# 精选国土局领导干部个人述职述廉报告简短

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-01-19

*精选国土局领导干部个人述职述廉报告简短一实习证明一般是学校需要，由学生实习所在公司单位开具盖章实习证明。而面临学校顶岗实习作业要求，大学生需要认真去进行社会实践活动并取得实习证明相关资料。你是否在找正准备撰写“大学生国土局实习证明”，下面小...*

**精选国土局领导干部个人述职述廉报告简短一**

实习证明一般是学校需要，由学生实习所在公司单位开具盖章实习证明。而面临学校顶岗实习作业要求，大学生需要认真去进行社会实践活动并取得实习证明相关资料。你是否在找正准备撰写“大学生国土局实习证明”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_在我单位从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位实习。现已通过实习。特此证明!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位(实习单位盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

实习证明

\_\_\_\_\_在实习过程中表现良好，很好的完成了各项工作，达到了要求，主要表现如下：

一、能够服从公司的安排，认真做好交给的工作，把学到的书本知识运用到实际工作中来;

二、能够虚心向公司的老同志学习，不懂就问，学一行爱一行;

三、工作中能够任劳任怨，不计较个人得失，较好地完成了实习任务，受到了所在部门的好评;

四、能够自觉遵守公司的规章制度和劳动纪律，诚实守信，显示了当代大学生的良好品德。

特此证明

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(实习单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_实习。该同学的实习职位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_。该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，并能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加班加点完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度。实习时间，服从实习安排，完成实习任务。尊敬实习单位人员。并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(实习单位盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日

某某在实习过程中表现良好，很好的完成了各项工作，达到了要求，主要表现如下：

1、能够服从公司的安排，认真做好交给的工作，把学到的书本知识运用到实际工作中来;

2、能够虚心向公司的老同志学习，不懂就问，学一行爱一行;

3、工作中能够任劳任怨，不计较个人得失，较好地完成了实习任务，受到了所在部门的好评;

4、能够自觉遵守公司的规章制度和劳动纪律，诚实守信，显示了当代大学生的良好品德。

特此证明。

某某有限公司

公司地址：\_\_

兹有\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门实习。期间，工作积极，成绩突出。

该同学不断加强专业知识和理论知识的学习，工作中，严格要求自己，关心集体，较好地完成了各项工作，现已结束。

特此证明。

实习单位(实习单位盖章)

★ 在校大学生实习证明模板

★ 实习证明模板大全

★ 大学生实习证明模板通用

★ 实习证明中英文模板

★ 大学生单位实习证明范本10篇

★ 实习证明大学生通用模板

★ 大四学生实习证明10篇

★ 大学生企业工作实习证明模板10篇

★ 大四实习公司证明10篇

★ 大学生实习证明书范本

**精选国土局领导干部个人述职述廉报告简短二**

20xx年来，在省、市国土部门和县政府的领导和指导下，我局领导高度重视，认真贯彻落实《中华人民共和国政府的信息公开条例》，按照《云南省国土资源信息化建设总体方案》提出的目标任务，规范公开程序、完善公开内容、明确公开重点、创新公开形式，保证政府信息公开内容的全面性、及时性和准确性。结合部门业务工作实际，我局网站建设紧紧围绕国土资源中心工作，在网上宣传国土资源知识和政策法规，发布国土资源土地利用、矿产勘查与开发以及地质灾害预警与预报信息，公开县局工作动态，为建设阳光政府、效能政府建设了信息服务平台，进一步提升了国土资源部门的形象。

现根据云国土资办〔20xx〕152号文件、昭市国土资办〔20xx〕64号关于开展20xx年全省国土资源网站应用情况检查通知的要求，部门信息工作领导组和办公室认真进行自查，现将情况报告如下：

