# 编辑部门述职报告范文30篇

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-02-04

*编辑部门述职报告范文 第一篇一、必须建立一套科学的、完整的、相互制约的内部管理机制首先，对现行的规章制度应加以修订完善，并增订有关内部管理制度，在修订和增订过程中，应从实际出发，坚持既要高标准、严要求，又要切实可行、便于考核的原则。其次，把...*

**编辑部门述职报告范文 第一篇**

一、必须建立一套科学的、完整的、相互制约的内部管理机制

首先，对现行的规章制度应加以修订完善，并增订有关内部管理制度，在修订和增订过程中，应从实际出发，坚持既要高标准、严要求，又要切实可行、便于考核的原则。其次，把执行各项规章制度的责任落实到每位员工身上。要使每个干部、员工既有压力、又有动力，充分发挥主观能动性，达到有效管理的目的。

二、必须建立一支有较高政治、文化和业务素质的银行队伍，以适应当前金融发展

随着科技知识日新月异的变化，今后金融机构对业务发展的贡献度在逐步提高，这就要求在人才队伍建设方面必须培养一支“懂管理、会经营”的员工队伍，建设一支熟悉--素质较高的人才队伍，从制度、技术、机制和人才等方面保证--业务的健康发展。因此，提高银行在职人员的素质，高素质人才的引进已愈加迫切地摆到了决策者的议事日程上。在提高员工素质诸多选项中在职人员的培训应是首选。

三、加强内部文化建设，构建和谐风险防控环境

要积极培育符合银行实际的内部文化，让风险意识和内部文化渗透到每一位员工的思想深处，使内控成为每位员工的自觉行动，熟悉自身岗位工作的职责要求，理解和掌握内控要点，及时发现问题和风险，确保各项业务的健康发展。

四、加强业务学习，提高全员的业务素质

五、加大考核力度，重视考核效果

为充分发挥收入对工作质量的调节和导向作用，把内控工作纳入综合绩效考评。一是统一规定了违规和差错的认定办法。二是对各类违规和差错加大了经济处罚力度，对连续出现同一错误的，加倍处罚。三是对违规出错人员，在进行经济处罚的同时，要求撰写具有一定认识深度的书面反省材料，并落实可行整改措施。

**编辑部门述职报告范文 第二篇**

“时间真的过得好快，时间真的不等人”。大学三年，我一觉还没睡醒就有人跟我说此刻是19年，突然发现，我就要毕业了，真的有些感慨，往事历历历在目！在这个假期中，给我感触ZUI深的那就是第一次去体验生活，真正感受到人生的酸甜苦辣。也许对多数人来说这只是一个平淡的冬季。起初，大家都认为这一次的实习只但是是随便找个单位盖章然后应付交差。但是，今年寒假我不想让这个冬季平淡过去，我想透过这次实习了解社会，真正学到一些东西。我于11月26日x电视台百姓连线进行了为期2个月的专业实习，成为了一名实习记者。记得有句颇富有哲理的话，如果想明白梨的味道，就要亲自去尝一尝。这两个月的实习经历就是从不知梨味到体味其中酸甜苦辣的过程。除了体验到记者这个\_无冕\_职业所带来的乐趣与成就感之外，更多的是学到了一种认真严谨的工作态度，与人沟通的潜力和获得了一份宝贵的人生经历。

首先说说在百姓连线的工作心得。在修改部二个月的工作生活，我感触ZUI深的就是，那里是我的第二个家，新闻工作能够在快乐中完成。修改部的老师对我们这些新人亲切有加，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一齐唱歌，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以关爱之心在引导我们做好新闻工作，对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。正因为如此，在修改部的工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、基本了解使用和维护摄影机；

2、基本掌握了社会新闻的采写和区别；

3、基本了解修改新闻摄像带的大致流程；

4、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅仅能够较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还能够自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一齐完成新闻采写近18篇，自己独立完成的采写作品1篇。老师每次安排的采访任务都能够顺利完成。

当然在这期间，工作上也存在着一些不足主要有：1、新闻的采写比较古板，缺乏新意；2、新闻的敏感性相对较差，个性是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

刚来的日子基本上都在接热线电话，帮忙老师收集新闻线索。开始觉得有些枯燥，没意思。但之后发现，这些电话对于我们来说是十分重要的。要写出一篇好新闻，就要先找到线索。透过电话，我们就能在ZUI快的时间内发现新闻，赶到新闻现场。

当我看到所记录的新闻线索变为一篇篇新闻播出，更加感到新闻线索的重要性了，对接电话这样的简单工作更是不敢马虎。也不再小瞧。每一个打进来的电话都会认真记录。以方便之后的采访工作。

老师告诉我们，在接电话的时候，我们需要问清楚事情大概的状况，对事情有一个初步的了解。并且时间久了之后，你会慢慢发现哪些事情是有新闻价值的，从而做出一篇完整的新闻。

第一次的采访显得有些紧张，对自己也没有信心，害怕犯错误。怕漏掉了一些环节对报道会有影响。这时，老师总是很耐心的指导我，告诉我哪些是很重要的部分，要询问清楚的，要仔细记录下来的。虽然第一次的采访，自己的表现有些慌乱，但毕竟已经跨出了一大步，从学校的书本课堂，走到了真实的新闻采访。

第一次采访的是关于《机动车走非机动车道》，一位观众打来电话向我们反映，汉口唐家墩路石桥站那一段公交车都行驶到非机动车道上与行人一齐抢道，极不安全。期望我们能帮忙反映。于是，老师和我赶到了现场，并看到在还不到400米的非机动车道上，每过十秒钟就会有一辆公交车透过，给行人造成不便，也造成了路面的严重破损。首先，老师在现场拍摄了一些画面。之后我们采访了附近的市民，进一步了解了状况。然后老师告诉我这种状况属于x市交管局管理范围。于是，为了解决问题，我们采访了市交管局新闻发言人姚先生。采访结束后，我们回到了台里之后写稿子，剪带子，打字幕听录音。完成后，交给后期制作进行编排。就这样一篇完完整整的电视新闻“出炉”了。透过第一次的采访也让我了解到电视新闻采访的整个流程以及后期制作的步骤。

从前都只是在电视上看新闻，对于新闻的画面并没有太多的了解而此刻因为实习的缘故能够亲身体验如何来做新闻。原先做好一条新闻，除了要找到有新闻价值的新闻线索，以及进行现场的采访，还有一点十分重要的就是，新闻的后期制作，正因为有了后期的编排才使得一条新闻更加生动，整条新闻也更加丰富。

对于新闻的制作，之前在学校里也没有接触过这样的资料，对我而言是完全陌生的一页，只能从头学起，还好老师总是很有耐心，总是细心提醒。新闻制作并非想象中的简单，首先开始剪辑，从拍回来的资料中选取可用的片段，使得新闻画面和新闻的文字稿相配合，相互呼应。然后就要处理声音的部分，我们需要听清当事人所说的话，并且记录下来，因为ZUI后我们需要给新闻加上字幕，使得新闻更加完整，也能够帮忙观众更仔细的观看新闻。有的时候我们还会给新闻配上音乐，使得新闻更加生动，也更加吸引人。

由于我还缺乏后期制作的专业知识，因此在做非编的时候常常会遇到难题，另外做非编也需要十分的仔细留意，因为所做出的新闻节目会是面向成千上万的电视机前的观众，任何一个小错误都是不允许的，因此我这个新手总是格外留意，总是反复尝试，功夫不负有心人，此刻我已经能做一些简单的修改工作，也能帮上老师的忙，不用再向刚来的时候傻傻地不明白能做什么。

要做好一篇新闻和以上任何一个环节都是分不开的，线索，采访，修改每一个步骤都不能忽视。在那里的两个月时间里收益颇多，对新闻也有了一个全新的认识，也更清楚的认识了自己。

在实习的过程中，常常会觉得自己所学的东西还是不够的，视野也不够开阔，还缺少很多东西。真的就是临到考试的时候才发现所学的东西实在是太少了。因此还需要不断的补充自己的所学，更加就应对自己严格要求，精益求精。正是因为这次宝贵的实习经验，才让我对许多事情豁然开朗，对于将来也有了新的规划，更加明确了以后所要走的路。

