# 推荐标准化学校述职报告范本(六篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-02-06

*推荐标准化学校述职报告范本一浦口街道多仁小学座落于嵊州(浦口)经济开发区多仁村，占地面积4054.5平方米。全校208名学生，六个教学班，12位专任教师，其中高级教师5名，大专学历7名。专用功能室齐全，现代化教育装备齐全，倡导以人为本的管理...*

**推荐标准化学校述职报告范本一**

浦口街道多仁小学座落于嵊州(浦口)经济开发区多仁村，占地面积4054.5平方米。全校208名学生，六个教学班，12位专任教师，其中高级教师5名，大专学历7名。专用功能室齐全，现代化教育装备齐全，倡导以人为本的管理理念，是一所有活力的郊区小学。20xx学年被嵊州市教育体育局评为教育工作先进集体，20xx年1月被评为首批嵊州市平安校园。

第一条：学校规模及班额人数

达标要求：6班 每班45人

自查情况：我校现有6个教学班 学生208人 平均班额数为34.67人

自查结论：达ⅲ类标准

第二条：校舍用房的组成

达标要求：设置普通教室50平方米;设置实验室;音乐教室;计算机室;劳技室等专用教室和辅助用房;图书室;体育室;仪器室等公共用房及辅助用房，使用面积224平方米。

自查情况：学校设置普通教室6个，每个使用面积52.56平方米;设置实验室1个;音乐舞蹈教室1个;美术劳技室1个;计算机教室1个;多媒体教室1个;并配备了相关的辅助用房。图书室1个;体育室1个及相关的辅助用房。

自查结论：达ⅲ类标准

达标要求：设置教学办公室、行政办公室、社团办公室及广播室、会议接待室、校史德育展览室、卫生保健室等管理用房，使用面积108平方米。

自查情况：学校教师办公室1间，行政办公室1间，少先队办公室1间，广播室1间，使用面积117.04平方米。

自查结论：达ⅲ类标准

(三)生活服务用房

达标要求：根据实际需要设置教工单身宿舍，教工与学生食堂，开水房，汽车库，配电室，教工与学生厕所等用房;可以设置学生宿舍，锅炉房，浴室、自行车库等用房，使用面积194平方米。