(一)健全机构，落实方案。为了认真贯彻落实《条例》，我局成立了由办公室、政策法所、和各股室、所中层干部为成员的信息工作领导组，领导组负责对信息工作的领导和指导。同时成立了信息工作办公室，明确了李兴才同志为信息办主任，专门负责信息技术工作，负责国土信息的收集、整理、上传工作，确保专人专岗。制定了工作实施方案，明确了每个阶段的任务，标准和完成时限。年初有计划，年终有总结，做到了信息管理工作的系统性，资料的完整性。

(二)领导重视，保障有力。为进一步发挥门户网站的宣传报道作用，提高服务社会、服务大局的能力，局领导班子高度重视我局网站建设的后勤保障。明确了局办公室一名业务精，技术熟，具奉献精神的年轻同志专门负责网站建设工作。在办公经费紧张的情况下花10万余元购置了专业摄像机、照像机、高性能电脑、宽幅彩色打印等设备。为提高网络转输速度，专门与电信公司联系布置有光纤网络，提高办公效率。为了把政务信息公开工作做好，我局把政务信息公开工作列入对局办公室的目标责任制管理和绩效考核，进一步加强了政务信息公开的可执行性。

(三)网站建设内容详实，服务群众到位。坚持以大会、xx届三中全会精神为指导，严格贯彻落实科学发展观和《中华人民共和国政府的信息公开条例》，全面推行政务公开，有效地促进了我局工作的顺利开展，达到了“给群众一个明白，还干部一个清白”的目的。通过政务信息公开，进一步加强和改进了机关工作作风，促进了机关效能建设，推进了依法治县活动。

20xx年1月-11月，我局主动公开政府信息共693条，网页总信息流量1000余条。业务管理类信息内容主要包括：土地招拍挂公告和结果、征地公告、建设用地审批、土地登记、使用权收回及注销公告、地价信息、测绘信息和违法案件查处等;政策法规类的信息内容包括：房屋、土地、地质矿产管理方面的法律、法规、规定及政策解读等。包括阳光政府、效能政府四项制度，科学发展观、创先争优活动等活动，社会治安综合治理、挂钩扶贫、挂钩移民等方面的信息、工作动态。

1.主动公开政府信息情况。在主动公开的信息工作中，为方便公众了解信息，在采用主动公开政府信息的形式上做了如下工作：一是凡是主动公开的政府信息，全部在网站公开。二是部分重要的主动公开信息在网站公开的同时通过报纸、杂志、广播、电视等公共媒体及新闻发布会予以发布。三是编制政府了信息公开目录和公开指南，同时通过我局门户网站进行公开，供公众查询。

2.依申请公开和不予公开信息情况。按照《中华人民共和国政府的信息公开条例》的要求，没有收到依申请公开请求。

严格执行信息公开保密审查制度，对危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定等不予公开的信息坚决没有公开，确保国家信息安全，社会稳定。

3. 部门公开信息没有任何一项属收费信息，不存在减免情况。无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

(四)通过政务信息网上公开，落实阳光政府四项制度长效机制。建立健全了落实阳光政府四项制度长交机制，明确了责任股室，由局办公室主要负责重要事项公示制度、重点工作通报制度和政务信息查询制度的整体推进，政策法规所负责重大决策听证制度的整体推进。确定局办李兴才同志为系统管理员和信息发布员。

认真实施重要事项公示制度。对土地整理项目工程、征地工作，土地招标、拍卖事项都进行通告、公示。认真实施重点工作通报制度。局机关定期不定期通报土地开发整理进展情况、涉及部门重点工作完成情况、固定资产投资进展情况、人大代表建议政协委员提案办理情况、学习实践活动进展情况、服务承诺事项的贯彻落实情况等在门户网站上进行通报。