是的。大学校园，远离社会喧嚣，莘莘学子很少真正接触到社会现实，理论知识与实践运用之间或多或少的存在着脱节，这些使得我们大学生在刚走出象牙塔后显得无所适从。如果说在校园里的生活就像一个梦，那么实习更像一个闹钟，把大学生从梦中敲醒。

此刻我的实习期已经结束了，真的很不舍得。而我也一向为自己能留在《百姓连线》栏目组实习感到幸运。当我在写实习报告的时候，回忆里的每一个片段都不舍得丢弃，这一切都将是我人生的一笔宝贵财富。

我衷心的感谢那些以前帮忙过，指导过我的老师们，真的很谢谢你们一向以来的关照。也感谢培育我，栽培我的学校和老师，我会更加努力，完善自己。

**编辑部门述职报告范文 第三篇**

从大学过度到社会，带着青涩的梦想与无境的渴望，我把步入职场的第一步迈向了上海。上海，这个灯红酒绿、车水马龙的繁华城市承载着太多年轻学子的梦，可是在这美好、和谐的背后却是现实的残忍：高额的房价、拥挤的交通、快节奏不断加班的写字楼工作……这个城市会容纳我吗?我会很快很好的溶入到这个城市吗?于是一个个来不及整理的问号在脑海堆积，却又不得不将自己匆忙的扔进未知的旅程。不得不开始之前从未有过的生活：租一个人的房子，买一个人的菜，乘着陌生的地铁......孤独过，无助过，迷茫过，但是我必须告诉自己，别无选择，没有顾虑那么多的权利，只能加油!

一、匆忙入职

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

x年，在文化局领导下，我和全所同志一起认真学习实践科学发展观，在科学发展观指导下，正确认识文化工作规律，明确努力方向，努力做好各项工作。一年来，在所里工作和自身专业工作方面主要做了一下工作：

1、上半年，按照文化局安排，积极投入科学发展观学习活动，认真记学习笔记，写学习心得，学习心得在单位学习专栏张贴。

**编辑部门述职报告范文 第四篇**

更加注重发扬团队精神：部门的良性发展不是某个人的行为，而是建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德及沟通这一基础。三个月来，随着商城运营团队的不断壮大，我保持与部门同事的良好沟通，通过不断交流来促进整个部门的融合，在商城建设的过程中，为部门的整体稳定发展贡献自己的智慧力量。

三个月以来，我在日常工作中不断总结经验，使自己的工作能力有了整体提高。

一、维护商城各频道更新;每日更新商品以及商城新闻内容，同时检查商城漏洞以及不断美化店铺。

二、在工作中，除积累了一些工作经验外，也对传统农业和新农业的发展有了更深入的了解，每周参加公司论坛和与其它部门同事的交流中，学到了很多新的知识及概念。更加深入的了解了公司的文化理念。

四、由于公司美工暂时空缺，临时兼任了美工任务。在制作处理图片的过程中，激发自己不断学习，使自己的美化设计方面的技能有所提高。

五、有幸参加了20\_\_中国(湖南)电商创新与发展峰会，沁坤股份区域服务基站建设启动仪式。让我对中国电子商务发展，以及公司农业电商布局充满期待。

在公司领导的指导和在部门同事的配合下，通过大家的不断努力，公司为了新三板上市做充分的准备和积极的努力，我们满怀激情展望未来。

**编辑部门述职报告范文 第五篇**

在这里我代表逸翠苑物业管理处做\_\_年工作总结的报告。首先我代表逸翠园物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的感谢，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。我逸翠园管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善物业服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下是关于\_\_年度的工作总结情况：一、完善的物业服务项目及工作完成情况逸翠园小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。主要有以下几方面：1、小区安全防范工作——保安小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

2、 卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度;对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

3、 公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

\_\_年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

\_\_年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

\_\_年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我小区在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜加班加点牺牲了大量的个人休息时间，尤其是工程维修班长王晨更一个月都没休息过。4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

二、 各项管理的完成情况

1、 人员管理

逸翠园物管处自\_\_年8月份组建以来，都在不断地完善中，倡导公司的管理理念，公司在人员选聘和配置方面要求比较严格，现管理处人员配备情况如下：物业管理处经理1人，客服部2人(负责前台接待、收费及库房管理)，工程维修部4人(班长1人，水暖工2人，电工人，负责日常的维修事务)，环境保洁部6人(保洁班长1人，内保4人，外保1人)，秩序维护部16人(保安队长1人，保安9人，车库管理人员3人，监控室2人)，共计29人。

为了提高公司工作人员的服务意识和整体素质，每天都要开会，总结一天的工作情况、收获及工作中遇到的困难，在不断地总结中，积累工作经验，提高管理水平，同时有利于对各部门员工进行考评。每周一对管理处各部门班长进行物业理论知识培训，主要有各部门岗位职责、物业法律法规、物业管理实务等，再有他们传达给下属工作人员，让他们学习现代化知识，提高员工的整体素质。

2、 财务管理

截止\_\_年12月\_日，收费情况：物业费321户，合计元，收费率达到;水费1月—11月，差1244元(其中包括绿化、保洁用水);暖气费297户，共计元。

逸翠园小区3栋楼的电梯口和楼道灯设计的是手按开关式的，业主或他人打开后，常常忘记关闭，导致这些灯长期亮着，这在无形中给公司造成经济损失。从长远角度考虑，为了节省物业支出，4月份以来开始把这些手动式灯更换成声控灯，截止11月底这项工作基本完成。

地下车库照明灯改造，将车库内照明灯减少了三分之二，由原来的123盏减少到35盏，大大的减少了能源消耗。

三、存在的问题和教训

虽然，我们在一年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强，各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高;

第二、与业主的沟通不够，了解不足;

第三、设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在下一年的工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

目前我小区还存在几个尚未解决的问题：

第一、 个别业主以售楼处答应物业费为元为啥涨到元，元我们就交物业费;

第二、 墙体裂缝问题，二次维修确实对业主装修有损害影响业主的正常生活;

第三、 路灯问题。我小区交钥匙将近一年半，但小区里还没有安装路灯，业主反映晚上太黑，存在安全隐患;第四、1#、2#两个楼的楼梯间小窗户没有防盗护栏存在极大的安全隐患;

第五、我物业管理处保安和维修队伍工资标准过低，致使招不上高素质人员，严重影响公司的整体形象，不能达成我永和物业公司创唐山一流物业公司的整体目标的实现。

第六、尽快拿出地下车位出售方案及合理的地下仓储出租方案。(现行地下仓储拟定的出租方案40元人民币/平米/月的出租方案以高于逸翠园小区底商元人民币/平米/月标准一倍)

以上的几个问题是我物管处目前面对的比较棘手的问题，基本上不是物业力所能及的，如果不尽快解决，恐怕不利于物业管理工作的顺利开展，对来年的物业费收缴工作不利，希望公司各位领导能把这些事重视起来，尽快解决。

以上总结是本人的一点拙见，忘董事长和公司各级领导及时批评指正，使我物业管理处尽早改正，为永和物业公司的持续改进、快速发展尽一份力量。

**编辑部门述职报告范文 第六篇**

我自\_\_年6月28日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。

下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度;对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。

根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理实施细则(草案)》7项等解决方案。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关;及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区\_要求及时申报公司的统计数据;及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用;对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

9月初，按照吴董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际情况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于9月25日制定盘点通知，9月27日和28日进行全面盘点;根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大件：摄像头、液晶屏和主板，于9月28日草拟《关于售后部仓库材料收发等情况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来(除特殊情况外);根据抽查，三大件基本实现帐、卡、实三者相符;针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

**编辑部门述职报告范文 第七篇**

从20\_年\_月\_日开始在\_\_建工集团\_公司上班至现在在\_\_集团工地上班，这期间我一直是在\_\_工地当施工员，一直按理论加实践的思想方针紧张而有絮地进行新旧，一边在学校学习，增强自身对建筑业的理论知识;一边在工地上工作从而提高自己的工作能力。在此期间结识了一批好的同学、同事和领导，从他们那里我学到了很多东西，受益不浅。

