# 述职报告范文大全200字精选19篇

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-01-31

*述职报告范文大全200字 第一篇20xx年以来,我以高度负责的精神，认真履行工作职责，按时、按质、按量地完成了各项工作，作为调度处大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在2...*

**述职报告范文大全200字 第一篇**

20xx年以来,我以高度负责的精神，认真履行工作职责，按时、按质、按量地完成了各项工作，作为调度处大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在20xx年的工作总结如下：

>一、管理制度建设颇有成效

管理制度是企业创造效益的第一道闸门，是容易发生问题、倍受关注的工作。作为一名合格调度人员，必须熟知生产流程的厉害关系，清楚装置关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲。

为此我加强对流程的学习，对事故的总结，加之对行业法律法规的了解，制定出新生产部调度室管理制度，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案，新制度在实施中，反映良好。

>二、生产技术问题调度管理

（一）装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，错综复杂，在接到问题电话后，我立马简明扼要的向\*\*\*汇报，马不停蹄安排生产技术部门进行问题查看，追根溯源的查找问题之所在。基本问题安排妥当，没有造成更大的损失。

（二）生产执行单位在回馈的信息中，签署对相关服务单位执行调度指令估意见

>三、生产任务完成情况调度管理

我室通过查看统计报表、召开现场询问和调度例会，进一步掌握了各生产单位的产量完成进度，了解影响生产进度的原因。并根据现场了解的问题，调度室适时组织和定期召开生产调度会，合理安排均衡生产；必要时，调度室有权调配相应的资源为生产服务，并做好相关记录，同时向生产部负责人汇报资源调配情况。

>四、突发事件安全调度管理

在安全事故管理上，做了程序上的创新：

（一）对生产现场发生的突发事件，在能力范围内，立即采取有效措施，最大限度地降低因突发事件对公司生产造成的损失。

（二）在事件发生的第一时刻，立即向上级汇报，组织相关技术人员采取专业的防护措施，防止事态的进一步扩大。

（三）必要时在降低突发事件可能造成损失的前提下，保护好突发事件现场，便于事后对问题的分析和解决。

（四）对事件的起因、经过、处理结果都做好相应的记录和相应的报告，以便日后领导复查。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，在以后的工作中，我要继续顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。再同大家多交流思想，多沟通后，增进了相互理解和支持。各部门以诚相待，同舟共济，团结奋进，为营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队奋斗。

**述职报告范文大全200字 第二篇**

各位同事：

来到这里已经第三个年头，首次向大家汇报个人工作和思想，感谢大家的并肩作战，理解支持。因为你们，我的人生开始了全新的旅程。一直把“认真工作、快乐生活”当做人生信条，回首走过的20xx，忙碌着，充实着，收获着，幸福着，感到自己心境更平和，处事更平稳，看事更平淡。

>一、演好三种角色。

1、蹲下身子，走进学生，当一名良师。说实话，看到家长留言“遇上您是孩子的幸运”，听到家长说“孩子很喜欢上语文课，很喜欢李老师”，还是有一种深深的职业自豪感，同时也有一种沉重的使命感，唯有把教师这个职业当成自己的事业，才能不负家长和社会的重托，为此，我认真践行着，终生努力着。

2、放下架子，走近老师，做一位益友。相逢是种缘，管理是分工。无论处于什么位置，我从不把自己当成领导，和老师们平等交流，相互学习，共同提高。无论是工作还是生活，我都尽力给身边的人理解，信任，温暖，快乐。同时也铭记、感激着同事们给我的点滴关怀。

3、摆正位置，尽心尽责，当一个参谋。对于学校发展过程中的每点建议，我都静心倾听;对于形成的每个决策，我都全力以赴;对于分管的每项工作，我都反复思考。只要有利于学校发展的事，我都以最大的热情投入，最大的精力付出，不求最好，只求更好。

>二、锤炼两种能力。

1、全面管理的能力。前两年只需要一心抓好教学和科研，现在还要分管学校日常工作，我努力做到“方方面面细思量”，提前思考，尽早安排，调整落实，协商处理。各项工作力求圆满，力争周到。

