# 快递营销岗述职报告范文推荐28篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-01-30

*快递营销岗述职报告范文 第一篇时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取...*

**快递营销岗述职报告范文 第一篇**

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己充电，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

>一、主要工作总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的内容，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

>二、经验教训：

1、要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的。工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合能力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

>三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**快递营销岗述职报告范文 第二篇**

一、合理整合公司内部出货计划，选择适合的运输方式。

作为一个物流专员，不是只是寻找物流公司把货出出去就可以。而是要多方考虑，实现降低运输成本，提高企业运输效率。

每天公司都有货出往全国各地，不同客人货量不一样，选择的运输方式和物流公司不一样，运费也是不一样的。因此作为一个物流专员，首先应该整合公司内部出货计划，把握运输的大方向，制定运输发货计划，根据业务要求，确定好运输方式(比如空运，快递，整车运输，拼车，零担，船运等)再找专线或者有区域优势的物流公司报价。

目前，国内的物流公司还不是很成熟，许多价格都是没有一个具体规范的，所以货比三家是需要的，认真详细询问各家物流公司的价格，服务，处理问题等资料，并写进运输合同。

二、选择物流公司

首先还是应该看重物流公司的资质，避免运输上出现问题，反馈和投诉处理很慢，如果出现理赔没办法理赔等情况，然后才是考虑运输价格问题。通常说来，专线物流公司要比非专线的有优势，但是也不是很确定，要具体分析，有的虽然不常走的转线，但与他们配合的其他物流公司有走，其实可以帮到物流专员找到价格更好的物流公司。因为关系介绍，因为长期合作等原因，会使得这方面更有优势。

确定好物流公司和运输各事项，能签订合同，以便双方共同遵守。

三、督促车间按时交货

只有车间能按时交货，运输时间才能按约定的进行，因此作为物流专员，不管是与跟单人员还是车间负责人，都必须确认准确的发货时间。如生产有异常，及时与物流公司和客人做好协调工作。

四、跟踪到货信息

货物顺利装车，不代表能够顺利送到客户手中，因此需要物流专员及时跟踪到位。货在什么地方，预计什么时间能到，可提前告知客人和业务。如遇到天气或者自然灾害等原因导致延长时间送货，物流专员可提前跟客人说明，并告知预计到货时间，也上报公司相关人员，避免大家不必要的紧张和担心。

五、处理到货问题

货到了以后，请客人点清数量再签字。切不可不点数就签字，如果有出现少货丢货，及时与司机确认，并通知物流公司负责人处理，双方当场确认如何解决问题。如果合同有规定赔偿事宜则按合同办理，如没有，用行业规则来处理，再没有，双方共同协商。

以上几点是作为一个物流专员应该做的基本工作，也是本人一年来作为物流专员的总结，但实际操作中，物流专员是公司内部和客人的连接纽带，物流专员需要与公司财务，业务，生产，仓储等部门配合，也需要与客人沟通到位，才能实现按时按需运输。

**快递营销岗述职报告范文 第三篇**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、\_\_年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在\_\_年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的`与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

二、\_\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能为我缴纳上海社会保险。\_\_年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望\_\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

**快递营销岗述职报告范文 第四篇**

时间过得真快，20\_\_—20\_\_学年度已经结束了。在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。关心国际时局，关注国家大事，民意民生，积极向党组织靠拢，并于20\_\_年元月5日被正式批准成为党组织中的一员。自被批准为一名\_员之后，我更是以一名党员的标准严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

二、工作上

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会与少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。

经过努力，我所带的班级整体风貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

我在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

**快递营销岗述职报告范文 第五篇**

大家下午好!

我是行政人事部\_\_，20\_\_年6月因工作需要从前厅部培训师调至行政人事部，20\_\_年11月20日起正式被任命为行政主管。下面我向大会作20\_\_年度任职期间的述职报告:

一、主要工作

行政人事部是一个承上启下、沟通内外、协调左右的重要枢纽部门，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。行政工作事无巨细又千头万绪，常常一天下来都记不起来自己做过些什么，更不要说回忆一年了。在这一堆琐碎中，我东拼西凑，大致概括为以下几点:

1、做好档案资料的管理工作;

2、协助起草酒店的部分文字性材料，如总结、文件、会议纪要等;

3、按时完成酒店证照的年审及办理工作;

4、策划和筹备员工活动，如乒乓球比赛、拔河比赛、周年庆晚会等;

5、员工事务工作及其他日常事务工作。

对于兄弟部门需协助的事宜，我也尽力而为，如:应客房部请求完成了“晚安卡”和“快捷离店卡”的设计;应前厅部请求利用业余时间完成了大厅秋季氛围的设计与布置等。也许作品的专业性有所欠缺，但都是我尽心尽力的成果。

尽管如此，工作还是很轻松。

二、存在的问题

在行政人事部的一年多时间，学到和见到了在一线不曾接触的东西，也发现了自己的许多不足。

**快递营销岗述职报告范文 第六篇**

20\_\_年，\_\_物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20\_\_年度述职报告如下：

一、主要业绩指标完成情况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润化，实现收入\_\_元，同比增长\_\_%，完成总进度的\_\_%，实现利润\_\_万元，完成利润目标的\_\_%；圆满完成了\_\_公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

\_\_项目完成收入\_\_元，占总收入的\_\_%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和\_\_公司X物流中心就\_\_配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，\_\_零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

X收入\_\_元，占总收入的\_\_%X营业部收入\_\_元；X营业部收入\_\_元。物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户；动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有\_\_等大客户。由公司内部员工发展的有\_\_等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和\_\_钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到\_\_公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在\_\_地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过\_\_地理优势，发展\_\_的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅\_\_对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻\_\_公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**快递营销岗述职报告范文 第七篇**

转眼间，20xx年已经过完，随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是的快乐，我将通过快递员第四季度工作总结来向大家汇报下我的工作：三个臭皮匠赛过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信EMS全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。工作中还是会有很多的不足：1、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理;2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长;3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善;4、个人修养、基本素质需要进一步提高;5、工作的主观能动性还需要进一步提高。在今后的工作中，我将在物流公司领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓落实。

**快递营销岗述职报告范文 第八篇**

20xx年转眼已经过去了，这一年虽说在国家相关政策的影响下，整个餐饮行业形势普遍下滑，但我们在公司战略发展大旗的引导下，稳步发展，逆势扩张增长，公司旗舰店酒楼也顺利开业了，本人工作岗位也因公司发展安排，4月份从咸安店厨师长调至潜山店任厨师长，后又在8月份调至公司总办厨务部，同时兼厨部副厨师长，进行了两次调整。现对本人20xx年工作做以下三个阶段进行总结：

