# 食品专业转正述职报告范文共37篇

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-01-30

*食品专业转正述职报告范文 第一篇半年来、我乡根据上级文件和会议精神、高度重视、狠抓落实、切实抓好我乡的食品安全监管工作、取得了明显的效果。20xx年上半年我乡没有发生食品安全事故。现将我乡半年来的食品安全工作简单总结如下：>一、上半年工作总...*

**食品专业转正述职报告范文 第一篇**

半年来、我乡根据上级文件和会议精神、高度重视、狠抓落实、切实抓好我乡的食品安全监管工作、取得了明显的效果。20xx年上半年我乡没有发生食品安全事故。现将我乡半年来的食品安全工作简单总结如下：

>一、上半年工作总结

（一）领导重视、机构健全

我乡高度重视食品安全工作、乡专门调整了食品药品安全工作领导小组、领导小组由乡长担任组长、分管副乡长担任副组长、成员有党政办、综治办、经济发展、农办、文体站、卫生院等部门的负责人组成、切实加强对食品安全工作的领导。我乡经常召开乡安全生产领导小组成员会议、对全乡食品安全工作进行研究分析、并做出部署、并要求各有关部门按照部门职责、既分工、又合作、各司其职、深入到辖区内的食品生产加工经营单位进行食品安全大检查、从生产、销售、消费等渠道堵塞食品安全漏洞、确保我乡食品生产经营秩序良好、食品经济健康发展、食品质量和食品安全保障水平有较大提高、人民群众消费安全感进一步增强。

（二）广泛宣传、提高群众食品安全意识

我乡通过墙报、标语、宣传车、分发传单资料等手段广泛宣传食品安全知识、科学引导正确的消费观、提高人民群众自我保护能力。一年来共出动宣传车5次、张贴标语200多张、分发宣传资料500多份、形成了全社会重视食品安全的良好氛围。

（三）扎实开展食品安全检查工作

半年来、我乡定期不定期组织防保所、文体站、农办、卫生院等部门对辖区内的食品加工企业、销售摊点、商店、学校等重点区域进行深入细致的检查。

1、严厉打击无证生产和制售假冒食品的违法行为。防保所等部门针对全乡粮肉蔬菜、豆制品、酒等食品开展“八查”、要求生产作坊建立质量档案、从严审查生产条件、强化日常监督。

2、把好农产品生产安全关。按照农药管理条例以及危险化学品生产经营管理办法的有关规定、乡涉农的有关部门对辖区内的农药经营点进行整治。此外还经常对蔬菜种植情况进行农药残流检测、杜绝农药残留超标现象。我们还加强对菜农进行农药安全生产培训、提高其安全意识、保证了蔬菜安全。

3、开展包装食品重要农产品加工品等安全检查。乡生猪定点屠宰加大对生猪定点屠宰的检查力度。在检查市场的肉类和禽类产品时、要求出售的猪肉全部经过检疫、家禽类经免疫、凭证上市。在“五一”等节日前夕、我乡还加大对肉类等食品的安全检查力度、对食品加工点经营点进行彻底清查、有效净化了节日食品市场。

4、加强对农村小食店杂货店的整治。经常到各村小食店、杂货店的进行安全检查、确保群众的身体健康。

5、加强监管学校、企业食堂食品安全。我乡组织防保所等部门、经常性对各中小学、企业的食堂以及学校周边的杂货店进行安全检查、要求食堂保持整洁卫生、健全卫生管理制度、建立食品购销渠道登记、使用前对食品进行检测、确保学生健康。大力整治学校周边小食店环境、取缔一批“三无”产品、消除食品安全隐患。

>二、存在问题

**食品专业转正述职报告范文 第二篇**

各位领导、同事：

你们好!

我叫 ，于20xx年11月25日进入xx物业公司，在xx山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。20xx年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务;协助小区经理制定收费方案，并予以落实;各种资料的收集、整理归档;对小区经理各项管理工作提出合理化建议;接待业主投诉，独立处理投诉近百起;协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，(如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见)并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费，xx山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

>下一步工作计划：

一、对于自身的管理带动员工的积极性：严格律己、保持持久的事业激情，xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员进行反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想上和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文字写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同事的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力!

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我最大的贡献。

**食品专业转正述职报告范文 第三篇**

各位领导、同事：

大家好，

我是金汉地产公司行政部xx。

短短的两个月转瞬而过，在这试岗期间的工作情景历历在目，有成绩，也有不足，感受到在公司领导的帮助、同事们的支持下，自已所取得进步的喜悦；也感受到在工作中，与各位同事共同努力取得成效的自信；更感受到在工作中，因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾；还感受到因能力有限，面对行政人事工作如何更好的创新思路而留下的思索。

现在我把这段时间工作开展情况、对岗位的认知、企业文化认知、工作改进措施、下阶段的工作重点和建议向大家做一个简要的汇报，请领导和同事给予指正。

>一、工作开展情况

本人自从7月下旬接手行政部工作以来，在集团领导、总经理及各部门经理、同事的支持和协助下，较好地完成了预定的工作任务和目标，克服了人手少、部门员工新人及内部工作头绪繁杂，外部事务较多的客观现实等诸多问题，以行政人力工作思路为导向，同时与集团人力行政部步调一致，保证工作正常运转，取得了一定的工作成果。

人事管理方面

1、部门团队建设

目前因为行政团队刚刚组建一个月，尚处在引导磨合阶段，考虑到对于行政工作的系统性和目前工作状况，经过预计

在下月初进行工作分工，暂时还未明确具体工作分工，各项工作也停留在初步完成阶段，未能达到预定深化的目标。

2、员工招聘

根据业务部的实际需要，从8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作，始终以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关，做到了对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

本段时间共计办理入职13人，异动1人，离职3人。

3、员工培训

行政部根据《年度培训和月度培训计划表》按期安排组织各部门进行相关培训。并开始整理制定新入人员学习和了解公司制度、企业文化、办公OA等的培训教材，着手在本月进行相关深化培训。

4、 绩效工作督促

结合《绩效考核》具体要求，定期对各部门工作完成节点进行督促和跟进，定期向相关领导对考核结果进行反馈，保证绩效考核工作的良性运行。

5、企业文化建设

此段期间成功地组织了白河川企业文化践行活动，年中部门经理述职会，协助集团人力行政部组织“鹰雁团队”拓展活动，根据工作计划本月内着手进行企业文化墙的制作和上墙，企业文化征文。

行政工作方面

1、制度执行

全面贯彻落推进实集团标准体系，在工组过程中把执行标准化形成固化工作习惯，增强标准化检查监督职能，针对违规情况定期进行OA公示和行政处罚；

2、成本控制管理

继续加大对资金使用计划控制的落实情况，降低各项成本，加大办公用品计划和使用的有效管理；

3、档案、公章、证照借阅保管管理

对现有档案进行了梳理，重新对存档档案进行整理，对现有的各项档案材料进行规范合理归档。加强公章及证件的使用管理及时登记备案，同时根据曹总指示完成业务关系台帐和前期、工程、客服相关拆迁、诉讼（对外和与公司相关）业务台帐，近期进行纸质文件核对接收。

4、固定资产、食堂、车辆、物业、水电管理；

加强对固定资产保管落实到人的管理，根据公司变动及时地对台帐进行更新，保证办公设备设施合理需求申请，准时采购到位，确保公司各项资产设施完备，做到准确到位有帐可寻。

保证食堂管理管理等服务，加强卫生预防并对员工食堂进行了的满意度调查。

车辆管理管理安全到位，控制各项成本，定期核算补充历史数据的纪录。

与物业核对了xx年上半年维修情况并及时地办理了费用结算，对售楼处的维修工作也已经有序展开，同时与物业服务公司沟通制定对售楼处管理进行季度评分的规定（如评分不合格则降低或扣除相应的物业服务管理费用）。

