# 班级财务述职报告范文大全(热门68篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-01-31

*班级财务述职报告范文大全1尊敬的领导：岁末年初，又一个学期过去了。这学期的工作中我在园各级领导和同事的带领和帮助下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则坚持高标准严要求按时保质保量地完成了本期的各项工作任务。自身的政治素质、业...*

**班级财务述职报告范文大全1**

尊敬的领导：

岁末年初，又一个学期过去了。这学期的工作中我在园各级领导和同事的带领和帮助下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则坚持高标准严要求按时保质保量地完成了本期的各项工作任务。自身的政治素质、业务水\*和综合技能也得到提高。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、思想品德方面

本人始终以教师职业道德规范严格要求自己，加强政治学习、参加园内各项活动及政治学习，遵守纪律，热爱集体，服从分配，对本职工作努力求真、求实、求新。以积极热情的态度去完成园里安排的各项工作。认真履行自己的工作职责，为人师表，尽忠职守。

>二、工作能力和工作实绩方面

在实际的工作当中本期我在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了提高，保质保量地完成好了以下多项工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时查正，及时处理。做好每月的幼儿收费和退费工作。及时按月收取幼儿费，开出收据，及时将收回的现金存入银行。并按月到教育中心做好园幼儿费的账务工作。做好幼儿费的退费工作，并给家长耐心解释幼儿园的退费规定。并在收取幼儿费的过程中改进过去的收费方法将收费和退费分开，提高了收费的速度，减少了收费差错的机率。

3、做好固定资产的年报工作。按时完成国资办交办的行政事业单位固定资产管理信息的年统计工作。以及固定资产卡片的豋统工作。

4、配合会计做好20xx年的门诊报销工作。今年我配合会计完成了我园退休人员的门诊报销单据的审核和报销工作。

5、做好幼儿园人员保险办理工作。在工作中我为幼儿园新增和减少的人员及时进行了各项保险的增加和减少的办理工作。

6、配合会计做好单位汽车台账的设立和汽车保险购买以及完成上级单位的事业单位公务用车报表工作。

7、本期还配合档案室做好会计档案的移交、整理和准备上等级工作。

8、完成领导交办的临时任务及其他工作。

以上是我本期工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力做好自己的本职工作。这是我20xx年一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

幼儿园财务述职报告10篇（扩展4）

——幼儿园保健医生述职报告10篇

**班级财务述职报告范文大全2**

时间在无声中流逝，弹指一瞬间，一个学期的工作就要结束了，回首顾望，这是一个忙碌的学期，也是一个收获的学期。“为了每一个孩子都有进步”，这是我为之不懈努力的动力，望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感。这一学期，在领导的关心，同事的配合协助下即将画上圆满的句号，现将这一学期的工作总结如下，通过总结吸取经验和教训，在以后的工作中取长补短，争取更大的进步。

一、政治思想方面

能认真遵守和执行幼儿园的各项规章制度，热爱幼教事业。严于律己，恪守岗位职责。班级工作细小琐碎在班级成员中明确自己的角色定位，做到分工不分家。立足于本职工作，爱岗敬业。认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参加幼儿园组织的各种安全工作和教育工作。

二、教育教学方面：

1、 “努力成为孩子们喜欢的老师”是我的工作目标。有这样一句名言：“教育者没有情感没有爱如同池塘里没有水一样”现实工作中，我努力为孩子们创设一个充满爱的“池塘”当孩子有困难时，我会给予他帮助，当孩子遇到委屈时我及时给与“安慰”。帮肋每一位孩子树立起自信心，教会他们尊重别人，培养他们良好的生活和学习习惯，教会他们自己动手寻找答案。这些对于他们来说，一辈子都是受益的。

本学期上午班休病假2个月期间孙老师上午在班级帮班，验收期间孙老师在园里有许多工作要做，我主动承担起班级的各项工作。认真备课，精心设计活动内容，充分准备教具。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具。因班级是混龄班级有大、中、小年龄段组成。根据孩子的不同年龄特点，在设计教学活动时注意做到有针对性，让不同年龄段的孩子跳一跳摘到属于自己的那颗果实。

2、这学期孙老师在班级帮班，我虚心请教孙老师。在教学上，有疑必问，孙老师好不保留的给我讲解、示范。在孙老师的指导和帮助下增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。 从一开始的怕上课到能流畅的上完每节课再到想上课我觉得我已经战胜了自己。

\*时除了忙于教学工作，还注意保教配合，注重孩子们的常规培养、以及对班级特殊儿童的照料。在孙老师的指导和帮助下我们班级老师进行了分工与合作，在每一个环节都做了相应的分工，确保孩子们时时在老师的视线内，并及时关注提醒调皮的孩子要遵守 相应的安全的规定，防止安全事故发生、本学期使两名超重儿童恢复到正常。