现对我过去一年的学习和工作做如下总结：

一、学习方面

我重视加强理论知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

在学习方面我认真学习工作理论基础知识，在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在工作实践中存在的一些不足之处，有针对性地进行学习不断提高自己的工作能力。

去年在\_\_市建筑业培训中心，我学到了很多建筑工程理论基础方面的知识，不但学到了很多在工作中不懂的和一些没接触过的东西，还结交了一批好的同学和老师，有什么不懂的、或是在工作中遇到的问题，可以经常打电话给他们，向他们请教，我觉得这一点非常好。

我还利用空余时间结合自己工作实际特点，选择性地进行了一些电脑方面的知识，通过学习，进一步提高自己的办公工作能力。

二、工作方面

一年来，我始终坚持严格要求自己要勤奋努力，时刻牢记做一行敬一行的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作。

在具体工作中，我努力做好各项工作，领导交办的每一项工作，都分轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成任务。认真收集各项工作信息资料，全面准确地了解和把握工地现场各方面工作的开展情况分析工作存在的主要问题，总结各项工作事宜，及时向领导汇报，让领导昼能全面、准确地了解和把握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。在工地领导和同事的关心、支持和帮助下，我的各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定，就这一点我要感谢那些帮助过我的领导和同事，他们不但教我一些工作方面的事，还教我在生活上工作中的一些待人之道、为人处事方面的东西，在他们那里我学到了很多，真是终身受益。

我认为工作应该积极主动、勤奋努力、不畏艰难、尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础，在以后的工作中我要不断地学习各方面的知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各方面工作能力。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服一切心理压力，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也熟悉到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于单位各领导的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为贵公司的建设目标作出自己的贡献!

**编辑部门述职报告范文 第八篇**

一、政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。在\_\_年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，有待于加强。

今后努力方向，在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，\_\_年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

**编辑部门述职报告范文 第九篇**

从这学期的各种工作来看，可供借鉴的经验有以下几点。

1、给予新部员充分的锻炼机会。只有多提供锻炼机会，新部员才能更好的融入到系两委，为系两委的发展建言献策，贡献力量。新部员与系两委的联系才会紧密，系两委内部才能更好的团结一致共谋发展。

2、注意系两委后备人才的培养。系两委的持续发展一定是靠一代一代人才的发掘、培养与任用。在为新部员提供锻炼机会的同时，应有重点的寻找新的人才。

3、部长与各部之间应做好沟通协调工作。这学期我和其他部长之间的协调工作做得不好，没有充分发挥部长应有的作用。

4、信息的传递应及时有效。在这学期的工作中，有很多事情由于信息没有及时传递造成一些工作失误。这学期的工作，从整体上来看，我认为自己的工作只能达到中等水平，没有做到。希望今后能吸取教训，再接再厉。

**编辑部门述职报告范文 第十篇**

一、岗位工作完成情况、业务总结

1、审核各项目部上报的施工组织设计、施工方案、创优计划、冬季施工方案等各项方案措施，并对新开工工程及重点分部分项工程进行技术交底工作。

2、做好日常的工程质量巡检工作，及时汇编、报送检查报告并监督、检查整改实施情况。

3、协助组织月度检查工作，对各分公司、项目部在检查过程中发现的问题提出整改，并对其整改情况做好跟踪检查工作。

4、参与直属项目部工程基槽验收、基础验收、主体验收、样板验收、绝缘电阻测试、通球试验、空气检测、蓄水试验、避雷测试、外窗淋水试验、竣工验收等重点及有影响工程关键部位的隐蔽验收共计70余次，并及时搜集与工程相关的资料。

5、协助并组织完成本年度技术员理论考核和技术员实际操作考核相关工作。

6、协助并组织公司全体技术、安全人员定时召开一级、二级技术例会。

7、积极参加天泰学院培训课程，并在天泰学院授课两次，授课课程分别为《如何预防工程质量通病》、《钢筋保护层控制措施》。

8、参加外部培训4次，分别为市建管局组织的“QC成果编制培训课程”，市建委节能办组织的“建筑工程节能一体化培训课程”，省建管局组织的“省优质结构杯研讨会”，中建协组织的“新规范、新标准宣贯培训班”。

9、协助并组织完成在中心商务区安置社区工程及岚山锦绣花园中学项目部召开的公司内部安全、质量观摩会活动。

10、积极配合市建委组织开展的各项活动，如：质量、安全大检查、知识竞赛活动、质量活动月、质量回访日等。

11、编制完成工程创优实施标准土建部分(特别针对喜来登广场项目)。

12、应集团技术中心要求，对已完工工程技术缺少资料的，借阅并复印，提供复印件一份至集团档案室。

13、协助完成申报全国优秀项目部经理、及省“十佳百优”项目经理工作。

14、协助完成中经科环有限公司对我公司三体系认证复核工作。

15、配合业主及物业公司，协调维修人员，迅速有效的做好工程维修，共计20余次，并做好用户回访工作。

16、做好领导交办的其他工作。

二、突出业绩、成果贡献

1、协助完成省级、市级QC成果发布会，我公司共获得省级QC奖项2篇，市级QC最佳发布奖1篇、一等奖3篇、二等奖7篇、三等奖1篇;

2、协助完成各工程创优申报及复查工作

3、编制完成《工期管理办法》，并监督、管理各分公司及项目部工程进度情况;

三、存在的问题和不足：

1、专业知识有待更进一步加强，知识结构有待完善，分析处理问题的能力有待加强。

2、思想还不够开放，工作中时常按部就班，思想缺乏前瞻性、创造性，有时需要领导耳提面命。

四、与自身业务相关的意见建议：

1、围绕分工、评价、协调工作等提出意见建议;

2、对部门领导指导、培训等方面的意见建议;

五、明年工作打算：

1、对具备创优申报条件的工程项目的申报及复查工作(市级优良工程、港城杯、省优质结构杯、省级工法、山东省技术创新奖、山东省新技术应用示范工程、山东省住宅工程无质量通病治理示范工程、泰山杯、国优工程等)。

2、20\_\_年度省、市级QC成果申报及发布相关事宜。

3、协助并组织落实20\_\_年度日照市职业技能大赛组织协调工作。

4、协助落实公司20\_\_年度ISO三体系认证工作。

5、参与工程基础、主体、竣工等重点及有影响工程关键部位的隐蔽验收，及时搜集与工程相关的资料。

6、继续对公司在建工程项目进行技术支持，狠抓土建施工管理，熟悉重点项目施工图纸，参与图纸会审，提出合理化建议。

7、严格审核各项目施工组织设计、施工方案等各专项方案。

8、协助组织月度检查工作，对各项目检查过程中发现的问题提出整改，并对其做好跟踪检查工作。

9、监督管理各分公司、项目部工程工期进度情况，使各项目工程进度情况始终处于受控状态。

**编辑部门述职报告范文 第十一篇**

20\_\_年在科主任和护理部领导下，在产房全体助产人员努力下，圆满完成了年初制定工作计划。在一年工作中力争做到母婴安全，病人满意。取得了一定成绩，同时也发现了很多不足。现总结如下：

1.加强医德医风建设

继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语， 掌握医患沟通技巧。对年轻护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育。今年科室全体人员参加了医院组织做最有用员工培训，得到了良好效果。年产房无投诉事件，病人满意度达到90%以上。

2. 落实各项规章制度和工作流程

根据护理部要求，重新修订了产房各类人员岗位职责和护理工作制度流程，坚持床头交接班制度。产房与病房护士床头交接，制定了交接班登记本，交班者和接班者签名。规范了交接班制度和流程，工作落到实处。

3. 提高助产质量

1月-11月分娩婴儿数784人，双胎4例，其中剖宫产产妇数413例 ，顺产371例，无痛分娩282例，无创会阴接生 239例 。剖宫产率 %，顺产率 % 。无痛分娩率达到 76 % ，无创接生率达到 64 % 。20\_\_年全年剖宫产率61 % ，20\_\_年剖宫产率较上年下降了。同时下半年还开展了正位+直立位接产。

