# 车间员工个人年终述职报告(精)(9篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-01-22

*车间员工个人年终述职报告(精)一主要完成的任务1.通过了仓库提前备料的方式,不但了解了欠料信息,同时可以让车间需要前置加工的物料得以有计划地完成.依据欠料信息、订单数量、客户的需求,合理地进行排产.确保车间生产的流畅性,也降低了车间半成品的...*

**车间员工个人年终述职报告(精)一**

主要完成的任务

1.通过了仓库提前备料的方式,不但了解了欠料信息,同时可以让车间需要前置加工的物料得以有计划地完成.依据欠料信息、订单数量、客户的需求,合理地进行排产.确保车间生产的流畅性,也降低了车间半成品的积压.对于车间上报的异常情况能尽全力进行处理.如有自身处理不了的,能及时的上报领导并跟进到位.对生产计划是否有序的完成,采取深入员工的方式了解核实生产的进度,以确保订单的交期

2.生产现场的工艺查证,是保证规范操作和标准生产贯彻执行的要点,在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制,从而实现生产出优质高效产品的目标,单u在过去的一年里,配合品管人员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证,建立健全工艺查证记录,确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程,严明工艺纪律,保证产品生产工艺标准,避免不合格产品的出现

3.狠抓安全管理后整理相对于公司其他车间来说安全隐患较多,比较容易出事故,在过去的20--年里也发生了几起工伤事故,这些事故已经给公司和车间带来损失.“愚者用鲜血换取教训,智者用教训避免事故”.身为一班之长,虽然所拥有的权力不是很大,但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任.因此,对于安全工作我从未放松过,月月讲,天天讲

工作中的不足

1.班组管理方面

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题,如:员工的标准化作业情况有待改进,员工的技术水平有待提高,员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等.没有高水平的管理,就没有高素质的员工,就没有高质量的产品.因此,我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题,充分利用业余时间,多安排一些有关标准化作业知识的培训,争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升

2.安全生产方面

安全管理没有做到位,力度不够;安全培训不到位;检查不到位.很多时候,由于员工的劳动强度较大,体力消耗较多,因此在完成当天的产量,做整理现场的工作中出现忽视的现象,更是有在违规操作的情况从而连续多次发生工伤事故.现在想来这几起事故的发生,我有着不可推卸的责任.首先:在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次:在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查;最后:在发生一次事故后没有及时总结经验教训,避免类似的事件再次的发生.

3.质量控制方面

质量是生产出来的,而不是检查出来的,就是说要讲全面质量管理,要按照目标要求认真抓好每一个环节,每一道工序.同时质量检查又十分重要,特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题,变事后处理为事前预防和事中控制,变被动为主动.虽然目前公司从上至下都开始重视质量,但在实际操作过程中还是存在许多问题,尤其是班组之间的配合,例如在织造过程中还有许多有待改进的地方.要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的,这需要几个相关班组的通力合作,我认为要想做好质量工作,必须把握“严、细、实”的原则,要严格管理,认真细致,狠抓落实.

今后努力方向

新的一年意味着新的起点,新的机遇,新的挑战.我会再接再厉,认真提高业务、工作水平,为公司和车间发展,贡献自己的力量.我决心在接下来的一年中努力做到以下几点:

1.加强学习,拓宽知识面.努力学习冲压专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则,做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3.加强与车间兄弟班组的沟通合作,向先进班组学习,加强管理,努力使班组形成团结一致,勤奋工作的良好氛围;

4.全面完成车间交给的各项任务,为车间带出一个能打硬仗,吃苦耐劳的单u班组.

**车间员工个人年终述职报告(精)二**

时光飞逝，20\_\_年过去了一半。回顾这半年的工作历程，我担任xx车间四班班长时对工作尽心尽职，按时保质、保量完成车间交代的各项生产任务。带头遵守公司各项规章制度，对班组严格管理，班组建设表现较好，班组氛围融洽，与其它班组关系也较和谐。工作中异常突发事件处理及时到位，3月16压缩机跳停事故，紧急停车处理，处理中尽最大努力，为公司挽回经济损失，杜绝环保事故发生。工作中及时发现并处理跑冒滴漏现象，4月18日本班发现一楼a釜分布器四通管线内衬漏，泄漏较严重，第一时间t0611ab降量，a釜紧急停车。此事故若不能及时发现正确处理，将造成设备严重腐蚀，并造成停车影响整体生产。