2、反思提高的能力。人因思而进。我会不断反思工作中出现的问题及解决问题的最佳方法;反思教学中低效的环节及如何实施有效的策略;反思科研中薄弱的环节及激发教师科研兴趣的途径。在不断的反思中提高，凡事做到心中有数，心有底气。

>三、取得一点成绩。

一年中，三篇文章发表，一篇论文获市一等奖;被评为“无锡市教学系统巾帼建功标兵”，“无锡市20xx校长培训班优秀学员”，“市教科研先进个人”;顺利通过了“市学术技术带头人”的三年考评。新的一年，仍将用欣赏和激励的眼光看待学生，用理解和帮助的行动对待同事，用认真和努力的标准要求自己，珍惜走过岁月里值得珍藏的点滴，创造未来征途中更多值得回忆的东西，力求无憾，力争完美!谢谢!

述职人：

20xx年xx月xx日

**述职报告范文大全200字 第三篇**

尊敬的领导、同志们：

笑脸拂春风，意暖情融。走村串户汗蒙蒙，救死扶伤忘自我，乐在其中。乡村医生，我热爱的“微小”的职业。

我是一名乡村医生，参加工作以来，在县镇两级主管部门的领导下，紧紧围绕农村卫生发展大局，认真开展各项医疗工作，全面贯彻执行各级领导安排和布置的各项任务，全面履行了乡村医生岗位职责。

自20xx年负责计划免疫接种工作以来，累计接种20xx余人次，无一例因技术操作等因素出现过不良反应。并多次参加县疾控中心镇防疫站举办的免疫规划相关知识及扩大免疫规划知识等培训。能积极响应国家号召，认真落实各项方针，使扩大免疫规划工作及时有效地落到实处。

当然我也深知自己还有许多不足之处，尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则，学以致用、用有所成。在今后工作中，仍将一如既往的对待工作认真负责;对待学习一丝不苟;对待患者热情周到，尽自己最大努力，更加扎实地做一名合格的乡村医生。

**述职报告范文大全200字 第四篇**

一年来，在上级的正确领导下，自己严格按照相关要求，紧紧围绕奋斗目标，开拓创新，履职尽责，保增长、促发展、抓稳定，全面完成年初的各项目标任务。现将自己一年来履职情况汇报如下：

>一、注重学习，提高能力

学习是进步的阶梯，是立身之本、工作之基，也是提高领导水平和能力的重要途径。多年的工作经历使自己越来越深刻地认识到，要全面推动工作更好更快地进展，要在工作中更准确地把握规律性，增强预见性，减少盲目性，克服片面性，关键要靠学习来保证。为此，一年多来，自己始终坚持把政治理论学习和业务知识学习作为重要任务来对待，认真钻研了各种法律法规以及各种科技文化知识。在加强自学的同时，要求班子成员白天“走、干、讲”、晚上“读、写、想”。通过深入扎实地学习，使自己的政策理论水平得到极大提升，强化了公仆意识和宗旨意识，提高了政治敏锐性和鉴别力，有效地推动了各项工作的顺利进展。

>二、攻坚克难，促进工作

自己一直认为，工作是实现个人价值的最大平台。不论从事什么工作，处在什么岗位，要干就要干好，干出特色、干出亮点、干出成效，只有这样，才能对得起组织、对得起人民。今年以来，在上级的正确领导下，在班子成员的相互配合下，面对新形势、新任务、新要求，自己在宏观上把握大局，掌握科学领导艺术，根据班子成员特长，及时调整分工，充分调动、发挥班子成员的积极性。

支持、鼓励干部大胆干事、勇于干事，为干部干事提供良好的发展平台。同时，结合各部门、站所的行业性质，有针对性地提出抓落实、促发展的措施和办法，指导督促分管部门围绕全年的各项目标任务，一心一意干事业，岗位创优见行动，坚持不懈抓落实，实现了各项工作任务的大跨越。

