# 202\_年学校后勤主任述职报告（精选6篇）

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2023-12-21

*在岗位上认真工作了一段时间后，我们应该开始准备岗位述职报告的相关资料了。 述职报告必须以履职为重点，突出德、才、能、绩，展现履职能力。 那么什么样的岗位述职报告才是有效的呢？ 请阅读由万书范文网编辑为你编辑的学校后勤主任述职报告，建议...*

　　在岗位上认真工作了一段时间后，我们应该开始准备岗位述职报告的相关资料了。 述职报告必须以履职为重点，突出德、才、能、绩，展现履职能力。 那么什么样的岗位述职报告才是有效的呢？ 请阅读由万书范文网编辑为你编辑的学校后勤主任述职报告，建议你收藏并分享给其他需要的朋友！

**学校后勤主任述职报告1**

　　本学期的工作很快结束了，在校领导的大力支持和带领下，我校后勤积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化进行机制，提高管理水平。 改善办学条件，增强保障能力，促进学校健康良好的发展。

　　我校的环境和基础建设在随着学校管理和发展的需要不断发生变化。 目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。 因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子门愉快安逸，精神振奋。 本学期我们采用\"整体规划，分步实施\"的原则加强基础建设。

　　学校一切工作是为了孩子，后勤一切工作是为教学当好先行，为教学第一线服好务。

　　一年来，我们把抓好为教学服务，为师生服务作为后勤工作常规管理的主要任务努力工作，从开学前的办公用品采购，学生课本的领取、分发，教学设备维修等等都是想在前，有时牺牲个人休息时间，克服种种困难也要及时准确地发到师生手中，使师生开学的第一天就能有教案，有课本坐在明亮舒适的教室里工作学习。

　　在平时的教育教学活动中，始终坚持只要教学需要就优先安排，只要师生在教育教学活动中有困难就优先解决，使全校教育教学工作能正常进行，确保教学质量不断提高，确保各级各类教学现场会顺利进行，为兄弟学校教育教学工作起到示范作用。

总务工作是为教育教学服务，牵涉人事、物资、设备等各项综合服务。 一方面及时为教学工作提供设施设备、教学器材、办公用品、良好的环境； 另一方面，还要管好这些条件，例：门窗坏了，能及时组织维修； 电器设备坏了，能随叫随到，进行抢修等。 明确目标，完善制度，坚持原则，务实进取。 本学期，总务处根据学校实际认真制定了本学年工作计划，目标是要从根本上改变后勤工作的被动局面。

我校是东夏的窗口学校，为我镇的. 教育教学工作起着指导和示范作用，因此教学环境、办学条件都要求比较高。 在平时的改变办学条件中，我们本着少花钱多办事，不花钱也办事的原则，调动师生的积极性，为学校节约开资，增收节资做出了无私的奉献。

　　本学期后勤工作围绕\"飞快提高本校教育教学质量\"中心目标，树立为教育教学第一线服务的思想，结合我校的实际情况，切实做好后勤保障工作，为我校提高教学质量创造了有力条件，具体工作做到了

　　1、加强了后勤管理，完善了各项后勤管理制度并落实到位。

　　2、积极做好了校园环境卫生保洁工作，将学校厕所进行了改造，化粪池按上级卫生标准改造的，加大了预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

3、为教育教学提供良好的条件。 在资金缺少的情况下，添制了无线话筒及扩音器。

　　4、完善了学校安全保卫规章制度，提高了师生安全防范意识\"以防为主，防消结合\"，管理好学校大门等学校各项设施，为师生提供了一个良好、安全的学习和工作环境。

　　5、学校食堂管理较好，为师生提供了良好的就餐条件。

6、加强了学校各专用场室和用具，教学资料的管理。 加强了电脑设备的维护和管理，建立了完备的电脑资料，并落实专人负责资料的保管。

　　7、加强了校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。

　　8、完善了图书借阅制度，做到了定期开放。

9、能坚持按上级收费标准收好学生学费，决不乱收。 学费能及时归口。

　　10、能按要求记好账，做到账账相符，账物相符，发票有齐全的签字手续。

　　11、做到了开支合理、勤俭持家，想尽办法改善教师福利。

　　在安全管理工作上，首先是建立健全各项校舍管理制度。 各常规教室、专用教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。 另外，我们每学期均要定期及不定期地做好安全检查工作，并认真作好检查记录，发现问题立即采取措施，杜绝不安全因素的发生。 加强了校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。 加强了门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

　　总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我们学校的后勤工作更上一层楼。

**学校后勤主任述职报告2**

尊敬的领导：

　　您好!