保证办公用水和用电的管理到位，定期抽查控制成本，定期进行OA公示；

5后勤保障

确保公司大事件的行政后勤服务工作，针对公司下半年工作计划展开E区开工、开盘、B区交房和二期商业开盘提前与相关组织部门、领导做好事前沟通，事中商量，事后反馈，从行政人力角度合理组织人、财、物的规划与配置，以便做好保障和服务工作；

>二、对岗位新的认知；

两个月的磨砺，千头万绪的工作，有限的人力，静心回味初浅，分享如下：

从执行层面跃升至管理层面后，作为部门的管理者对行政人事工作有了更加系统认识和感受，充分认识到自己应该扮演的角色，既是一个管理者，更是一个执行者，既是公司利益的维护者，也是员工利益的代言人。必须要有强烈的时效观念和意识，把握好工作分寸，注重过程细节。

1、管理与服务

行政人事工作在公司主要有管理、监督、服务三大功能，其中管理是主干，服务是根本，监督纽带。

各种管理也是为了更好的服务，因此必须明确部门功能定位和发展方向，服务是立局之本，管理是成事之基，是提高服务能力和水平的手段，以服务为宗旨，谋划和开展好各项工作，使被动服务变为主动服务。

实现管理、服务、监督的一体化我认为是工作的重要目标，搭建好各项服务平台应该是行政人事工作的责任和使命，如果管理弱，水平上不去，服务弱，保障上不去，监督弱，效率上不去。只有用强化管理带动整体工作，用做好监督推动整体工作，用规范服务贯穿整体工作，才能不断提高工作水平，保证各项决策的贯彻实施。

2、人事与行政

部门整体水平的高低取决于部门每位成员的工作水平，而提高团队成员的工作能力尤为重要。行政人事工作的繁杂性、重复性的特点容易产生懈怠。而如果行政工作出现问题势必会影响到公司的整体形象，因此，加强内部管理、健全岗位责任制、明确职责范围，同时要做好科学分工、管理层次和合理授权，使得各项工作规范化、制度化，才能造就高水平的服务队伍。。一旦行政系统的一系列硬件(如办公设施、设备)、软件(如规章制度、工作程序)、人员队伍、分工协作和管理层次等健全起来，整个行政人事管理工作流程顺畅在很大程度上就会象一部自动机器一样运转。

行政部对公司各部门的业务不是很熟悉，管理时就会导致脱离各部门实际，发布的规定就会无法推行或根本不宜推行，引起其它部门的反感和排斥。因此就需要在工作中深入的了解各部门的工作，并且与各部门保持良好的合作关系。

3、管理如何开展并达成目标

管理的精髓在于行，而不在于知。

（1）开展最为有效地管理

管理最为重要的一点可以涵盖为两个字：有效；对于未来工作的开展，将着重以下5点进行行政部的管理：

1）第一时间提出对于本团队的管理规范；

2）对于本团队出现的问题，第一时间提出解决方案；

3）对于下属的工作建议，要在第一时间回复；

4）目标任务的下达和奖惩，要在第一时间告知团队；

（2）积极达成团队高层领导预定目标

对于目标的达成跟人理解应该分为以下三个阶段：

1）目标的设置

未来工作开展过程中，将根据集团公司的使命和长远战略，估计客观环境带来的机会与挑战，对于本团队的优劣势有清醒的认知，对于完成的目标节点做到心中有数。

2）实现目标过程的管理

在目标实施的过程中的跟进是不可缺少的，作为行政部的经理在实际目标管理的过程中，应首先进行定期检查，其次向团队成员通报进度，过程中要帮助下级解决工作中出现的困难问题；

3）总结和评估

团队在达到目标期限后，下级首先进行自我评估，提交书面报告；然后上下级一起考核目标完成情况，据顶奖惩；同时讨论下一阶段的目标，开始新的循环。

>三、对于企业文化的认知：

海尔总裁张瑞敏曾说过：“企业的文化是企业的灵魂，是道，是无形的，却是最重要的。”优秀的企业文化具有号召力，能够将不同个性、背景的成员统一起来，为了组织共同的目标前进。京汉的企业文化宣传中应抓住关键工作，确定工作目的，利用一切可以利用的媒介，将每个员工的思想和观念统一到公司的精神、理念、观念上来，使公司内所有人员共同认同“弘扬正气，勇担责任，支持创新，倡导协作”的价值观，只有统一全体员工的行为模式才是行政部做好此项工作的标准。

本人认为对企业文化建设与传承，重在过程中自我的感受和共鸣，只有员工发自内心对企业文化接受并认同，才能使企业文化发挥出作用，所以企业文化塑造不只是文字工作或文体活动，也不能一味填鸭式的灌输，应该重在过程的传递和感知，但这就需要有适合的宣传方式和必要的认知过程，这样才能真正的使京汉的企业文化生根发芽在员工心中。

>四、改进方向 ：

多参与，了解公司的经营和业务

1、 走到企业经营一线，理解企业的经营和业务的需求；

2、 走到一线经理身边去，把握管理要点，服务好内外部客户；

3、 与公司领导、部门经理保持每月至少有2次不少于3少时的当面沟通，以了解公司远景的规划展望、近期的经营重心以及对人力资源的看法和需求。

多用心，掌握公司核心人员

1、 时刻思考且必须能够回答出以下问题：

（1）公司未来所需要的核心人员是多少？

（2）目前有多少？

（3）他们是谁？

（4）每个人的特长和优势是什么？

（5）优势和特长是否与现任的职位相适应？

（6）是否能担负起职位1-2年内承接的核心任务？

（7）相对于公司发展需要，那些人具有更大的潜质？

（8）公司是否为这些需要培养的人安排了相应的培训和发展规划？

2、做好与核心人员的当面沟通前的准备工作:沟通目的、内容、方式等等。用心利用各种机会，并做好相应的记录。

多沟通，理解公司员工的期望

了解员工期望从工作中获得什么，期望工作给他们的生活带来什么，以调动员工的工作积极性、制定有效的制度。

>五、下阶段重点工作

1、继续搭建并发挥好行政部的基础平台作用，发挥部门团队的合力，发挥好后勤保障的服务职能，重点提升管理和监督职能；

2、加强团队建设，通过组织员工参与企业文化系列活动，让员工在实际参与了解的过程中，提升对企业文化的感知，真正使京汉企业文化在员工心中生根发芽；

3、完善制度执行模块的系统性、规范性，保证制度的准确推进，严格遵守并按照标准化执行；

4、以公司经济效益为中心，严格控制各项成本，保证资源正确有效使用；

5、加强对各部门工作的追踪和跟进，定期向总经理反馈各项工作进展情况，协助总经理对各项工作推进的了解，以便确保各项工作的有序开展；

6、继续执行年初制定的各项培训计划，同时开展符合实际需求的培训框架及培训项目的调研，以便为明年培训计划的制定提供切实可行的有力保证；

7、加强新员工入职系列培训，推进导师引领方式（选择专业对口人员与之形成1帮1导师制），以保证新员工快速融入到团队当中。

>六、建议：

1、建立人力资源管理诊断机制；

2、建立合理、完善符合行业特点和具有公司特色，能有效激励员工不断改善工作方法和工作品质绩效评价体系； ? 建立公正公开系统的晋升机制；

3、加大员工激励与奖惩制度，个人认为应该重奖重罚，同时增强领导赏识认可等非物质激励方式；

4、重视知识技能等专项培训，强化做人培训，适当给与报销学习费用的鼓励性奖励；

5、适当增加公司员工聚餐，年度安排2次为宜(五一和十一两节)；

>七、结语

“天下难事始于易，天下大事始于细”借以此句鞭策自己，我会用谦虚的态度和饱满的热情，做好本职工作，希望能够通过自身的不断努力，为京汉集团早日“成为中国个性化住宅产品的综合实力十强”，贡献出一份力量，实现自己的人生价值。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼的机会，同公司一起展望美好的未来！