>三、廉洁自律，树立形象

作为一名领导干部，无论是工作还是生活中，自己都一贯高标准，严要求，一直把“正人先正己”、“公生明、廉生威”等廉政警言作为自己的座右铭，时时处处做到头脑清，立身正、行为端、用权公，自省、自警、自励，慎权、慎独，用自己的一身正气促使整个干部队伍形成廉洁勤政的好风气。

一年来，自己严格遵守领导干部廉洁自律若干规定，在公务用车、手机通讯等方面从严要求，按章办事，注重节约，从不乱花公家一分钱;在公务接待方面，按规定标准办事，坚决反对铺张浪费，大手大脚;在下村指导工作、调研中，轻车从简，尽量回机关灶用餐，不给村级添负担。一年来，自己从未收受任何单位、个人的现金、有价证券，从未利用职务之便，为个人谋私利，同时，对身边的工作人员和家属严格要求，未发生过任何不廉洁行为。

总之，一年来，在上级的正确领导下，在班子成员及镇村干部的共同努力下，我所履职的各项工作克服了比预料大的困难，各项工作取得了一定成效，但存在些许缺点和问题，工作上有许多细节，亟待改进和加强，我诚心希望组织和同志们多给我批评指导，并在工作上一如既往的关心支持，帮助我努力把今后的工作做得更好，促进经济和各项事业又快又好发展。

**述职报告范文大全200字 第五篇**

各位领导、团干：

我于今年的7月27日到团委办公室任职，至今，将近有五个月的时间。在团委书记的领导下，在大家的帮助与支持下，我学习了许多，成长了许多。现将这段时间来的学习、工作情况汇报如下：

一、坚持学习，不断提高自身的综合素质

㈠加强政治理论学习，努力提高政治理论素养。

㈡加强业务知识学习，努力提高自身工作能力。

二、勤奋工作，努力完成本职的各项事务

㈠扮演好执行员的角色。

㈡扮演好信息员的角色。

㈢扮演好协调员的角色。

㈣扮演好服务员的角色。

㈤扮演好管理员的角色。

201x年，我立足岗位，勤勉工作，在大家的帮助与支持下，工作取得了一定的成绩。但自身还有一些不足，例如，有时工作方式方法过于简单，考虑问题不够周全等。回顾201x年，十分感谢领导和各位同事的关心和厚爱，感谢大家给予的支持和配合，我所存在的不足可能还有许多自己仍然没有认识到，希望大家继续给予帮助。在新的一年里，我将牢记自己的工作职责和目标，一如既往，踏实工作，积极进取，锐意创新，努力做一名优秀的共青团干部。

**述职报告范文大全200字 第六篇**

怀着对新春的憧憬和期盼之中，我们又度过了忙碌而充实的一学年。20xx年度，对于xx幼儿园来说是紧张的一年，是奋斗的一年，也是收获的一年。这一年，我首先要感谢领导大力支持、感谢姊妹园的全力配合，特别要感谢溪园幼儿园的所有教职工，感谢你们这一年的辛勤劳动，与无私奉献。我觉得，我园之所以能取得这一点小小的成绩，与我们团队是密不可分的。这一团队，是一个具有凝聚力的团队!是一个无私奉献的团队!是一个充满战斗力的团队!

>一、教育方面：创评省优，打造品牌

20xx年我园已经成功创评为市级优秀幼儿园，在这基础之上，20\_年溪园幼儿园的工作重点就是争创省优质幼儿园以及绿色校园。而重中之重就是省级优质园的创评工作。

在总园领导的指导下，在姐妹园的大力支持下，在溪园全体教职员工的努力下，我们终于创评省优成功。这是我园历史性的突破，昭示着我园将有更加美好的明天!在创优的同时，我们努力打造幼儿园教育特色，成功创评了xx市绿色校园，提升了幼儿园整体竞争实力，以特色求发展，以质量谋进步。我们树立了xxx一切为了孩子xxx办学宗旨，确立了xxx绘本阅读xxx为园本特色教育，这过去的一年，继续彰显办园理念，突出教育特色，取得了较好的社会效应，20xx年与上一年相比，入园人数增加了18、2%,达到了208人。此外我园还开展与参与了各项活动，例如幼儿亲子绘画大赛、迎新年吃百家饺、为老人们唱首歌、吃重阳糕等等。这些活动，扩大了幼儿园的知名度，提升了竞争力!