4 .提高护理人员业务素质

对助产人员进行分层级培训，圆满完成年初制定计划。每月组织业务学习两次，专科操作一项。5年以上人员每季度理论考核一次，平时工作中进行提问，在护理部组织考试中产房人员多次名列前茅，得到经济奖励。规范实习生带教工作，为入科实习生制定学习计划和重点，出科有考试。

5. 院感工作落到实处

严格执行了院内感染管理领导小组制定消毒隔离制度。医废分类合理，胎盘处置规范。产房成立院感质控组，每周对院感工作质控一次，对存在问题进行反馈，整改，有记录。每季度召开一次院感会议并组织学习，每季度院感知识考核一次。全年空气检测和物表检测合格，无院感发生。

6.提高产房急诊抢救水平

按抢救工作制度管理急救物品。每天交接班，每周定期检查2次，专人管理，护士长每周一检查一次。急救物品始终处于应急状态。对助产人员进行急救药品相关知识提问以及仪器使用。提高人员急救水平，组织应急预案及抢救流程学习。

7.提高病人满意度

开展产房优质护理服务。产前、产时、产中、产后对产妇进行健康教育及指导，手把手教产妇母乳喂养，实行早吸吮、早接触。除了给予口头宣教外，还以文字形式给产妇提供阅读学习。每日助产士进行查房，了解产后情况，拉近和患者距离。病人满意度大大提高。

8.存在不足

仍有护士沟通能力不强，无菌观念不强，实践技能较差。产房助产人员年轻者与高年资存在脱节，需要培养新助产士，但我院分娩量不大，助产士培养较为困难。产房门关因病房无换药室和妇检查室，门关不严，需要进一步整改。助产人员职业暴露防护意识不强。产房对高危孕妇没有太多病例和经验，急救意识和急救水平，急救流程等需要提高。产房内待产间无电视设施，病人待产期间觉得无聊，不能提供一些缓解疼痛音乐和视频，达不到病人需求。

**编辑部门述职报告范文 第十二篇**

从20\_\_年参加工作至今，我一直担任文学院的教务干事。在学院以教学工作为中心工作的大环境下，我一直树立为教学中心工作服务、为教师服务、为学生服务的服务理念，协助教学院长，履行以下工作现职责：

一、履行岗位职责情况

教务工作作为教学秘书，我深知教学工作的重要性;同时也体会到自己的工作政策性强、业务性强、服务性强，而且工作量很大。但我以自己的细心、耐心和强烈的责任心，协助教学院长做好学院的教学事务。主要履行以下工作职责：

(1)协助教学院长及系主任制定学院的教学计划;

(2)依据教学计划制定公共课开课需求及教学执行计划;

(3)学生学籍管理与成绩管理;

(4)组织学生期末的选课及开学初的补选课工作;

(5)协调日常教师调课、补课工作;

(6)协助教学院长参选教学创新团队申报工作;

(7)教学实践环节的落实，包括小学期活动与师范生教育实习工作;

(8)组织全院1600多名在校生的英语四、六级，AB级以及普通话、教育学、心理学、省二级计算机考试以及国家计算机等级考试等报名工作;

(9)20\_\_届458名毕业生的毕业资格审查工作;

(10)每学期教学工作量与其他教学工作量的统计与计算;

(11)期末考试工作与补考工作的组织与管理;

(12)协助教学院长做好日常的教学检查工作。在繁重、琐碎的工作中，我都力争做到事事讲原则，件件有章法，处处善研究。随着工作阅历的增加，我也逐渐的成长。我的每一点进步都离不开学院领导和老师们对我工作的帮助与支持，借此机会，向大家表示感谢。

二、存在的问题在工作中，我还存在着一些不足：

1、工作经验不足，做事前思考的不够;

2、性格比较急躁，总是急于求成;

3、公文写作方面还有待加强。

三、今后的努力方向

在今后的工作中，我要更加完善自己，不断学习业务理论知识，以五勤(眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤)来要求自己，在履行工作职责时想得深、计划远、工作细、有韧劲、勤整理、快反馈，以便能高水平、高质量的完成各项工作。谢谢大家。

**编辑部门述职报告范文 第十三篇**

一、营销总结

1、20\_\_年10月3日：本公司进驻\_\_中心。

注：进场之前已完成售楼部物料准备、人员及车辆配备等工作。

2、20\_\_年10月6日：\_\_中心售楼部盛情开放注：活动当天来客14组，并在10月6日前完成各媒体、媒介推广工作。通过此次活动，将\_\_中心售楼部开放信息有效传达，并引起一定的市场关注度。为后期一系列的营销推广活动奠定了坚实的基础。

3、20\_\_年12月9日—20\_\_年1月9日：\_\_中心开盘前系列活动。

注：活动期间客户积累达150余组，为开盘工作顺利的推进起到关键的作用。期间主要采取以售楼部。

门前演出活动及单页发放并重的营销方式，取得了良好的效果。并在此期间完成保安及周边乡镇同类项目的调研工作，并写出详细的调研报告。

4、20\_\_年1月10日：\_\_中心一期首批房源正式开盘。

注：\_\_中心正式打开销售的序幕，开盘当天定出房源17套。在此之前完成开盘前所有的广告及准备工作。开盘达到预期效果，为后期资金的回笼及项目能够很好地延续打下坚实的基础，也为\_\_中心在保安地产界奠定龙头老大的口碑。

5、20\_\_年1月25日：启动\_\_中心春节营销计划。

注：此期间主要推出针对保安当地各村有影响力(各村村支书)的人物发放优惠卡活动并为他们带去油、酒等新春礼品，并鼓励其为本项目介绍客户，若介绍成功奖励其20\_\_元/套。事实证明此种推广方式效果还是有一点的，但作用不是太大，还有一点点的负面影响，就是有的客户先到售楼部交过定金后才找的他们。

6、20\_\_年4月20日—20\_\_年五一期间：推出“首批商铺完美售罄，房源应急加推”活动。

注：将7#号楼正式推向市场并接受预定，但由于7号楼的工期一再延期，导致销售工作没有很好地。

推进。此期间前期房源的价格首次调整，8号楼上调20元/㎡。此次活动首次采用短信的推广方式，可能是由于对号段的掌握并不准确，短信的效果并不明显。

7、20\_\_年7月16日—8月30日：推出“清凉一夏”买房送空调活动。

注：因7、8月份是房地产销售的淡季，且\_\_中心销售进度缓慢，适时推出“清凉一夏”买房送空调、看房送凉扇活动，并配合农村村口电影放映等营销方式，打破市场僵局。此期间的7月31日也是首批房源的合同约定交房日期，但由于8号楼刚刚封顶，水电及道路迟迟不到位，交房延期，也对销售工作产生一些负面影响。

8、20\_\_年9月10日—10月7日：推出“庆中秋，迎国庆”活动。

注：期间推出看房送月饼及凭\_\_中心宣传单页购房可在其他优惠基础上再优惠1000元活动。中秋国庆假期相连，推出的活动也很顺应市场，但由于开发公司与施工方关系处理不当，导致10月12日施工人员对售楼部打砸，此次影响恶劣。致本项目前期精心、努力所建立的良好口碑毁于一旦，楼盘形象一落千丈，而且此恶劣影响也没有在短期内有所好转。保安地方不大，百姓人云亦云，而且夸大其辞，事实证明此影响在短期内是无法根除的，也为后期的销售推进带来一定的难度。且在此期间国家推出整治小产权，对本项目也有一定的影响。

9、20\_\_年11月2日：\_\_中心一期二批商铺房源盛大公开。

注：将D区、E区新建商铺房源推向市场，推出商铺交1000抵3万活动，市场反应强烈。当月售出商铺6套，住宅3套。此月为\_\_中心除开盘外单月销售量最多的一个月。但当月由于开发公司的张总与丁总在安置房源等方面问题互不沟通，致可销售房源较少，也导致后期释放房源失去销售时机。