三、家长工作

幼儿园教育是一个复杂的教育，不是家庭一方面可以胜任的，也不是

五、工作存在的不足：

1、有时对于要求上交的资料没有准时上交。

2、没有积极投稿有关学前教育方面的文章

3、在教学上还需要下功夫。

航医所幼儿园卧虎藏龙，人才济济，进入航医所幼儿园，我更懂得了压力的内涵。不管是老教师还是年轻教师，她们娴熟的教育技巧和灵活的教育机智，都使我产生了深深的距离感和自卑感，我曾经沮丧过，曾经烦恼过，但仔细想来，沮丧和烦恼只是多余，只有执着的追求才能使人进步！

我是一天又一天、一个月又一个月的，忙忙碌碌，踏踏实实的走过来，可当突然停下脚步，回头看看，一切的一切犹如昨天发生的，历历在目。这份述职报告我很久才写出来，因为这一年来五幼以来给了我太多的经历和体验，我理不清我的思绪，该如何将他们归类，如何更好地陈述出来表达我所想的。

步入五幼只有短短的一年时间，但我感觉很充实，每一天都会有不同的收获，尤其是对自己的本职工作———浸入式英语的感受。 回想去年9月份刚开学的时候，刚刚加入五幼这个团队，担任小三班英语教师以及兼带大大班英语教师。从此开始了在\*凡的岗位上做\*凡而又不\*凡的工作。现在一年过去了，我很欣慰我这一年的努力工作没有白费，班上孩子的一个拥抱就是给我的最大的回报，以及每当大大班的孩子们在远处就大声的叫我：SELINA时，我是无比的激动与开心。记得去年9月份刚开学的时候是我最辛苦的一段时间，我需要不断地摸索着，通过每次课后的反思，通过每周的总结，不断的更进自己的工作。力争让自己的工作尽善尽美，也尽快领会我园的这一教学特色—————浸入式英语。

在教学中，我始终坚持，并不断的提醒着自己，要以培养幼儿的英语兴趣为主的教学方针，积极倡导幼儿在玩中学英语，创设全浸入式英语氛围。并通过家长会以及多种方式，将我们的教学理念传达给家长，从而家园共育达到更好的效果。在这一学年中，我进行了一次面对浸入式英语专家组的公开课活动，两次面对小三班家长的学期末英语汇报活动，一次小班家长开放日活动，以及一次大大班家长的开放日活动。通过了这几次的公开课，对于我自身是一个很大的提升，尤其是当浸入式专家组的赵教授，刘教授以及我园的同事们对我课程的深度剖析，使我对于浸入式英语的理解更为深刻。这些都是充实我的知识结构，提高我的教学效率的有效途径。可以说通过这一年在五幼的工作经历，我的教学工作能力提高了一个台阶，积累了更多的英语教学经验。但同时也认识到了自己工作上的不足，今后，要深度的解析自身，力争把我班的浸入式英语做的更好！

到目前为止，我已经能感受到了我班孩子普遍都很喜欢学英语，说英语。而家长们对于这一浸入式英语的课程也是十分认可的。每当听到，家长向我反映孩子在家中的一些英语趣闻，我都能感受到家长们对于我工作的肯定，同时对我也是一种极大的鼓励！因此，在今后的英语教学中，我要更好的理解与运用浸入式英语的内涵，更好的做到家长满意，孩子喜欢，争取让我班孩子有更多的英语自发性语言！

另外，我个人认为通过了这一年浸入式英语教学，对于我个人的英语口语水\*也是一个很大的提升。在最开始英语浸入的时候，自己的英语意识还不够强，偶尔会在孩子面前冒出一两句中文，当然在园领导的不断深入与督促下，自己的英语意识有了大幅度的提升。记得，有一位家长曾告诉我，“我们JUDY回家问我，我们的SELINA老师是外国人吗，为什么她不会说中文呢？”家长告诉孩子：“是的，SELINA老师是在美国出生的。”多么可爱，天真的孩子呀，我听到了家长的反馈时，我很欣慰！同时也更加认识到了，在浸入式英语中，对孩子全英文环境的创设是多么重要呀！因此我认为为了突出我们幼儿园的英语特色，我们一起努力都来学英语，说英语。现在连我们的厨师早上跟我打招呼都说英语Good morning！ 这是多么可喜与值得庆贺的.事情呀！

第五幼儿园是一个大家庭，我们每一个人在这个家庭里都有自己特定的角色和相应的职责。相信只要我们每一个人扮演好调整好自己的角色，都做好自己的本职工作，有困难大家一起帮忙解决，做好沟通交流，整个幼儿园的工作会更加有条不紊的前进的，第五幼儿园也会更上一层楼！相信我们第五幼儿园未来的发展就像幼儿园从开始构想建设，打地基，再到一砖一瓦地垒成漂亮花园一样，会一步步建成小朋友们的理想花园！最后，还要特别感谢园领导以及各位同事们在这一年中对我工作的支持与帮助，在此深表谢意！

**班级财务述职报告范文大全3**

尊敬的各位领导、同志们：

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了，新的一年已经开始。回顾一年来的工作，我处在局党组和局长的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，全处上下团结奋进，开拓创新，～地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。

1、因此我始终把学习放在重要位置。通过认真研读、冷静思考，深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。

2、加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和盛市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基矗