**食品专业转正述职报告范文 第四篇**

我于20xx年03月14日成为公司一名试用员工，到现在一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导及同事无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了绘图员的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结一个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在蒋经理悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够独立完成一些图纸的绘制、3D图绘制以及3D到2D工程图的转换。以前不是很熟练的UG软件在这一个月的运用学习中有很大的进步;以前对PRESSCAD了解不是很深通过一个月的学习可以熟练应用。自身技术水平的到极大地提高。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**食品专业转正述职报告范文 第五篇**

尊敬的公司领导：

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作述职如下：

>一、新的挑战

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

>二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人：xxx

XXXX年xx月xx日

**食品专业转正述职报告范文 第六篇**

一年来，在乡党委政府的正确领导和大力支持下，按照加强食品药品安全管理，确保群众身体健康和生命安全的要求，认真落实各项措施，抓重点、克难点，有效保证了全村群众的食品药品安全。

一、加强领导，抓好具体措施的落实

食品安全是关系到全村群众身体健康和生命安全，关系到社会稳定和发展的大事，村“两委”班子以对人民高度负责的精神，切实加强领导，明确信息员，配合做好村内食品安全的日常管理和农村家宴等信息报送工作。村卫生所和农家店的食品药品基本做到了购进合法、记录规范，食品药品质量明显提高，受到了广大人民群众的普遍好评。

二、加强宣传，提高食品安全意识

我村在不同层面上加大了食品药品安全宣传发动力度。通过宣传画、发放宣传资料等宣传形式，加强对食品药品安全知识和有关法律法规的宣传。针对不同季节易发生的食品安全事件和食源性疾患及时公布了预警公告，共印发张贴食品药品安全宣传资料15份，广播宣传6次。通过宣传，提高了群众食品安全知识的知晓率，营造人人参与食品药品安全管理的良好氛围。

三、突出重点，加强指导，确保食品药品安全

一是配合上级做好调查摸底，定期对辖区内涉及食品药品生产加工经营使用的个体单位，进行全面的食品安全生产大排查，进行重点走访，定期检查。

二是加强节日期间特别是办理婚丧酒席家宴，通过农村办酒席申报指导，组织农村士厨师进安全知识宣传，提高他们的安全知识和意识，全年无发生食品药品安全事件。

三是加强对食用农产品的检查指导，做好对种植户安全使用农药、化肥的指导。落实专人做好蔬菜的安全监察和送检工作，确保群众放心食用。四是做好动物防治工作，从源头上把好食品安全关。村“两委”班子把加强动物疫病防治工作作为日常工作的一项重要内容，明确动物防疫工作责任人，对本村动物疫病防治工作负总责。建立疫情报告制度，负责本村重大动物疫病的信息收集、汇报。

一年来，我村在食品药品安全方面虽然做了一些工作，取得了一定成绩，但与上级要求相比，还有较大差距。我们要虚心学习借鉴其他村的先进经验，解放思想，与时俱进，更深入、更扎实、更有效地把食品药品安全工作做好，为营造更加放心安全的食品安全环境而努力奋斗。以实际行动维护好广大人民群众的根本利益。

**食品专业转正述职报告范文 第七篇**

为了进一步加强我园食品卫生安全工作，防止发生集体食物中毒事件，保障师生员工身心健康和安全，维护正常教学秩序。开学初我园对食品卫生安全工作进行了全面的排查，消除了食品卫生工作中从在的隐患，对存在问题进行了整改。现将我园食品卫生安全工作自查情况汇报如下：

开学前我园召开了食品卫生安全工作会议，组织相关人员认真学习食品安全知识，并制定了库房、厨房、采买制度及工作人员考核细则。成立食品卫生自查工作小组，进行食品安全全面部署，加大严格排查力度。

组长：园长王巧梅负责幼儿园全盘工作。

副组长：副园长孙少娟负责幼儿园安全工作。

副组长：高岗祥负责幼儿园后勤管理、食品采买，平时工作督查。

组员：武丽负责幼儿园后勤库房管理工作和幼儿食谱制定、食品安全监督。

马丽：负责幼儿食谱制定、营养分析和平时食品安全工作督查。

张晓梅：平时工作督查。

杨晓琴：平时工作督查。

薛爱兰：平时工作督查。

我园督查组对园内的各个库房和厨房进行全面检查，重点查库房、厨房和饮水设施，对幼儿园的饮用水设施进行清洗消毒，共安装了3个自动开水器，以确保幼儿的饮水安全;尤其对食堂的原材料购买、食品加工环境、各操作流程等进行严格排查，除操作台卫生还须加强外，基本符合标准。完善了幼儿园食物采购索证索票制度和厨房工作人员分工明确，并确定了专人消毒、(贾润秀负责)专人留样(王岩)、专人使用添加剂(添加剂使用人杨小琴)，确保师生的食品卫生安全。库房的库存食品保证在保质期内使用，没有“三无产品”、过期、近期食品。库房、厨房的工作人员均持有健康证。本次自查结果基本合格，食品卫生检查小组对厨房和库房提出了几点要求：一是定要加强是环境卫生;二是食堂消毒、留样有专人负责;三是建立定期检查机制;四是操作间各环节一定要规范操作。

今后，积极配合食品药品监督管理局各项工作，同时幼儿园会对厨房、库房采取定期检查(每周一小查，每月一大查)与不定期检查相结合的方式进行督查，进一步加强厨房和库房的监督管理，防止事故发生，确保全园师生健康。

**食品专业转正述职报告范文 第八篇**

>一、抓好教育环节

我区小型和作坊式食品生产加工企业所占比例很大、除了规模小、管理乱、条件差外、员工文化素质低、法制意识差、生产设备简陋也是普遍存在的问题、以致于他们不知法、不懂法、不守法、生产上偷工减料、滥用添加剂、甚至使用有害原辅料进行加工生产、最终让伪劣食品充斥市场、产生危害。对此我们加强了对食品企业从业人员的培训和宣传教育、建立了食品企业业主定期培训机制、定期向食品企业宣传法律法规、宣贯最新食品监管政策、宣讲食品相关标准。20xx年共举办食品企业业主培训4期、培训企业200多家、培训人员300多人、通过培训、提高了企业的法律意识、自控能力和规范行为。

>二、抓好抽检环节

按照我区生产加工领域食品质量安全监督抽查实施办法、20xx年度共抽查了全区71家食品生产企业、产品共277个批次、产品种类包括肉制品、豆制品、调味品、蜂产品、糕点、饮料、酒类、葡萄酒、茶叶、饼干、炒货、糖果、膨化食品、大米、食用植物油、蔬菜制品、食品添加剂、蛋制品、粮食加工品、水果制品、淀粉及淀粉制品、水产制品等22类食品。检验结果如下：合格243批次、不合格34批次、产品抽查合格率为87％、不合格率12%。不合格指标有卫生指标、理化指标、食品添加剂、食品标签、净含量等不符合有关标准规定。从抽查结果看、全区食品质量水平还有待提高、食品消费还存在隐患、食品安全形势不容乐观，生产领域食品监管还需进一步加强。

>三、抓好整治环节。

我们针对企业在不同时期都会形成一些倾向性问题的现象、确定了食品质量安全监管的重点产品、重点时段、重点对象和重点区域、如按产品制定《涉油食品专项整治方案》、《涉乳食品整治方案》、《糕点制品专项抽查方案》等检查方案、按时段制定《两节期间食品质量安全整治方案》等、并按地域确定了重点监管地区、每年开展食品质量安全专项整治活动不少于4次。对食品专项整治经常抓、抓经常、反复抓、抓反复、力争一个时期解决一个突出问题、相对集中时间、实施重点整顿、正确处理经常管与突击抓的关系、正确处理事前整治和事后处罚的关系、使违规企业的行为在没有形成市场危害时就得到解决、增强了监管工作的预见能力。