10、20\_\_年12月27日：\_\_中心正式启动针对返乡置业潮营销计划。

注：因私家小院销售进度缓慢，主要推出购私家小院送10件品牌电器活动：液晶电视、空调、洗衣机、太阳能、抽油烟机、燃气灶、高压锅、电动车、微波炉、豆浆机。并降低购房门槛，将私家小院的首付定为5万元，但由于本项目的私家小院楼距较近，只有5米，且价格相对较高，市场反应一般。

11、20\_\_年元月6日：农贸市场正式搬迁至\_\_中心，农贸大街正式启用。

注：农贸市场正式搬迁至本项目的菜市场内，市场摊位正式搬迁至农贸大街，为本项目的繁华奠定了坚实的基础，将\_\_中心又推向另一个高度。

小结：\_\_中心整体营销活动能够整体连贯及很好地衔接，能够根据市场情况适时做出调整，顺应节点，做出不同的有针对性的营销计划，并能够很好地实施执行到位。

二、销售总结

1、\_\_中心多层住宅房源共4栋

注：从已售住宅来看，8号楼销售最多，因为8号楼的户型是本公司根据当地市场为开发公司精挑细选的户型，面积为㎡及㎡的三室房源，事实证明本公司给予开发公司的建议是正确及非常明智的。14、15号楼是开发公司在本公司进驻之前就确定的，由于开发公司的丁总盲目自信，对本公司的建议有所保留，不能够完全采纳，导致14、15号楼的两室房源一直滞销。

2、\_\_中心私家小院房源共2栋

注：本项目的私家小院在原有规划上并没有此房源，开发公司的丁总不顾本公司的建议只考虑项目的容积率，认为增加房源，就是为项目增加利润。事实证明此决定并不成熟，因为此两栋楼是后加房源，在楼间距、阳光照射的采光度及舒适度等问题上并没有过多的考虑，导致此两栋楼采光受影响且视觉压抑，所以销售进度一直缓慢。3、\_\_中心商铺房源150套注：本项目的商铺可售房源较少共40套，此40套房源大多为位置稍差的房源，除菜市场门口的9套外，其余大多为拆迁户挑剩下的房源，未售的17套房源其中有7套为转角且面积多为200㎡以上，面积较大，另有2套为通道房源，市场接受度较低。

小结：本项目虽拥有专业的营销建议及培训有素的销售人员，但也并不意味着可以不顾市场需求，与市场背道而驰。保安市场竞争激烈，地产项目较多，大大小小地产公司总共8家，市场存量房较多，\_\_二期、\_\_二期及\_\_的二期都将在20\_\_年春节之前集中推向市场，推出房源较多，而且价格相对较低。在保安，经济基础较好人员都已经选择在市区购房，而留守人口经济基础差，百姓投资意识更差，大部分人由于经济原因，暂无购房计划或延缓购房计划。后期\_\_中心面临的竞争威胁依然激烈，\_\_中心如何在竞争日益激烈的市场中站稳脚跟，并能够持续稳定的发展都将是后期要面临及要解决的问题。

三、后期计划

1、案场管理方面

一个科学、系统而简约的管理制度和管理方式是凝聚团队走向成功的基石，作为销售部门尤为重要，为了打造更优秀的销售团队，计划将从绩效、激励、行为、心态、奖惩等销售人员最困惑的问题及因素出发，制定更为完善的销售管理制度。

2、销售培训方面

一个地产项目的成功与否，离不开硬件建设(地段、资金、户型、配套、建筑品质)，也离不开软件塑造(物业、推广、销售)，作为软件环节中直接面对客户的先锋，销售人员综合素质的优劣在一定程度上成为客户订房签约的关键因素，为此，塑造一流的销售团队尤为重要，针对20\_\_年的销售计划和市场情况，将在培训中添加针对性的培训内容，同时更加细化，培训涵盖市场调研、房地产基础知识、项目知识、销售技巧、销售基本流程与特例操作方案等7大项，以循序渐进、优胜劣汰的培训方法提高置业顾问的专业水准。

3、营销策划方面

市场竞争日益激烈，对产品的包装及计划性的经营，显得尤为重要。针对\_\_中心的营销方式要更好的“闰土”及“接地气”，适应当地市场，将\_\_中心的销售工作在平稳中更好的推进，适时利用节点推出适合当地市场的营销活动，把\_\_中心在现有基础上再推向另一个高度。

四、个人总结

回顾20\_\_，一切历历在目，时间在不知不觉中飘然而过。在公司领导的带领帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好的完成了自己的本职及其他工作，通过近一年兢兢业业的工作和切身反思，工作模式有了新的突破，工作方式有了较大的改观，人生最可怕的就是虚度光阴，20\_\_年过去了，在这一年里，我看到了公司的进步，公司的成长，我自己也渴望成长，我希望公司能够向中国大地产企业看齐，我也希望自己成为一位名副其实的地产精英。20\_\_，我要和公司一起努力，一起成长。在公司领导的带领下，迎接挑战，创造辉煌。

**编辑部门述职报告范文 第十四篇**

我是\_\_超市电脑部流浪的\_\_，新的一年如期而至，做为超市的主导部门，我更应练好自己的内功，细化自己的工作。下面我将一年的工作情况作个汇报。过去的一年，我们为实现公司的方针、目标，加强计算机信息系统管理，使之具体化、规范化和现代化，达到为商场经营管理活动全面服务的目的，我们对所管辖范围内的软硬件系统及设备进行严格的管理，确保信息系统设备的正常有效运转，以及数据的准确安全。

我的工作具体评述以下几点：

1.商品信息系统管理：

从一份份合同到一个个商品可以通畅的进行销售，从每一天各柜组商品的监控、每周商品价格市调、商品负库存销售修正、商品损溢调整、每月商品盘点、每个档期商品促销活动的价格变更、到每月结算的销售汇总。后台系统及时做好商品的建档工作和维护工作，各类单据必须及时输入电脑，数据录入必须保证其准确性，以保证前台系统及时获得最新的商品信息并进行销售处理，所有单据的归档必须规范。及时做好销售和库存的调整工作并保证其准确性。这中间执行的每一步都严格规范，我要求在系统中操作的步骤一切依流程为准。认真做好每日例行的数据备份工作，确保信息的通畅流转。

2.软硬件设施的应用、维护与管理：

安装、调试进销存系统、财务系统，确保二套系统正常运行。根据工作分工授予不同用户在系统中的使用权限，确保系统的安全性。做到每日不定时巡场，及时排除收银工作期间POS机故障，督促各部门员工正确使用各类设备，纠正其违章操作行为，并对其进行指导和培训，定期检修清洁维护管辖范围内的各种设备，对系统运行过程中出现的疑难、突发性软件故障及时予以排除，保证设备的正常安全运行。对外进行技术合作，确保公司的管理系统处于领先地位。

3.员工的培养与规范管理：

总而言之，过去一年的信息管理工作，我做了新的探索，也取得了新的成效，这里面包含着公司领导的关怀和支持，也凝聚着本部门全体员工的心血和汗水，同时也得益于其它各公司和各部门的理解与配合，我作为主管，自认为我和我的员工尽心努力地工作了，我们仅仅做了一些力所能及的工作，回想起来，我走上电脑部主管的岗位之日，正值超市运营高潮到来之时，这是难得的工作机遇，也是巨大的工作压力，即使加班加点、即使东奔西走、即使有得有失，我也无怨无悔，有四个值得欣慰的地方：

第一个欣慰是公司领导坚强有力的支持。信息系统管理是一项基础工作,它能及时有效准确地统计出数据，为上级决策提供有力依据，被摆在了优先发展的位置;

第二个欣慰是各部门始终不渝的配合。信息系统管理是一项服务工作，没有各部门的充分理解和配合，我们的系统工程就不可能这样的通畅;

第三个欣慰是本部门员工精诚有效的合作。信息系统管理是一项技术工作，我和我的员工使用好、发挥好所掌握的技术，让它起到充分理想的作用，我的重要职责就是努力营造一个既有分工、又有协作，既有纪律、又有情趣的生动活泼的工作局面;

第四个欣慰的是自己一直保持着强烈的敬业精神。对我来讲，信息系统管理是一项十分深奥的工作，我老老实实地学习，不懂就问，不会就学，既勤奋干事，又努力协调好上下、左右、内外，还有人机之间的关系。

面对当前的信息管理工作，我要用平常之心对待不平常之事。从事信息管理工作以来，我从一般员工到兵头将尾，无论在什么岗位上，我都要求自己先做人，再做事，从来不敢有一丝一毫的懈怠。我要从信息技术管理、业务知识上加倍努力学习，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为我们蒸蒸日上的东星\_\_事业尽心尽力，添砖加瓦。

谢谢大家!