二、加大对收缴费工作的管理力度，系统收入实现稳中有增。

收费是x事业经费的重要来源，加强对收缴费工作的管理，事关x事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了“非典”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：一是完善激励机制。年初，我们在认真研究上级有关文件精神的基础上，组织制订了局《关于执法办案经费管理的暂行办法》，进一步明确了对执法办案有功人员的奖励政策，极大地调动了一线执法办案人员的积极性；二是理顺x局与局、分局的财务关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了x局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

一年来，在经受了“非典”影响及国家政策规定“非典”期间减免行政事业性收费的严峻形势下，经过系统上下广大干部职工的共同努力，全系统共完成各项收入x万元，完成年度预算收入的%,超额完成年度预算收入万元，再创历史最高水平。其中：行政性收费完成x万元，完成年度预算收入的％，超额完成年度预算收入万元；罚没收入完成万元，完成年度预算收入的％，超额完成年度预算收入万元,比上年同期增加万元，增长％。

三、合理安排收支预算，切实有效地保证资金供应。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和x局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在～年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基矗

四、加强协调沟通，争取上级资金支持。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，x局机关办公楼于～年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了x局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、防“非典”专项资金万元，困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

五、加强基建政策研究，强化基建财务管理。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市x个县（市）局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了x局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在x上进行了刊发。

六、规范票据管理手续，全面提升票据管理水平。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基矗

七、在抓好重点工作的同时，其他工作也取得了较好成绩。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了～年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是为系统x个会计核算单位换发了罚没许可证正本x个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和x个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。我处女同志多，但我们处的女同志和局里其他处室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们处的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

**班级财务述职报告范文大全4**

时光如白驹过隙，岁月荏苒，光阴似箭，转瞬间新的一学期又到了结束时。本学期作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。现将幼儿园财务管理工作总结如下：

>一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

1、我园本学期严格按照\*核定的收费标准收费。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽努力提高儿童入园率。

4、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

>二、热情接待家长，做好招生工作

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理工作总结并提供一些合理的建议。

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

>三、细心做好人事，保证教工利益

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理工作总结，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

**班级财务述职报告范文大全5**

本学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这20xx年下半年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、每月25号至次月5号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的\'经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

>二、其它工作：

我除了做好自己的本职工作外，并兼带兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

>回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水\*、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

>针对以上问题，今后的努力方向是：

一、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

二、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

幼儿园财务述职报告10篇扩展阅读

幼儿园财务述职报告10篇（扩展1）

——幼儿园财务述职报告10篇

**班级财务述职报告范文大全6**

尊敬的公司领导：

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作述职如下：

>一、新的挑战

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

>二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

>三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人：xxx

XXXX年xx月xx日

**班级财务述职报告范文大全7**

一年来，在主管部门的领导下，在全体教师的努力下，我园认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》、《泉州市幼儿园保育教育常规管理细则(试行)》精神,围绕上级的各项教育工作的要求，深化教育教学改革，优化教学手段，树立创新意识，不断开拓进取，以人为本的管理意识，以“幼儿发展为本”的幼儿园办园理念，关注幼儿的个体差异，促进每个幼儿富有个性的发展，全面提高了幼儿园的保教质量。

>一、师德为先，岗位尽职;注重学习，提升自我。

幼儿园的很多工作都是烦琐而细小的，但当你凭着一颗敬业之心去从事你的工作时，你就觉得责任远大。重视每一件小事，能折射出一个人的责任心和敬业心。看过《细节决定成败》这本书的人都知道，很多企业或个人的成功来自于对每一件小事的重视，失败可能也是从一件不经意的小事开始。在工作中我敬业爱岗，把工作放在第一位。严于律己，深入群众不放松，真诚待人，凝聚人心。不了解的就虚心请教，不急于表态，遇事共同商量，集体决策。在处理事务上，大事讲原则，小事讲风格。注意营造一种融洽、舒心的氛围。我觉得我们幼儿园全体人员是一个坦诚合作，乐于奉献，锐意进取的大集体。

为了让教职工了解政治时事，学习幼教政策法规，把握幼教改革方向。组织教职工学习《教育法》、《教师法》、《教师职业道德规范》等文件精神开展形式多样的师德教育。加强对教师爱岗敬业的教育，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿，真正做到教师的言行举止成为幼儿学习的良好榜样。组织学习《守住心灵宁静》、《好教师是如何进行教育改革的》、《距离》等文章，开展比、学、赶、帮活动，使教师树立正确的世界观和人生观、价值观，不断加强自我认识，自我评价，自我监督，自我完善，自我提高，形成良好的师德风范，增强教师教书育人的奉献精神和岗位责任意识。

>二、强化内部管理，提升保教质量。

1、加强班级工作的管理力度，认真做好班级管理工作。管理好幼儿的一日生活，为幼儿创设良好的生活与学习环境。各班能根据本班幼儿的实际情况，制订出合理的班级计划和一日活动常规，做到有计划，有步骤地开展各项活动，并把重大节假日、德育工作与一日生活有机结合，养成良好的行为、学习习惯和一日常规，以《祖国在我心中》为主题开展系列爱国主义教育活动。加强对班级常规及教学常规的监督、检查与指导工作。