一、1--3月份咸安店厨部：随着20xx年咸安店厨部全年各项管理工作的不断完善，在这三个月中工作开展较为顺利，厨部毛利（1月毛利###，2月###，三月###，平均###）也达到公司要求，较20xx年同期提高##；在生产出品管理上，加强了管理督导，出品速度及质量（特别是宴席菜肴）得到了一定的提高；在员工管理方面，主动加强了与员工的交流沟通，在整个春节期间无人员流失，保障了春节前后正常的营运生产，同时将厨部整体团队打造出了一定的良好氛围，保证了三月底调动工作的顺利交接。

二、4--7月份潜山店厨部：四月份原潜山店厨师长李建华外出学习，本人调入潜山店厨部任厨师长，针对潜山店厨部出品速度慢、异物事件多、毛利率一直徘徊在###--###（1月份###、2月份

###、3月份###）等问题，加强了对员工厨部各方面管理意识的灌输，加大了餐前准备工作的督导力度，菜品标准量化的严格执行及原材料合理的综合利用，厨部出品速度明显加快，毛利率也明显提升且稳定在###左右（4月份###、5月份###、6月份###、7月份###），为潜山店厨部以后的管理及毛利率管控打下了良好的基础；同时加强了对厨部环境卫生的清洁，菜品异物事件也明显下降。但在潜山店四个月的工作之中，也存在一些不足，如四月份上旬刚接手就接连发生三起小型>安全生产事故、新菜品的开发力度不够等。

三、8--12月份在厨部及总办厨务部：8月份公司总部因工作安排成立厨务部，本人调任总办厨务部负责。

（一）前期工作以协助开业前期的筹备为主，对厨部的各项管理制度进行了整理制作，先后针对食品安全整理制定了《酒楼食品中毒紧急预案》、《食品成品留样制度》、《厨部食品安全责任构架图》、《厨部食品添加剂使用管理制度》；针对厨部管理整理了《厨部卫生管理制度》、《厨部各岗位职责及每日工作流程》、《厨部安全生产管理制度》、《厨部冻库管理制度》、《厨部青菜间管理制度》等相关制度，并制作成标示牌进行了张贴，同时组织员工进行了>培训，有力的的支持了厨部的前期筹备，

保障了\*\*8月26日顺利开业；开业两个月后，原厨师长涂继军因个人发展，离开公司，厨部员工也有部分变动流失，本人临时负责厨部>行政管理，及时进行厨部人员的招聘补充，在新厨师长罗利平来后的顺利交接平稳过渡。

（二）协助公司成立总仓及加工厂，先后协调配合加工厂对豆制品的加工、腊肉、风干鱼的腌制进行了生产。

（三）顺利组织举行了首届厨师技能大比武及20xx年全年员工晋级考核。

在这一年三个阶段的工作中，虽说各个阶段的工作开展都取得了一定的成效，但也存在很多的不足，主要有：

（一）与各店厨部的沟通交流有点偏少，导致无法实际帮助各厨部及时解决问题：如咸安店的厨部管理问题未及时提供支持、潜山店的设备维修、各店厨部人员的短缺等，一定程度上影响了各店的生产管理

（二）对各店厨部的管理工作督导不够，导致公司的相关管理制度得不到很好的实施，部分工作安排无法及时执行，各店厨部管理提升缓慢，部分厨部管理甚至逐步混乱；

（三）厨部部分管理制度还未完善，需尽快整理制定，如新产品开发制度、外出考察学习制度、厨部管理绩效制度等。

回首过去，把握现在，展望未来。

20xx年已逐渐成为历史，20xx年正向我们缓缓走来，在新的一年里，厨务部针对过去工作中的不足，根据公司发展规划及经营生产需求，在公司领导指引下，现对20xx年厨务部全年工作做以下计划安排：

一、通过在管理工作中的逐步摸索，持续对厨部相关管理制度进行逐步的整理完善：

（一）对厨务部本部门岗位职责、权限、工作标准要求等岗位说明进行制作完善，明确厨务部工作内容、责任，上报公司领导审核并下发各厨部，依据此岗位说明书更好的为各分店厨部服务

（二）针对目前各厨部对新产品开发较为缓慢、对餐饮市场发展缺乏了解，需建立健全新产品开发及外出考察学习制度，在3月、6月、9月、11月定期带领公司各店厨部负责人或技术骨干外出考察学习，及时的了解整个餐饮市场的菜品开发、管理等发展趋势，同时学以致用，加大各店新产品的开发力度，提升厨部各项生产管理。

（三）菜品客诉级别分类及管理制度的整理制作：目前公司各店对厨部菜品客诉有记录，也只有重大客诉才会重视处理，但无明确相关的管理制度，对此现象，制作菜品客诉级别分类及管理制度，有利于加强厨部对菜品客诉（特别是菜品异物）的重视及管理；

（四）针对目前公司各厨部设备维修、用品及餐具损耗较为严重，不但加大了公司营运成本，有时也严重影响了厨部正常的生产出品，为有效的对此进行管控，与楼面后勤部、工程部、人事行政部等相关部门进行沟通交流，对厨部设备、用品及餐具损耗管理制度进行整理完善；

（五）对现行的员工晋级考核制度进行合理改进。

二、依据公司各项管理制度，加强对各店厨部管理生产工作的检查，公司各项制度的实施执行督导：

（一）每月不定期对各厨部进行卫生、餐前准备、设备使用、食品安全等生产管理工作进行突击检查，对公司各项制度、文件的执行力度进行督导，并详细记录；

（二）每周（或每月）与信息部、营运部沟通，对厨部菜品客诉进行汇总分类；

（三）根据每月不定期的突击检查及菜品客诉汇总分析，针对各厨部管理生产工作及菜品客诉中的问题，分析原因并依据相关管理制度提出整改处理意见，督导各厨部进行整改处理；上报公司，并作为各厨部全年管理工作绩效水平考核的依据存档；

三、根据公司发展对厨部人力资源培养的需求，针对目前各厨部员工培训较少、员工专业技能及综合素养普遍不高，完成对厨部员工培训管理计划，按照全年各厨部的经营生产实际情况，每季度（或每月）合理的逐步安排培训，全面提升员工专业技能及综合素养；同时申购订阅专业烹饪及厨部管理的书籍（如中国烹饪、东方美食等），由厨务部负责管理，以供员工学习交流；