**编辑部门述职报告范文 第十五篇**

组织工作坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，本着以人为本、和谐发展的原则，不断加强干部队伍和基层班子建设，为全镇改革、稳定、发展提供了有力的组织保障。

1、持之以恒抓好“三级联创”活动。围绕迎接x市、X市“三级联创”检查验收，对20xx年以来的镇、村党建资料、三簿一册重新整理完善，20个村重新制作了高标准“三级联创”版面，在回东肉牛养殖场建起了党员干部培训示范基地，并投资1500元建立了培训中心，投资2万余元整修了10余个村的活动阵地。全镇61个农村党支部中达到“五个好”标准的50个，占总数的82%；21个站所中达到“五个好”标准的15个，占总数的71%。

2、完成了工资档次正常晋升和部分机关人员工资保险调整工作。3月份，按照市人事局的安排，完成了机关事业单位工作人员正常晋升工资档次工作，涉及机关工作人员33人、财政发工资的事业人员33人、离退休51人，月增资元。6月份，又进一步调整机关干部的工资保险问题，解决了部分机关干部的后顾之忧，进一步调动了机关干部的工作积极性和主动性。

3、规范党费收缴管理工作。为适应我镇机关事业单位工作人员工资调整变化的新形势，进一步规范了党费收缴管理工作，更好地发挥了党费在党的基层组织建设和党员队伍建设中的作用。

4、扎实做好农村党员干部远程教育工作，按照市委组织部的工作部署，下半年对全镇61个农村党支部统一安装了远程教育设备，并切实抓好“建、管、学、用”四个关键环节，实现了远程教育站点的边建边管边学边用，发挥了远程教育站点“教育干部、惠及农民”的作用。

5、认真做好村“两委”换届工作。始终坚持加强党的领导、充分发扬民主、严格依法办事有机统一，保证了整个换届选举工作的平稳、公开、公正进行。通过换届，全镇支部书记、村主任“一人兼”比例达到，“两委”交叉任职比例达到76%。吸收了一大批“双高双强”型人才进入村两委班子，提高了村级干部队伍的整体素质，为全镇改革、稳定、发展提供了坚实的组织保障。

6、慎重做好发展党员工作，遵循“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，全年发展党员41名，增强了党员队伍的生机和活力。

7、组织了老干部走访工作。今年对全镇21名离休老干部进行走访并将老干部医药费送至家中，组织召开了离退休老干部座谈会，通报了全镇工作，收到了良好的效果。

**编辑部门述职报告范文 第十六篇**

一、立足于“学”，在思想教育、提高素质上练内功。

具备良好的政治素质是做好本职工作的前提和必要条件。在日常的工作学习中，我坚持认真学习\_理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计 10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、着眼于“赶”，在解放思想、奋起直追上下功夫。

**编辑部门述职报告范文 第十七篇**

述职报告要解答一个核心问题：用什么结构讲什么内容？ 请记住：内容大于形式

1、 讲什么内容：推荐麦肯锡七步成诗法，可以很好的理清思路，抓住重点。

述职报告除了展示你不朽的成绩和亮点外，还要说清楚你是如何做到的？

亮点和成绩背后你做了哪些积极的努力，如何证明这些努力是有效的。 即使没有成绩，你做了哪些尝试，获得了什么经验，对团队有什么价值？讲清楚这些，你才能有更多的项目历练，有更多的发展机会。

要想恰到好处得整理出以上这些内容，你需要用“七步成诗”的方法：

第1步：定义问题

这里的“问题”对于述职报告而言，是你要汇报的亮点和经验。

定义问题比解决问题重要。述职的亮点不能太泛泛，一定要明确具体，可以参考SMART原则。

这一步你要复盘全年或述职期的工作内容，盘点可被量化、有数据支撑、与公司战略相关的述职项目。这里要花费一定时间，但非常重要，这是述职的根基。

举个栗子，这一步你大概会得到如下的内容

第2步：分解问题

分解问题一定要从最简单、最常识的逻辑入手，就像把大象装冰箱分三步一样，你要用最简单的加法或乘法得出你的亮点，形成一个有力的支撑。

继续上面的栗子，这一步你大概会得到如下的内容

第3步：去除非关键问题

**编辑部门述职报告范文 第十八篇**

这个世界上面走很快，有些时候都不给你反应的机会的东西，大概也只有时间了吧!20\_\_年很快也就要过去了，然后成为一个历史，而面对这个即将成为历史的一年。我总觉得是欠缺的，欠缺一种圆满，而这圆满正是需要一个总结，尽管在20\_\_年的时候我对待工作是认真且没有辜负领导的期望的，但是它却已经是一个缺少句号的一年。

面对这样的缺少句号的一年，我开始回想这一年的一切，想着那个完美的句号的形状。身为物业公司的前台，我代表的是整个物业公司给业主的形象，所以在很多的地方我们都是要注意的。不管是我们的着装还是礼仪或者是妆容，这都是要得体的，不能想着彰显个性，因为在工作当中，是没有个性能够彰显的。

当然身为物业公司的前台，我们见到最多的就是业主了，面对他们，我们要大方热情，更要时刻的保持微笑。这是能够提升好感度的，让业主觉得我们的态度是很好的，这样也会使他们对我们的服务产生一种认可。这自然也是一件很好的事情了，不过也是要注意度的，不能够过于的顺从业主，还是要保全公司的利益的，也不能因为业主而影响到公司的利益。

不仅如此，我们还要做好业主接待以及登记，这样也可以帮我们物业人员之后的工作做好铺垫，方便他们后续的工作的开展。同时还要处理好业主闹物业的事情，如果情况不能够掌控，我们需要及时的报警，并且也要时刻注意业主的情绪。当然安抚来投诉的业主的情绪也是我们的工作。

其实我们的工作在外人开来还是比较简单的，但是却并不是那样的，我们要穿职业装，花上职业的妆容，穿高跟鞋，这对于我们来说其实也是不简单的，因为高跟鞋穿的时间长了是会脚痛的，当然职业装也比较限制我们。而这些却也是我们不得不要做的，我们要适应这些，因为这样才能够给业主留下好的影响。其实我刚来的时候，是不会化妆的，可是为了工作，我也是后面学习的化妆和穿高跟鞋。但是时间一长了之后，倒也是觉得还好，也并没有那么的糟糕。

当然工作的时候不只是身体的劳累，心也是的，因为有一些业主比较难以沟通，这也是让人最难受的。但是没有办法，我们也要好好的去面对这些事情，因为这还少没有办法拒绝的。不过感到高兴的是，其实这样也是好的，因为这样也是锻炼了我的心里承受的能力，所以从这个方面一想，是不是也觉得很好呢?