2、在制定周、半日活动时合理安排各方面的教育内容，根据孩子的年龄特点把领域活动与主题活动有机结合，相互渗透，提供与教学相关的准备材料、组织教学过程充分发挥各种教育手段的交互作用，对课堂教学中存在的问题进行分析、反思，做好观察记录分析。采取抽签式听教师的随堂课，检查教材的使用情况，随机检查教师的备课、教学活动准备情况及半日活动组织情况，发现问题，及时与教师交流沟通。在元旦之际开展以“庆元旦童心展风采》的现场绘画比赛活动，提高幼儿绘画能力和审美情趣，在4-5月开展朗诵、讲故事比赛。在1月、5月分别开展自制户外体育器械、区域活动教玩具制作评比，充分发挥教师利用本地资源自制玩具，为幼儿提供丰富多彩的教玩具。“六一”举行表彰活动,表彰先进班集体、班级获奖、教师、幼儿竞赛获奖，“好宝宝”等。

3、强化内部管理。组织教师学习《浔中中心小学管理章程》、《浔中中心小学20xx—20xx学年工作计划》并撰写心得，进一步完善各项规章制度、奖惩制度、考评制度等，完善各岗人员的岗位职责、一岗双责，营造民主、宽松的工作氛围，使各项工作落到实处。

4、创设环境、注重熏陶。开学初，进行走廊、楼梯、班级主墙饰、家长园地环境的创设，做到美观新颖，突出主题。根据孩子年龄特点，力求做到生活化，情趣化，艺术化和儿童化，并遵循让孩子选择环境，创设环境的原则，让孩子主动参与到环境中来，从中受到教育。并4月开展自然角评比，在5月份进行环境创设、家教栏评比，在参加文明处(室)评比中园长室获得三等奖。

6、进行个案观察记录。通过观察幼儿在生活中、游戏中的兴趣、情感、行为的表现，并对研究对象行为记录进行分析，发现问题、寻找原因、改进教育行为。在记录的过程之中，教师能深入接近孩子，走入孩子的生活，融入孩子的世界，加入他们。全面、客观、公正、\*等的对待班内的每一个孩子。让它更有利于针对每个儿童的教育和对特殊儿童的行为矫正，让教师自主、深入的去寻求掌握观察儿童的方法，提高观察的敏锐力，真正把“因材施教”落到了实处。

>三、加强教科研工作，积极构建园本课程。

1、围绕园本课题《利用本土资源开展体育活动》，教学过程中存在的实际问题，认真开展园本培训学习，组织课题组教师认真学习有关课题研究理论知识，鼓励教师大胆提出自己的观点和想法，勇于尝试，形成科研的氛围，反思教学行为。如《幼儿合作学习的意义、内涵及特点》、《教育活动中教师提问与回应的策略》等文章和案例,通过业务学习、专题研讨等，让教师分享、反省与评价，相互学习，合作学习，增强教师专业能力，使课程理念更能有效的得到贯彻实施。

2、在科研活动中，主要采用集中研讨、年段研讨、小组研讨等的方式，以体育活动展示观摩、评析、反思等形式进行。科研活动呈现良好的局面,教育手段不断推陈出新,组织形式丰富多彩。如大三班林玉树组织的体育活动《玩沙包》、中一班林秀明组织的《玩绳》等能够利充分用本土资源开展教学。教师听课后有什么困惑及时反馈，共同探讨，取人之长补己之短。通过教育教学大检阅，随机抽查的形式，了解教师的教育观念、教学水\*及幼儿的学习常规、学习习惯、发展情况等。提高了教师了解儿童、设计课程、创设环境、支持活动、实践反思、合作教育等方面的能力。定期交流教改经验，解决教师日常教学中存在实际问题。在11月份县级“教坛新秀”赖金树老师向全县公、村民办幼儿展示了语言活动—《有趣的`线条》，受到了同行的好评，5月份围绕课题由林秀明组织县级教学研讨活动《玩草盘》,受到一致好。在4月份开展体育活动方案设计评比活动。

**班级财务述职报告范文大全8**

在幼儿园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。

>一、收费工作

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

（1）小班每人每月管理费12元，保育费每人每月60元，卫生费每人每月8元，合计80元。

（2）中、大班每月管理费12元，保育费每人每月55元，卫生费每人每月8元，合计75元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽努力提高儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只收了45元，减轻了村民特别是少数民族村民的经济负担，有力地提高了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费60元，小班每人每月收取伙食费50元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的`收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

>二、日常工作：

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

>三、其它事务工作：

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。

7、按时交纳电费、电话费。

>四、存在的问题回顾检查存在的问题，有如下几点：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水\*、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