四、配合总仓实施全面配送，对总仓的货品验收、配送流程等进行及时的跟进，并给出合理化的改进建议，以保证各店厨部日常生产出品拥有强而有力的后勤保障；同时对加工厂的逐步完善给出合理化建议；

五、针对20xx年全年厨务部具体工作进行每月的逐步安排：

（一）1--2月：制定20xx年各店厨部人员编制及薪资标准试行改革方案；另外依据20xx--20xx年毛利报表数据及公司要求，合理的对各厨部毛利管理各项数据提出具体要求；

同时要求咸安店、潜山店、时尚店厨部对春节（1月30日除夕、31日春节）放假前后（1月29日--2月3日下午）原材料的库存保管掌控、员工人员的稳定及春节假期期间工作交接的安排开展，保证假期结束后能迅速的正常经营生产；\*\*店春节期间正常营业，厨部既要做好员工轮流休假的排班，也要做好春节期间的正常生产出品；

（2）3--4月：为餐饮人员流动的高峰期，员工流动较大，与各厨部及时的沟通，真实的反映各厨部人力资源的需求，并与人事行政部进行沟通，做好厨部人力资源的招聘储备；同时在三月份进行20xx年各店厨部人员编制及薪资标准试行改革方案的实施，

以咸安店为试点合理的利用人力资源，有效的加强各店厨部对人力成本的合理掌控，避免厨部人力资源的浪费；

3、4月份属于餐饮销售旺季，各厨部要围绕“三八妇女节”、4月5日清明节做好各项营运准备工作；另外春季时令菜品的考察开发及上市需及时的跟进。

（3）5--6月：各厨部要做好“五一”劳动节期间散客、宴席的接待及6月2日农历>端午节的时令菜品节令活动的各项工作准备；夏季时令菜品的考察开发及上市也需迅速完成；同时，进入5、6月，春夏交接、细菌孳生，属于食物中毒高发期，各厨部需加强对食品安全的督导检查；另外在这两个月，各厨部水、电的消耗也会有所增加，需及时监控跟进。

（4）7--8月：7、8月为传统的餐饮淡季，但在这两个月中，潜山店、时尚店散单业绩一直较为突出，需做好生产准备；另外全国高考结束，谢师宴仍有相当大的消费潜力可挖，咸安店20xx年在这一块的经营运作就相当成功，\*\*店、咸安店在20xx年谢师宴的策划准备工作中，需要提前做宣传，厨部提前制作谢师宴菜单等准备工作，力争占领更大市场份额；

这两个月天气炎热，厨部容易发生安全事故及员工流失，各厨部要加强员工安全生产和员工管理意识灌输，做好全面的防暑降温工作，杜绝安全生产事故及员工流失的发生；另外，这两个月各店厨部的原材料损耗会有所偏高，需加强保管；对冰箱、空调等制冷设备的正常使用也需及时的跟进检查；同时，夏令菜品的持续开发加强，

各厨部水、电能源的消耗，都需重点监控更加；

（5）9--10月：每年的9、10月，潜山店、时尚店的经营进入低谷期，这两家店厨部需开展一定的菜品优惠营销，也需提前对秋冬季菜品的开发上市，力争在这两个月较往年有所突破；\*\*店、咸安店则进入了酒席的高峰期，特别是国庆十一期间，各种酒席都较多，要做好全面的准备，包括人员休假的合理安排，酒席单依据市场及时合理的更新等，确保在“金九银十”的宴席销售旺季做出好的销售业绩及市场口碑。另外对9月8日的中秋节、10月2日的重阳节做好节令食品及秋冬菜品上市促销的准备。同时夏秋交接之际也属于食物中毒高发期，各厨部需加强对食品安全的督导检查，杜绝食物中毒事件的发生，特别是针对大型宴席食品安全的掌控；

（6）11--12月：为餐饮消费高峰期，各店要做好菜品的创新及菜品结构合理的重组调整，以满足市场消费的需求；特别是\*\*店，需及时加强商务宴请中高端菜肴的开发。同时各店需加强员工的沟通工作，为年底经营需要储备人员。

疾风知劲竹，大浪淘真金。

20xx年，在全国反腐倡廉的持续洗礼中，餐饮市场将逐步萧条，但也将逐步的回归真实理性，这是我们这代餐饮人必须面对的历史使命，也是餐饮所追求的：实实在在为广大平民消费群体提供餐饮服务。所以我相信在公司战略发展规划的指引下，在公司各领导英明领导下，在公司所有员工的共同努力、齐心协力下，20xx年我们将谱写餐饮事业新的乐章。

**快递营销岗述职报告范文 第九篇**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

一、配送

1、相比\_\_年\_\_年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、\_\_年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

二、人员要求与管理：

1、20\_\_年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

四、工作回顾与展望

1、20\_\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**快递营销岗述职报告范文 第十篇**

时间如水。如水一样流逝!

而20xx，我用心、用汗水、用努力走过去，却是我不能轻易忘却的。那是我的一段生命，是我生命中最重要的一个链。回望我的上半年，用三句话概括：不断探索，学会快乐做事;不断谋求改进，学会快乐把握每一个能提高自己操作水平的机会;不断学习，学会快乐思考!

不断探索，学会快乐做事!

机加工段车工由于其加工零件的严密性，考核制度的残酷性显得特别刚性。那么刚性的工作好像很难与快乐两字联系起来。可是，我认为关键还是在于你对车工工作的认识态度，不是说态度决定一切吗?你认为它是快乐的工作，你做起来就会觉得快乐;你认为它是枯燥乏味的工作，你做起来就毫无快乐可言。当然，这其中的快乐，与读一本好书，听一段好歌的快乐是不一样的。

当我把一个零件的尺寸保持在加工范围之内，我会快乐。当我把一个零件的光洁度保持在图纸的要求中，我会快乐。当我发现一个能提高工作效率的加工方法时，我会更加快乐。看到徒弟在自己的点拨下游刃有余操作车床时，当然那就不仅仅是快乐。

不断谋求改进，学会快乐把握每一个能提高自己操作水平的机会

回顾这半年虽然做了不少的工作，也有不少有待改进的地方，觉得自己依然存在船到码头车到站的思想，觉得过去自己工作的很辛苦，现在也应该喘口气了，因此在主观上会有多一事不如少一事的想法。在下半年要百尺竿头更进一步，放下包袱，抛开手脚，当一名好助手，作为技能带头人，首先要明确摆正自己的位置，就是要协助工段来完成车工方面急件，疑难件的加工，把企业的利益看得高于一切。在实际操作中找快乐，找自己的不足，三人行，必有我师。在和同事的交流中，学习别人的长处，改进自己的不足。

不断学习，学会快乐思考!