(五)加强保密审查，确保信息安全。我局在注重信息量的上传力度的同时，加强保密审查。成立了以局长为组长，分管副局长为副组第，各中层干部为成员的信息保密审查领导组。成立信息保密审查领导组办公室，明确李兴才同志为注任，负责处理日常工作。坚持涉密不上网的原则，正确处理好信息公开与保守国家机密的关系，对一些敏感题，党和国家的机密，一些工作机密，一些涉及敏感事件的机密，甚至一些能够引发不安定因素的机密，一定要严格审核，严格把关，确保涉密信息不从网站上泄露。每一条信息上传之前，都要以纸质文件，经局领导审批同意后，签批“同意上传”，经领导签字的纸质文件存档，电子文件上传网站。

根据省、市国土部门的统一按排布置，我局信息工作领导组办公室及时对今开展政务信息网上公开工作执行情况进行自查。我局网站有公开目录、信息专栏、采矿权审批结果公告、人事信息等37栏目，信息总量693条，重点是在阳光政府四项制度、县局动态政务等栏目。网上信访、热线电话、统计数据等栏目无信息。

根据《州、(市)级国土资源政务信息网上公开检查内容表》逐项对照检查，自评分95分。详见附表。

通过自查总结，我局网站工作存在问题：

一是网站内容不够充实，宣传不全面，不能让群众理解更多的国土资源任务情况。二是网站自身宣传不到位，大部分群众还不知晓县局国土资源网站地址不知道上面可以查阅相关国土信息。

改进方法：一是为了使网站的内容丰厚多彩，让群众理解更多的国土资源工作情况，要进一步强化年初局领导与各中层干部签订的《目标责任书》，要求系统各干部职工确保全面完成信息任务，及时提供信息源，使网站内容及时得到补充，得到更新，让群众有可看之处。二是要加强网站自身宣传，特别是当前我县面临大建设、大移民，广大群众更迫 需要了解国土工作动态，学习国土资源政策法规，减少违法用地，促进社会和谐。在群众聚集的地方，设立网址宣传广告，提高网址的知晓率。

省市下发的《州、(市)级国土资源政务信息网上公开检查内容表》是对州、(市)级国土资源政务信息网上公开检查考核详细指标，内容详实，覆盖广。我们以此为指导，建设国土资源网站，基本能做到，应公开尽公开，服务群众，宣传国土。无改进建议、意见。

因技术力量不够，一些栏目，如在线咨询等，没有投入使用，受群众要求，建议省市下步加强培训，使网站功能真正做到全方位群服务群众。

**精选国土局领导干部个人述职述廉报告简短三**

被处罚人：岳(男，29，岁汉族，初中文化，家住邵阳市双清区城东乡紫薇社区)

你未经国土资源管理部门依法批准，于20xx年7月16日私自与石桥乡五一村村民黄建成签订《土地转让协议》，以10.1万元的价格买得位于五一村九组的一口水塘——枫树塘，面积0.7亩，用于建房。到目前为止，房屋主体已基本竣工(共建三层)，经现场测量，实际占地240.24平方米。你的上述做法已违反了《中华人民共和国土地管理法》第二条第三款、第四十三条的规定，构成了非法占地行为。根据《中华人民共和国土地管理法》第七十六条的规定，我局决定对你作如下行政处罚：

一、责令你退还非法占用的土地。

二、没收你在非法占用的土地上新建的建筑物和其他设施。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条、第四十二条的规定，我局于20xx年6月24日和20xx年7月6日分别向你下达了《国土资源行政处罚告知书》(邵国土资罚告字[20xx]第12号)和《国土资源行政处罚听证告知书》(邵国土资罚听告字[20xx]第8号)，告知你依法享有陈述、申辩和要求听证的权利，但你都没有在规定的时间内向我局提出任何申请，你已自动放弃了陈述、申辩和要求听证的权利。为此，我局依法向你作出了本行政处罚决定。

你如不服本处罚决定，可在接到本处罚决定书之日起60日内，依法向邵阳市人民政府或湖南省国土资源厅申请行政复议，也可在三个月内直接向邵阳市中级人民法院起诉。逾期不申请复议也不起诉，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。

邵阳市国土资源局

二0xx年七月十五日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！