**班级财务述职报告范文大全9**

一、思想政治和学习方面

(一)加强政治理论学习，深入开展学习实践科学发展观活动。自三月份开展深入学习科学发展观实践活动以来，经过认真自学，集中学习，开展解放思想大讨论，参加党员干部专题组织生活会，撰写心得体会，开展谈心，征求意见等活动，我对科学发展观的精神实质和科学内涵理解更全面、深刻，触动很大，在自身的思想、作风和工作等方面进行了深刻的反思，找出了自身的不足，并制定了相应的整改措施，取得了很好的效果。另外，加强对^v^及十七届四中全会、中央经济工作会议等国家政策方针的学习。通过以上学习，本人政治素养得到了进一步提高，思想得到了进一步升华。

(二)认真扎实地学习业务知识。近年来，先进的管理理念和管理方法更新很快，本人深感学识浅薄，因此加强自身业务学习迫在眉节。通过对新出台的财经知识、经济管理知识和综合管理知识的系统学习，感觉收获颇丰，不但充实了自己，增强了业务处理能力和综合管理能力，而且顺利通过了全国高级会计师资格统一考试，极大地增强了干好本职工作的决心和信心。

二、工作方面

(一)尽心尽力干好本职工作。财务工作在一个单位的重要性不言而喻，本人深知责任重大，因此时时处处都以干好本职工作为第一要务，尽心尽力。首先，从完善和健全制度着手，夯实基础，参与制定了各项基础管理制度和财务报销审批办法，为我段的财务管理和成本控制提供了有力依据;其次，加强资产管理，自四月份本人调入我段以来，首先配合相关部门对我段的财产进行了彻底清查盘点，分类登记造册，及时撰写清查报告，不但摸清了家底，也加强了资产管理。在日常工作检查中，对资产进行详细地核实，保证了国有资产的安全性和完整性;再次加强成本控制与分析，及时为领导决策提供准确可靠依据，在日常财务审核方面，本人能够严格按章办事，坚决杜绝无计划支出，加强成本控制，同时对已发生成本经常进行分析，找出存在的问题，并提出合理意见和建议，为领导决策提供可靠依据;另外，本人能严格按总段财务科要求，按时上报报表和其它需上报的会计资料，能够为促进全段财务工作的发展出谋划策。

(二)积极参与我段的综合管理。结合学习实践科学发展观，本人能够经常深入基层一线，掌握和了解单位生产和职工生活情况，认真负责地找出影响和制约我段发展的关键因素，毫无保留地提出解决方案和措施，以大局为重，积极为单位的发展建言献策。

(三)认真开展了“小金库”专项治理活动。今年六月份以来，我段积极响应总段有关会议精神，认真开展了“小金库”专项治理活动，对我段 年以来的资产出租出入、经营收入、其他收入等进行了认真细致地清查，合并了外包工程账务，上报上治理报告，进一步规范了我段的财务核算和帐务处理。

(四)参加了全省公路系统的财务检查。十月份本人被省公路局抽调参加全省公路系统财务检查，通过近一个月的检查，在公路局进行了专题报告，得到了局领导的高度好评，同时也让本人受益非浅，既看到了兄弟单位的不足，更重要的是学到了许多优点，为今后的工作开展积累了重要的经验。

(五)积极参加总段举办的第二届公路文化艺术周活动和金昌市交通系统首届职工运动会。在八、九月份，全段上下职工情绪高涨，积极参加总段文化艺术周，本人重点负责我段篮球、排球等项目的比赛指导，通过一个多月的刻苦训练，篮球项目一改往常成绩不佳的尴尬局面，夺得冠军，极大地鼓舞了士气，凝聚了人心，增强了广大职工的集体荣誉感和自豪感。国庆前夕，代表总段参加了金昌市交通系统首届职工运动会，取得了较好成绩，展示了我段职工良好的精神面貌和综合素质。

三、廉洁自律方面

本人在各项工作中能够从严要求自己，时时提醒自己，不因工作方便谋取个人利益，能耐得住寂寞，守得住清廉，淡泊名利，做事坦坦荡荡，做人清清白白，自沉接受广大职工和群众的监督，注重自己的党员模范作用，自觉维护党的形象。

以上就是本人一年来的思想政治、工作和学习等方面的基本情况，通过一年的努力，使我段的财务管理水平整体得到了进一步的提高，尽管取得了一点成绩，但是离组织和广大职工的要求还有很大的差距，也存在很多问题和不足，主要表现在：一是思想上还不够彻底解放，工作中顾虑较多，影响了部分工作的顺利开展;二是我段琐事较多，本人配合段领导虽然作出了努力，但效果不佳，资金周转困难，制约了我段的健康发展;三是跟广大职工交流不够，缺乏广泛沟通。上述问题的存在，对工作确实有一定的影响，必须在今后的工作、学习、生活中加以克服、改正。进一步解放思想，加强我段清欠力度，加强跟广大职工的交流与学习。在此也希望各位领导、各位同志在平时的工作中多加批评和指导。我一定严格要求自己，谦虚谨慎，刻苦努力，扬长避短，为我段各项事业的发展作出积极的更大的贡献!