>四、抓好处罚环节

我们在视情采取教育和整治措施的同时、对那些屡教不改、违法行为严重的企业决不姑息。对从事食品违法行为的生产者实行重处、对提供食品违法行为线索的举报者实行重奖、始终保持对食品违法行严打的高压态势。在工作中严格遵循执法必严、违法必究的原则、努力维护法律法规的严肃性、为食品生产加工企业逐步向健康规范的轨道提供了强力支撑。20xx年、共办理食品违法案件20余件、罚没款达余万、有力地打击了食品生产领域的违法违规生产者、有效地遏制了区域内食品质量安全事件的发生。

我局和各街办建立了食品安全联络制度、我局每季度定期召开食品安全通报会议、及时通报全区食品监督抽查信息和食品安全执法案件、建立了分局和街办的食品安全信息交流平台、保证了执法人员和街办工作人员互通信息、相互配合、为确保食品安全和打击违法经营、无证生产食品提供了有力保证。

**食品专业转正述职报告范文 第九篇**

尊敬的各位领导，同事们：

时间过的很快，XX年的销售工作即将结尾。从整体销量来看，我所负责的二批老胡从十二至九月销售额为238万，与去年同期相比增长65%。李家庄二批销售额为293万，与去年同期相比增长76%。从此数据看，今年二批销售做得好不错。其主要增长点在中瓶营养快线还有小乳娃娃、八宝粥、大ad以及新产品爽歪歪、咖啡可乐。在几次订货会中也取得很好的成绩。特别是公司在七月份开展了大规模的订货会中，李家庄二批完成一百多万销售额，取得了前所未有的业绩。这也是公司正确的指导方针。

在每次活动中，二批商的积极性都很高，活动一开始二批主动开车到三批零售开展铺货，有的三批产品须调换，或资金仓库有问题的，二批商都愿意为其承担。在他们心中，只要把销量做上，产品打开，一切事情都会从公司整体利益出发。因为公司整体销售好，所以带动了二批能有这么好的业绩。从这一点看出，其市场还存在很多不足的地方。

第一、二批商本身的资金跟不上，在很多情况下都有总经销承担。

第二、每次促销活动后的售后工作没有到位，如产品不齐全，二批商的奖励和配送也不能及时到位。影响了二批上下次活动的积极性。

第三、区域内的小终端没有完全辐射进去。进货的只有大零售商及销量好的店。

第四、由于价格原因导致三批商对我们产品失去信心，在销售过程中的不主力推荐我公司产品。

第五、在某些大零售商中有月份老的产品，我们没有及时处理，导致在零售商产生过期现象。

第六、在区域内特殊点没有花力气做进去，如一些小排档，水煮店等等。他们在某时段的销量也是不小的。

结合以上XX年不足之处，在下半年工作中一定把他们全部纠正过来，让业绩大到另一个高峰。渠道是每个公司都想做好的一条重要通道，得渠道者得天下。渠道是有二批、三批、零售超市构成的，所以，我们要做好渠道，首先把他们每层关系搞好，让他们有一个良好的发展趋势。二批作为我们公司中要一个销售环节，在销售过程中起到一个承上启下的作用。那么，我们如何来考核二批呢?

第一、我们给他定一个匡，给他下年任务，再分解到每季每月每天，再细分到每个产品上;

第二、终端的辐射能力。因为最终的产品消化还是在终端，所以二批控制了中断越多，销量上升的越多越快。

第三、二批的运输能力。这一点特别是在旺季的时候，一定要保证零售终端叫货24小时内到货，否则不但丧失最良好的销售，也有可能导致店老板在下次叫竞品的货。

第四、二批的仓储能力及资金。这一点对二批更是一个重要环节。现在二批进货都是有车皮发货的，如没有足够大的仓库，就很容易发生断货现象，从而出现产品脱销，阻碍市场销量。资金就如汽车有一样，一辆再好的车，没有油也如废铁一块。所以资金与仓库两者相辅相承，有一样达不到要求，所有工作都很难开展。如以上几点二批考核通过的话，我们应该下一步是，好好利用二批这些资源为我们做市场。这个时候我们必须控制他，不要让这些资源为竞品公司效力，二批作为商人，商人的原则是追求最大利益空间化。

我们可以通过一些奖励方法来激励他们，比如我们现在在做的有：每个区域二批设一销售人员来协助二批做市场、每月打保证金形成销售额的给与百分之一的利息、年终还有反点;其次我公司产品销售量、每件货的利润都是相当可观的。这也是别的厂家难以做到的。在以后的销售中，我们还要设定二批商特殊奖，比如，一季度销售好的保证金打得齐的，我们还给与另外的奖励。

终端都是每个厂家都想抢占的，因为拥有了终端就拥有了销量。首先我们要了解本区域的情况，在区域内共有多少家零售店，批发有多少，大超市有多少，中型超市有多少，我们在做的店有多少，没有做进去的有多少。了解这些这对我们销售是很有帮助的。如我们搞一次促销活动就知道能不能执行下去，销售量多少。其次、我们要分析出每条街道的销售情况，如这条街哪几家店销售饮料好，哪几家店销售奶制品好。了解这些，这有利于我们在跑单过程中可以顺利地和老板的交谈，可以知道老板要什么货。我们每进一家店都要把他当形象店来做，把我公司产品尽量集中摆放到显眼位置。让消费者一进店内，感觉到一种娃哈哈家庭气氛，使消费者产生很强的购买欲望。在交谈过程中如有客户不接受我公司产品，我们可以赠送一些小礼品或有产品促销时来与老板沟通，多说一些与公司合作力度大的一些话题，比如进我公司产品没有后顾之忧，卖不动包退包换。

由于价格原因，很多零售小店都不愿意在二批商拿货，因为小店老板在外面拿同样一件货比在二批商那里要便宜。这样也大大影响了二批商的积极性。所以产品价格我们一定要控制好，否则会由于各级销售商赚不到钱而选择卖别的产品。如要把价格整顿好，首先我们要把终端价格定好。拿快线举例说，终端提货价格48元每件，零售价4元每瓶，小店每卖一件快线能赚到12元。这样小店老板能赚到钱，他们会拚命的帮我们推销，因为他们开店就是为了赚钱。目前市场上有那么多杂牌饮料，其主要原因就是老板利润差价大。

其次是三批商的价格定在47元每件，每件能赚到一元，在饮料行业里利润也算不少的。二批45元每件，这样二批发小店能赚三元，发批发能赚两元，二批商能赚到钱，就会支持我们工作。价格定好了，来维护是一个难度，首先经销商一定要做到发货原则。到三批零售的价格一定要执行。二批商在经销商那里开票价为48元每件，我们只告诉他三批零售的供货价，到月底分红一元，其他两元作为他自己的另外费用，来带动二线产品。比如某二批近五千件中快线，费用就有一万元，下个月必须进水两千件，然后这一万元模糊到两种产品中去，这样二批摸不清产品的底价是多少，他们也不会去乱卖。最后两种产品的量上去了，价格也稳住了。

我公司每年都有新产品上市，老产品也就越来越多，我们必须稳住老产品的量，及时把新产品成功推向市场，这样才能保证总销售量的增长。老产品，首先消费者都认识了这个产品，所以：

第一，我们要把见货率做起来，做到这一点就是我们要让小店老板有钱可以赚。如没有利润，就是再好卖的产品店老板也不会无偿给我们打工。

第二，花点时间在消费区做一些拉动消费的活动，比如在某一店门口摆一促销台做促销，让消费者感觉到我公司产品无处不在。新产品上市首先我们要分清他是城市消费还是城乡消费，也就是产品定位。如是城市产品，我们先选择市中心繁华地段，有目标消费群出没的地方，先铺货。第二，价格一定要定的合理，让各级销售商都有利可图，特别是零售商，有利润空间，店老板才会主动为我们推销产品，成为我公司零时的促销员。价格一旦定好，不能在短时间内调动价格，否则消费者、店老板不能接受，导致消费者不接受我公司产品。

第三、如何把货卖到终端老板。

1、以老产品和新产品组合成一个新的促销方案，把货铺到终端。

2、以堆头陈列形式把货送到终端，如进货五十件给以相应的堆头费。第四、货到店后我们可以拿一些促销品来促销，请一促销员在产品堆头边现场推荐促销，让消费者有声有色的感觉的我公司的新产品上市。我们一目标消费群出没地的大店做好，来影响目标区域的小店。等目标消费区域做好后，周边区域就会跟着一种消费气氛接受我公司产品，等整个市场都在卖的话，三批商就会主动要求销售我公司新产品虽然在即将过去的一年中，我们的业绩取得一定的成果，但市场中也存在不少的问题。

1.经销商会把货直接送到二批负责区域内，而且有时供货价低于二批调价，导致二批心态发生变化，二批与二批之间为了抢客户，各自把我司产品价格降了又降，这样自相残杀，让鱼翁得利。正所谓家不和外人欺。所以我们要让经销商，二批商不能有这种损害公司利益的事发生。

2.终端市场中，有一些过期产品;我们应该做到等产品快到危险期的时候，就要提出来想办法促销出去。否则等过期了不仅损失利益，还将打击店老板的积级性!