特别喜欢这样一句话：快乐思考，简单生活。

人的一生，活的是一个过程。这个过程是不是有快乐和有意义，于我很重要。我觉得重要的是20xx这半年的过程——饱含探索的热情、快乐地提高操作水平、热情投入工作之中，在不断的努力中提升自己的思想水平和人生境界，让自己在其中获得成长的快乐，这个才是重要的。是我生命的体验，是让我一想起来就会心动的一段美丽的旅程。

我们常说，压力是自己给的，快乐是自己找的，决定是自己做的.。

在过去的20xx年中抛开自己身体不健康的因素，我发现如果自己心情灰暗、人生态度消极，是不可能健康地工作并且营造出良好的工作关系和工作氛围的。那么，在20xx年我认为只有不断地学习，不断地努力探索，时时拨正自己前进的航向，才能始终走在正确的道路上。有人说人生如梦、如烟、如戏、如棋，让人看不清，摸不透。正因为人生的复杂和多变，我们才更需要精神层面的东西来指引自己永远走在光明大道上，哪怕道路是曲折的，心却是光明的、有力量的。

学习，就像一块柔软而干净的抹布，经常擦去我思想上的灰尘，让我时时不忘加强自身修养，保持明朗的心情和豁达的心境。我常对自己说，技能带头人是领导和同事们给予的高度评价和荣誉。有了这样的认识，让我免去很多的烦恼，让我自觉换位思考，然后，做人做事就比较快乐了。低调做人，学会理解与包容。在这半年里工作带给我的是快乐!

**快递营销岗述职报告范文 第十一篇**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

>一、明年工作计划

1、认真贯彻公司的规章制度。

2、加强和现场还有其他部门的沟通。

3、工作之余多学习其他部门的业务。

4、自学把自己的学历提高一个水平。

5、学习会计知识。

>二、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

**快递营销岗述职报告范文 第十二篇**

一、做好各类物资的收、管、发工作

为了做好库房物资管理，我部对现有成品库房、五金库房进行整理、规划，合理布局物资分类摆放，有效提高库房空间的利用率，并在一定程度上改善了库房的“先进先出”及现场管理工作。

至xx年11月底，成品玻璃入库457万重箱，大宗原燃材料入库282440吨，各类钢材、油品及辅助包装材料入库等641吨，各类五金材料、备件镀膜气体入库617290件；成品玻璃销售出库393万重箱，大宗原燃材料领用出库264426吨，各类钢材生产领用出库655吨，各类五金材料、备件、镀膜气体生产领用出库602685件，有效的保证了生产、销售的有序进行。

二、积极做好产成品日常管理工作

成品日常管理事务繁杂，在二线停产前，公司有两条线生产的时候，成品库每天有2万重箱的玻璃入库、出库，为了保证库存玻璃的质量与数量，成品库每天做好出库、入库、库转库审核以及装车现场的车辆调度等工作，确保玻璃在入库、存储、转运、发放过程中能够对其实施有效控制。同时，为了积极配合销售工作，多次联系生产部门组织力量对1961件、约10万重箱的库存玻璃进行翻箱、修理后装车出库，满足了客户需要。

根据成品库房现场管理需要，修订《成品库管理规定》，使辅助物资管理、成品玻璃入库管理、储存管理、出库管理、卫生管理等方面做到有章可循，特别是在库房现场卫生及库房安全管理上，有很大的改观。

在面对产成品玻璃质量不稳定、销售市场行情差导致库容不足以及成品库房老化等问题，成品库和叉车工段能积极克服困难，结合实际情况、借鉴以往经验，与生产、销售部门紧密联系，根据生产销售计划，合理安排成品摆放，有效提高现有库位的利用率，同时拓展厂内约1000平方米的其他区域作为成品摆放场地，此举每月为公司节省外租仓库的资金约5000元，节省玻璃短途转运费约10万元。

三、努力做好第三方物流的管理工作

至xx年12月23日，通过我公司委托的第三方物流单位承运发出的玻璃有万吨：其中内销公路运输1638车次、约万吨，内销集装箱运输774只、约万吨，出口集装箱3458只、约万吨，没有发生因物流滞后而严重影响到销售的情况。

对于第三方物流日常工作我们采取积极引导的办法，一方面从严要求物流商执行我司物流时效要求，对物流商指令完成情况每日进行跟踪监督，保证产成品物流通畅。另一方面，积极与销售部门联系，及时与客户联系，提前做好销售出库计划，同时要求成品库发货员确保产成品能够在当日及时发出。

此外，为了适应西南市场的需要，我部又在水运、铁路运输方面坐了大量工作。xx年发往重庆、长沙等地内销产玻璃4船次，约4000吨，发往贵阳、昆明、喀什等地的内销玻璃26车皮，约1500吨。与公路运输相比，船运、铁路运输大大降低了物流成本，特别是船运，降低物流成本约40%。

四、认真做好重要物资回收保管及处理工作

根据重要物资妥善保管的需要，一线、二线停产后拆除的电缆、锡、热电偶等物资均按要求保管在综合库，定期巡查、核对。为了满足生产需要，根据合同，配合第三方施工单位对综合库存储的135吨锡进行厂内提纯、过磅，做好与北京、乌海玻璃厂的锡锭调换工作，做好租赁吨锡给东台中玻生产使用的手续，确保账物相符。

xx年发出交旧领新物资6256件，交旧领新执行率100%，通过招标处理废旧集装架、简易架及生产线拆除的废旧设备等废铁吨，处理各种脏碎玻璃吨（其中吨碎玻璃为一线熔窑内拆除的），石粉厂家回收使用化纤袋万只，处理不能回收使用的废旧化纤袋7666条。

此外，为了降低包装成本，同时满足东南沿海市场装集装箱运输的需要，加快空铁皮箱的周转使用。xx年回铁皮箱12只集装箱、计4023套，生产使用并发出铁皮箱包装的玻璃6553件。

五、切实做好仓库安全工作

为了做好库房物资安全，保证公司财产不受损失，我部多次组织员工学习消防、安全知识，同时加强对叉车工的安全驾驶、劳保防护用品穿戴等方面的教育，叉车装卸、转运严格按照操作规程执行，杜绝野蛮装卸。为好做好防潮工作，今年以来我部相继多次组织人员在各库房摆放生石灰、并联系工程部对各库房顶部、门窗等进行修缮，以减少玻璃受潮。为了做好雨季防汛工作，我部组织人员灌装防汛沙袋1000条，这些沙袋在今年夏季防汛时全部被用来围堵库房，对保护公司财产起到重要作用。