自查情况：学校设有教工宿舍3间，教师与学生食堂1间。开水房1间，配电室1间，师生厕所2间，自行车库1个，使用面积217.8平方米。

自查结论：达ⅲ类标准

第三条：校园用地和校舍建筑面积指标

达标要求：6班、生均14.98平方米

自查情况：学校现占地面积为4054.5平方米，生均用地15.02平方米

自查结论：达ⅲ类标准

达标要求：6班，生均建筑面积7.09平方米

自查情况：学校现有建筑面积为1787.1平方米，生均6.62平方米

自查结论：达ⅲ类标准

1、普通教室达标要求：每班设1间。使用面积不得小于50平方米

自查情况：学校6个班级，现有普通教室6间，每间教室使用面积52.56平方米

自查结论：达ⅲ类标准

2、专用教室达标要求：ⅲ类标准使用面积256平方米

自查情况：学校现有专用教室使用面积295.85平方米，其中配有音乐舞蹈室，美术劳技室，计算机教室，实验室，书法室等。

自查结论：达ⅲ类标准

3、公共教学用房达标要求：ⅲ类标准使用面积224平方米

自查情况：学校公共用房使用面积230.4平方米，其中配有图书室，体育室，活动室，仪器室，心理咨询室等。

自查结论：达ⅲ类标准

4、办公用房配置标准

达标要求：ⅲ类办公用房使用面积108平方米

自查情况：学校现有办公用房使用面积117.04平方米，其中配有教师办公室，行政办公室，大队部办公室，广播室。

自查结论：达ⅲ类标准

5、生活服务用房配置标准

达标要求：ⅲ类生活服务用房使用面积194平方米

自查情况：学校现有生活服务用房使用面积217.8平方米。其中配有教工宿舍、食堂、师生厕所。

自查结论：达ⅲ类标准

第四条：规划和建设标准

自查情况：

(1)、选址合理，有安静的周边环境，根据浦口街道的教育事业发展规划，科学地确定办学规模。

(2)、学校总体建设规划经过上级主管部门批准，街道专家论证，功能布局合理。

(3)、校舍工程遵循安全、适用、经济、美观原则，严格执行国家《工程建设标准强制性条文》的规定，工程质量达到优良级。

(4)、学校教学楼建筑层数为3层。

(5)、学校建筑面积采用框架结构，耐火等级符合《建筑设计防火规范》要求。

(6)、学生教室有良好的通风、采光条件，教室采用两面采光，日光灯照明。

自查结论：达ⅲ类标准

第五条：校园环境配置

自查情况：

(1)、学校配备通讯、音响、计算机、电子音像资源库，各办公室配备电脑，一至三年级配备简易多媒体，其他教室配有两机一幕。

(2)、学校四面围墙，一扇大门，显眼校牌，运动场上竖有铁制旗杆。

(3)、努力创建花园式学校，学校绿化面积达707平方米，生均3.4平方米。

(4)、建有60\*4米直跑道，标准篮球场1个，乒乓球场2个。

自查结论：达ⅲ类标准

三、今后建设规划

近三年以来，学校十分重视硬件设施建设，多方筹措资金20余万，大大改善了办学条件，尤其是在现代化装备方面取得了很大改善。今后我们的建设规划主要有：1、配备校园智能广播系统;2、硬化篮球场;3、继续不断完善校园环境、校园文化建设。努力使学校的教学教育设施与日俱进，适应现代教育的需要。

**推荐标准化学校述职报告范本二**

《中国共产党组织工作条例》明确要求，全面推进党支部标准化规范化建设，加强基础工作，完善基本制度，提升基本能力，落实基本保障。今年以来，xx市结合村（社区）“两委”换届，组织开展以加强基层组织、基础工作、基本能力建设为主要内容的“三基”建设年活动，着力提升基层组织建设规范化水平。

     一是结合实际优化基层党组织设置，推进农民合作社、现代农业园区、农业社会化服务组织建立党组织xxx个，采取联村并建、村企联建、强村带弱村方式设置党组织xx个，易地搬迁村安置区新成立基层党组织xx个，新建两新组织党组织xxx个。以村（社区）“两委”换届为契机，开展党支部建设专项排查、定期清理和常态巡查，排查整改“大型党支部”xx个、“空壳党支部”xx个。全市xxx个村普遍建立健全村党组织、村委会、村监会、服务站、合作社协调联动的“五位一体”村级治理架构，xxx个社区普遍建立健全党组织、居委会、业委会、楼门长、物业服务公司、综合服务站协调联动的“六位一体”社区治理架构，着力完善党组织领导的基层治理体系。二是围绕健全基本组织、建强基本队伍、落实基本制度、抓好基本活动、夯实基本保障，根据不同领域党支部特点和实际，明确抓党支部建设的科学路径和方法，着力推进支部设置标准化、党员管理精细化、组织制度体系化、作用发挥常态化、工作保障长效化。坚持先进带后进促党支部标准化规范化建设。采取党支部自评申报、上级党组织对标验收的方式，集中打造一批党支部标准化规范化建设示范点，建立管理台账；市委组织部分领域、分层次在验收达标的党支部中，按比例进行抽查复核；对经验做法过硬、带动作用突出的，及时总结宣传、汇编典型案例；对未能充分发挥示范作用的，研究制定示范点退出机制。三是对党支部组织生活、发展党员、党费管理等进行全面规范，编印党支部标准化规范化建设指导手册。分社区、村、国有企业、机关事业单位等9个领域和群体，制定党支部标准化规范化建设指导标准，让党支部各项工作有章可循。把党支部落实相关制度情况作为全面从严治党专项考评和市区党委巡察的重要内容，发现问题及时反馈、限期整改。四是着眼解决党支部建设“不会抓”、“抓不准”等问题，出台党支部标准化规范化建设指导意见，编印“三会一课”案例、支部换届选举操作指南等5类教材xx万册；分层次分领域举办党务技能大赛、支部组织生活情景赛等，通过现场点评、案例剖析等形式，总结经验、晾晒问题；开展党支部委员会、组织生活会、民主评议党员大会、发展党员大会、党小组学习会、微党课等7类观摩会，组织党务工作者观摩学习、互学共进，到目前，共开展各类观摩会xx场次。