20xx年的任务虽然很重，但我有信心完成，我是从这几点去做的：

**食品专业转正述职报告范文 第十篇**

尊敬的各位领导，同事们：

进公司已经两个月了，通过培训和自我学习了产品知识，通过对各种渠道的拓展，也有自己的一些总结。通过观察和了解，体会了公司的企业文化，公司的优势，以及还需要努力的地方，两个月来自我有了提升，但同时也知道还有很多的不足。力争在将来的工作中，发挥自己的长处，弥补自我的短处。现就此向各位领导，同仁汇报自己的工作及想法。

一：关于对公司产品和销售方面的认识

以前做了三年多的保健食品销售，但主要是会销产品及保健营养品，很少接触过名贵中药材提取物，两个月来的学习，才对石斛，天麻，杜仲，葛根，西洋参有了一些了解，从原材料，石斛种植技术以及生产加工技术来讲，我们公司都有一定的优势，种植技术，生产加工技术都已成熟，产品品质高，功效好，无毒负作用，有消费者健康潜在需求，但通过对大量实地各种渠道的拓展，了解到目前我们公司产品的知名度，美誉度还有待提高，从长远来打算，把产品做长久，公司做长久，只有把产品品牌化，通过各种方式提高产品的知名度，培养消费人群，灌输“药食同源”，养生保健的重要性，消费者才会更容易接受公司的产品，企业才会有更大的发展。所有以后的工作中，会致力于公司产品的宣传，在符合节约成本的情况下，可适量做一些宣传活动，比如高档小区宣传等。

二：产品渠道拓展后的总结

跑了很多渠道，医院，商超，养生会所，礼品公司，药店等，在以前的公司只涉及了保健品在药店的拓展，很少涉及医院，养生会所，礼品公司等渠道。将近一个半月的拓展，开阔了眼界，了解了更多的保健食品销售渠道，接触了一些公司的老总，拓展了知识面，但同时也意识到由于公司产品价格比一般保健食品高，很少有广告，知名度还不足，所以目前在一些渠道很难有发展，比如药店渠道，大多药店的保健食品价格偏低，有广告支持，在没有支持的情况下，产品在药店很难产生销售，所以暂时不考虑再拓展药店。因为大多医院只能开处方药，有政策制度上的限制，所以医院方面，目前也很难有突破。养生会所的消费者够买力高，适合公司产品的销售，拜访了很多养生会所，目前已和一家推拿养生馆合作，后期会继续于这方面的工作。礼品公司的客户面广，中高低端礼品都有市场，需求面广，合作方式灵活，所以也适合公司产品的销售拓展，以后会把重点放在这一块，工作方向将会由全面拓展，变为重点拓展。结合公司产品的特性，多跑一些适合公司产品的渠道，争取在这些方面有突破，“少走弯路”。

三：对公司企业文化的认识

一直认为一家公司的企业文化和管理都十分重要，进公司以来，早上上班很安静，大家都在做自己的事情，没有聊天，没有闲玩，同事们都很实干，容易相处，气氛很融合，但同时也感觉管理层与员工沟通太少，希望获得更多的沟通与批评，以利于工作和自我缺点的改正。

四：自身在工作上的优点及不足

因为之前从事了三年保健食品会议营销，也在德维康生物工程有限公司做过保健营养品专卖店店长和区域销售经理，所在公司十分注重培训，自己也十分注重学习，所以有一定保健食品销售方面的积累。在德维康上班半年没有迟到，早退，矿工过，严格遵守公司的规章制度，注意同事之间的关系，不议论公司及同事的是非，维护公司的形象，特别是遵守公司财务上的制度，不贪一分不属于自己的东西。所关注的是自己能力上的提高，有合适的平台发挥自己的长处，但同时自己也有很多不足：

1.认为自己专业知识还不完善和精熟，所以以后会更多的看一些关于天麻，石斛的书籍。

2.营销和管理方面上的知识还远远不够，所以后期会加强这方面的学习。

3.提高自身业务水平，熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

培养经常总结的习惯，每天总结，没周总结，每月总结，发现自己的不足，通过改进方法提高工作效率及效绩，提高谈判技能，管理能力，专业知识，执行力等等，总之在以后会致力于学习，总结，改进。

五：一些建议

1.因为目前去拜访客户还没有完善的产品资料，不利于工作的开展，所以建议及时做出简单，一目了然的产品资料。

2.各部门的沟通，领导层与员工的沟通更多一些，这样才能更多的了解公司，规划，以及近段时间自身工作的不足等各方面信息。

六：未来努力的方向

应聘的是片区销售经理一职，接下来的工作中：

1.会努力于自身素质的提高，专业知识的完善，营销类管理类知识的学习等等，有了熟悉的专业知识，才能说服客服，学习更多的营销管理类知识，才能更详细的了解企业的运作，企业的目标，效绩管理，社会责任，首要职能等等，同时积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

2.大量的有针对的实地产品销售拓展，暂时放弃一些可行性不大的渠道比如药店，重点拓展可行的渠道比如礼品公司，采用行之可效的方法，提高销售。

3.提高工作执行力，贯彻执行上级安排的工作，注重实干。

4.建立数据库营销，获得更多的优质客户资源，注重产品售前，售中，售后的服务，提高服务质量。

5.更深入的了解公司的企业文化，团结协作，提高工作效率和效绩，创建优秀的区域销售团队。

6.更深入的了解产品的市场情况，只有掌握了更为确切及时的信息，才会把握市场，提高销售。

**食品专业转正述职报告范文 第十一篇**

20\_\_年以来，我乡食品安全工作在县级相关职能部门指导下，党委、政府领导高度重视，狠抓落实，切实抓好了我乡辖区内的食品安全监管，认真开展各项工作，保证了20\_\_年里我乡未发生1例食品安全事故。现将我乡今年的食品安全工作总结如下：

一、领导重视，健全机构

乡政府成立以党委副书记、乡长邹成军为组长，乡政府副乡长葛利群为副组长，各职能部门负责人为成员的马村乡食品安全工作领导小组。领导小组下设乡食品安全委员会办公室，办公室设在社会事务办。

乡食品安全委员会办公室设置食品安全专职监管员1名，食品安全协管员12名，食品安全信息员12名。

二、广泛宣传，提高群众食品安全意识

我乡通过培训会、标语、分发宣传资料等方法广泛宣传食品安全知识，提高人民群众自我保护能力。截至目前，利用会议宣传70多次，举办培训12期达1000多人次，办板报13处，张贴标语13幅，发放宣传资料500余份，接受群众咨询200余人次。

