岗位履职情况：

1、好财务核算，进行会计监督。配合政府会计完成从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表、按时上报预决算，努力做好本职工作，认真执行事业单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、根据“数据铁笼”的建设和实施，严格按照上级要求，及时对财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度进行学习，使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

3、严格执行事业单位财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收。

4、不断更新知识，提高理论水平。结合乡镇财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

企业财务会计个人工作总结篇3

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，不断提高财务服务质量。

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，做好会计核算。从收费到出纳各项原始收支的操作，从收费基础数据的收费核对，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费计提到纳税申报、上缴;从提取资金计划到支付等等，我们财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现会计处理的准确性、及时性。

制订财务成本核算体系，严格控制成本费用，合理确认各项收入额，统一成本和费用支出的核算标准，对科室进行绩效考核。限定每月的成本费用的报销限额，在财务执行过程中，严格控制各项费用，节流各项不必要的成本费用。财务部每月度中旬分析经营情况和完成情况，协助单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

作为财务部的员工，我严格遵守企业各项财务制度，不断寻求新的工作思路和工作方法，我思索着，企业的发展还需要我做些什么?后来，我明白了，企业的发展不是靠一个人或者几个人的力量能够实现，它离不开任何一名员工的兢兢业业和无私奉献，而作为青年员工的我们，更是企业未来发展的中坚力量和希望所在。我们应该在工作中肯学习，善总结，不断提高自己的业务能力和开拓进取追求卓越的精神风貌。20\_\_年是我们公司提升市场竞争力的一年，是关键的一年，为了某某能更辉煌的发展，我们某某协力同心、携手并肩，一定能共创美好明天!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！