除此之外，为了加强重要物资的安全保管，我部对锡存放位置增加监控摄像头，起到实时监控的效果，对硅烷、乙烯等瓶装镀膜气体的存储量严格控制，有效降低安全隐患。

完成仓储一体化系统升级为了提高成品仓库信息化管理水平，今年10月-11月，由我部联系青岛利凯达公司对我公司在用的分布式成品仓库、销售、财务一体化系统进行二次开发升级，针对目前实际情况，在一体化系统中增加了价格管理、产品现金价格管理、客户授信管理、产品促销管理、生产计划物料清单管理、陈兑汇票管理等模块，有效提高了系统的管控能力，有效避免了因人为操作造成的违反规定、钻空子及发错货而给公司带来经济损失的情形。通过一体化系统，可以使数据有针对性的共享，使系统操作更具安全性、更具人性化，提高了信息资源的使用效率。

存在的问题及不足

1、虽然二线停产后，产成品库存数量相对减少，但库存的绝对数量仍然居高不下，目前f绿及镀膜每天出库量约5000重箱，12月份f绿及镀膜库存量增加约8万重箱，随着春节来临，预计销售订单将减少和库存量将增加，这将为产成品的存储保管带来挑战。

2、受经济低迷的大环境影响，很多企业经营困难，一定程度上影响到物流费用的结算，特别是一些大的经销商或加工厂，不能及时结算玻璃运输费用或费用结算周期较长，导致第三方物流运输单位经营难度加大。

3、受玻璃质量影响，成品玻璃在装车过程中经常会遇到破片，有的破片时夹在整包玻璃中间部位，目前是通过折片销售的方式进行处理，特别是大量破片给玻璃的销售出库带来一定的难度和危险。

4、成品库物资的存放和环境卫生虽然有所改观但距离公司领导的要求还有一定的距离，同时贯彻成品玻璃“先进先出”还需要进一步加强。

5、虽然每次部门开会都强调安全，但是针对所有员工的安全教育力度仍然不足，导致一名叉车工在捡拾碎玻璃的时候面部划伤。

**快递营销岗述职报告范文 第十三篇**

一年来在局领导的关心支持下，在同志们的帮助下，较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。一年来我主要做了以下几项工作：

一.加强思想建设，提高业务技能

随着我局日新月益的发展，安全保卫工作更为重要，党政综合大楼各级领导对保卫工作也提出了更高的要求。因此，我作为一名安全保卫人员，不仅坚持认真学习三个代表的重要思想，提高政治素养,牢固树立大局观念，而且还要以科学发展观为统领，充分发挥保卫工作在构建和谐社会中的重要作用，并注重加强学习，不断提高个人的业务水平。努力做到政治上放心、业务上过硬，工作中坚持以防为主，防治结合、巡防巡查、重点保护。较好的履行了自己的岗位职责。

二.敬岗爱业无私奉献

由于保卫工作的特殊性，所以对保卫人员来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以特别要求人人讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。党政综合大楼的安全保卫工作，工作琐碎繁杂，涉及面宽。安全保卫工作没有充足的人员配备。面对现状我只有埋头苦干，只有在工作中投入更多努力，通过全科上下的共同努力，目前保卫科已经成为我局一个良好的窗口。从人员来访到车辆出入，从安全保卫到消防设施的配置，都做到了文明、科学、严格、高效，并因此而受到了党政综合大楼内广大领导干部的好评。

三.努力实现保卫科工作的安全无事故

由于党政综合楼各种会议与日俱增，如何努力实现保卫工作安全无事故，的确并非易事;我也确实感到了压力和挑战。但是毕竟有领导的充分信任和同志们的大力支持，也有一腔热血,使我变压力为动力，化条件为机遇，并采取确实有效的措施，终于把领导的重托、大家的希望一件件地落实到实处，对党政综合楼所有场所放置的消防设施，做到心中有数，使消防安全设施在管理和使用上更加科学规范。

通过实施这几项工作，我非但体会到了进取的艰辛，同时也领略了成功的欢欣，下面是我一年来取得的主要成绩：

1.取得了学习上的进步，观念上的转变，业务上的提高，掌握了对重大事故的应急措施和一般事故的处理方法。

2.爱岗敬业，无私奉献，完成了领导来访及各种重大会议的安全保卫工作。

3.对“一楼两苑”经常进行安全检查，及时消除不安全因素。

4.对“一楼两苑”经常进行信息排查，把不安定因素消灭在萌芽状态。

5.对保卫科各项规章制度、文件进行规范和整理。

6.完成上级领导交办的其他各项任务

一年来，虽然在领导的关心支持下和同志们的帮助下，我在工作中取得了一定的成绩，但离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工作的规律研究还不够，我会吸取教训，总结经验，再接再厉。

**快递营销岗述职报告范文 第十四篇**

时光荏苒，我来公司有10个月了，回首过去10个月，经过又接近一年的物流部门工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流方面的能力也得到了锻炼与提高。

一、主要工作内容：

部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作。

物流部工作重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，物流、仓储，已成为公司成本管理的重要一部份，

配合、支持：积极全力支持前台的各项工作，在过去工作中，保管公司物资进出库以及仓储费用的计算，负责进出库物资数量和质量的验收，确保各库存物资的库存价值妥善管理公司仓库库存物资，做好物资出入库登记。

二、工作上的不足：

1物流部工作。

1、在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题

2、与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题。

3、未能够及时的处理客户要求。

2公司系统维护

1、由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理。

2、对于领导的要求领会不到位。

三、建议

1对物流部的建议

1、做好货物的出入库、产成品出入库以及各种物资的在库整理。这样可以很好地实行实时控制，为各部门提供准确的库存信息，保证各部门工作的顺利进行。

2、了解公司其他部门的工作流程，为很好地配合其他部门工作奠定基础。

3、协调财务部工作，把物流和资金流很好地结合起来。物流是一个不断寻找途径降低成本的部门，而且也是一个不断增值的部门。把物流和资金流很好地结合起来，让企业经营状况透明化，很好地协调财务部门的工作，不断降低物流成本，以及让物流在企业经营中体现增值的作用。

2对公司的建议：

1、明确公司制度：一个好的公司必须有自己一套完整的制度，有了自己的制度就按照制度来，不能领导凭感觉来判断一些突发事件。

2、分工明确：公司需给每位员工明确的职务，不能来一件事不管是不是该员工的职责范围，都让他去，公司应采取直线式的管理方式（一个员工只有一个主管）。

3、明确责任：公司应该有明确的责任制度，否则一旦出现问题大家相互推卸（运输和物流运输和罐箱）。

4、一视同仁：公司应该对每个员工一视同仁，每个员工在公司都应该有平等的待遇，这个道理大家都是知道的，否则员工会在心理上产生不平等，严重影响工作。

以上是我在公司工作10个多月来的总结，其中说了一下我的工作内容和工作不足，也有对物流部门和公司领导提出的建议，请领导审阅。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

述职人：

**快递营销岗述职报告范文 第十五篇**

各位领导、各位同事：你们好!