**班级财务述职报告范文大全10**

去年，学校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

>一、资金筹措、内外协调方面

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

>二、财务会计核算方面

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

“凡事预则立”，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮助下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学校统一按照的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省大量的资金流出，为学校的发展提供了财务基础。

>三、财务会计监督方面

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务“收支两条线”是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

>四、经费管理

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的数据资料;其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

>㈠预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

>㈡预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公室费开支。

>㈢往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

>㈣其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

>五、20xx年工作设想及需要改进方面

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

第五、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

>六、几点感想

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施提供了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

5、团队协作精神非常重要;

总之，经过共同努力，虽然我们财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改善

**班级财务述职报告范文大全11**

今岁今宵尽，明年明日催，时光荏苒，转瞬又是一年，在这辞旧迎新之际，我们不禁要回想过往，展望未来……

看到工作安排里写着熟悉的工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒。光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一年又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交给的其他临时性任务。

>一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的`收支预算表，保证收支的\*衡。从这一年的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

>二、热情接待家长，做好招生工作

招生工作在上学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然xx已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。

在本学期中还接受了xx名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。

>三、细心做好人事，保证教工利益

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

>四、及时沟通班级，耐心服务幼儿

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学\*险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

>五、认真完成每项工作，保持良好的工作状态

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“xx”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

**班级财务述职报告范文大全12**

时光荏苒，很快一学年就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之秋，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一些考验和磨砺。我们每个追求进步的人，免不了会在期末对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

这一学年来，在园领导及同事们的帮助指导下，我继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，现将本学年的工作作简要汇报：

一、加强学习，注重提升个人修养。

二、积极配合，加强与领导的合作意识。

坚持实行领导值班制，负责督促幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

一个单位就像一个大家庭，单位领导是这个家庭里一个当家的，总务则在这个大家庭里担任着一个“管家”的角色，如何当好“管家”这个角色。多年来，我始终把争取领导重视财务工作作为总务工作的首要任务来抓，经常选择在适当的时机与单位领导进行思想交流，主动与领导探讨有关财务管理制度，财经纪律等方面的知识，积极将自己的工作思路和管理理念传输给领导，同时我在与领导交流时能虚心接受领导对财务管理及总务工作所提的意见和建议，使自己的思想与领导的思想产生共鸣。合理地安排幼儿园的各项经费，既做到“统筹兼顾，保证重点，科学发展，留有余地”的管理理念。

三、勤劳务实，在本职岗位上发挥出应有的作用。

总务工作是一项光荣而又艰巨的任务，因为直接与数字和票据打交道，数字和票据的管理是最复杂最繁琐的工作，为了使自己的报账工作达到一个捷径，在工作中我主要做到一个“实”字。

**班级财务述职报告范文大全13**

在这一个学期里，我园的各项工作又取得了优异的成绩，卫生保健也做了很多工作，完成了很多任务，各位保健老师都能严格、认真、规范地做好了各项卫生保健工作，使各项工作都得到顺利完成，多次受到园领导和上级主管部门的表扬。下面将本学期工作进行简单小结：

>一、严格执行《卫生保健合格标准》，认真细致做好日常保健工作。

(一)认真做好晨检和全日观察工作。

1、认真做好每天的晨检工作。每位晨检老师都能用最亲切的话语，最热情的态度，仔细检查每一位幼儿，发现有异常情况及时处理，如有发热、皮疹、眼睛红肿等，我们都能取得家长配合，带幼儿到医院检查治疗，等病情确诊了再进班级。

2、认真做好患病幼儿的观察护理工作。每天中午进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，能及时与家长联系，并作好适当的护理工作，帮助测量体温、服药等，并及时做好相关的情况记录。出现意外的损伤事故也都能及时做好处理。

3、及时做好各项登记统计工作。认真仔细地填写好每一份表格。

(二)按要求做好饮食管理工作。

1、每周按时制订带量食谱，食谱每次都能及时公布。

2、每月做好营养分析，全面了解幼儿的营养摄入情况， 并根据分析结果及时补充调整食谱。为了满足维生素的需要，增加玉米、麦片、山芋、南瓜、小米等粗粮;多吃蔬菜、水果，保证蔬菜水果的摄入量，保证了幼儿对维生素C的需求，本学期幼儿的营养摄入基本达标。

(三)严格做好体检及评价工作

1、按时进行体检，测量体重、身高、视力，并及时做好各项评价统计分析工作，本学期\*均身高均值以上，体重均值以上，符合幼儿生长发育的标准。

2、配合儿保所做好龋齿的检查矫治工作，本学期我园幼儿的龋齿发生率为，还需要大家共同努力，做好防龋宣传工作。

3、执行“双回执”制度，每月做好通知工作，收好回执,作好登记和统计工作。在领导的重视和教师认真负责的努力下，我园的幼儿体检回执回收率达到 。

(四)培养幼儿良好的生活卫生习惯。

坚持每天到班内巡视，了解幼儿的进食情况、进餐习惯以卫生习惯，发现问题及时配合教师做好教育指导工作。如：随时提醒幼儿按正确程序洗手、注意进餐速度，注意养成良好的卫生习惯;注意提醒幼儿根据天气情况穿脱衣服等。

