# 企业食堂员工述职报告范文(实用17篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-02-01

*企业食堂员工述职报告范文1尊敬的各位领导、各位同事：20\_\_年的工作即将结束，回顾这一年来的工作，我在各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照中心领导及自身岗位的要求，在加强学习、廉洁自律和服务保障等方面取得了一些成绩。现把20\_\_年工作...*

**企业食堂员工述职报告范文1**

尊敬的各位领导、各位同事：

20\_\_年的工作即将结束，回顾这一年来的工作，我在各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照中心领导及自身岗位的要求，在加强学习、廉洁自律和服务保障等方面取得了一些成绩。现把20\_\_年工作简要汇报如下，诚请各位领导、同事给予批评、指正。

一、20\_\_年学习情况

三是向同行学。各兄弟院校在饮食工作中的做法各有特点。

我利用\_\_省高校伙食专业委员会召开的会议及活动、利用与各兄弟院校的交往，与饮食同行进行讨论、交流，学习各兄弟院校饮食工作经验。通过学习使自己在政治素养和管理理念方面有所提高。

二、工作情况

20\_\_年，饮食部紧紧围绕以中心签订的经济目标管理责任书，在加强内部管理、调整经营策略方面做了大量工作，取得了较好的效果。

(一) 加强学习、统一认识，营造良好的工作氛围

本年度召开\_\_次部门工作会议，即使传达上级精神，提出要求。

(二) 加强日常监督，发挥食管委作用

通过食管委同学的参与，部门日常监督及宣传工作得到增强，学生投诉比上年有明显减少。

(三)开源节流、增收节支突出

1、灵活调整售饭时间，方便同学就餐的同时，提高就餐率。

2、拒收现金，增设临时餐券售票处，仅此一项就比上年增收\_万余元。

3、投资\_万元建成\_个冷饮店，使冷饮经营更加规范，同时经营效果明显，当年收回全部投资。

4、利用学院迎评契机，争取学院资金加强太阳能供热系统改造。大大降低燃油成本。同时加强节支工作，\_\_年与\_\_年相比，许多项目支出有明显减少。

(四)调整食堂布局

调整食堂布局及食堂负责人，使食堂就餐面积、就餐环境、生产条件得到较大改善：

1、对回族食堂、小吃店进行搬迁改造。

2、租用红塔集团闲置房屋，改为学院第\_食堂。

3、更新、增置部分食堂设备。

(五)群策群力，共渡难关

20\_\_年\_月以来，食堂物资价格普遍上涨，给饮食部食堂经营带来较大压力。面对这情况，饮食部在加大采购力度、降低采购物资价格的同时与各食堂共同研讨应对措施，加强各环节的管理，减少浪费，确保学院食堂饭菜价格的稳定。

(六)齐心协力，为\_\_创建卫生城市做出贡献

20\_\_年，为配合\_\_市做好创建卫生城市工作，做为必检单位，饮食部在此期间做了大量工作，迎接了多个小组的不同检查。所做工作得到了检查组的一致好评，也得到了市^v^门的肯定和表扬。

成绩已成为过去，下步工作更加艰巨。明年学院将接受国家教育部的教学评估，做为学院的一名员工，我将以饱满的热情，积极投入到学院的迎评工作中，为学院迎评工作做出应有的贡献。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**企业食堂员工述职报告范文2**

我是xx车队安全员xxx,xxx年本人在xxx车队主要负责xxx路公交，另外还负责当班期间的安全、服务及营运工作，同时负责车队内勤资料，在特殊时期协助其他助理共同完成上级、公司及车队交办的任务。在过去的一年里，本人严格按照队长助理工作规范的要求自己，尽自己最大努力去帮助员工，公\*、公开、公正处理工作事务，积极为车队管理献计献策，为车队的和谐、稳定尽了自己的一份力。在过去的一年里，我主要从以下几个方面做好本职工作：

1、负责当班期间线路的安全、服务、营运情况，按计划落实路查路控与每周跟车检查工作；公司规定队长助理每月完成查车12次,每次不少于2小时,如果不能当天完成查车任务的,事后必定补查，并注明原因，对于对于跟车过程中发现的问题及时向司机指出，对于共性问题在员工会上再次指出要求司机注意或引以为戒，避免不必要的服务事故及服务投诉； 落实每周例检制度与抽检制度，确保车辆技术状况良好。公司规定队长助理每周参与例检，本人严格按照公司及车队的要求,落实每周例检制度与抽检制度，早班助理每周抽检一次车辆刹车性能,本人虽然对车辆机械知识有所欠缺，但是每次抽检都会协同其他有驾驶经验的队长助理并带上修理工，一方面可以积极学习，虚心请教，另一方面本着教育本为,处罚为辅的手段按照车队管理细则,督促司机以后要做好三检工作。

3、按照公司要求组织实施四次乘客满意度调查。公司分别于xx月组织开展四次乘客满意度调查工作，并认真录入数据，并认真撰写分析报告，查找线路服务不足之处并制定整改措施，确保乘客满意度节节攀升。

4、配合其他队助完成四次 “两率”迎检工作，认真督促洗车工及驾驶员做好车辆清洁卫生工作及消毒作业标签填写；集团分别在xx月进行了四次两率检查工作，对于关键时期人手不足时,本人合同其他队关亲自上手帮助擦洗车辆玻璃天窗及扶手确保“两率”检查达标。

6、认真落实三个必谈制度。对于主管的线路及本人当班期间员工发生的投诉、违章事故、及长假归来后的员工，认真进行沟通谈话，消除员工的不稳定因素，减少违章投诉与事故，确保安全。

在过去的一年里，本人严格按照队长助理工作规范要求自己，并积极听取员工意见或建议，尽自己最大努力去帮助员工。并能认真总结与反思，查找自身存在不足，取长补短，共同进步，自我评价为一个合格的队长助理。

——学校食堂厨师述职报告3篇

**企业食堂员工述职报告范文3**

岁月如梭，光阴似箭，转眼间入职\_\_\_\_\_\_大酒店餐饮部工作已满一年，根据餐饮部经理的工作安排，主要负责部门各餐厅、酒吧及管事部的日常运作和部门的培训工作，现将本年度工作开展情况作述职报告，并就20\_\_年的工作打算作简要概述。

作为国际知名的品牌酒店，餐饮部的经营与管理已很成熟，市场知名度较高，经过十五年的管理经验沉积和提炼，已形成了自己的管理风格，要在服务管理和培训上取得突破困难较大。入职后，根据餐饮部实际状况，本人提出了“打造优秀服务团队”的管理目标和口号，旨在提高整体服务水平，树立良好的行业形象。入职一年以来，主要开展了以下几方面的工作：