>二、环境建设：打造硬环境，完善软环境

以创省优为契机，大力提升幼儿园硬件条件。现在的溪园幼儿园，就好像一个童话的世界，优美的环境，孩子们灿烂的笑容述说着幸福和欢乐。软环境方面，重视园本文化的建立和发展，围绕着一切为了孩子这个办学宗旨，每个教职员工都要对孩子体现一颗爱心，对同事体现一颗真心，对事业体现一颗责任心。

>三、管理方面：以规范促发展

以创评为契机，强化规范管理，以规范促发展，以规范谋生存，本学期，20xx年度我园被xx区教育局评为xxx规范管理优秀幼儿园xxx的称号。

>四、在安全工作方面

我们注重饮食安全、规范接送制度、加强幼儿园大型玩具的安全检查。日常活动中，避免幼儿的意外伤害，本学期，我园未发生一起幼儿伤害事故。

展望新的一年，我园将在创评成功的基础上，继续努力，发挥优势，改进不足，让我园的健康、快速、稳定、长期的发展，更好的服务于幼儿，为伟大的幼教事业做出贡献!

最后我再一次感谢每一位领导、每一位员工!我爱你们!

述职人：

20xx年xx月xx日

**述职报告范文大全200字 第七篇**

各位领导、同事们：

领导好!

首先祝您和您的家人 在新的一年里身体健康 万事如意!祝教育旅行社改革成功，良性发展!我是20xx年3月份进的公司，算算日子也有两年了，很感谢教育旅行社让我成长，让我有个“家”。

下面大概做下201x年的年度总结

在201x年的时候，自己给自己定了个计划，要在业务上有所成绩，

可是想象和现实总是有很大的出入，2月份.3月份，这2个月我都是努力的寻找业务，褚兰、杨庄、栏杆、解集、张山 时村 这些地方的学、医院、镇政府、计生办 我基本都去跑了，可是结果却是竹篮打水一场空。

其中2笔业务比较可惜， 一笔是 褚兰大高中的单，还有一笔是时村学校的单，可能是我自身的经验不足或者背景不够的原因吧，争取201x年努力 在业务上取得突破。

从4月份的时候就开始忙碌起来了，今年的旺季感觉来的比较早，一直到10月份，在这半年里 我大概出了110多天团吧，其中有一日游，两日游，天数最多的就是北京五日游了，一共出了13次，北京是一个可以锻炼人的城市，人们的生活节奏让我感觉到了很压抑，在北京也遇到很多问题，很多困难，当你走过来之后会收获很多。

从10月10号开始，一直到12月8号 一直在为 考导游证而忙碌着了，感谢公司给我去合肥培训的机会，又从新体验了一把学校生活，学校生活很枯燥，但是为了导游证，坚持下来了，前前后后培训+笔试+面试..用掉了2个月的时间。 希望在201x年里可以有所收获，领取导游证。

**述职报告范文大全200字 第八篇**

尊敬的领导：

您好!

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的\'装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**述职报告范文大全200字 第九篇**

首先感谢大对我的信任和支持！在过去的一年里，学校始终围绕“抓安全，保稳定；抓“三风”，树正气；抓常规，提质量”三条主线不动摇，各方面都取得了显著的成就。我和许多教职工一样，在学校温校长的领导下，见证了学校进步的点点滴滴；同时在自己的岗位中有喜有忧，有笑有泪，酸甜苦辣，一应俱全。总结一年来的副校长任职状况，对自己所做的工作加以梳理、总结和反思，力求在梳理中发现不足，在总结中找出差距，在反思中谋求新的进步。这既是一种自我激励和加压，也是一种理性的思考，更是理解领导指导、全体教职工帮忙的极好机会，现就我一年来的工作思路和做过的工作，向在场的领导和老师汇报如下：