总的来说，20\_\_年的工作是很充实的，而在之后的工作当中，我也是会更加的努力做好的。为业主们提供更好的服务，为公司做好更多的工作。

**编辑部门述职报告范文 第十九篇**

1、在思想、学习方面有了较大提高

今年重点系统深入学习了中央1号文件、\_\_\_\_届六中全会精神、\_\_\_\_同志在建党九十周年庆祝大会上的讲话。在学习的过程中，认真进行思考，撰写读书笔记和心得体会。积极参加单位组织的各项学习活动，用先进的思想指导自己的日常工作。我深知，平时的勤勉积累对于记者工作起着至关重要的作用，抓住一切可以利用的时间，广泛涉猎各方面的知识，不断完善自己的知识结构，为做好工作打下了良好的业务基础。

2、严于律己，遵章守纪

在单位，我尊重领导、团结同志、严格遵守单位的各项规章制度，坚持以诚待人、以信处事。工作兢兢业业，谦虚谨慎，注意向同事们学习，取长补短。

3、努力提高自身素质与修养

在提高自身素质的同时，我还不断加强自身修养，使自已努力做到：重事实、讲真话、主持正义、坚持真理；报道内容健康，有益社会进步；讲究文德，反对以稿谋私；自觉抵制拜金主义、享乐主义、个人主义思想侵蚀；处理好与同事间的关系等。

4、业务能力明显增强

从踏上记者岗位的第一天起，我就深知“业精于勤荒于媳”的道理。我把每次采访、写稿都当成是学习、锻炼的机会。为了写出具有鲜活生命力的新闻，每次遇到新情况、新问题甚至是没有思想准备的突发事件，我都会在第一时间奔赴现场，立即采访、报道。我自觉树立“精品意识”，撰写普通新闻题材时注意寻找新的“视角”，注意对传统的文章结构进行创新，努力拓宽视野，写了许多关注“民生”的稿件和一些实际存在，但又极易被人忽略的新闻，取得了一定的社会效果。

5、注重积累，博采众长，才能积淀自身的能量

6、敢于吃苦，勇于实践

**编辑部门述职报告范文 第二十篇**

尊敬的领导：

你们好!

二、工作内容与达成目标

1、每天至少发布25篇文章，保质保量的完成稿件发布

>【篇一】

两年来，我作为报社的主要负责人、作为单位工作的主要决策者、组织者和实施者，紧密团结和紧紧依靠领导班子全体成员，面对媒体竞争日趋激烈、经营成本大幅上扬的严峻局面，在市委、市政府的正确领导下，以科学发展观统揽全局，沉着应对，锐意创新，超前决策，稳步实施，凭借全体职工的共同努力，推动报社各项工作既平稳发展又有所突破，踏上了新台阶，日前刚刚获得“中国地市报经营管理十强”称号。

下面，分三个部分汇报两年来的工作。

一、主要工作实绩

(一)圆满完成招商引资任务。

1、思想重视，认识到位。

深刻认识到招商引资对于实现突破的重要意义，按照市委、市政府的要求，把这项重中之重的工作切实抓紧抓好，同时把这种理念贯彻到单位，使全体职工都能主动关心招商引资，自觉支持招商引资。

2、搜集信息，频出招商。

做有心人，注意捕捉相关信息。闻风而动，多次带队到浙江、上海、安徽、苏南一带招商。

3、成立机构，精心服务。

较早地成立了招商办公室，挑选与外界联系广、懂招商、能吃苦的同志作为专业招商人员，长年专职负责这项工作;同时，对已经引来的项目贴身帮办，全力服务。

4、协同作战，完成任务。

与协作组及有关部门密切配合，协同作战。两年均圆满完成市委、市政府下达的招商引资任务。20xx年，引进中石油天然气管道公司投资项目、金余实业有限公司项目;今年引进凯尔弗新型材料项目。市委书记张新实曾以“文人招商，服务周到”来褒奖报社的招商引资工作。

**编辑部门述职报告范文 第二十一篇**

今年是“三八”国际劳动妇女节\_\_周年，为纪念这一具有历史意义的节日，全面贯彻党的妇女政策，营造浓郁的节日气氛，丰富女职工的业余文化生活，激励广大女职工以饱满的热情和最佳的工作状态在本职岗位上建功立业，根据区妇联的工作部署，并结合自身实际，精心设计，开展了丰富多彩、生动活泼的集体项目——《士兵小唱》舞蹈，取得了较好的效果，并在此次比赛中获得三等奖。现把活动情况总结如下：

一、 加强领导，积极营造浓郁的节日气氛

决定指出：“坚持以人为本，树立全面、协调可持续的发展观，促进经济社会和人的全面发展。”加强妇女工作，充分发挥广大女职工的积极性是全面贯彻党的妇女政策，促进可持续发展的必由之路。为此，区计、经委领导把贯彻执行区妇联的\_年3号文件精神，加强妇女工作，纳入工作的总体目标，统筹规划，周密部署，精心安排，以切实维护女职工的合法权益，提升女职工的素质，调动其积极性，引导女职工在本职岗位上建功立业。区计、经委领导对组织“三八”节活动高度重视。在“三八”节前夕，为活跃女职工的文化生活，以庆“三八”节为契机，弘扬传统美德和倡扬时代新风，制定了女职工活动计划，从计划、经费、活动安排等方面，都作了具体部署和安排，在排练期间，我委领导从工作的百忙中抽出时间亲临排练场进行指导，让所有参与训练的女职工备受鼓舞。从请舞蹈教练、租借服装到演出结束献花，每一个细节都倾注着领导对女职工无声的爱和温暖的关怀，体现了一个领导者所具有的风范，既提高了大家对妇女工作重要性的认识，又营造了浓郁的节日气氛。

二、开展适合女职工特点的活动，全面提高女职工的素质。

为展示新时期我委广大女职工的.综合素质和时代风采，有效地提高女职工的整体素质，计、经委支部妇女小组精心组织了舞蹈“士兵小唱”，我委13名女职工全部参加这项活动的演出。经过两个休息日紧张训练，以其新颖的编排和优美的舞姿，获得了观众的好评。此次比赛，使广大女职工陶冶了情操、愉悦了身心，全面提高了自身素质，更加强了团结协作精神和增进了彼此之间的友谊。从3月5日正式组队到3月7日比赛结束的这短短的两天中，女职工们克服了工作繁忙的重重困难，有的女职工身体不适，但仍以饱满的热情投入到训练中，表现出极大的集体荣誉感，展现了计、经委支部妇女小组良好的精神风貌。她们纷纷表示：在今后的各项工作和各种活动中，将再接再厉，力争取得更好的成绩!

范文二

在“三八”国际妇女节来临之际，为了让孩子们能够真正意识到妇女的伟大，能够学会感恩父母对他们的成长所付出的一切，我们班开展了以“了解女性，感恩父母”为主题的教育活动。具体过程如下：

第二，我们班召开了“庆三八”主题班会，孩子们在班会上都表达了对妈妈的感激之情，并立志要感恩父母。

第三，通过为妈妈做具体事情感恩父母。要求每位同学回家后给妈妈洗一次脚，从“洗脚”中了解妈妈的付出。抢着帮妈妈干家务活，并送上自己的祝福与精心准备的礼物(礼物最好是自己亲手制作的)，从“干活”中领会妈妈的劳累，从“祝福”中看出妈妈的感动。给自己的女性亲属送去问候。(可以打电话、发邮件……)从“慰问”中感受到了亲人的喜悦与满足。

第四，三月九号，我们利用一节课时间让学生发表自己的感想，学生们畅所欲言。从他们的发言中可以看出，他们通过这次活动受到了启发和教育，感想深刻、受益匪浅。

通过这次“了解女性，感恩父母”为主题的教育活动，学生们不仅在实践中学会了关心、学会了尊重，学会了体贴，更深深体会到母爱的伟大，积极投入到感恩父母的实践行动中来，真可谓是：做此一件事，胜读十本书。

范文三

为期一周的三八妇女节活动已圆满拉下帷幕。此次活动不仅丰富了我们的校园文化生活，更全面的展现了我们软件学院的感恩精神。

本次活动内容包括：在三八妇女节那天，给母亲发信息;或者，写一篇感恩母亲的文章。

除了在节日那天给母亲发信息的同学外，本次活动另收感恩作品26件。其中一等奖2名，二等奖4名，三等奖8名，优秀奖12名。

**编辑部门述职报告范文 第二十二篇**

注重政治学习和思想修养。作为一名党员干部，我积极参加院里组织的各项政治教育和理论学习及文化体育活动。热爱本职工作，遵守职业道德，从不以权谋私，多次受到患者表扬。身为科室党支部成员，能带头执行上级党组织的决议，积极配合科主任、支部书记的工作，广泛团结同志，注重做好护士班的经常性思想工作。