一、以提升服务品质为核心，加强服务品质工程建设

餐饮服务品质的建设，是一个庞大的系统工程，是餐饮管理实力的综合体现，20\_\_年度，在对各运作部门的日常管理及服务品质建设方面开展了以下工作：

1、编写操作规程，提升服务质量

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写了《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

2、加强现场监督，强化走动管理

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配(百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结)，并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，制定培训计划，堵塞管理漏洞。

3、编写婚宴整体实操方案，提升婚宴服务质量

宴会服务部是酒店的品牌项目，为了进一部的提升婚宴服务的质量，编写了《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范了婚宴服务的操作流程和服务标准，突显了婚礼现场的气氛，并邀请人力资源部对婚礼司仪进行了专场培训，使司仪主持更具特色，促进了婚宴市场的口碑。

4、定期召开服务专题会议，探讨服务中存在的问题

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为了保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅4-5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免了同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的研讨，为餐厅管理人员提供了一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到了积极的作用。

5、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管理更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、组织首届服务技能竞赛，展示餐饮部服务技能

为了配合酒店15周年庆典，餐饮部8月份组织各餐厅举行了首届餐饮服务技能暨餐饮知识竞赛，编写了竞赛实操方案，经过一个多月的准备和预赛，在人力资源部、行政部的大力支持下，取得了成功，得到上级领导的肯定，充分展示了餐饮部娴熟的服务技能和过硬的基本功，增强了团队的凝聚力，鼓舞了员工士气，达到了预期的目的。

三、开展各级员工培训，提升员工综合素质

本年度共开展了15场培训，其中服务技能培训3场，新人入职培训3场，专题培训9场，课程设置构想和主要内容如下：

1、拓展管理思路，开阔行业视野

各餐厅中层管理人员大部分是由低层员工逐步晋升(有些管理人员在同一岗位工作已有四、五年时间)，管理视野相对狭窄，为了加强他们的管理意识、拓展行业视野及专业知识，本年度为中层管理人员设置了7场餐饮专业知识培训，主要内容有《顾客满意经营》、《餐饮营销知识一》、《餐饮营销知识二》、《餐饮管理基础知识》、《餐饮美学》、《高效沟通技巧》、《如何有效的管理员工》等。这些课程的设置，在拓展中层管理人员的管理思想、餐饮专业知识及行业视野等方面都有积极作用，同时缓解了在管理过程中的各种矛盾冲突，增进员工与员工之间，员工与顾客之间的感情。

2、培养员工服务意识，提高员工综合素质

为了培养员工的服务意识，提高他们的综合素质，本年度开展了《餐饮服务意识培训》、《员工心态训练》、《服务人员的五项\_\_》、《员工礼仪礼貌》、《酒水知识》等培训，这些培训课程，使基层服务人员在服务意识，服务心态、专业服务形象及餐饮专业知识等方面都有所增强，自今年四月份以来，在历次的人力资源组织的大检查中没有出现员工违纪现象。

3、开展服务技能培训，提高贵宾房服务水平

为了提高贵宾房的服务接待能力，开展了《贵宾房服务接待技能培训》、《餐厅点菜技巧培训》，以案例分析、演示的形式对服务接待中出现的问题进行分析说明，并对标准化服务、推销技巧和人性化服务进行了实操演示，提升了贵宾房的服务质量。

4、调整学员转型心态，快速容入餐饮团队

实习生作为餐饮部人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响餐饮服务质量及团队建设。根据实习生特点及入职情况，本年度共开展了三场《如何由校园人转化为企业人》的专题培训，其目的是调整学员的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。该课程的设置，使学员在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

5、结合工作实际，开发实用课程

培训的目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。7月份，根据各餐厅管理层执行不到位的现象开发了《执行力》课程，使管理人员从根本上认识到“好的制度，要有好的执行力”，并结合各餐厅执行力不够的具体表现以及同行业先进企业对执行力的贯彻，以案例分析的形式进行剖析，使管理者认识到“没有执行力，就没有竞争力”的重要道理，各级管理人员对执行力有了全新的认识和理解，在管理思想上形成了一致。

四、存在的问题和不足

本年度的工作虽然按计划完成了，但在完成的质量上还做得不够，就部门运作和培训工作来看，主要表现在以下几方面：

1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

在管理过程中对部分敏感问题管理力度较弱，对多次出现的服务质量问题不能一针见血的向管理人员提出，使部分管理问题长期存在，不能从根本上得到解决。同时将主要精力放在楼面服务质量方面，削弱了对管事部、酒水部的管理。

2、培训互动环节不够

在培训过程中互动环节不多，员工参与的机会较少，减少了课堂的生气和活力。

3、课程容量太大，授课进度太快，讲话语速太快

餐饮专业知识课程设置容量太大，在培训过程中进度太快，语速太快，使受训人员对培训内容不能深入理会，削弱了这部分课程的培训效果。

五、20\_\_\_\_年工作打算

20\_\_\_\_年是一个机会年，要夯实管理基础，为酒店升级做足充分准备，进一步提高服务品质，优化服务流程，提升现有品牌档次，打造新的品牌项目，制造服务亮点，树立良好的餐饮品牌形象。

1、优化婚宴服务流程，再次提升服务品质

将对20\_\_年婚宴整体策划方案进行流程优化，进一步提升和突出主持人的风格，在婚礼主持环节加入更多的流行元素(对背景音乐进行调整)，对现场喜庆气氛进行包装提升，突出婚礼的亮点，加深现场观众对婚礼的印象，争取更多的潜在顾客，把婚宴服务这块金字招牌擦的更亮。

2、提升研讨会质量，建立良好的沟通平台

在现有服务质量研讨会的基础上进一步深化专题会的内容，扩大参会人数(酒吧、管事部的负责人参加)，提升研讨会的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为中层管理人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享管理经验，激发思想火花，把质量研讨会打造成餐饮部的管理品牌项目。

3、建立月度质量检查机制，公布各部门每月质量状况

20\_\_\_\_年将根据\_\_\_\_\_\_质量检查标准对餐饮部各部门的卫生状况、工程状况、设备设施维护状况、安全管理、服务质量、员工礼仪礼貌、送餐服务、标识规范等内容进行全面监督检查，每月定期公布检查结果，对不合格的部门和岗位进行相应的处罚，形成“质量检查天天有，质量效果月月评”的良好运作机制，把质量管理工作推上一个新台阶。