我被任命为病房护士长至今已有九个月，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚接管该病房时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一因为我从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验一无所有;第二面临综合护士长工作述职报告范文病房病人的多元化和病情的复杂性，病区环境的简陋，护患比例的失调等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在夏院长及护理部领导的帮助下化压力为动力，分步制订切实可行的方案。

首先根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，将各班包括护士长的岗位责任制和每周、每月工作重点，汇总成表，标示明确，要求人人熟悉并按之执行，并进行不定期考核，做到奖罚分明，公平对待;另外对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善;

第三，对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理;

第四，针对我科的特点和现有条件对病房管理作出了合理的改进和规范;对环境卫生实行包干区责任制，落实到工友个人;第五，不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全护理是精神科护理工作的重要组成部分，也是护理人员护理精神障碍病人的重要环节。精神障碍病人因受病情支配，常可出现冲动、伤人、自伤、毁物、出走等特殊行为，护理人员稍有不慎就可出现意外，乃至危及生命。

因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

第六，了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基本训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代发展的需要，我在科内每月至少一次个案护理查房、加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练;

第七，加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急;最后，护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费;我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。

此外，我知道在目前竞争激烈的形势下，只有不断的学习、学习、再学习，才能使自己适应这竞争、改革的大潮，在这任职的几个月中我做到不断提高自己的业务水平和政治素质，参加了\_\_\_\_年护理专升本考试，并被南医大护理专业录取;另外还积极参加由卫生局、医院组织的各种党课学习，不断提高自己的思想政治素质。

虽然工作是平凡而辛劳的，放弃了不少与家人、孩子团聚的时间，一旦病房里有了危重病人时即使在家心理也总觉的有点不踏实。但可喜的是在医院、护理部领导的帮助与支持下工作逐渐的显露出了成效，得到了患者及其家属的称赞，得到了领导和同事的认可。我知道这只是一个起步，以后的路还很长，“路遥知马力”，我坚信只要通过不断的努力，只要把满腔的激情奉献给医院，把爱心播撒到每一位患者的心里，我就一定会把综合病房的工作开展的更好。

谢谢!

**快递营销岗述职报告范文 第十六篇**

同志们：

根据市委关于领导班子党风廉政建设责任制考核工作的有关要求，下面，由我代表\_党委领导班子作述廉述职报告，请予审议，并衷心希望各位代表多提宝贵意见。

一年来，我局的党风廉政建设以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观精神，认真学习党的xx届三中、四中全会精神，按照上级纪委的工作部署，解放思想，实事求是，开拓创新，求真务实，积极探索深化党风廉政建设和廉洁自律工作的有效途径，严格落实党风廉政建设责任制，取得了明显成效，为促进我们粮食系统的发展和稳定，作出了积极的贡献。现将近一年来的工作汇报如下:

党风廉政建设责任制是一项具有全局性、关键性、根本性的党风廉政建设制度。为了切实把党风廉政建设责任制落到实处，一年来，我们把贯彻落实党风廉政建设责任制纳入局党委工作的重要议事日程，纳入党委工作的整体格局中，纳入党的思想、作风、组织和制度建设的各项工作中，按照“一岗双责”的要求，坚持把落实党风廉政建设责任制与经济工作和全年目标任务一起布置、一起检查、一起落实、一起考核。从头抓起、从严抓紧、常抓不懈。

(一)加强领导，强化责任意识，全面落实党风廉政建设责任制

全面贯彻落实党风廉政建设责任制是反腐倡廉工作的一个重大举措，是纪检工作的重中之重。我们以落实责任制为抓手，扎实推进全系统的党风廉政建设。一是把贯彻落实党风廉政建设责任制摆上党委工作的重要议事日程，与业务工作等同时部署、同时检查、同时考核验收，使党风廉政建设工作制度化、经常化。二是局党委及时制定下发了《\_党风廉政建设和纪检监察工作计划》、《党风廉政建设和反腐败工作责任分解》等文件，细化目标任务，严格责任追究，形成了主要领导亲自抓，工作人员具体抓，党委支部共同抓的新格局。三是进一步推进党务政务公开，进一步扩大公开范围、规定公开内容、增强公开实效。同时切实加强对企业领导的监督，加强对重大问题决策的监督，加强对重点单位、重点资金的审计监督。严格财务管理制度，继续实行企业财务结报制办法，对全年经费进行合理调整，严格执行收支两条线，严禁坐收坐支，严格报批手续。四是进一步加强了国有资产管理，全面规范资产运作，逐步推行公开拍租，严格履行合同管理，切实强化督查考核，进一步堵塞漏洞。较好地确保了国有资产的保值增值。

(二)加强教育，强化自律意识，全力构筑拒腐防变的思想防线

加强党风廉政教育，强化自律意识，是深入开展反腐败斗争的一项重要的基础性工作。我们坚持预防为主、关口前移的方针，不断提高广大党员干部拒腐防变的自律意识。一是运用典型案例进行警示教育。结合案例，采取以案说教的方法，分析案件产生的根源及危害，使大家从他人违法违纪的轨迹中得到警示、受到教育。同时充分发挥电化教育的作用，组织大家观看《职责与犯罪》等反腐倡廉教育片，并开展了大讨论。二是运用党纪条规进行纪律教育。我们利用星期六学习日的机会，组织机关干部开展了《公务员法》、《启东市公务员行为规范〈试行〉》、《\_中央纪委关于严格禁止利用职务上便利谋取不正当利益的若干规定》、《算好廉政账》等学教活动。结合机关效能建设，以“六查六创”为抓手开展了“四项禁令”的教育活动;从而增强了广大党员的纪律观念。为认真抓好春节期间党风廉政教育，巩固专项纠治违规收送礼金和禁赌工作成果，组织广大党员干部特别是各级班子成员围绕严格执行“七个严禁”，大力开展宣传教育和监督保廉活动。为全面加强领导干部作风建设，认真组织党委中心组成员、机关党员干部、企业领导班子学习在中纪委第七次全体会议上的重要讲话，强调各级干部特别是领导干部必须增强“三种”意识，使党员干部树立正确的权力观、地位观和利益观。同时我们积极推进廉政文化“六进”活动，建立廉政文化建设领导小组，明确分工,并制订切合实际的廉政文化建设计划，积极开展以反腐倡廉为主题的各种廉政文化活动，从而在全系统较好地营造了“以廉为荣、以贪为耻”的浓厚氛围。通过各种主题教育活动的开展，不断筑牢思想道德防线。