本人认真进行交接班前预检，积极组织好班前班后会，总结当班生产情况。工作中认真完成领导布置的每项工作，主动为上级分忧，督促组员遵守公司各项规章制度，自己起带头表率作用，并与组员一起搞好生产，从而较好完成了由本班负责的工作任务。督促组员每日做好工作笔记，严格按操作法操作，力求生产操作平稳，各项分析控制指标正常，当发生异常情况及时处理。现场巡检要求按巡检路线认真进行巡回检查，发现跑冒滴漏现象立即及时处理汇报。分配好班组工作，全力调动组员工作积极性，加深组员之间的互信，搞好班组团结。

今年上半年根据公司生产部的需求到调度室学习，以本车间工作为重点，协助调度开展日常工作。在调度室期间，通过对各车间装置的学习，对全厂工艺有了一定的了解，通过理论学习与现场相结合，记住主要设备的参数位号和物料管线走向、特性。对全公司水、电、气的用户分配及物料消耗有了一定认识。学习调度员职责和职权，关注循环水ph值变化。对全公司应急预案进行学习。学会了如何给领导发生产信息，各车间产量消耗数据记录等工作。

经过不断的学习、不断的进步，逐步的提升了自身的素质与技能。在调度室学到了很多东西，收获感触很多。

车间任技术员，结合5年多在xx车间任班长的工作经验，加上车间领导同事的帮助，较好的履行了技术员的工作职责。刚上任，觉得肩上的担子很重，以前是一个班长管理一个班组，现在要配合主任管理好整个车间。自上任以来完成11月份各项停车检修计划和新增加两台压缩机的技改配管，协助外协开好动火证，安排好每天的配管计划、申报材料等，每天繁忙的工作让我感觉到工作生活更加充实。经过一个多月的设备安装，工艺配管，设备试压查漏，压缩机试运行，至前天开车前，新压缩机开车联动，一次开车圆满成功。

总结这半年来工作情况，在工作中还存在着许多不足之处，今后更要提高自身的思想素质，完善细节化管理及基础管理，更好的完成公司下达的各项工作任务。

在车间主任的领导下，下半年工作着重抓好以下几点工作：

1、安全环保工作，基础管理要上台阶。

2、精心组织好车间生产，做好节能降耗工作。

3、抓好产品质量工作，及时跟踪分析指标。

4、严抓现场管理，促进现场管理工作上台阶。

今后我将再接再厉，一如既往，有所创新做好我的本职工作。合理安排好工作的各个环节，加强车间三纪管理，努力营造和谐氛围，让员工保持良好的精神状态，保证装置的安全稳定运行。为公司的发展贡献自己的一份力量。

**车间员工个人年终述职报告(精)三**

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

一，工作方面

在这一年里，我从事机动的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里也换了不少的新人，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应装配工作。在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是我们在装车的过程中发现配件有些损坏和裂纹的现象，影响了摩托车的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，配件是主要的原因。在不能更改配件的情况下，我们只能认真检查配件中有没有碰伤、碰花，一有发现不合格的配件马上就更换，这样稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

二，思想方面

车间多次组织学习了军训和工艺装配质量等技术，还组织讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三，工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**车间员工个人年终述职报告(精)四**

紧张的20xx年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

一、加强技术知识学习，全面提高自己的业务水平

在20xx年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺413台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神，20xx年x月份公司要求x车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。9月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于x车间长期纺木桨，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变桨粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种桨粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80上升到了现的85左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成第x车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。3月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训工作是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年5月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年10月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

五、按照三合一体系的要求搞好车间的认证工作，推进三合一体系在车间的有效运行

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员对车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全管理方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

下一年工作计划：

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、加强政治理论学习不放松，努力提高自己的政治理论水平。不断的提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，更出色的完成各项任务。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强车间锭位管理工作，确保机台锭位工艺的一致，严格工艺上车、规范操作，保质保量的完成公司、车间下达的各项生产任务。