4、以贵宾房为平台，制造服务亮点，树立优质服务窗口

将在现有服务水准的基础上对贵宾房服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，并对贵宾房的服务人员进行结构性调整，提高贵宾房服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬待遇，把贵宾房接待服务打造为餐饮部的服务典范，树立餐饮部的优质服务窗口，制造服务亮点，在宴会服务品牌的基础上再创新的服务品牌。

5、协助餐饮部经理，共同促进出品质量

出品是餐饮管理的核心，20\_\_\_\_年度将协助餐饮部经理在顾客意见收集、出品质量监督等方面做足工作，共同促进出品质量。

6、调整培训方向，创建学习型团队

20\_\_\_\_年将对培训方向进行调整，减少培训密度，注重培训效果，提供行业学习相关信息，引导员工学习专业知识，鼓励员工积极参与餐饮服务技能考核、调酒师职业资格认证和餐饮专业知识方面的学习，在餐饮部掀起学习专业知识的热潮，对取得国家承认的各种行业资格证书的员工进行奖励，培养知识型管理人才，为酒店升级作好优秀管理人员的储备工作，把餐饮部打造成为一支学习型的团队。

7、优化培训课程，提升管理水平

20\_\_\_\_年的部门培训主要课程设置构想是：把20\_\_年的部分课程进行调整、优化，使课程更具针对性、实效性。主要优化课程为：《顾客投诉管理》、《餐饮人员的基本礼仪》、《如何由校园人转化为企业人》、《顾客满意经营》、《如何有效的管理好员工》、《员工心态训练》、《服务人员的五项基本\_\_》，拟订新开设的课程为：《时间管理》、《餐饮六常管理法》、《食品安全与营养》、《菜单制作》、《管理者情商》等，其中《餐饮六常管理法》将作为年度主要课程进行专题培训，并将把日常管理工作与所学内容紧密结合，全面推动餐饮管理。

8、配合人力资源部，培养员工企业认同感，提高员工职业道德修养

积极配合人力资源部的各项培训工作，弘扬企业文化，培养员工对企业的认同感，提高员工的职业道德修养，增强员工的凝聚力。

20\_\_年度工作的顺利开展，全赖于领导的悉心指导和关怀，也离不开人力资源部和行政部的帮助，更得力于餐饮部各分部门对我工作的大力支持。新年新希望，希望来年在工作中能得到领导更多的指导和指正，能得到同事们在工作上更加友好、积极的配合和支持。新年新起点，希望在来年能将餐饮管理工作推上一个新台阶，使管理更加完善、更加合理、更加科学。总结过去，展望未来，在新历开篇之际，我将继续发扬优点，改正不足，进一步提升管理水平，为打造一支学习型的、优秀的餐饮服务团队而努力!

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**企业食堂员工述职报告范文4**

学校食堂工作事关每一个学生的身心健康,事关学校的声誉与发展。我校对食堂工作人员提出:食堂的发展要以师生安全为重点,满足学生的需要为中心打造师生满意食堂,创办特色食堂。食堂要不断深化服务意识，提升服务档次。工作中始终贯穿两条主线：一是确保食堂安全卫生，二是确保饭菜质量和价格合理。

我校通过加强领导，健全机制，加大投入，强化管理等措施，提高了全体员工的认识，明确了各级部门和各类人员的职责，规范了学校食堂硬件建设，把严了食品卫生的各个环节，力争为广大师生提供一流的服务。

>一、统一思想，提高认识。

认识有了高度，工作才有力度。只有认识到位，工作才能到位。学校领导多次对食堂的管理工作、行为规范提出了明确的要求。学校明确后勤主任分管食堂。在深入调研的基础上学校多次召开会议，广泛宣传，提高大家对学校食品卫生安全的认识，统一了思想。

>二、加大投入，特色建设。

对食堂门面、教工餐厅、厨房间都进行了装修，彻底改变了食堂的面貌。对粗加工间进行了全封闭隔板，整修了食堂内部设施，对食堂进行了内部整体粉刷。此外，还对食堂的电路、电器设施进行了彻

底的更新，重新改建了下水道,保证下水道畅通。完成了专用配餐间的改造。学校花大力气全部更换教师餐桌椅。在食堂文化建设上精心筹划，群策群力，美化食堂，受到全校师生的欢迎。真正做到了让师生吃得放心，吃得舒心。经过精心布置的食堂，彰显了校园文化特色，成为学校一道靓丽的风景线。

>三、加强督查，促进管理规范化。

如今就餐环境改善了，拥挤混乱的现象不见了，餐厅喧闹吵杂的现象不见了，学生乱倒剩菜剩饭的现象不见了。取而代之的是“排队就餐，安静就餐”的文明就餐景象。学校食堂已经成了教育学生的重要阵地。

>四、台账工作

我校食堂严格按照上级部门的要求，认真规范的做好台账工作，做到定点采购，大宗采购，每日及时登记，做到收支平衡。采购发票及时入档，按规律归类。

食堂工作是涉及千家万户的大事情，容不得我们有半点马虎，今后我们定会在上级领导的支持和帮助下极尽全力将食堂工作做好、做优，我们将认真学习借鉴兄弟学校的先进经验，努力改进自己的工作，修正自己的不足，确保学校食品卫生安全，本学期我们将全力创建B级食堂，加快食堂服务现代化建设，让每一个孩子享受到最大的教育实惠。

**企业食堂员工述职报告范文5**

一、年度自然情况

我叫\_\_\_\_\_\_，性别\_\_，于20\_\_\_\_年\_\_月到公司项目工作，作为一名见习土建技术员，主要负责公司项目5万平场地回填工程的技术质量工作。

二、年度工作经历及业绩情况

在这将近半年的工作中，我主要是协助项目技术负责人\_\_师傅完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目5万平场平工程的清表、碎石垫层、塑料排水板和部分土方回填工程的施工并整理好技术质量控制资料。由于最初施工场地很大一部分是农田，首先清楚表层的植被和淤泥，清表厚度15cm，有淤泥的地方清表厚度达到了25cm。清表完成后开始进行碎石垫层工作，碎石垫层的厚度按照设计要求铺设50cm，施工过程中严格控制碎石粒径、铺筑厚度和表面平整度，碎石垫层主要起到渗水排水的作用，因此必须控制好碎石垫层的铺筑质量。接下来就是打设塑料排水板，塑料排水板主要是根据淤泥层深度的不同而划分塑料排水板的区域，不同区域的塑料排水板的打设深度不同，施工时我们严格控制塑料排水板的打设深度并做好现场记录，同时控制塑料排水板的外漏长度和倾斜度，只有控制好塑料排水板的质量，才能保证塑料排水板的排水效果，才能使处理后的地基达到设计要求的承载力。然后开始分层土方回填，按设计要求，首先回填到标高，土方回填工程主要是严格控制分层的厚度和碾压的遍数及平整度。我们项目现在进行土方回填，回填到标高米后，接下来的主要工程就是堆载预压工程，堆载预压分三级进行，每级堆载厚度为2米。