>一、思想方面

如何踏踏实实的履行自己的职责，不辜负上级对我的期望，使我的工作得到长和师生们的认可，这是我经常思考的题，也是我不懈追求的目标，同时我也深感身上的担子不轻。为更好完成工作，我在思想上用心要求上进，以一个“思想统一、顾全大局、职责为先、爱岗敬业”的管理者和人民教师的标准严格要求自己。

>二、工作思路及体会

本人一年来，能全身心地投入学校的工作，做到“事业第一、学校第一”，时时处处以身作则，与校长一齐带领全体教师勤奋工作，默默耕耘。在思想上，我能努力加强自己的政治修养，不断提高思想觉悟，认真执行上级方针政策，坚持原则，顾全大局；在学习上，能注意自身的学习提高，把握教改的脉搏；在工作作风方面，能够尊重教师，平等待人，与人为善；在学校管理上，有较强的事业心，有比较清晰的工作思路，有勤奋务实的工作态度；在工作上，能够恪尽职守，勤勤恳恳、踏踏实实做好每一项工作，乐于奉献；在工作业绩方面，没有辜负各级领导和老师们的期望，能较出色的完成上级各项任务，为我校的与时俱进尽职尽责。

>三、存在问题

在平时的学校管理工作中，工作还不够细腻，方法还缺乏灵活性；理论的学习和提高还差距，工作水平有待进一步提高；对教师的思想工作还不够深入，关心也不够；个性比较炯直，对矛盾的化解缺乏刚柔并济。

>四、努力方向

1、领导潜力有待提高，个性是要不断提高理论水平和管理水平，提高自身综合素质。

2、进一步在“落实”上做好文章，强化“品牌”意识，不断提高学校竞争力、生命力。

3、不断提高自己改革创新意识，个性是新课程改革下的教育该怎样做有许多值得探讨的问题；要逐步完善学校教科研的制度，强化“科研兴校”意识。

4、努力提高个人修养，提高领导艺术水平，使今后的工作更得心应手。

回顾一年工作，我对自己的工作问心无愧，但也有不足与感慨。一年的工作，有得也有失。俗话说得好：“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，使自己能更进一步，把工作做得更好。

**述职报告范文大全200字 第十篇**

20XX年，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20XX年工作情况向领导和同志们做如下述职汇报，如有不当，请批评指正：

>一、认真学习，提高思想道德品质(德)

我认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

>二、刻苦钻研，提高业务工作技能(能)

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常管理工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务工作知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

>三、勤奋工作，全面完成工作任务(勤)

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作;我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效;我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

>四、求真务实，取得良好工作成绩(绩)

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管XX部门工作上。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率;加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业;密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响;通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

>五、严格要求，争当清正廉洁干部(廉)

我是公司副总经理，手中有一定权力，严格要求自己，做到三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，没有把物质利益看得太重，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守公司廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受员工群众拥护的干部。

>六、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

>七、下一步工作计划

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我要贯彻执行公司廉政精神，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工的满意。

**述职报告范文大全200字 第十一篇**

尊敬的领导、同志们：

我是采购部经理，在201x年3月15日，董事会开过采购部专题会议后，采购部正式成立，6月11日董事会正式任命我为采购部经理，主持采购部日常工作，隶属于董事会财务部，直接领导是耿总监，直接下属是采购部两名采购。我的工作职责是：全面负责酒店各类物资的采购及部门内部管理，提高物资采购质量，降低采购成本。具体职责如下：

去年全年，在董事会和酒店的支持下，在各部门的通力配合下，我部全员协调下，圆满完成了全年的采购任务，采购金额总计2200余万元。虽然在过去的一年中，较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在：

1.流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象;

2.管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

今年的努力方向：

1.不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度投入到本职工作中，结合实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力;

2.坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实;