加强病区管理和技术创新。作为一名护士长，我注重从严要求自己，处处以身作则，在护理工作中做到了严格、细致、规范。严格护理操作规范，落实护理工作“三查七对”制度，在工作中一丝不苟，坚持节假日查房和夜查房制度，各项护理指标经专家检查均达标，任期内未发生任何医疗事故和明显差错。在此基础上，我注重提高业务水平和科研创新能力。认真阅读各类护理杂志及有关业务书籍，对科室的急救药品、急救器材做到了如指掌，定期检查，及时补充，及时维修，确保能满足临床所需;对本科室各种护理仪器能正确掌握、熟练操作;对难度较大的护理工作，能亲自操作或指导护士进行。认真做好带教工作，提高授课能力和科研水平，在干好工作的同时，为第二军医大学实习生授课20余学时，亲自带教实习进修的护士，对她们进行细心指导。同时，我结合工作实践，认真总结经验，积极撰写论文，先后发表学术论文8篇，在学术会议上交流文章4篇。

任现职以来，尽管取得了一些成绩，但也存在一些不足。一是在科室规范化管理上有时还不细致、不大胆;二是在日常护理工作中创新能力还不够强;三是钻研新技术、新业务的能力还不够强。在今后的工作中，我将积极推行人性化服务，营造舒适、温馨的服务环境;立足医院、科室实际，瞄准国际、国内医学前沿，学习现代医院护理管理知识，了解最新护理技术发展动态，不断提高护理技能和操作水平。

以上报告，请各位领导，各位评委、同志们批评指正。

**编辑部门述职报告范文 第二十三篇**

20\_年\_月来到\_\_地产工程部，主要负责\_\_城20#楼土建工程管理工作。根据公司安排，现负责8#、9#楼现场管理工作。

一、20\_年度个人工作情况

1、在20#楼基槽开挖过程中，积极主动与土方施工单位联系，采取“抓晴天，抢阴天”的措施，保证了土方开挖及时完成。

2、在临时边坡支护施工管理中，严格要求施工队伍按照图纸施工，对19#楼项目部下边坡出现的不稳定情况及时处理，保证了边坡稳定和19#楼项目部的安全。

3、在管桩施工管理中，严抓管桩施工质量，并结合工程现场地质情况，在保证管桩设计承载力的条件下，控制好管桩施工的送桩长度，尽量减少锯桩长度。

4、对于现场基槽土有淤泥，出水，提出先挖排水沟集水井排水，降低基槽地下水水位，及时有效的处理了基础施工出现的问题。

二、工作中不足之处及改进方法

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中与同事和其他部门的人员交流较少，不能达到优势资源充分利用。改进方法：在以后的工作中，我主动加强本部门和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、计划性不强。

在项目开发的施工阶段，制定的计划不够详细，对主次矛盾的把握不是很准。改进方法：在以后的工作中，认真制定详细的工作计划，加强做事的目的性，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。

作为一个现代人才应该是一专多能的，这样才符合时代和公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，特别是营销策划和国家相关政策。改进方法：在以后的工作中，我将加强本专业及其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的复合型人才。

三、20\_\_年的工作设想有以下几点

1、加强现场协调和质量管理，保障施工进度的顺畅，保障工期按时完成。

2、提前深入的审图，针对施工图上的问题，提前拿出处置预案。

3、认真执行领导的工作指令，积极向领导提合理化建议，为工程施工多做贡献。

在新的一年里，我会加倍努力，认真做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**编辑部门述职报告范文 第二十四篇**

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20\_\_年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。

一、前台工作的基本内容

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20\_\_年\_月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

二、前台工作的经验和教训

在到\_物业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

三、前台工作的下一步计划

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩!

物业前台接待工作总结：前台之所以被称之为“前台”，我想，在做好此项工作之前，首先应该对这个职位有个正确的认识，才有可能更好地发挥自己的潜力去做好它，完善它。我觉得前台，不能单从字面上去理解它，认为它只是公司门面，只要外表装饰得漂亮就够了，而忽略了它的内在，这恰恰是最重要的东西。

前台作为公司整体形象的最直观体现，前台人员对来电、来访人员所说的每一句话、做的每一动作都会给对方留下深刻的印象，他们的印象不仅是对前台服务人员的印象，更是对公司整体的印象，所以前台服务人员在工作的过程中扮演着相当重要的角色。

四、前台是公司几乎所有信息的集中地，也是信息流通的主要窗口

通过在前台工作的实习，可有利于新员工对公司内部组织结构的迅速了解，也有利于加强对公司新老客户的认识。作为前台人员，我觉得前台人员在处理这些信息的过程中，要注意多听多想多看，因为只有这样，才能在接收到某一信息时就能迅速地做出反应。比如，在多听上，要注意倾听办公室里是否有同事正在讲电话，当有电话进来找这位同事时，就能迅速的将这一信息传达给对方，针对事情的急缓，做出合理处理;在多想上，要注意联系自己所观察听到的信息，多想想有尺度的去处理来电人员的信息。在多看上，要时刻注意观察公司内部人员的流动情况等。

五、前台的服务对象具有复杂多样性

大到公司老板、重要客户，小到送水员、清洁工，而针对这些不同客户却只有一种营销方式，那就是直销。因此，在工作过程中，前台人员一定要注意自己的言行举止，因为自己所做的每一细节都代表着公司形象，所以对待每一客户都要认真对待，以同样的热情、周到的服务去为客户服务，让客户对自己、对公司都留下美好而且深刻的印象。

在这一过程中，我觉得同等对待很重要，因为在工作的过程中有很多时候都是很难在第一时间就分清对方的身份，特别是在电话或与来访人员沟通的过程中，所以只有保持用热情积极的态度、周到的服务去对待每一位客户，才能做到尽善尽美，才能让双方都能在沟通中享受到快乐。

**编辑部门述职报告范文 第二十五篇**

全年值周24周，共编发170余期濮阳新闻，无任何导向或技术错误;

全年业务讲评20余次，涉及稿件写作，画面拍摄和剪辑，新闻敏感，新闻工作职业道德，团队协作，政治理论素养等多个领域，提高了记者的业务水平和政治认知高度，配合领导意图使濮阳新闻在编排艺术、服务党和政府、关注百姓生活、社会影响力各方面都有明显提高;

为新闻改革积极建言献策，出主意，想办法，将工作做到前边，先行一步，为新闻改革和部室发展做出了贡献;

认真对待每一篇稿件、认真对待每一个记者、认真对待每一期节目编排，克服自己生活中的实际困难，从未耽误过工作，就连孩子高考也没有耽误过新闻的编发，也没有把工作推给别人;

团结同事，敢担责任，不搞小团体，胸怀磊落，凡事以集体为重，不怕牺牲个人利益，淡泊名利，不计报酬，甘为他人做嫁衣，无愧于心，无愧于从事的工作，无愧于他人。

获20\_\_年度政府好新闻编排二等奖。

**编辑部门述职报告范文 第二十六篇**

20\_\_年即将过去，总结一年来自己的各项工作，觉得主要有以下几个方面的收获：

一、严格遵守晚报的各项规章制度，做好团队中的一分子

在一年的时间里，自己能够严格遵守报社的各项规章制度，能够按要求上下班，按时打卡，以确保工作时间和工作效率。

副刊部的人员和具体工作经过几次调整，更突出了这个部门的团队性，为此自己做事前，总是时时想到是这个集体中的一员，并不断努力，不断进取，以能为这个集体增光为荣。

开卷版面是很受读者的读书版面，每周\_期，有\_\_等栏目，是读书人的精神家园。我知道这对我也提出了更高的要求，有许多过往的知识要补充，还有许多新的知识需要学习，为此我一方面多读书来充实自己，同时也经常阅读其他一些报刊杂志上的“读书”版面，使自己不足的信息及时得到补充。

三、积极配合其他同事的工作，提供采访线索

总之，这一年自己面对了更多的工作和更高的要求，这也更增强了今后完成各项工作的信心，使自己不断努力，面对更多的挑战。

**编辑部门述职报告范文 第二十七篇**

本人在教育教学事业上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。计算机课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的综合素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结 :

一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、教学方面

1、备课

2、上课

三、个人教学业务水平学习方面：

计算机技术知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为信息技术教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在计算机技术知识的前

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！