同时，他们告诉我工程质量对于一个工程的重要性。作为项目技术员，最主要同时也是最本质的工作就是采用合理的技术措施，保证工程的质量。工程质量的优劣，直接影响工程建设的速度。质量差，一方面要增加返工、加固、补强等所需人工、材料、机械的消耗;另一方面给使用者增加了维修和改造的费用。反之，优良的工程质量能给各方带来丰厚的经济效益和社会效益，承包商成本降低，工程进度加快，企业信誉增强，利润和产值增加;建设项目也能早日投入运营，早日见效。

为了控制工程的质量，主要采取下面的管理方案。认真会审施工图纸，掌握设计意图，严格按图施工。在实际施工中，发现设计图纸不能满足实用要求时，要及时向领导报告，按规定办理设计变更手续。负责对施工队伍进行技术交底工作，并认真做好相关记录。亲临施工现场检查技术交底的落实情况，对施工可能出现的质量问题、技术问题，提出预防措施。对于已出现的施工质量问题，提出解决方案并予以处理。发现施工图纸与现场实际不符，或因施工过程中需要进行设计变更的，应积极主动地同监理进行协商。了解招投标文件及施工合同要求及施工组织设计，认真审核技术方案，检查每一道工序施工质量并做好记录。严把工程质量关，严格执行国家建设规范有关文件规定，在施工中发现不符合质量要求的要坚决返工，达到合格质量要求为止。对隐蔽工程及时检查验收并同监理、施工单位及公司相关领导作好隐蔽工程记录。对进入施工现场的主要构件和材料，严格执行国家相关标准及验收规范，检查工程所用材料的质量、规格、数量，确保工程质量。因施工方使用不符合相关标准的材料或违反施工程序时，技术人员有权责通知监理单位下停工单或整改通知单。做好甲方见证员工作，认真检查技术资料。

三、年度学习情况及政策执行与宣贯情况

作为一名刚毕业的大学生，由于工作经验不足，在工作中会遇到这样或者那样的问题，为了解决这些问题，我就会向项目上经验丰富的师傅请教，他们就会很耐心的给我讲解，并且给我提出一些建议和指导，是我明白自己该干什么并且怎么才能把他做好，有助于我提高工作效率并更快的进入工作状态。

我学习的主要内容有：审查设计施工图、施工方案及技术交底的编制、工程定位测量、技术资料的整理以及施工现场的协调管理工作。同时严格执行公司及项目上的各项政策。

我们这个项目的施工图主要有平面图和断面图，通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目5万平场平工程平面图，可以看出场地的施工范围和以及需要打设塑料排水板的区域。通过断面图，可以计算出不同区域的塑料排水板的打设深度。通过审查施工图纸的学习，我掌握了审查图纸的要领，领会了设计的意图，能够明白根据图纸该如何施工。同时我参与了碎石垫层和塑料排水板工程的技术交底的编制和修改，能够查阅资料及规范编写技术交底并给施工队经行技术交底。另外，我还跟随施工队的测量员进行施工场地测量定位，熟悉了全站仪的使用，并且能用全站仪完成一些简单的测量工作，同时能够使用水准仪测量场地标高。每完成一项工程，首先自己验收工程质量，验收合格后就会报监理验收，同时整理好检验批资料以及隐蔽工程的资料，报监理、业主签字，然后把资料整理保存。跟者钱师傅学习了技术资料的整理，并掌握了资料整理应注意的问题。为了控制好工程的质量，在现场与施工队的协调能力有了较大提高。虽然我认真学习了，但是可能有的地方还是的不够好，有些地方还是不明白，我向通过我今后的不懈努力，我会慢慢成长的，逐渐变成一个称职的、经验丰富的土建技术员的。

四、廉洁自律情况

本人在生活和工作中廉洁自律，遵守公司和项目的各项规章制度，完成领导交给的各项任务，做好自己的本质工作。

我的述职报告到此结束，谢谢大家!

**企业食堂员工述职报告范文6**

树立“服务育人”的宗旨规范学校食堂安全卫生管理。我们苟堂小学现有743人，分16个教学班，在岗教师45人，厨房聘用职工2人。学生在校早餐人数在130人左右，在校中餐人数在400人左右。学校在教育主管部门和卫生主管部门的正确领导与监督下，牢固树立“服务育人”的宗旨，规范了学校食堂安全卫生管理工作，保障了师生员工的生活需求以及身体健康，维护了正常的教学秩序，受到了师生和家长的好评。

一、以人为本，牢固树立师生服务意识我校食堂目前有专兼职行管人员1人，炊事员2人。炊工的招聘、选拔、考核、上岗培训、技能比武都严格按照程序公正、公开进行。为确立服务育人意识，让师生到食堂就有到家的感觉，感到省心、舒心、放心。

二、规范学校食堂安全卫生管理的规章制度，以制度制约人制定了科学的、具有可操作性的管理制度。这些制度，从资料上大致可分三类：工作人员职责类，食品卫生安全管理类和财物管理类。有国家制定的，有市、县主管部门制定的，也有食堂管理小组根据本校实际制定的，如《食堂安全卫生制度》《从业人员卫生知识培训制度》《食堂员工考勤制度》《消防安全制度》、、、、《采购人员岗位职责制度》《从业人员健康检查制度》《餐具消毒岗位职责制》、、。食堂工作人员不仅仅要对这些制度资料熟悉，而且一切行为都要受到这些制度的约束。

三、切实加强食堂食品卫生安全工作学校食堂卫生安全工作是一项事关师生生命安全的大事，无论把这项工作提高到多么重要的程度来认识都不为过。为确保万无一失，我们进行了全方位、全过程、全天候的立体式档案化管理，食堂目前共印制各式表格10多校，在确保卫生安全过程中，做到了严把“五关”。首先是严把采买准入关。对原料的购入日期、产品商标、生产日期、保质期、健康证、经营许可证、产品检验报告等都要认真登记、验收，由事务长把关。不合要求的坚决不准进入原料库房;严禁向无卫生许可证的单位和个人购买原材料、半成品和成品;严禁采购无生产厂家、无生产日期及保质期和超过保质期的食品及原料;食堂所购肉类务必有动物检疫合格证明。对所有供货商进行建档、所供商品索证齐全，对供货商的生产基地进行现场考察。学校还与供货商签定了食品卫生安全职责书。原料进入库房隔墙离地，成品与半成品分开，生熟分开，非定型食品存放于干净容器中，并加盖加罩，防止交叉感染。其次，严把生产操作关。在食品加工过程中，严格按照有关规定，该消毒的消毒，该煮透的煮透。粗加工间做到择菜切菜上案板。操作间做到清洁卫生，餐厅做到整洁明亮，所有门窗都安装沙门、沙窗。每个班组每一天都要填写食堂考勤和食