(五)做好健康教育工作。

1、认真贯彻执行《幼儿园卫生保健合格标准》，制定幼儿园健康教育制度，并认真落实。期初有计划，期末有总结。

**班级财务述职报告范文大全14**

XX年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

XX年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

>二、认真贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

>三、加大力度强化管理，全面推进内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题必须及时进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须规范操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率情况来说，我分理处一直保持着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

>三、加强队伍建设 创建文明规范窗口

今年以来，我一直将内塑队伍素质，外树窗口形象，创建行业品牌作为重点工作来抓，主要表现为：

一是建立奖惩制度，树立积极的农发行新风。

开展创建行业品牌活动以来，我明确了考核标准和落实检查监督措施，形成严格的奖罚制度。创新出台《营业窗口文明服务规范考核办法》，设立 “周服务之星”、“月文明之星”、“季规范之星”、“业务精英奖”等，对客户口碑好、业务技能强、服务质量高的员工进行特别奖励。

二是发挥窗口作用，全员倡导职业文明。

在窗口环境建设上切实做到“形象统一规范”、“设备使用正常”、“环境整洁宜人”、“服务设施到位”、“宣传醒目规范”;在礼仪形象中严格执行“着装统一规范”、“形象整洁大方”、“行动文明得体”;要求员工贯彻执行“三好一提高”，即：服务好、态度好、业务好，提高办事效率的服务宗旨，还要做到 “六声”，即：来有迎声、去有送声、咨询有答声、求助有请声、不足有歉声、合作有谢声;做好“五心”，即：服务态度要“热心”、接待客户要“诚心”、言谈举止要“虚心”、宣传解释要“耐心”、关心他人要“真心” 的服务承诺，切实将职业文明落到实处。

三是严格执行晨会制度，保证各项工作的出色完成。

为了更好地鼓舞士气，我要求柜面每日的晨会不得低于20分钟，把它当成是柜面工作信息流转、增进团结、提高工作效率和效益的一个平台。上级的各类会议精神及业务更新在晨会上进行传达，上一日的工作情况在晨会上进行及时点评，最新的业务知识和工作经验在晨会上进行学习和交流，每日工作成绩和成功服务事例也在晨会中进行分享，从而充分调动全体员工的工作积极性、主动性和创造。

**班级财务述职报告范文大全15**

在园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。

>一、收费工作

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

(1)小班每人每月管理费12元，保育费每人每月60元，卫生费每人每月8元，合计80元;

(2)中、大班每月管理费12元，保育费每人每月55元，卫生费每人每月8元，合计75元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽最大努力提高儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只收了45元，减轻了村民特别是少数民族村民的经济负担，有力地提高了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费60元，小班每人每月收取伙食费50元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

>二、日常工作：

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、坚决执行票据管理制度、支票及财务印章管理制度，按时核销票据，妥善保管各种票据。

6、执行收入、支出管理制度，保证实事求是、专款专用、收支两条线，做到精打细算，合理安排各项支出。

7、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

>三、其它事务工作：

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料;

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料;

3、做好社会保险、公积金的.按时、足额缴纳等保障性工作;

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作;

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证;

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等;

7、按时交纳电费、电话费;

8、做好教师的服务工作(工资、津贴的发放、医疗费用的报销、购房等);

9、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作;

10、做好教师动态信息库的变更上报工作;

11、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。

12、按时足额收缴党费;

13、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

>四、存在的问题回顾检查存在的问题，有如下几点：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水\*、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

**班级财务述职报告范文大全16**

尊敬的各位老师：

你们好！20xx年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，透过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了必须的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

一、资金筹措、内外协调

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。用心适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省超多资金流出，为学校发展带给了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要透过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

**班级财务述职报告范文大全17**

尊敬的领导：

20\_\_年是财务部门创新思路、规范管理的一年。财务部门坚持“以收支两条线”财政收费要求，完成了部门职责和领导交办的任务，取得一定的成绩。作为财务部门负责人员，我在工作中认真履行岗位职责，努力提高工作质量和效率，做好每一项工作。现将本年度的财务工作述职如下：

一、遵守会计法律法规和财务管理制度

健全的财务管理制度，规范会计行为，能够有效地促进会计工作的管理效率。本所财务人员遵从财务管理制度，会计法律法规，定期组织财务人员学习，严格执行各项制度。保证会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，规范管理各项占、掘、损收入，严格执行收支两条线标准，按照会计制度规定进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监管，提高事业支出信息的透明度。

二、认真做好本职工作

凭证装订工作，按照上级机关对凭证的管理规范要求，做到凭证装订信息的规范性、完整性，有序性。配合做好各项审计监督工作，提供所内真实数据资料，对审计监督工作中遇到的问题及时提供帮助，加强沟通，保证审计监督工作顺利进行严格遵照预算计划执行，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。随着本所收费职能的不断增加，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。

严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，为本所增收节支。在实际工作中做到各类流水帐目日清月结，与一线收费人员紧密配合，对占路、掘路等收费项目积极核对做到应收尽收万无一失。各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，对于三公经费支出做到，严格按照三公经费预算标准执行，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