3.经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快

**述职报告范文大全200字 第十二篇**

时间过的飞快，在繁忙的工作中，在公司工作不知不觉已经将近1年了。从20xx年来到公司，我的成长是显而易见的，以下就是我20xx年来的述职报告：

>一、工作绩效述职

首先，非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。同时，向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助。我才能在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项公司安排的工作任务。

>二、工作心得和体会

虽然一直从事房地产这个工作，但是我发现要学习的地方还是很多，通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在较短时间内熟悉了工作流程，明确了工作方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

我十分感谢公司，给了我很多的学习机会，也希望公司日后也能继续一些有些关于销售的培训工作，我希望能通过学习不同的知识，补足自己的不足之处，让自己能把销售工作做的更好。

>三、深入市场调查，密切配合销售部，抓市场经济

左麟右李演唱会期间，密切配合销售部承接组委会场地职工餐盒饭，创收了万元的盒饭记录。在亚洲杯期间，多次配合出摊工作及配合内部管理督导，通过亚洲杯，我感受了团队精神，在王菲演唱会期间，多次与组委会领导沟通场地人员的用餐，协调菜式，为酒店创收了万多元的餐费，再到十全十美演唱会，承接了自助餐280人用餐，其中餐标80—100元标准等。

>四、抓团队用餐

利用每周六、日、周一与30多家旅行团电话沟通及接待团餐，目前前来旅行团消费最多的是旅行社、旅行社、国旅、旅行社等，通过接待团餐，第一为餐厅增添了人气，第二为厨房减少了成本费用。并利用接待团餐的机会，认真咨询反馈，做好信息的反馈统计工作。

总之，在这平凡而又不平凡的七个月里，我感受很深，同时也深感自己的不足，目前，外面的市场还没有完全打开，需要我继续努力，我将朝这几个方面努力

1、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习。

2、认真做好本岗位工作的同时，不断开发新的客户群体。

3、做好内部客户的维护及沟通工作。

4、有计划性地安排好营销工作。

5、做好客户统计资料，不断地加强联系，做好客户投诉处理工作及反馈信息工作。

6、密切配合酒店销售部接餐及接待服务。

十分感谢各位领导！谢谢！

**述职报告范文大全200字 第十三篇**

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。新的一年已经到来，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据，总结主要有个人成长、工作和存在的不足三个方面，下面是我工作上的述职报告：

>一、个人成长方面：

转变心态。工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事之间的关系，还有在工作当中的不尽人意的事情，这些都要我们以一颗平常心去对待。别人对我所讲的，我将会重视和珍惜，即使你已把这件事忘了很久。可是他还牢牢记着你所说的话。这是一种多么难能可贵与人相处的心态，所以及时的转变心态会让我们工作更加顺利。有明确的计划，只有这样目标才够清晰，以至于在以后的工作中不会茫然。

在我到采购不这段时间里，我会经常整理工作日记，这其中记录着一年走来的点点滴滴，无论是化学品，还是净化用品，每天我都要记录下自己所做的事情，然后再总结一下完成状况，不过有时候越是总结越是觉得自己所欠缺的东西太多，懂的却太少。所以也曾为之着急，但事实好像跟自己拧上了劲，越是急越容易出错，越是急越是感觉自己所追求的目标离自己越远!还好有这些平时不起眼的日记，它帮我清晰的记录了我的每处过失与进步，在无形中提高了我做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

>二、工作方面

处处留心皆学问。在工作当中我深有体会。初到采购部我把看了以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。

在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，采购并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。调入采购部后，我首先从思想上转变了原来不正确的观念。

>三、存在的不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为公司多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素养不够高。另一方面，就是时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

今后一定要改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好领导交付的每一项任务。打算以后从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对今后工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

>四、主要工作任务

生产辅料，目前生产辅料分成三部分，化学品，净化用品和包装材料，重点在于化学用品，技术含量较高，品种比较多，我现在对这一块的了解还不多，在20xx年我要熟悉的了解车间生产线上的化学用品使用量，使用品质，要求。