堂操作日志，生产食品质检表。洗菜有学问，什么菜先洗后切，什么菜先切后洗，什么菜只洗不泡，什么菜既泡又洗，什么菜用冷水浸泡，什么菜用热水浸泡，什么菜用盐水浸泡，什么菜泡多长时间，我们要求工人师傅严格按规程操作。荤素食物分柜存放，砧板分开，分刀加工。不用发芽土豆，四季豆要过水煮熟，豆浆要煮沸，冷菜要热透，避免中毒事件发生。为了加强职责，学校与食堂各操作间班组签定了食品卫生安全职责书。第三，严把成品销售关。每餐烹制的食品均由烹调间移入配餐间进行隔离存放，炊工售饭前务必再次进行洗手、消毒，带好口罩。食堂对隔夜食品均进冷藏柜，坚决不售霉变食品。第四，严把餐具消毒关。餐具及放作物容器的洗净、消毒，我们一般采用物理消毒和化学消毒两种方法，对消毒物品先用开水清洗，用洁灭净等洗洁剂进行化学消毒，再上蒸柜蒸30分钟以上，大件物品放入稀饭锅中煮沸30分钟以上，既为物理消毒。后进消毒间、消毒柜，实行保洁。以上消毒每一天早、中、晚三次，并详细填写消毒记载表，将消毒工作落到实处。近几年来，市卫生监督局每次抽查我校食堂餐具的消毒卫生状况，合格率均在100%。第五，严把炊工个人卫生关。要求所有食堂操作人员实现定期体检，持有健康证上岗。养成良好的个人

习惯，勤理发、勤剪指甲，勤洗衣服，勤换工作服，做到上班前洗手、消毒、上班时穿工作服，戴工作帽，挂牌上岗;售饭时载口罩;工作中杜绝抽烟。扎扎实实的食堂卫生管理工作为我校健康快速发展营造了良好的环境，带给了坚实的后勤保障，得到了全校师生的认可，家长的依靠和各级领导的肯定。我们将在今后的工作中不断努力创新，更多的理解上级部门的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂卫生管理工作再上新的台阶。

**企业食堂员工述职报告范文7**

一年来,作为食堂主要负责人，我和我的同事们更加努力地探索食堂的新路子，我们基本形成了一套我们自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我将从以下几方面作简要回顾。

>一、机构设置及人员管理

(1)学校成立食堂管理领导小组。其成员由分管校长、总务主任等组成。

(2)伙食部所有成员实行聘用制。年度开始，食堂管理领导小组对其进行全面考核，择优录用。被录用的人员必须服从管理，踏实工作，在聘用过程若有违规违纪的，学校有权对其进行行政和经济制裁，直至中途解聘。

（3）建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

4、加\*生管理，增强忧患意识。食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周工作例会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在盟芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

（1）上班时间所有职工，一律要穿工作服。

（2）注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

（3）食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

（4）各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

（5）开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

5、严格检测与监督，创名牌效应。

食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校，了解学校食堂管理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

（1）控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。凡因而造成后果的，除承担一切责任外，还将劝其离岗。

（2）由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

（3）有会计和出纳负责成本核算，定期向领导反映情况，节余不超过8（节余部分主要用于购置餐具及食堂内的正常开支），以确保师生的伙食。

>二、存在问题

随着国民经济的发展，人民的生活水\*也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生怪养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的.不放心。

另一方面，食堂工作人员由于缺乏小学生心理学的研究，往往不能想学生所想，正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。

但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越搞越兴旺发达

——食堂领班个人述职报告 (菁选3篇)

**企业食堂员工述职报告范文8**

尊敬的领导、同志们：

我叫\*\*\*，^v^年参加工作，20xx年2月被任命为食堂管理员。在任职期间，我紧密围绕\*\*\*中心工作，不断改进工作方法，积极配合协助\*\*\*管理食堂工作，努力提升食堂的工作效率和工作质量，较好地完成了各项工作，现将20xx年工作和学习情况向领导和同志述职：

一、思想建设情况

作为一名党员，我能够按照上级要求，认真学习^v^理论和“三个代表”的重要思想，认真学习^v^和十六届五中全会精神，努力提升自身的政治素质和理论水平，自觉地贯彻执行党的路线、方针、政策和公司领导和上级领导的指示精神，保证在政治上、思想上、行动上同支队党委保持高度一致。在政治理论学习方面，我能够积极参加党支部组织的中心组理论学习和其它形式的学习，认真书写学习笔记和心得体会，使自己的思想理论水平得到不断提升。

二、职责分工及工作任务完成情况

作为\*\*\*\*\*，我负责\*\*\*\*的食堂管理工作。主要作了以下几方面工作：

一是食堂账目清晰准确、成本控制合理。把住食品进货关非常重要。支队食堂和中队食堂合并后用餐人数增加，需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。我能够严把食品采购关，没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

二是食品卫生、环境卫生干净整洁。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提升工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好中队食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。食堂全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。食品卫生方面做到不能长期存放的蔬菜食品每日采购、可长期存放的食品定期采购，食堂内的工作人员着装统一，对出每日产生的垃圾杂物日产日清随时打扫。

三是设备管理规范、保证安全。食堂是消防安全的重点部位。因此，对于食堂每日用液化气、油、明火等都制定了相关的操作规程及使用办法，各项设备都设置了专人负责，并能够做到定期维护保养，杜绝一切安全隐患。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，我相信在我的督导下，食堂全体人员必将逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

**企业食堂员工述职报告范文9**

本学期，根据学校的安排，我主要负责学校食堂的管理工作，兼印务工作。食堂工作主要包括食材的采购，加工，组织学生，餐厅管理和服务，学生午休等。学校于本学期进一步加强了食堂管理，把食堂工作纳入了学校整体工作的一部分，对食堂工作提出了更高的要求，让学生吃的满意，让家长放心，让社会认可，逐步提升食堂的知名度。对此，本学期我们主要做了以下工作。