规范会计工作，保证原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，有效提高财务工作效率;学习新会计准则，配合做好新会计准则的顺利实施;学习税法知识，关注新政策的出台，及时调整税收管理办法。参加会计继续教育和相关部门组织的业务技能培训，保证财务知识不断更新，提高自己的工作水平。

三、爱岗敬业，提高思想觉悟积极

参加各种先进性教育学习和公益活动，积极讨论，认真总结，努力提高自身的思想素质。本人在日常工作中做到爱岗敬业，不迟到，不早退，不无故缺勤，完成本职工作。

四、配合做好所领导临时交办的其他事项

**班级财务述职报告范文大全18**

20xx年对幼儿园及我本人而言,是不寻常的一年。六月底，在幼儿园新老管理班子顺利交接的同时，自工作以来，我第一次走上了管理者岗位，担任幼儿园副园长一职，主管教务、行政及幼儿园日常活动安排。这是我人生旅程中的一个转折，相信她会使我的人生篇章显得更加丰富绚丽，在我的人生阅历上画上重重的一笔。

>一、以树立良好社会形象为切入口，提高办园档次和知名度。

1、教育周”活动。本次活动在社会及家长中形成了良好的口碑，也对教师教育观念的转变起到了导向作用。为进一步向社会宣传，该活动还在绍兴县电视台新闻中播出，天天商报上也有专刊报导。

2、认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。

首先，我们成立了家长委员会，并召开座谈会，让家长为幼儿园的发展献计献策，对幼儿园的整体运作本着理解、支持的态度进行督导，同时组合各种力量和资源协助幼儿园的教育工作，充分发挥家委会的作用及职能。其次，通过多种形式的活动，如家长会、专题讲座、家长开放日等，帮助家长建立全新的育儿观。

此外，家访活动也是我园家长工作的一个重点，一年一次的家庭走访工作使教师更好的开展新学期工作，有效地促进了幼儿园与家庭在教育上的同步同向进行。

3、做好对外宣传工作，提高幼儿园知名度，为创名牌幼儿园而努力。

>二、实施“以人为本”的管理模式，调动教师的积极性，提高保教质量。

幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化、提高保教质量的重要保证。本学期我园积极倡导一种\*等宽松的管理氛围，追求一种更具人性化的管理模式。充分突出教师的主体地位，让教师参与到管理中来。在决策上集群众的智慧，在行动上聚集体的力量。在日常的管理中，我们经常听取不同层面的意见，发挥团、工会等组织的作用，实行园务公开制度，增强工作的透明度。幼儿园的工作任务，园内的大事、热点、难点问题都让大家共同讨论，形成认同感、归属感，鼓励大家共同参与园内的管理工作，树立一切为了孩子的敬业精神，增强园荣我荣的主人翁意识。

当然，严明的纪律也是一个集体赖以生存发展的支柱，一套完善、规范科学的规章制度是干好各项工作的保证。在实行约束管理过程中，我们注重抓好三个环节。首先建立一套符合本园实际、科学合理的规章制度；其次是加强思想政治工作和师德教育，增强责任感和事业心，变制度为自觉行动；第三是认真做好检查评比、奖惩兑现及每月一次的考核工作。这一工作做的好坏，直接影响大家的工作情绪和工作效果，也关系到制度的生命力，所以作为行政检查人员，我们在工作中要求一定要认真谨慎，实事求是，大公无私。除常规的检查外还加强日常的巡视，使检查工作经常化、制度化，这样就可以避免偏听偏信或主观臆断。

>三、理清思路，妥善安排，认真做好幼儿园教务工作。

幼儿园的工作相对而言比较烦琐。特别是学期初，各项工作都有待于落实，对工作还不是很熟悉的我，迫于情形，只能边学习边摸索，靠着原有的一些经验去做。几个月来，通过努力，幼儿园的教务工作按部就班、井然有序的进行，并且通过经验的积累和总结，对原有的一些制度进行了调整，强化，使其更具操作性。资料分档存放，有效的收集各项制度下的各种材料，使各种检查有据可察，也为今后档案工作的开展提供方便。

一年来，尽管做了一些工作，取得了一些成绩，但还存在着许多问题。如：对管理工作零碎的思考多，整体的谋划少；工作的时间虽多，但效率不够高。今后还需从事务性的工作中走出来，多在研究上下功夫，加强学习，注重自身素质的提高，从理论水\*到实践能力，从专业素养到业务技能，从广博的知识面到良好的学习习惯和方法，给予不断地充实和更新，以保持先进的思想和超前的意识，提高管理能力，更好地为教职工、家长、幼儿服务。

**班级财务述职报告范文大全19**

本学期卫生保健工作在园领导的关心支持下，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合、加强教育的思想，采取一系列的有效形式和措施，认真执行卫生保健，通过齐抓共管，营造全园教职工关心和支持幼儿园卫生保健工作的局面，从而确保了全园幼儿的健康成长。现将本学期卫生保健如下：

>一、健康检查工作：

1、格执行健康体检制度，本学期总共63名幼儿，新入园10名幼儿。抓好新入园幼儿的入园体检工作，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！