三、扎实开展食品安全检查工作

切实加强食品安全隐患排查监管工作，定期不定期组织对食品安全重点领域、重点行业、重点部位进行检查，及时发现隐患，整改消除隐患，把食品安全工作抓到实处、落到实处。一是组织对场镇15家餐饮店、3家药店、多家超市和摊贩进行了食品安全专项检查，共排查出隐患32起，整改32起，发现违法行为4例，及时报告协调相关部门进行了查处;二是组织对辖区内学校、幼儿园、企业等30多家企事业单位进行了食品安全专项检查，共排查出隐患22起，整改22起;三是要求各村(社区)各自组织每月对辖区内的食品安全进行专项检查，共排查出隐患42起，整改42起;四是特别重视并抓好群体性聚餐的申报监管工作，做到了应申报尽申报无漏报、应监管尽监管无漏洞，哪里有申报、哪里就有监管。截止11月全乡共申报监管群体性聚餐184次，无一例食品安全事故发生。

四、存在问题

1、存在证照不齐全现象，从业人员大多数未办健康证，部分加工企业和销售点未办理营业执照，存在超范围经营现象。

2、目前，我乡食品加工小作坊数额仍有上升趋势，普遍都存在卫生环境脏、乱、差的现象，生产设备、卫生消毒设施不达标，生产垃圾处理不当，存在乱排乱放现象。

3、乡一级的处罚权有限，只能对违规企业下发整改通知书，处罚力度不够。

五、下步工作措施

1、加强组织领导，保障人员，落实专项工作经费，加强目标管理，逗硬奖惩。

2、加大宣传力度，充分发挥社会舆论监督力度，全面提高广大人民群众的食品安全意识。

3、加大食品安全的查处力度。一是全面覆盖食品安全监管领域，对食品生产企业、食品流通企业、餐饮服务业、种养殖企业、市场、学校等场所进行定期检查，对发现的问题当场责令整改，并不定期的进行巡查。二是认真落实相关制度，组织排查，做到数量清、地点清、不留死角。同时，请上级相关职能部门给予更多政策和技术上的支持。

20\_\_年，我乡将继续按照上级相关部门工作要求，落实精神，增加措施，突出亮点，抓好各项工作的落实。

**食品专业转正述职报告范文 第十二篇**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同 事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了 解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项 规章制度。

>一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待， 保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答 时， 我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到” ，不摆架子，耐心 地和他们沟 通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

>二、 遵守制度、敢抓敢管。xxx 施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每 天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可 疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系 安全带;动火时没有灭火设施” 等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

>三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责， 生活中我也常常关 心同事， 经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经 验。 工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 XX 人，能 在 XXX 这个大舞台上展示自己，能为 XXX 的辉煌奉献自己的一份力量。

**食品专业转正述职报告范文 第十三篇**

>一、报告目录

1、个人履历简介

●入职以来的主要工作事项。

●对任职岗位的认识和理解。

●工作体会。

●转正之后的工作计划。

●需要得到的支持与帮助。

>二、入职以来主要事项

自10月25号入职以来，我在前台接待岗位工作已有两个月的时间，认真学习和执行遵守公司的各种规章制度，了解并贯彻企业文化和管理理念，遵守保密制度。从初期熟悉公司环境到如今适应公司的\'日常管理，在岗期间我能做到认真履行工作职责，努力完成每项工作任务，近期的工作内容如下：

>（一）前台服务

1、热情接待来访人员，了解其来访目的，基本的咨询、登记，做到及时的通报引见。

2、负责前台电话接听，做好工作，认真做好记录相关事项并传达给相关人员，做到不遗漏，不延误。

3、认真仔细做好每日考勤登记。每月最后一天将考勤表交给绩效专员核对，对一些有误的进行修改。

4、对打印机、复印机、传真机、扫描仪、电话等办公设施设备进行维护、报修，保障其正常工作。

5、做好会议前的茶、水果，调试好投影仪等的准备，会中认真仔细的做好会议服务，会后及时整理相关设备，打扫清理会议室。

6、保持前台卫生清洁，维护好公司的良好形象。

7、参与公司相关活动，协助部门其他同事进行活动准备。

8、上班提前到岗做好准备工作（开门窗透气、打印机是否有纸张、饮水机是否有水等）。下班检查关闭电脑（手提电脑联系主人是否回办公室帮其收好）、灯、饮水机等电器。

9、自行学习完成一些工作表格，工作文档。

10、帮助其他部门同事复印、打印、扫描等工作，共计复印A3：58张A4：3097张打印A3：49张A4：1533张。

11、将公司发文进行认真的打印、复印及时下发到各部门并做好登记，同时将文件的电子版存放到相应文件夹。个别发送电子版的，电话提醒对方查收，共计发文20份。

12、负责邮件，报刊的签收工作，并及时转达给相关人员，做到及时、不延误。收到的报纸，分类整理。共接收：邮包：51个文件：2份传真：24份书刊：30本

13、将会议通知以短信、电话和邮件的形式及时将信息传达到与会人员做到不遗漏，不延误。共计12个会议。

14、及时完成领导临时安排的事项。

>（二）办公用品管理

1、及时补充办公室桶装饮用水并做好登记，保障办公用水的顺畅12月共计用水42大桶16小桶水，平均每天用大桶小桶。

2、做好每日办公用品、物资的领用登记，每月24号的盘点，随时检查补充。新购办公用品入库登记整理摆放在相应位置，让同事领用方便及时。

>三、对任职岗位的认识和理解

公司前台是一个公司的脸面和名片，所以前台工作人员必须掌握公司前台接待礼仪。这对于塑造公司形象有着非常重要的作用。在接待来访人员时，最重要的是态度，自身要热情有亲和感，与人交谈要保持笑容，语气温和，认真耐心询问来访人员的来访目的，再进行初步筛选确定如何处理。

1、在行政工作中最重要的是保密和细心，凡事要做到最细、最小心。

2、我最大的体会就是与其他部门同事的沟通非常重要，工作不单单要苦干，更重要的是交流和互助，行政部的工作更是需要其他部门的配合，所以与同事之间良好的沟通是必不可少的。

3、事无巨细，打扫卫生也要细心，一个好的环境不仅使身在其中的人感到身心愉快，来访人员的第一印象也会随着干净整洁上升一个层面。

>四、工作体会

在这两个月的工作中，我深深感到自己的行政办公知识的肤浅，在这样一个快速发展的企业里我要加紧步伐，努力提高自我修养和能力，弥补在工作中的不足，在新的学习和工作当中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，拓展自己的知识面，发挥自己的潜力，不断的完善自己，加强办公软件的学习和实践，更好的掌握和完成办公用品等各类台账的技巧，改掉自己浮躁，不细心的缺点，再处理问题和工作中把问题考虑到最全面，杜绝失误的发生，无论何时都要肩起兆顺人的使命、担起兆顺人的责任、做好每一件事，和公司一起走向明日的辉煌。

>五、转正后工作计划

在这两个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导。

1、自觉加强学习，像理论学习、专业知识的学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

>六、需要得到的支持与帮助

回顾这段时间的工作，让我在各方面都得到了锻炼，接触到了许多新鲜的事物，同时也发现了自己很多不足的地方。希望在不断认识本部门工作职责的同时，也能了解其他部门的工作，以更好的提升自己在这个岗位上应尽的职责。最后，希望在今后的工作中，大家能继续给我建议和指点、提醒，让我更好更快地提高，并且力争在这个岗位上做得更专业，为公司发挥自己的光和热，同时也不断的拓展知识面、丰富自己，谢谢大家！

**食品专业转正述职报告范文 第十四篇**

我乡食品安全工作严格贯彻落实《食品安全法》、切实加强组织领导、强化部门联动、创新监管机制、整合监管资源、不断创新监管模式、大力开展食品安全专项整治、确保了食品安全形势的稳定。现就20xx年全乡食品安全工作总结如下：

>一、强化领导、落实责任

乡党委、政府高度重视食品安全工作、充分认识食品安全监管工作的重要性和紧迫性、切实履行职责、采取有效措施、加强食品安全工作的领导。乡政府建立食品安全监管领导小组、乡分管领导担任组长、从组织上保证了全乡食品安全工作的有效有序开展。乡党委会、乡长办公会多次专题部署食品安全工作、并下发《富和乡食品安全20xx年度工作要点》、联合职能部门开展对食品企业的质量安全监管等。