总之，在新的一年开始一定要以一个崭新的面貌来迎接工作中的各种挑战，无论是个人成长方面还是工作方面都要以积极的态度以求进步，从而弥补以往存在的缺点与不足。

**述职报告范文大全200字 第十四篇**

>一、强化管理，提升技能，团结协作，成绩突出。

年初，班组在总结去年经验的基础上，进一步加强人员培训、设备管理、班组建设。从班长至每位班员，职责明确，分工到人。定期开展技术学习、安全教育、民主生活会、班组例会、消防器材及各种事故演练;为弘扬企业文化，让每位员工感受到集体的温暖与关怀，班组制定员工生日薄，在员工生日的这个特别的日子里，班组精心为员工举办生日聚会，对员工长期以来的辛勤工作给予了肯定和感谢，也表达班组对员工的点滴关怀;为丰富员工业余生活，班组举行踏青、野营、爬山等多种多样的活动，不断熏陶员工的工作精神及个人情操，营造轻松和谐的工作环境与人际关系，进一步增强员工的集体荣誉感、责任感和使命感，培养员工坦诚友好团结的工作态度和工作作风。

为强化班组建设，树立班组形象，班组月份在电脱盐区马路旁建立了班组园地牌，改变了以往信息封闭，关门造车的弊病，成为班组管理的宣传窗口，较好的提升班组整体形象;为实现创建“省级先进班组”这一目标，再结合厂工会班组建设的要求，不断改进班组管理制度、培训制度、三检制、tnpm、6s及五型班组等管理方案。在职工培训方面大胆创新出适合班组在时间紧、任务重、人员少及流动大等情况下的培训模式，即“车轮式培训模式”，试用这种模式培养出几位多能人才，现以调配在其他班组任职主要岗位。这些事实证明了b常压四班全体成员能立足岗位、克服困难、勇于创新，坚决地完成了年初班组与车间签署的责任目标各项指标，并在班组建设上不断创新。

>二、安全工作与政治学习方面

重视安全教育，强化安全生产意识，将安全工作做为每天工作前的必修课程，提前组织学习常压装置八月份大修方案和检修工作中能遇的各种事故预案，每项工作都有安全要求和安全记录，并按照先进班组的安全标准，坚持每周进行1次安全学习，以提升班组全体成员安全意识，加深了班员对事故原因的理解。班组还建立了班组安全员安全监督岗，杜绝了各类不安全现象的发生，确保了生命财产和生产设备的安全。

另外，班组每月还进行一次思想政治学习活动，加强班员职业道德教育，贯彻“人民点业为人民”的宗旨，从而在班员中形成良好的职业道德风范，加强班员的爱岗敬业精神，促进了班组的精神文明建设，提升班组软实力。

>三、工作中的不足与今后的努力方向

年来，我们的班组工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、事故应急上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，希望班组中经验比较差的能赶上经验比较丰富，工作能力比较强的更要进一步强化技能，这样你追我赶工作起来才有意义，在今后工作中，班组一定要认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。我们将克服困难，及时改正，全力以赴，继往开来，努力完成各项生产工作任务，为确保我厂的安全运行做出更大的贡献。

述职人：

20xx年xx月xx日

**述职报告范文大全200字 第十五篇**

担任幼儿园责任督学这半年以来，我严格遵守《中小学校责任督学工作守则》，能够坚持督导标准，认真负责，忠于职守，实事求是，做到定期到责任区幼儿园督导检查，细致了解情况，查阅档案资料，并及时与幼儿园负责人交换意见。现将督学工作简单汇报如下：

>一、明确任务，认真履行职责

被聘为兼职责任督学以来，我认真学习《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导规程》、《中小学责任督学工作守则》等文件，详细了解责任督学基本职责及工作程序和方法、制度与要求等，明确自己的任务。根据幼教组《20xx年度责任督学工作计划》每月至少到责任区幼儿园督导一次，通过实地察看、查阅档案资料、谈话交流等多种方法，对责任区四所幼儿园的各项工作进行督导，提出合理化意见和建议，认真填写责任督学备案表。