(三)加强管理，强化服务意识，着力营造和谐稳定信访格局

按照《信访条例》要求，我们将纪检监察信访融入大调解工作中，切实提高解决信访问题的能力。认真处理好群众来信来访，积极整合信访资源，对反映问题属实的及时组织查处。针对粮食系统改制后遗留问题较多这一特点，定期搞好矛盾排查，对突出的矛盾，落实专人负责，认真做好化解工作。同时积极开展领导干部下访活动，帮助群众解决实际问题，尤其是重点做好在资产出让过程中搬迁户以及少数老上访户的思想工作，局主要领导亲自接访，在化解矛盾的同时，帮助解决一些实际问题。

**快递营销岗述职报告范文 第十七篇**

一、仓储物流xx年度工作情况

xx年度仓储物流发货金额为人民币1800多万元，其中12月份的发货金额达到了255万多元，基本完成了公司的销售任务。

二、xx年仓储物流工作中遇到的问题

仓储物流工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和不足。如接收货中的货物损坏及包装破损处理不及时；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中安全防范不严，数据不实等都有发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致货物库存量不足；帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力不够等问题。主要有以下问题：

1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量短缺、串货错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理等）的认知度。

2、与其他部门沟通不够，造成不必要的投诉偏多。如与卖场促销员缺乏沟通，对有些门店紧不紧急、对产品质量的要求等信息不清楚，造成不必要的投诉。与工厂沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。

3、物流运输产生的次品量偏高。虽然防护工作一直在做，运输产生次品率也有所降低，但是产生的包装袋损坏还是较多，随之产生的理赔成本还是较高。

4、仓储意识及安全意思不够。如仓储环境卫生、平时整理、上下班大门不关、东西放至一楼打卡处没有封箱、手提袋\*露在箱外等等。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

5、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。通过上述问题，可以看到未来仓储物流工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。

对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。

然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准

三、xx年工作展望

年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节，xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展工作。

2.工作开展思路

1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：简化及优化工作流程，提高出货能力。

2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

3、加强部门之间沟通提高发货效率及品质：完善安全库存，提高发货能力及合理库存，与各自门店的促销员加强沟通避免因发货产生投诉，加强与审单沟通订单情况，提前了解订单数量，准备好库存，提高仓库发货能力。与工厂沟通优化库存、加快库存调转期，得到仓库良性发展。与一线促销员沟通做到对客户品质要求及包装要求，减少品质投诉及发货、包装出错等。

4、落实仓库安全工作：做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

5、团队精神塑造：不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

**快递营销岗述职报告范文 第十八篇**

尊敬的各位老师，同学们：

时光苒荏，流光飞逝，转眼间，进入大学生活已经有一段时间了。因为我在高中时期就做过班长，所以对副班长的工作职责还是比较熟悉的。回顾这段时间的工作，在与辅导员老师的领导下认真按照学校的各种规章制度去严格要求自己，认真做好自己的本职工作，不管在工作、生活、学习上，都取得较大的进步。同时积极配合班长工作，带领全班同学积极参加学校组织的各项活动，在各个方面都取得很大进步。

进入大学来自不同地方的同学聚集一个班集体，形成了一个友爱的大家庭。我很高兴可以担任12班会计一班的副班长，竭尽自己的全力为同学们服务，也在实践中渐渐地锻炼了自己的能力，使自己受益匪浅。作为副班长，我的工作职责如下：

1、组织和管理本班的同学，保障各项工作的顺利进行

2、与其他班委密切配合，形成一个协调、统一的整体，共同管理班级

3、及时向辅导员老师反映班级同学的学习、生活、思想、身体等情况

4、完成班长交给的各项工作，班长不在时，代理班长的职责。在这一段时间中，我认真的贯彻了这些职责，做到了真正的为同学服务，加强了同学和辅导员的沟通。也相信在以后的工作中会做到更好。

在这一段时间中，我与其他班委共同开展了一系列的班级活动，现将近期工作总结如下：

1、以为同学服务为工作原则，在学期之初，着力加强班委队伍建设。加深了班委之间的默契。明确各班委职责，在大型活动中全体配合，在其他活动中各司其职，加强了班委的整体意识和责任意识，使得班级各项事务基本能够顺利完成。

2、学习是学生的第一任务。本学期，我时常提醒同学们勿荒学业，动员同学们发扬“比、学、赶、帮、超”的精神，刻苦学习，营造良好的班级学习氛围。在今后的日子里，我会更加努力的去丰富我们的课余生活，让我们班同学的学校生涯更加美丽光彩。

同时班委们要起到模范带头的作用。在学习上，不仅要自己走在前面还有带领大家创建良好学风，与大家共同奋斗;在生活上，也要尽所能的为同学服务。班级所获得的进步并不是哪个班干部一个人的功劳，而是依靠全班同学的积极配合和共同努力。真真正正的做好自的工作，切切实实的达到效果，才不会违背自己对同学们的诺言不辜负大家的信任。在今后的时间里，我依然会做好自己的本职工作，虽然在工作期间可能会遇到一些困难，但只要静下心慢慢思考冷静的处理问题，问题便不再困难。我会与大家继续努力向前，不断进取。以上是我的述职报告，请同学们指正。

**快递营销岗述职报告范文 第十九篇**

一年来，在上级领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。>一、战胜重重困难，施工迎难而上1、克服了等诸多困难2、资金紧张3、气候恶劣>二、积极采取的措施，精心组织、精心管理1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制通过两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员共计24名。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化强施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。2、完善激励机制，调动员工生产积极性通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。3、提高生产效率，降低生产成本通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性项目部每月8日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。5、文明工地建设继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数32人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，洞内道路干净整洁，在渗水较大，无轨运输的情况下随时都可穿皮鞋进洞。各种设备物资标识齐全，堆放有序。6、认真搞环水保工作积极与总指和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。>三、及时总结，及时调整项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。>四、注重自身修养，努力做好表率领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。一)是不断丰富知识，提高工作能力。二)是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。三)是严格约束自己，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。>五、存在问题自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。主要方面是生产成本控制不力，居高不下。分析其原因：(1)进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。(2)业主实行动态设计管理，项目内部承包机制需不断完善。(3)资金紧张、环境恶劣、交通不便，造成材料成本加大。以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正。