（一）是落实食品安全责任制。年初乡政府与各村、各食品生产企业签订食品安全监管责任书、落实食品企业安全主体责任。

（三）是制订《食品安全事故应急预案》。指导和规范全乡食品安全事故的应急处置工作。

>二、广泛宣传、提高认知

食品安全监管工作列入乡镇监管、目前群众意识不强、要加大宣传力度、提高广大人民群众的认识、是食品安全工作有效运行、创建食品安全成功与否的关键、也是人民群众对加深食品安全的理解、有效提高自我保护能力的必要。为此、我乡加大了宣传力度、结合今年食品安全宣传月活动、通过会议、广播、板报、发放传单等多种形式、针对性地宣传食品安全知识、认真组织“食品安全月”和“百日安全生产活动”的宣传工作。大力宣传《严厉打击食品非法添加和滥用食品添加剂专项整治工作》、《食品安全法》、《产品质量法》。大力推进产品质量和食品安全法律法规知识、让群众了解在食品中非法添加和滥用食品添加剂的危害、提高了消费者自我防范、自我保护意识、形成了自觉抵制食品非法添加行为的良好氛围。经过广泛的宣传、大大的提高了人民群众对食品安全的认知度。

>三、突出重点、全面监管

（一）加大日常食品监管力度。坚持把食品安全作为一项经常性、长期性的任务、持续加大日常监督管理的力度、突出食品生产加工、流通、消费等重点环节、扎实工作、确保了食品安全工作的有效落实。对单位学校食堂和街道餐饮店进行全面检查、通过行业主体调查：14户食品店、其中：11户取得食品流通许可证、14户取得工商营业执照、“四小”未取证经营：其中7户小餐饮店、1户榨菜油、1户小食品店、2个卤制品：1个未取得健康证。鲜肉摊7个：7个有证、彻底摸清了我乡内食品行业主体的基本情况、精准掌握监管对象、为依法履行食品安全监管职责提供准确的.依据。

（二）突出节点食品安全监管。特别是元旦、春节期间、为了保障我乡节日期间食品安全、切实保障人民群众的身体健康和生命安全、让人民群众过上愉快、安全、放心的元旦春节。我乡党委政府高度重视、布置在20xx年元旦、春节期间、组织食品安全人员、以城乡结合部、对校园及其周边、自然村等重点区域、集市、农村中小食品生产企业和小作坊、食杂店、小餐饮为重点场所、大力宣传食品安全知识、以群众日常大群消费食品、儿童食品、以及民俗特色食品等为重点品种。坚决查处农村食品市场假冒和仿冒知名品牌、制售无生产厂家、无生产日期、无保质期、无食品生产许可、无食品标签的食品违法行为。

（三）实施食品安全保险试点。经过前期的工作努力、不断宣传和引导食品安全保险试点工作精神、按照XX县食品安全委员会办公室沐食安办[20xx]8号文件精神、目标明确、乡所在辖区内餐饮店、副食品店、学校伙食团作对象宣传食品安全保险试点工作的主要精神。宣传到位、乡食品安全管理员把县上传下来保险试点的保额事项、发到了辖区内餐饮店、副食品店、宣传了食品安全参加食品安全保险的好处、优点和责任。

（四）着力食品安全联动协作。积极发挥乡食安委的综合协调作用、定期召开食安全会议、通报工作情况、研究部署食品安全工作、及时研究和解决食品安全监管中存在的问题、增强监管合力、不断推进食品安全工作全面有效开展。是狠抓食品专项整治行动。开展打击生产、销售假冒伪劣食品违法行为专项整治执法行动、开展排查打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂及过期食品专项整治！

>四、存在的问题和工作打算

存在的问题：20xx年食品安全工作虽然取得了较好的成绩、但还存在着一些薄弱环节和问题：一是队伍建设与新形势下食品安全的要求还有一定的差距。二是科学监管的方法还不多、执法的效能还不高、尤其是长效监管机制方面还有待于进一步探索。

明年工作打算：20xx年全乡食品安全工作将严格按照中央省市县食品安全工作政策、会议精神、进一步强化领导、落实责任、牢牢把握监管这个重点、认真组织开展全乡食品安全相关工作。

**食品专业转正述职报告范文 第十五篇**

我于20xx年8月5日进入XXXX食品公司，根据贵的需要，目前担任食品分类员一职，负责食品归类的工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学xx课程，计划报考xx，以期将来能学以致用，同xx共同发展、进步。

三个多月来，我在xx、xx和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的\'工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据规章制度，即可被录用成为正式员工。因此，我特向xx申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年11月起，转正工资调整为4000元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了xx的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**食品专业转正述职报告范文 第十六篇**

按照组织的安排，我于xx年六月开始担任第二综合服务站副站长一职。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心培养和同事们的帮助支持下，在领导工作岗位上做到勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的思想工作情况向各位领导及同志们进行汇报，不足之处敬请批评指正。

>一、重视理论学习，努力提高政治素质和党性修养

一年来，按处党委中心组和站里的学习运行计划，我通过集中学习和自学相结合的方式，学习了社会主义理论体系、十七届六中全会精神、油田公司“四新”形势任务教育、十二五规划等内容，并认真撰写学习体会和心得，牢固树立了正确的权力观、利益观和业绩观。根据党建“三联”工作要求，我积极与群众沟通、谈心，宣传党的路线、方针、政策和上级会议精神，在做好思想疏导工作的同时，发现不良思想动态或倾向问题及时解决，并向党政正职汇报，为单位的和谐稳定做出应有的努力。

>二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

从中队长到副站长，虽然带来工作环境和岗位的变化，但为领导分忧、为群众服务的理念不变，作为一名基层管理人员，就要用自己的实际行动回报组织、领导及同志们的信任和关心。首先，我做到正确定位，作

为一个新成员要主动融入新的集体，融入新的工作,环境主动加强与站领导、同事的交流沟通，在工作中我做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。其次，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和适应角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中锻炼自己。

>三、踏实肯干，全方位做好各项工作

二在全面质量管理方面。首先，建立健全了在用计量器具的管理台账，认真开展节能降耗管理活动。在xx年“质量月”活动中，紧密围绕“宣传贯彻《质量发展纲要》推进建设质量强国”活动内容，通过横幅、板报宣传的形式，广泛宣传质量理念。在社区食堂、招待食堂掀起“抓食品质量安全、抓餐饮服务质量、抓窗口服务质量”的创先争优热潮，集中开展了食品质量、物资采购的专项监督检查活动。同时，扎实推进QC小组活动，力争取得良好的活动效果，使QC小组活动能够得到的持续、健康发展。

>三、践行党风廉政建设,坚强自身修养提高

信奉“廉洁聚人，律已服人，身正带人，无私感人”的做人格言，严格遵守党政干部廉洁从政有关规定，正确对待同志、正确对待组织、正确对待自己，服从组织安排，尊重领导，团结同志，自觉维护领导班子的团结。始终牢记“两个务必”，牢固树立宗旨意识，严格按照处党委党风廉政建设责任制的要求，认真贯彻落实党风廉政建设责任制及站务公开等有关制度，时时处处以身作则，洁身自好，坚持原则，按章办事。

总之，一年来，在各位领导和同事的帮助关怀下，经过自己的努力工作，取得了一定的成绩，但也存在不少不足，主要表现在：政治理论学习不够系统，业务学习和知识更新有待提高;管理能力和工作方法有待改进。今后，我一定努力学习提高自身修养,克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，争取各项工作更上一层楼。