>一、完善管理制度，规范食堂管理。

为规范食堂管理，成立了食堂管理办公室和食堂管理领导小组、工作小组。重新修订了《食堂工作流程》、《食堂管理制度》、《食堂工作人员考核细则》和《食堂岗位责任制》等。规定了每周一下午例会制度，总结上周工作，安排本周工作。对食堂每天的工作，从早晨到下午每个工作环节都有具体规定。对各岗位工作人员进行了明细分工，责任到人。如厨房工作肉食类、蔬菜类、面食类都有具体责任人。这样，即使工作运作有序，又强化了工作人员的责任心。对每位工作人员，每月进行一次考评，实行了绩效工资，我和崔老师每周不定期的进行二至三次的全面检查，每月进行一次全面考核，以此确定工作人员的绩效工资。调动了员工的工作积极性。

>二、采取多种措施，严把重要环节。

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。在原料的采购上，我们采取“定点加多点制”，即确保了采购的稳定，又能货比三家，相互制约。坚持了索证制度，没有或缺少各种证件的单位，不采购。在确保质量的基础上，确保价钱相对合理。对送来的原料，由责任人验收，严把质量关，过秤、监秤、开收据，各负其责，相互制约。

保管员负责经常检查食堂仓库，确保食物不变质。对厨房人员要求加工精细，味道可口，小学生愿意吃。

2、加强学生管理，看护好每一位学生。本学期在校吃饭的学生有460名左右，比以往多出了160余名，学生多给管理看护带来一定的困难。值班的教师比原来少了很多。为此，我们调整了工作人员的分工，加强了带队、餐厅服务、午休看护。确保学生的安全。

>三、加\*生管理，增强忧患意识。

食堂卫生隐藏着安全隐患，对厨房、餐厅、宿舍卫生实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到逐日清扫、周末大扫。严格执行食品留样制度，并做好食品留样记录。对加工工具、餐具、严格按照要求消毒。工作人员要确保自身卫生检查，我们每周进行一次卫生全面检查。确保卫生管理到位。

>四、强化服务意识，提升服务质量。

我们餐厅的服务对象是学生，我们对员工以教师的职业道德来要求，同时我们对员工都是以老师称呼，学生叫老师，我们要求员工之间也叫老师。使每一位员工都有一种自豪感，同时也相应的增强了他们的责任心。我们要求所有的员工都像我们的老师、我们的班主任一样关心、爱护、体贴、照顾好每一位学生。使学生呆的安心，吃的舒心，家长才感到满意放心。

尽管食堂管理工作有一定的提高，但也存在一些问题。如有的家长反映分菜不均匀；有的老师在管理中大声喝斥学生等，毋容置疑，家长反映问题，指出工作中的不足，是对工作的一个促进。在今后的工作中，只要进一步规范管理，进一步抓好制度的落实，解决好存在的问题。再有各位领导的帮助和老师们的积极配合，就能更好的办好食堂，就能让更多的家长放心。就能使更多的学生愿意在餐厅吃饭。就能把我们的食堂越办越好。

**企业食堂员工述职报告范文10**

根据^v^20xx年政府信息公开工作部署以及《XX市XX区人民政府办公室转发^v^办公厅关于20xx年政府信息公开工作要点的通知》（泉洛政办〔20xx〕77号）相关要求，现将我局政府信息公开工作自查情况报告如下：

>（一）加强主动公开工作，全面贯彻落实《条例》

>（二）推进行^v^力运行信息公开

一是推进行政审批信息公开。按要求公布行政审批目录和权力运行流程，接受社会监督。做好省、市下发的行政审批项目的对接工作，全面完成行政审批服务事项第九轮审批改革，及时公开取消、下发、清理以及实施机关变更的行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。二是推进行政处罚信息公开。按要求完成行政处罚案件的信息公开力度，扩大公开范围，细化公开内容。

>（三）推进财政资金信息公开

>（四）认真做好依法申请公开工作

按要求做好依法申请公开办理工作，完善受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节的流程，提升依法申请公开服务能力，畅通受理渠道，完善工作机制，提高工作效率，方便公众申请。改进完善申请办理方式，加强与申请人沟通，做好解疑释惑工作，引导公众正确行使申请权和救济权。

>（五）加强制度建设

把完善和落实制度作为促进政府信息公开工作规范化、常态化的重要保障，建立了政府信息主动公开机制、依申请公开机制、保密审查制度、工作考核制度、责任追究制度、监督检查制度、年度报告制度等多项工作制度，规范公开程序，明确公开标准。

20xx年，全省各级鉴定机构围绕稳定就业的大局，紧密结合特别职业培训计划的实施，以高技能人才评价为龙头，以企业技能人才评价为重点，继续创新多元化技能人才评价方式，全面加强质量管理，夯实技术资源基础，加强人员队伍能力建设，职业技能鉴定数量和质量得到了双提升。全省鉴定人数预计达到120万人次，取证人次95万人次，分别比20xx年增长和，完成年初目标的和，高级工以上鉴定20万人次，占总鉴定人次的比例为；全国全省统考和计算机信息高新技术考试全年有16万人参加考试，完成全年目标的123%；技师和高级技师鉴定万人，完成全年目标任务的。

**企业食堂员工述职报告范文11**

我校一直比较重视学校食堂卫生以及早餐质量的管理工作，成立学校卫生工作管理，校长亲自担任组长，成员由学校行政、后勤的有关人员组成。同时，我们还制订详细的学校卫生管理制度，并定期深入到食堂进行检查落实。我们还申请《食品卫生许可证》，并按时进行年审。在具体的食堂管理中，我们采取以下的一些措施：

>一、在原料质量及粗加工方面做到：

1、原料由专人到指定的长期供应点采购。

2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。

3、有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。

4、设有原料加工的专用场地。

5、原料清洗做到荤、素分开。

>二、在食品贮有方面做到：

1、食品分类存放，排列整齐。

2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。

3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

>三、食品制作及餐间做到：

1、通风透光良好，给、排水方便合理。

2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。

3、粘贴有白色瓷砖墙裙。

**企业食堂员工述职报告范文12**

早晨5点钟，我携着朦朦雾霭从家出发，晚上6点以后，才身披晚霞回家。自94年进学校以来，通往路途我已走了16载春秋。这20xx年来，感谢学校领导对我的关怀，感谢同事们对我的帮助，是大家的鼓励与肯定之下，才让我在工作上取得了一点成绩。老百姓的话中有这样一句“干一行爱一行”，虽然在别人眼中，有可能我的工作是过于平凡普通，但是，正是抱着对伙房的热爱，才让我在平凡的岗位上努力做出自己的精彩。xx年已经过去了，我也将自己的工作进行了梳理，向学校领导和同志们汇报一下。