**快递营销岗述职报告范文 第二十篇**

我叫xxx，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

第一部分：工作总结

>一、工作情况：

(1)运费结算情况：

20xx年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费万元，其中运输生鲜运费共万元，低温运费万元，冻品运费万元，短盘运费万元，生鲜原料运费万元，冻品原料运费万元。

20xx年与20xx年相对比，20xx年整体比20xx年增长万元，总体增长比为，其中生鲜运费增长，低温运费增长，冻品运费减少，短盘运费降低，生鲜原料运费降低，冻品原料运费增长。低温由于xx月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价,造成运费降低,冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品,全部算在冻品原料里面,所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2)工作中存在的问题:

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在ERP系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

>二、自身的不足及改进方法：

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2)提高自身业务水平熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：工作思路

根据集团公司20xx年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20xx年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

>一、工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、提高自身素质，加强自身能力的提高。

(3)、认真学习ERP系统，熟悉ERP系统的各种业务流程。

>二、对企业文化的理解

在双汇“诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到双汇企业文化的重要性。

以上是我的述职报告，请各位领导进行监督。

**快递营销岗述职报告范文 第二十一篇**

作为一名班组管理人员，我清楚地认识到肩上的重任，为保证班组各项工作的顺利开展和通信生产的正常运作而不断努力着。回顾这些年的工作，主要有以下几方面：

在思想上我丝毫不放松，坚持学习党的\_精神和有中国特设社会主义理论，极力拥护上级制定的改革政策和措施并积极贯彻执行。配合班组开展优质服务活动，加强自己的思想教育，树立“用户第一”的思想观念，在日常工作中保障用户的利益，不计较个人得失。发挥自己班组管理人员的模范带头作用，集体的事抢着做，带动其他职工争做岗位能手。

在行动上我努力做好本职工作，严格遵守岗位责任制，积极参加各种形式的业务培训，努力提高自己的业务素质和水平。在公司领导和组长、同事的帮助中，我在自己的工作岗位上勤勤恳恳，用自己的努力去做好每一项工作。我在日常的工作中，做到多看、多听、多做。多看看班组长及管理人员对工作的处理和对班组的管理。多听听同事在生产中对各种问题的意见。多做做班组的日常工作，锻炼自己的各种能力，以期待自己在工作中有更出色的成绩。

年底报刊收订活动中我积极配合班组进行报刊揽收，组织职工进行设摊和上门收订，在任务重、时间紧的情况下，为班组完成收订任务、完成流转额尽了自己的一份力。

在日常工作中我积极学习《邮政通信服务规范》，落实规范化服务标准，进一步拓宽自身的服务视野，积极提倡“想用户所想”的思想观点，要求自己从用户的角度来发现我们自身工作的不足并及时整改，为用户提供更优质的服务。对于用户的查询投诉，我认真落实受理、处理工作，及时回复用户，坚决把用户的查询、投诉处理到底，并落实好回访工作，努力提高邮政投递服务的质量和信誉。

在今后的工作中，我将针对不足采用行之有效的方法来改善，不断的完善自己，决心在新的一年中，继续努力，继续发奋，做一个合格的邮政人。

**快递营销岗述职报告范文 第二十二篇**

在后勤总公司和维修中心××的关怀和××下,在各班组的支持和帮助下,完成了中心交给我的各项任务。20xx年8月维修中心成立，至今已有一年的时间。在这一年的时间里，我的工作是“中心调度”和预算员，作为在办公室岗位的一名工作人员,我要努力到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是嘴勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤。“四员”就是为各级××和中心事业当好话务员、信息员、宣传员、服务员。俗话说“没有最好只有更好”为了把维修中心工作做到更好，在用户心目中形象、地位更高，一年来,我力争做到工作效率更高、更强、更优。严格遵循中心的各项规章制度及“一站式服务”。下面,我就这一年的工作情况向各位××、同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、后勤维修中心调度和预算员的主要职责是：

1.用户打来电话必须第一时间通知各班组前去维修，如不能及时维修的应通知用户并说明原因，解释清楚。对于急需维修的工作应立即派人维修。

2.“一站式”服务。一是对于暂时不能维修的应与各班组长协商后，把解决办法通知用户，并尽快解决。二是用户提出的服务中心解决不了，如能联系上解决单位应马上联系。

3.文明用语、礼貌待人、加强修养,时刻注意自我约束。

4.定期到用户单位调查，并填写《维修中心信息反馈表》。

5.受中心经理委派、处理具体事务和问题，做到各项工作对经理和中心负责。

6.不断了解中心服务中出现的新情况、新问题、重大问题及时向经理报告，并协调有关部门、有关单位处理和解决。

7.及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。

8.作为预算员应实事求是，做到不多算、不漏算。

总之，我的主要工作职责归纳起来就是四个字：协调、服务。

二、努力学习、勤奋工作，回报××和同事的关爱

向维修中心全体人员学习。古人说,三人行必有我师。我觉得,中心的每位同事都是我的老师,他们中有业务高手,有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教,使我懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法，我自身的素质和工作能力才得以不断提高,工作才能干的更好。在陈经理的××和指导下，在各个班组对我工作的支持下，使我的业务水平有了很大的提高，即而得到了很多用户的肯定。不光工作上的帮助，在生活上也给了我许多的关怀。我能有今天,永远也不会忘记××和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命努力地工作。我珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被中心××和中心全体同志的敬业精神深深感动，他们不怕苦、不怕脏、不怕累，都是我学习的榜样。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报××和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.

三、工作中的不足

1.调查了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。用户的需要就是我们的需要。

2.为基层服务的深度还不够，需进一步加强中心管理，强调服务意识和服务态度，不断提高办事效率和工作能力，为公司及中心的建设、发展做出新的贡献。

四、存在的问题

1.电的浪费现象有待采取措施。

2.乱贴乱画现象严重影响了本院的形象，应采取措施并加以处罚。建议：是否

可以制作几个信息栏，以减少乱贴乱画现象。

综上所述，总结一年来的工作,我可以说:自己尽了心,努了力,流了汗。在平

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！