4、合理安排公司下达的改纺、试纺工作，新产品的开发实验工作。

5、加强统计技术的推广和应用，做到有目的的指导生产。

6、认真组织推广qc攻关活动，及时针对生产中出现的问题，有目标的开展攻关活动。

7、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。做好不合格品的控制，采取纠正措施。

8、制定更加详细的职工培训计划和内容，使职工能够真正的能够提高自身素质。

**车间员工个人年终述职报告(精)五**

为了维持良好的工作生产秩序，提高生产效率，保证生产、经营等各项工作的安全顺利进行，员工必须履行以下义务并遵守个性规章制度。

遵守国家相关法律法规和各项条例；遵守公司的各项规章制度和纪律；保护公司的名誉、财产、资料安全，努力维护公司各项利益，坚决保守公司商业、财务、技术等各项机密；尊重领导，服从管理，团结合作，为公司发展和辉煌共同努力。

实行班前会制度，各车间主任每日7：10集合员工召开班前会，进行纪律强调，人员以及工作任务安排，所缺物料上报及领取，员工反应前一天出现问题并提出解决办法。

1、员工必须严格按照公司工作作息时间上下班，不得迟到、早退；

2、员工请假须填写书面请假条，车间主任签字后方可离厂，无特殊原因不得电话、微信请假，无故旷工者每次罚款50元，旷工三天以上者予以开除；

3、员工必须佩戴相应的劳保用品，禁止穿拖鞋、高跟鞋进入车间工作；

4、车间内严禁吸烟，员工必须在规定区域吸烟，违者罚款50元；

5、禁止携带易燃易爆物品进入车间，违者罚款50元，造成人员伤害及财产物料损失，承担全部责任；

6、严禁酒后上岗，违者罚款50元；

7、工作时间严禁脱岗、串岗，禁止嬉戏打闹，做与工作的无关事情，违者罚款50元；对打架斗殴者予以开除；

8、员工下班前必须清理打扫自己的工作区域，保持工作区域的清洁卫生；

9、员工必须严格控制产品质量，保证产品合格率，出现质量问题将给与相应处罚（详见《质量问题处罚明细表》）；

10、公司一切物品禁止私自带出厂区，如有发现，立即开除并追究其经济责任和刑事责任。

**车间员工个人年终述职报告(精)六**

时光荏苒，x年一眨眼又过去了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知识，87.5来自关系。

一、在工作上

围绕公司的逐步实行半动化/自动化高效率的生產模式發展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务,这一大半年来主要工作表现如下:

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中;

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的;

3、积极配合pe组人员调动，在一车间pe人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作;

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)，pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目標精英制，縮減人員提高效率方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向：

1、这一大半年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别pe人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距;

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升;由於上半年一车间人員频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高;

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

三、结论：

随着公司的x推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

**车间员工个人年终述职报告(精)七**

20\_\_年已经悄然离我们而去，回首过去的半年，感慨万千。半年来诠司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司及车间的要求。较好地完成了自己的本职工作，我静心回顾这半年的工作，学习和生活，收获颇丰。为了更好地完成下一年的工作，特将前期工作体会如下：

一、自觉加强管理学习，提高个人素质，虚心向上级领导和车间工程技术人员请教，通过多看多问多听多想和多做，使自己的工作水平更上一个新台阶。为了不断提高自己的工作水平，积极参与车间生产工艺和技术革新制定和修改，利用业余时间学习焊工基本知识，让理论更好地为实践服务。

二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作，加强对全拉员工技术水平的培训。在生产中帮助新员工提高工作水平，让他们在生产的同时学到一定的技术和工作经验，针对个别员工特殊工件专门指导。协助本拉拉长干好本拉各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务。密切配合，不断完善。

三、半年以来，我在学习和工作中逐渐成长、成熟。我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，充分发挥自己的优势，不能只局限于自己技术的提高，还应组织好全拉员工干好工作，

四、20\_\_年，我们班组出现了一些质量事故。而在事故让我警醒，在具体的工作中，事故并让我再次深刻的体会到，在安全操作中，不仅要时刻在思想上绷紧安全弦，更要时时刻刻的落实到每一步的操作中去的安全生产真理。

意见，建议；

1、充分利用周一安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全质量事故认真分析体会，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了13年的安全生产。

3、管理力度不够。有好多时候，发现的隐患没有严肃的指出或者没有按照管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭隐患。