>一、做好卫生工作，创造温馨环境。

从进学校至今，我一直担任伙房班长一职，在电视上看到过许多因为食物而引发的中毒事件，所以对这方面，学校领导很重视，我自己也始终未能松懈。从选菜到淘洗再到烹食，可以说，我们伙房严把各个关口，20xx年来，未发生一起因食物而导致的中毒事件，很好的响应了学校里安全生产、安全管理的号召。每次用餐之后，我们总是第一时间清理垃圾、残留食物，定期的对食堂进行打扫，做到小扫除天天有，大扫除不间断。为全学校职工创造了干净卫生的就餐环境。

>二、降低购菜成本，翻新菜式花样。

作为学校食堂的第一关购菜来说，我的任务是很艰巨的。学校里本着为员工谋福利的原则，菜价是低于市场价格的。所以说，我必须要在购菜的时候，将成本压低，才能协调学校里的工作。既要保证菜的新鲜度又要买到价低的产品，很多时候，我是从市场的这头一直挑到市场的那头。虽然这项工作比较的艰巨和辛苦，但是看到大家能吃到可口的饭菜，我自己苦点心里却是高兴的。

针对菜谱，我们伙房班也是定期召开讨论会议。通过不断的学习，我们也一直在提高自己的能力。做到了每天饭菜不重样，饮食结构合理化，荤素搭配菜色多。尽伙房班最大的努力，让大家吃好。

>三、起好模范带头作用，努力让大家满意。

我作为伙房班长，除了协调内部工作、分工搭配之外，做日常工作每次都是身先士卒，并不是我比别人的境界高，而是既然是一个小的领导，那就应该在任何时候做好榜样。你不干，别人就会有所懈怠。总之，我尽自己最大的努力让大家对我们的伙食满意，对我们伙房的工作满意!

xx年已经到来了，我伴随着工学校的成长也在不断的进步，我会努力做好本职工作，在新的一年里，为大家创造更满意、更舒适的饭堂环境，让大家吃的好，身体棒，为xx学校做好后勤保障工作!

**企业食堂员工述职报告范文13**

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产(工作)任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。具体食堂工作总结如下：

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从20xx年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从20xx年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从20xx年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、20xx年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、20xx年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，20xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

**企业食堂员工述职报告范文14**

尊敬的领导：

您好！

来xx大学的食堂已经有五六个春秋了，我现在年纪也已经有了四十余岁了，自己的小孩也已经大学毕业有了一份稳定的工作。他总常常和我说现在他能赚钱了，希望我能别再做事了，好好休息休息。我也是一个不服老不服输的人，所以这几年我一直在食堂兢兢业业做好自己的工作，我的孩子工作了，便时时见不到，但看着学校的孩子们过来吃饭时，我总觉得他们就像是我的孩子一般，挺温暖的。但是这次我却是真的要离职了，因为我儿子在市里买了一套房子，真准备把我接过去住，他也希望我能先辞去这份工作，好好陪陪我先生，为他们做做饭。于是我答应了这样的请求，所以今天向领导您提出了这份辞职报告，希望您可以为我审批通过。

我年轻时就是靠着开饭店养活了自己一大家子人，后来由于自己一些别的原因就没有再开下去。我也不想浪费自己的手艺，所以便想再寻一个地方施展才艺。最终是xx大学的食堂容纳了我，让我可以炒出香喷喷的饭菜，让学生们也可以品尝到关于妈妈的味道。我这个窗口的饭菜总是最快售完的.，有一次学生们吃完饭之后，我们员工正准备吃饭时，一个小妹子跑过来和我说，“阿姨，你炒的菜真的很有妈妈的味道，虽然这是学校的大锅菜，但是我还是吃出来了”我笑着忙忙说谢谢。这是孩子们对我的肯定，也证明着自己在这份看起来并不显眼的职业上有了自己的成就和高度。我的孩子也常常不因为我在食堂工作而感到没有面子，别人问起他时，他常常都说，“我妈在xx大学食堂工作，她炒的菜就是他们学校的标志。”

我很欣慰自己的这份工作可以给自己带来这么多快乐，当然首先就是要谢谢食堂愿意给我这个机会。如果没有这个\*台，我也不可能把自己的特色做出来，得到了这么多的反响。所以我在这里要感谢学校食堂，也感谢这些年大家对我的帮助、包容。我会记得我们空闲时间总常常聊自己的小孩，聊自己的生活，也因为和大家相遇，我的生活变得很丰富，也很多彩。是大家走进了我原本无趣的世界，给我带来了许多许多的成就和快乐。

我不会忘记和大家在一起的这些时日，我会永远的感恩大家，希望将来我们可以再聚一聚，谈谈家常。最后祝我的各位兄弟姐妹们身体安康，事业顺利，家庭幸福。也希望学校食堂越来越好，更上一层楼！

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**企业食堂员工述职报告范文15**

20xx年的工作即将结束，回顾这一年来的工作，我在各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照中心领导及自身岗位的要求，在加强学习、廉洁自律和服务保障等方面取得了一些成绩。现把20xx年工作简要汇报如下，诚请各位领导、同事给予批评、指正。

一、20xx年学习情况

我利用xx省高校伙食专业委员会召开的会议及活动、利用与各兄弟院校的交往，与饮食同行进行讨论、交流，学习各兄弟院校饮食工作经验。通过学习使自己在政治素养和管理理念方面有所提高。

二、工作情况

20xx年，饮食部紧紧围绕以中心签订的经济目标管理责任书，在加强内部管理、调整经营策略方面做了大量工作，取得了较好的效果。

(一)加强学习、统一认识，营造良好的工作氛围

本年度召开xx次部门工作会议，即使传达上级精神，提出要求。

(二)加强日常监督，发挥食管委作用

通过食管委同学的参与，部门日常监督及宣传工作得到增强，学生投诉比上年有明显减少。

(三)开源节流、增收节支突出

1、灵活调整售饭时间，方便同学就餐的同时，提高就餐率。

2、拒收现金，增设临时餐券售票处，一项就比上年增收x万余元。

3、投资x万元建成x个冷饮店，使冷饮经营更加规范，同时经营效果明显，当年收回全部投资。

4、利用学院迎评契机，争取学院资金加强太阳能供热系统改造。大大降低燃油成本。同时加强节支工作，xx年与xx年相比，许多项目支出有明显减少。

(四)调整食堂布局

调整食堂布局及食堂负责人，使食堂就餐面积、就餐环境、生产条件得到较大改善：

1、对回族食堂、小吃店进行搬迁改造。

2、租用红塔集团闲置房屋，改为学院第x食堂。

3、更新、增置部分食堂设备。

(五)群策群力，共渡难关

20xx年x月以来，食堂物资价格普遍上涨，给饮食部食堂经营带来较大压力。面对这情况，饮食部在加大采购力度、降低采购物资价格的同时与各食堂共同研讨应对措施，加强各环节的管理，减少浪费，确保学院食堂饭菜价格的稳定。