一学年年，在紧张忙碌而又充实愉快中度过。 在学校，我承担着二年级数学教学的工作，同时又担负着学校的后勤管理工作。 教学上，我脚踏实地，兢兢业业，努力完成教学各项任务， 管理上，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。 后勤处工作以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。 自从我担任后勤主任以来，主要做了以下几个方面的工作：

　　(1)修订并完善了后勤处各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

　　(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的 发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

(3)与相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。 保证全校各项设施、设备正常使用。

(4)学校安全工作能常抓不懈。 平时配合安全处在 消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面经常进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(5)综合治理工作常抓不懈。 学校安全关系到千家万户，关系到社会稳定，责任重于泰山，为此， 坚持 对消防、楼台、灯线、水管、体育器材等设施进行严格检查，发现问题及时处理， 经常性地对学生进行人身安全、社会交往、交通安全的教育，学校做到了安全事故零报告，回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。 今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到政协工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

　　此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_

**学校后勤主任述职报告3**

　　辞旧迎新，转眼间20\_年的风风雨雨已成历史，20\_年的明媚春光悄然而至。 站在新年的起点上，盘点20\_，我的眼睛再一次被感动而湿润，回眸20\_，岁月如歌，令人难忘。 一年以来，我积极探索管理新模式，重实际、抓实事、求实效，在新学校建设中做了有益的尝试，现述职如下：

　　>一、坚持做好后勤常规工作

　　1、开学前及时采购办公用品、教科书、卫生工具等，准确及时地发放到每个班级，同时做好欠缺课本的补订和旧课本的回收工作，确保教学第一线的教学用品及时发放到位和下学期课本的循环使用，保证教学工作正常开展。

　　2、定期对学校的校舍、电路、电扇、电灯、开关、电脑、投影仪、白板、打印机、广播系统、空调专用线定时器、音箱等电器进行安全检查和维修，确保师生的生命安全。

　　3、及时维修门、窗、门锁、钟表、消防栓和水龙头等学校设施，做到随叫随到，及时处理，保证学生正常上课，力争为学校节省开支。

　　4、及时维修学校文化墙、版面、警示标语等文化设施，营造浓郁的文化氛围。

　　5、及时清理楼顶杂物，疏通下水管道，总务处亲力亲为。

　　6、组织家长、教师到师院搬运学生桌凳，解决学校桌凳不足问题，改善学校办学条件。

　　7、加强门卫安全工作，对外来进出人员进行登记，认真执行学校的门卫安全工作制度。

　　8、做好电大、劳动局培训中心在我校考试工作，为学校创收。

　　9、做好学校门面房、东北角小院对外租赁工作和管理工作，公开招标，为学校创收。

　　10、加大学校物品管理工作，制定管理制度，做好学校欠账统计，理清财务手续。

　　>二、加强校园绿化美化工作

优美的环境能提高人的素质，努力创建优美的校园环境，加强对校内树木、竹林、花草、水池、厕所的管理，努力创造良好的工作和育人环境，开学初，组织教师义务劳动，整理操场杂草杂物，x月组织后勤人员往学校沙坑运输沙子，清理教学楼楼顶杂物和下水道疏通工作，x月份，组织后勤人员集中清理校园落叶，x月整理、封闭女生厕所，\_ 年x月制定创建国家卫生城市复查工作方案，大力开展创卫工作，进一步绿化美化了校园。

　　>三、加强安全工作

　　1、实行安全工作项目化管理，制定各种安全工作制度和预案，制定安全责任清单，层层签订安全目标责任书，创造性地开展多种形式的安全教育活动和安全演练，如“消防安全第一课”、“安全月活动”、“安全隐患专项治理”等，确保师生安全，营造一个安全、和谐的校园环境。

2、每月进行一次安全疏散演练，精心策划，认真组织，圆满成功，使师生增强安全知识，掌握逃生技能。 x月，学校荣获20\_年\_市中小学幼儿园应急疏散演练比赛二等奖。