上面是我的述职报告，请组织和各位领导批评指正。

**食品专业转正述职报告范文 第十七篇**

20xx年一年来、我们临武县商务局紧密团结在县委、县政府周围、在县食安办的精心工作指导下、积极完成了上级交给的各项工作任务、认真贯彻执行\_《生猪屠宰管理条例》和《湖南省生猪屠宰管理条例》以及商务部《酒类流通管理办法》、以加强对我县定点屠宰厂（场）的监督管理、规范酒类市场秩序为重点、坚持强化管理、严格执法、使全县酒类流通秩序得到了进一步规范、有效遏制了假冒伪劣酒品泛滥。高标准严要求完成了我县新建牲畜定点屠宰厂在今年开始投产运营的目标、取得了显著成果、现将一年来的工作情况汇报如下：

>一、认真做好检查工作、打击屠宰违法违规行为

1、临武县民生牲畜定点屠宰厂于今天年三月份开始试营业、我局针对定点屠宰厂建成投产建立了执法人员值班制度、重点检查生猪定点屠宰场进场生猪是否经过检疫、是否索证索票、肉品出场是否通过检验、病死猪病害猪肉是否进行无害化处理、是否建立登记台账等。对各种不合规范要求的其限期整改、起到了较好的效果。

2、建立完善定点屠宰企业内部约束机制。要求定点屠宰企业建立健全各环节工作责任制、实行责任追究制度。建立严格的肉品流通市场准入机制、对检疫检验不合格的肉品予以无害化处理。杜绝病害肉、注水肉上市销售。同时、加强对活体流通环节的监管、要求进厂生猪必须佩带有防疫耳标。对进厂屠宰的生猪严格按照操作规程和要求进行规范屠宰。指导定点屠宰企业改进经营理念、认真做好肉品流向登记、加强产销衔接、保证市场供应、稳定猪肉价格。

3、完善屠宰检验检疫制度管理。对厂方检验人员进行严格管理、全面提高生猪定点屠宰水平。严厉把控病死猪肉、注水肉等劣质肉品从屠宰企业上市的关口。

4、在整治私屠滥宰等违法行动中、我局下达了《关于加强县城区生猪定点屠宰管理规范肉品市场经营秩序的通知》、并对私宰点业主下达了责令停止违法行为警告。日常与所属乡镇、村委干部多次上门做法律法规宣传。同时采取电视宣传与街头公告的方式在城区进行大力宣传屠宰法规。联合县工商局、公安局等职能单位对私设宰点和销售“白板肉”违法行为进行警告。一年来共出动执法人员3262人次、检查生猪定点屠宰企业6家次、取缔私屠滥宰窝点4个、查处各类肉品违法案件6件、涉案肉品1969公斤、全部按规定进行了无害化处理。县城区生猪定点屠宰肉品市场占有率为90%左右、牲畜定点屠宰场屠宰出场的猪肉产品质量合格率100%。目前我局已经就下一步打击私屠滥宰整治行动拿出了一整套的整治方案及行动预案、上报县政府及县食安办。在县政府的组织领导下重点打击屠宰监管领域中的违法行为。

>二、加强酒类监管、严格执法行为

首先是在执法队伍建设上、我们积极整合行政执法资源、对日常执法实行了“三个统一”即：统一执法程序、统一执法标准、统一执法文书。提高了屠宰和酒类执法力度。二是畅通监督渠道、发动社会、群众齐监督、向外公布举报投诉电话、引导城乡居民大胆投诉举报、起到很好监管效果；三是加大了节假日市场监管力度、特别是在重大节假日期间、我们都会同相关单位开展联合执法行动、对县域内重点区域、重点场所进行专项检查、全年共出动执法人员236人次、出动车辆87台次、检查酒类经营户642多个次。没收各类假冒伪劣酒类商品386瓶、有效规范了酒类市场流动秩序、促进了全县酒类市场的健康发展。

>三、存在的问题及20xx年工作思路

1、针对我县屠宰企业规章制度不够完善的现象、建立健全生猪定点厂销售台账管理制度、不合格肉品招回制度、肉品品质检验人员岗位责任制等十项规章制度。

2、结合我县新定点屠宰场开业、大力宣传定点屠宰工作、针对我县存在的私屠滥宰行为进行严厉打击。

4、针对我县米酒市场较为混乱的现象我们要加强对散装酒的管理、注重日常巡查抓实薄弱环节确保我县酒类消费的安全。

5、依法实施酒类批发许可证和经营备案登记制度、认真把好经营资质关。

6、继续加大酒类打假整治和检查力度、把好监督关。

**食品专业转正述职报告范文 第十八篇**

为了保证食品安全，有效预防、及时缓解、控制和消除生产领域突发食品质量安全事件的危害，全面履行食品加工环节质量安全监管职责，特制定此预案。

一、预案适用范围

生产领域突发食品质量安全事件是指辽中县内食品生产加工企业生产、加工、分装的食品因严重质量和卫生问题造成或者可能造成重大食物中毒事件，发生或可能发生严重危害人民群众身体健康和人身安全的事件。

符合下列条件之一的，即启动本预案。

(一)食品质量安全事件处理涉及县级多个职能部门，需我局协助调查的;

(二)食品质量安全事件原因有可能隐含重大食品安全风险，需我局配合协助调查的;

(三)我县周边地区已经发生的食品质量问题，有可能波及或已波及本县的;或外埠食品生产企业产品流入我县造成质量安全事件，需要报外埠质量技术监督部门或需我局协助处理;

(四)日常监管中发现的食品生产加工环节存在的重大食品质量安全问题;

(五)媒体披露、消费者举报、社会反响强烈的;

(六)国家质检总局、省委、省政府、市质量技术监督局领导对食品安全事故做出批示或交办的;

(七)食品质量安全事件性质特别严重，超过市级质量技术监督部门应急处理能力的;

(八)我县食品生产加工企业生产的产品产生危害范围跨越县级行政辖区，并造成严重社会影响的;

(九)由生产原因造成的食品质量安全事件造成人员死亡或者中毒人数超过20人以上的。

二、预案分级

食品质量安全事件分为一般事件、重大事件和特大事件。属于应急预案启动中1—3条的属于一般事件，4—6条的属于重大事件，6—8条属于特大事件。

三、指挥系统及指挥协调职责

食品质量安全突发事件即发，即自动生成辽中县重食品质量安全突发事件指挥小组，指挥小组视突发事件危机情况启动对应的应急预案。

**食品专业转正述职报告范文 第十九篇**

尊敬的领导:

首先在这边要感谢您给我机会到公司担任前台接待这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅！作为一个从没做过这一职务的新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容。

在实习期间，这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就那么单纯的认为前台就只是接接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢;声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调;主要注重亲和力！

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。初时还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟;当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断继续学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**食品专业转正述职报告范文 第二十篇**

尊敬的各位领导、同事们：

您们好！加入xxx这个大家庭，已将近一年。在这段时间里，在公司级各位领导同事的帮助支持下，我不断努力，不断成长。现在我主要从对公司的认识、主要工作、工作感悟以及成长与改进这四方面想大家阐述我的情况。

>对公司的认识

xxx公司是让人感到温馨舒适的大家庭。我很荣幸能够成为这个大家庭的一员，通过这段时间，我已经完全融入了这个大家庭。

公司制度完善，注重人才培养：对于刚步入社会的新员工，成长是最关键的一步。在八局铁军精神的指导下，我摒弃以往的坏习惯，严格要求自己；公司针对新员工制定了职业生涯规划，为新员工的职业生涯指明了方向；为了让新员工更快适应岗位，公司还举办了“导师带徒活动”，这对刚刚加入公司的员工有了莫大的帮助。

工作氛围好，员工业余生活丰富：在项目上，老员工对待新员工都非常友好，新员工存在不懂的问题，大家都非常热心的帮助；公司在每个项目都成立了工会，在工会这个大平台上，大家尽情发挥自己的才华，这不仅锻炼了员工，也丰富了员工的业余生活。

>主要工作

1、 负责项目每天安全巡查：纠正和查处违章指挥，违章操作、违反劳动纪律的行为和人员；填写安全日志；对各类检查中发现的事故隐患敦促落实整改。

2、 参加工人安全教育培训活动及安全技术交底工作。

3、 负责项目安全资料归档。

>工作感悟</str

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！