>二、高度重视，加强沟通与交流

除每月到责任区幼儿园督导外，日常还与各幼儿园园长保持联系，反馈各类信息。如：灵沼中心园的数名家长打电话询问开园事宜，我就与冯园长联系了解情况，给家长明确的答复；童蒙星幼儿园部分家长打电话反映幼儿园不给孩子统一购买教材的问题，我向家长详细讲解国家政策，宣传幼教理念，取得家长的理解，并且将情况反馈给幼儿园，提醒她们做好家园沟通工作，以争取家长对幼儿园工作的理解与支持。另外，责任区幼儿园咨询的任何事宜，坚持做到有问必答，或者一起商讨，找出解决问题的方法与途径。

>三、认真学习，探索督学新方法

重新巩固学习了《幼儿园工作规程》、《幼儿园教师专业标准》、《3—6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园教育指导纲要》等政策性文件，在督学工作过程中，通过集体督导，个别督导与随机访谈相结合的方式，对责任区的子午中心园、灵沼中心园、品格紫薇幼儿园及童蒙星幼儿园等四所幼儿园的开学工作、园务管理、园所文化建设、幼儿园卫生保健及食品安全管理、教师队伍建设、家园沟通等工作进行了督导。保持与其他责任督学的联系，互相交流，学习督导工作先进经验。

>四、存在问题

因为还有自己手头上的工作任务要完成，常常面临时间紧，任务多的现象，有时候督导工作匆匆忙忙，做的不够细致，严格来说有时候督学工作流于形式。另外，因为是同行，能够体会到工作的艰辛，所以往往对幼儿园的工作肯定、鼓励的多，遇到问题就轻描淡写，简单带过，或者碍于面子，委婉的指出。现回想起来，这样的方式其实不利于解决问题。

在今后的督导工作中，我将正确处理本职工作与督导工作的关系，加强自身学习，不断转变教育思想，树立新的教育观念，坚持督与导相结合，以导为主，以督为辅，强化服务职能，加大工作力度，把督导工作做得更好，为长安区督导工作及幼教事业的发展，做出自己应有的贡献！

**述职报告范文大全200字 第十六篇**

不知不觉间，来到单位已有x年多时间了，感谢单位长久以来对我的信任和栽培!在领导的关心和培养下在供销部工作，主要从事单位外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢单位给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20xx年来的学习工作情况简述如下：

>一、工作内容

1.石墨化外加工方面，从调查市场价格、跟厂家商讨价格、到合同签订、原料的来货、来料检验、货物的核对、以及往来账目的记录。

2.采购方面，严格按照单位询价，核价采购，严格控制采购成本保质保量完成采购任务，努力学习，不断提高业务技能，不断拓宽采购渠道，征询采购信息，为市场提供产品信息和支持, 在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的降低成本，做到货比三家。还要了解供应的各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低单位的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对单位所有工作人员说声：“谢谢!”感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

3.内务的整理方面，接听电话。接待来访人员，负责部门的合同、供应及客户重要信息的整理报关工作，做好办公室档案收集、整理工作， 负责部门公文、信件、邮件、的分送， 负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照单位印章管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

>二、 在工作中主要存在的问题

经过一年多的工作学习，我也发现了自己在很多方面还存在着不足，离一个称职的采购员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

>三、工作计划

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好20xx年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为单位的发展做出更大更多的贡献。

**述职报告范文大全200字 第十七篇**

尊敬的领导：

您好!

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职报告如下：

一、工作中的体会以及成长

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**述职报告范文大全200字 第十八篇**

尊敬的各位领导：

20\_\_年就要过去了，在这里员工\_\_\_向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对20\_\_年的述职报告：

一、对20\_\_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对20\_\_年的认识和问题

20\_\_年是一个不平凡的一年，这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使大家在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、20\_\_年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领大家奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、20\_\_年的工作展望及自已的发展方向

(1)20\_\_年的工作展望

新的一年给了大家新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)20\_\_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**述职报告范文大全200字 第十九篇**

尊敬的校领导：

您好!

20xx年x份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体...

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！