4、由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和体会，造成对一些员工辛劳没有进行及时奖励，有损员工的工作积极性。为此应及时兑现奖励。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能同甘共苦打硬仗的员工队伍。为创建大旗辉煌共同努力！

**车间员工个人年终述职报告(精)八**

风风雨雨的20\_\_年上半年过去了，迎来了挑战性的20\_\_年下半年，回顾20\_\_年上半年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的半年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标;在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多;20\_\_年上半我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远;质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，方法总比困难多，在这半年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对20\_\_年下半年的工作做以下计划：

一、不断提升服务质量

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量

针对20\_\_年上半年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20\_\_年下半年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。

第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。

第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。

第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

通过以上措施尽最大努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20\_\_年下半年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大杂烩思想!力争在20\_\_年下半年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。

上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20\_\_年下半年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司的经营指标!

**车间员工个人年终述职报告(精)九**

时光飞逝，20\_\_年过去了一半。回顾这半年的工作历程，我担任xx车间四班班长时对工作尽心尽职，按时保质、保量完成车间交代的各项生产任务。带头遵守公司各项规章制度，对班组严格管理，班组建设表现较好，班组氛围融洽，与其它班组关系也较和谐。工作中异常突发事件处理及时到位，3月16压缩机跳停事故，紧急停车处理，处理中尽最大努力，为公司挽回经济损失，杜绝环保事故发生。工作中及时发现并处理跑冒滴漏现象，4月18日本班发现一楼a釜分布器四通管线内衬漏，泄漏较严重，第一时间t0611ab降量，a釜紧急停车。此事故若不能及时发现正确处理，将造成设备严重腐蚀，并造成停车影响整体生产。

本人认真进行交接班前预检，积极组织好班前班后会，总结当班生产情况。工作中认真完成领导布置的每项工作，主动为上级分忧，督促组员遵守公司各项规章制度，自己起带头表率作用，并与组员一起搞好生产，从而较好完成了由本班负责的工作任务。督促组员每日做好工作笔记，严格按操作法操作，力求生产操作平稳，各项分析控制指标正常，当发生异常情况及时处理。现场巡检要求按巡检路线认真进行巡回检查，发现跑冒滴漏现象立即及时处理汇报。分配好班组工作，全力调动组员工作积极性，加深组员之间的互信，搞好班组团结。

今年上半年根据公司生产部的需求到调度室学习，以本车间工作为重点，协助调度开展日常工作。在调度室期间，通过对各车间装置的学习，对全厂工艺有了一定的了解，通过理论学习与现场相结合，记住主要设备的参数位号和物料管线走向、特性。对全公司水、电、气的用户分配及物料消耗有了一定认识。学习调度员职责和职权，关注循环水ph值变化。对全公司应急预案进行学习。学会了如何给领导发生产信息，各车间产量消耗数据记录等工作。

经过不断的学习、不断的进步，逐步的提升了自身的素质与技能。在调度室学到了很多东西，收获感触很多。

车间任技术员，结合5年多在xx车间任班长的工作经验，加上车间领导同事的帮助，较好的履行了技术员的工作职责。刚上任，觉得肩上的担子很重，以前是一个班长管理一个班组，现在要配合主任管理好整个车间。自上任以来完成11月份各项停车检修计划和新增加两台压缩机的技改配管，协助外协开好动火证，安排好每天的配管计划、申报材料等，每天繁忙的工作让我感觉到工作生活更加充实。经过一个多月的设备安装，工艺配管，设备试压查漏，压缩机试运行，至前天开车前，新压缩机开车联动，一次开车圆满成功。

总结这半年来工作情况，在工作中还存在着许多不足之处，今后更要提高自身的思想素质，完善细节化管理及基础管理，更好的完成公司下达的各项工作任务。

在车间主任的领导下，下半年工作着重抓好以下几点工作：

1、安全环保工作，基础管理要上台阶。

2、精心组织好车间生产，做好节能降耗工作。

3、抓好产品质量工作，及时跟踪分析指标。

4、严抓现场管理，促进现场管理工作上台阶。

今后我将再接再厉，一如既往，有所创新做好我的本职工作。合理安排好工作的各个环节，加强车间三纪管理，努力营造和谐氛围，让员工保持良好的精神状态，保证装置的安全稳定运行。为公司的发展贡献自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！