　　3、每月进行一次校园安全大排查，发现问题及时整改，消除隐患，确保校园安全。

　　4、积极做好学生伤害事故的协调赔偿工作，及时与保险公司、家长沟通协调，本学期共解决x起学生伤害事故。

　　5、调查学校辖区幼儿园校车情况，排查学生午托情况、校园周边隐患情况，加大宣传教育力度，确保学生安全，及时上报安全统计报表，完成上级布置的工作。

　　>四、责任险工作

　　做好教师、学生校方责任险工作并及时上报，今年下学期参加责任险教师共\_名，学生共\_名，不让一个师生漏报，维护师生利益。

　　>五、廉政建设

我率先垂范，践行廉洁自律的各项规定，严格遵守纪律，坚持民主集中制原则，在班子中，始终注意摆正自己的位置，自觉服从组织领导，顾全大局，切实做到了不错位、不空位、不越位，自觉维护学校良好形象。 坚持秉公办事，我始终坚持按制度办事，制度第一，校长第二，依法办事，坚持不论亲疏、不分贵贱、不徇私情，坚持按规定程序办事，杜绝了以亲疏、贵贱区分处理解决问题。

在学校中层干部选拔任用等问题上，能坚持德才标准，以发展论高低，从不夹杂个人主观意志。 同时敢于指出干部的缺点和不足，坚持洁身端行。 在平时的工作和生活中，能认真贯彻落实上级廉政建设指示精神，尽量不参加不必要的应酬活动，坚决拒绝一切宴请，时刻把自己置身于群众的监督之下。 精打细算为学校节约，在平时学校的各项开支中，我尽量做到精打细算，不浪费学校的一分钱。

　　展望20\_，我有决心、有信心，在教体局领导班子和原校长的引领下，在大家的共同努力下，\_市\_小学一定能在新学校建设中再创辉煌。

**学校后勤主任述职报告4**

　　我叫xxx，现任后勤科长，下面我把本年度的工作情况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它就是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能就是房屋维修、基建、动力、电气设备维修、物业管理和绿化环保。 在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作。 20\_年度就是医院医改尝试推进的一年，也就是医院快速发展的一年，事关后勤任务繁多。 首先由医院后勤附属楼的建设和二次供水的协调以及污水的处理的有序成功验收，都就是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的主人翁意识; 一切以病人为中心; 一切以一线为中心。 增强创新思维，做出工作前瞻性计划。 尽力协助好主管领导，做好后勤服务工作。 首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存发展也就没有我们二院每个人的生存发展。

　　第一，电气设备各方面

带领维修人员主动巡视各病房巡视线路，排除隐患，力争把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力争不让小问题发展成大问题，从而节约物资与人力成本，具体工作内容方法; 我和维修人员每天上午主动巡视病房，做应急服务灵活调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简单加固。 从实际出发，我们完成了系统维修，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题; 经常性巡视、维修窗户限开问题，维修病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发现早解决。 其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在计划逐步解决中。

　　第二，房屋院地维修方面

　　室内小面积批白问题，如\_楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为医院节约每一分钱。

每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者提供一个整洁的、舒适的环境; 督促电梯操作人员按时守岗; 保安的安全巡视和车辆摆放，餐厅的食品质量口味安全; 协助感染科做好医疗垃圾的规范安全转运工作。

总之，20\_年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院分配的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的安全及时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫安全。 同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的充实和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

　　当然，工作中，我也出现问题和不足，我会力争做好，并做的更好!

**学校后勤主任述职报告5**

尊敬的领导：

　　您好!

　　本学年负责学校后勤管理、房管、勤办、安全、教师继续教育以及三年级数学教学等工作。

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。 教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间的工作和预备周工作安排。 今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以及一些零星的局部的修整。 暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。 我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。 由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同的努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。 后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。 门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的`学习和生活情况。 生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查; 食品药品监督局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的; 区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本工作计划以及相关资料进行了检查; 区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。 虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。 每天打扫学校门前和值班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。 因此，门卫保安的认真工作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。 每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课; 注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。 首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。 同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。 每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。 对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生的责任意识。 在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。 不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注的精力关注他们。 学生离开生活区以后，做好带领各寝室负责人对寝室进行检查评比工作，相互取长补短，共同进步。 特别是春天，关注学生的身体健康，及时与班主任和家长沟通，为学生的学习生活提供良好的服务。

　　此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_

**学校后勤主任述职报告6**

尊敬的领导：

　　您好！

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。 本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。 现将总结如下：

　　>一、工作思路

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。 工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

　　>二、总务工作

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。 比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。 可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。 食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。 我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。 所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。 自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。 本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。 值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。 为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

　　>三、自我反思，努力总结

1、后勤管理意识、水平还有待加强。 如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

　　2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。 有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。 我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！

　　此致

敬礼！

述职人：xxx

20\_年\_月\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！