(六)齐心协力，为xx创建卫生城市做出贡献

20xx年，为配合xx市做好创建卫生城市工作，做为必检单位，饮食部在此期间做了大量工作，迎接了多个小组的不同检查。所做工作得到了检查组的一致好评，也得到了市^v^门的肯定和表扬。

成绩已成为过去，下步工作更加艰巨。明年学院将接受国家教育部的教学评估，做为学院的一名员工，我将以饱满的热情，积极投入到学院的迎评工作中，为学院迎评工作做出应有的贡献。

**企业食堂员工述职报告范文16**

学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，学校食堂管理工作，学生的卫生饮食安全问题关系到学生的身体健康，关系到学校的声誉，关系到教学质量的提高，关系到学校的发展，关系到社会的稳定。因此，食堂管理工作，学生关心、家长关心、社会关心，上级领导更关心。我们学校也因此从校长到所有行政领导思想重视，工作上支持，资金上保证。开学初我校就以高标准通过了 “B”级食堂管理验收。我们从事食堂工作的全体人员，深感责任重大，工作重要性认识到位，有责任心、事业心、工作主动。下面就以下几点作简单汇报：

我们学校的食堂由我们后勤管理处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教师代表，学生家长代表，直接对校长室或后勤管理处提出伙食的质量评价。学校食堂工作人员成立班组，分别由学校的负责人为组长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

>二、完善制度，措施到位

我们后勤管理处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请区市安监局，药监局等同志定期指导食堂工作的开展，在会议上，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从开学初年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《堇山小学食堂卫生基本要求》、《堇山小学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《^v^食品卫生法》、《浙江省食品卫生条例》等内容，做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行

学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加大了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普通存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

>三、食堂管理形式

现学校食堂的严格按照五常法来进行操作，做到了每周菜单公布，每天菜品由学校负责人开出菜单，经后勤管理处审核，再由定点单位送货，由后勤管理处处委派的专人负责验收、审核，然后由后勤管理处主任审批，整个过程由学校监督卫生，不定期抽查相结合。学校现有600人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐做到每日不重复，中餐做到四周不重复，并采取每天三菜一汤的方式来适合学生的口味。所有菜价由区菜篮子配送公司公开制定。做到资金全部用于学生伙食中。

>四、实施定点采购制，杜绝安全隐患。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，食用油和大米在区粮油公司统一采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的菜篮子配送单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由后勤管理处验收，切实把握好进货验收关。从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，后勤管理处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

>四、存在问题

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，使更多的学生家长加入到学校食堂管理工作中来，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对后勤管理处的监督、检查工作等。学校的食堂是工作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

**企业食堂员工述职报告范文17**

尊敬的各位领导、同志们：

一年来，在上级领导的关怀、指导下，在全体员工的帮助配合下，我圆满地完成了所分管的各项工作任务，下面从三个方面向各位领导和同志们汇报如下：

一、自身建设与主要业绩

今年以来，我根据自身工作实际需要，坚持理论学习不放松，一是始终坚持\*员先进性教育的学习及时掌握党在新时期的路线、方针、政策，认真领会\*精神实质，并将其贯彻落实到工作实际中；二是加快知识更新，提高能力水\*，我作为一名\*员，注重学习各级领导的优良作风，学习先进员工的智慧和经验，学习经营管理知识和技能，不断提高解决实际问题和做好本职工作的能力，努力使自己成为本岗位上的行家里手，尤其是努力提高自己的政治素质，能够较好的掌握员工的思想动态，做好员工的思想政治工作，能够做到公道正派、服务热情，在员工中树立了好的形象；三是当好经理的助手，自学维护班子团结，能够从大局出发，为搞好服务部各项工作出主意、想办法。

二、严格执行各项规章制度，做好分管工作

在工作中，我首先能够做到摆正自己位置，按照领导要求完成各项工作任务，在工作中能够作到严格把关，以精益求精的态度对待工作，同时也注重倾听职工群众的.意见，群策群力的把工作作好。

作为副经理，我负责分管职工食堂的工作，中心食堂承担着700多名职工和领导的就餐及接待任务，饮食安全的重要性显而易见，不能有一丝疏忽；为此，我组织制定了各项管理制度和措施，从采购、验收、入库、出库等各个环节严格把关，做到万无一失。同时，在饭菜的花色品种上，我组织厨师及相关人员认真制定每周班中餐及窗口餐食谱，努力做到品种不重复、花色时时新。在接待任务工作上，我们根据各项接待标准，制定出菜谱，做到了标准虽有高低，但质量、口味不变的原则。20xx年10月，生产服务中心食堂改造工程完工，新购置了一批高性能、高科技的设备，为此，我本着硬件升级、软件不能落后的原则，由供货商对厨师、服务员进行设备使用培训，使员工全面掌握各类设备的使用方法和操作规程。同时聘请专业人员对服务员进行了礼仪培训并严格进行筛选，把讲礼仪、懂服务的人员应用到工作岗位上，使食堂的服务达到了规范化。

同时，我还分管环卫及绿化工作，能够做到六净一整齐六净即墙壁净、门窗净、屋顶净、地面净、用具净、悬挂物净；一整齐即室内外物品摆放整齐。同时加强场区巡查，做到无废旧物品，垃圾日产日清，在全面清扫后，要求环卫工人必须随时进行保洁。绿化工作方面，坚持对草坪和花卉进行定期施肥、浇灌，并指定专人进行养护，做到了草绿花香。

三、存在的差距及努力的方向

虽然在过去的一年里做了一些工作，但仍存在很多不足，主要有以下几方面：

1、在员工的业务学习上抓得不够，投入的精力不多。

2、管理工作不够细致，缺乏创新意识。

在今后的工作中，我要把为主业搞好服务做为第一要务，发扬认真负责、扎实苦干优良作风，对领导交办的工作,保质保量完成，更加积极、努力的工作，为主业的发展和综合服务公司再上新台阶尽自己的绵薄之力。

以上，是我对一年来的工作总结，请各位领导、同志们给予批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！