    一是严格落实村党组织书记退出办法，换届前调整不胜任党组织书记xxx人。推动村、社区“一肩挑”比例分别达到xx%、xx%，xx%的村党组织书记担任村集体经济组织负责人。制定鼓励大学生回乡任职x项措施，推动xxx名35岁左右、大专以上学历的优秀分子进入村（社区）“两委”班子。换届后，村、社区党组织书记平均年龄xx岁、xx岁，大专以上学历分别达到x%、x%。二是深化“千人示范培训”工程，举办基层党组织书记导师帮带实践班和村“两委”干部学历教育提升班，安排xx名优秀村党组织书记分别帮带3至5名学员，组织xxx名村“两委”年轻干部参加大专以上学历教育。三是建强基本队伍，推进党员管理精细化。分领域、分群体开展党员队伍分类管理试点，制定全市党员分类管理实施意见配套办法。围绕破解党员教育培训师资难求、阵地难找、资料单一、课程单调等问题，建立党员教育培训师资库、阵地库、学习资料库、优秀课程库，首批选入xx名专家学者、xx个教学点、x部学习资料、xx门优秀课程，基层党组织可预约“四库”资源开展教育培训活动。四是定期制发工作流程图、工作提示，指导规范开展组织生活。分领域选择xx个党支部开展主题党日现场观摩，连续三年开展优秀党课评选并进行直播。推动机关企事业单位党员下沉社区常态化。到目前，全市x万名在职党员干部下沉xxx个社区，提供项目化服务xxxxx次，结对帮扶困难群众x万户，解决群众急难愁盼问题xx个。

    党支部是党的基础组织，是党的全部工作和战斗力的基础。xx市全面推行党支部评星定级管理，通过量化评价、划分等次、强化奖惩，推动各领域党支部对标提升、晋位升级，着力提高整体质量。一是明确评定内容。班子建设方面，主要看政治建设、组织设置、支委会建设等情况；工作运行方面，主要看健全落实运行规则、述职机制等情况；党员队伍方面，主要看发展党员、量化积分管理等情况；组织生活方面，主要看落实“三会一课”等基本制度、领导干部带头参加组织生活等情况；基础保障方面，主要看落实场所、经费、人员和信息化平台建设使用等情况；作用发挥方面，主要看落实重点任务、服务中心工作、联系服务群众等情况。在此基础上，督促各地区各单位结合实际细化量化具体评定内容。二是划分评定等次。评分项目分为基础项、加分项、减分项和评议项四个部分，各项评定内容得分为基础分值，根据党支部作用发挥情况或出现重大问题情形程度进行加减分，得分按不低于70%的比例计入总分；述职评议结果折算为评议分后，按不高于30%的比例计入总分。坚持日常考核与重大事项考核、上级评价与群众评价相结合，将星级评定分为一至五星级。三是细化评定步骤。星级评定按照支部自评、基层党委考评、县级复核、统一命名的步骤开展。由党支部对照评定标准逐项自查，向基层党委申报评定等次；基层党委组织开展党支部书记述职评议、党委会议专题研究并进行公示，确定四星级及以下党支部；县级组织部门对基层党委报送的五星级党支部进行复核，实地核查和征求有关部门意见后，提出拟命名对象报县级党委同意并公示，对公示无异议的，由县级组织部门或基层党委统一命名。今年将评定五星级党支部xxx个。四是实施动态管理。加强日常评价、过程管控和督促提醒，推动后进赶先进、中间争先进、先进更前进，防止“一评永逸”。对五星级党支部，加大宣传推广力度，鼓励发挥示范带动作用；对四星级、三星级党支部，帮助查缺补漏、巩固提升，激励比学赶超；对二星级及以下党支部，及时纳入软弱涣散党组织整顿范围，全面检视、补齐短板、强化弱项，促进转化达标。今年“七一”，市县评选表彰先进党支部xxx多个，均从符合五星级党支部标准条件的党支部中择优确定。按照农村、社区、机关、学校、国有企业等9个领域，分别明确党支部标准化规范化建设目标，列出重点任务清单，建立指标清单、党支部纪实工作手册等制度规范。县委组织部每月举办培训班，采取专题讲座、实操演练、分组讨论等形式，为各领域基层党务干部答疑解惑。每季度采取对照指标清单“查账”、考核验收“对账”等方式，逐个考核各领域党支部标准化规范化建设情况。目前全市已评定示范党支部xx个，带动创建达标党支部92个。

     一是财政扶持xx个村集体经济项目，集体经济收入“空壳村”清零，5万元以上的达到xx%。增设村党组织活动经费和服务群众专项经费，连续4次提高村干部基础职务补贴。推进社区工作者职业体系建设，参照事业单位工作人员工资政策标准确定薪酬待遇。开展党组织活动场所攻坚提升行动，新建xxx个、改扩建xxx个，60%的村建成集便民服务、生活保障、农经发展于一体的综合服务站。开展城市基层党建基础攻坚行动，推进党务、政务和服务“三务一体”，着力打造为民、便民、安民的温馨家园。二是持续推进社区（村）党员群众服务中心提档升级，依托大数据平台开发网上党员群众服务中心。按标准落实社区（村）党建工作经费，为党支部开展工作提供必要条件。三是全面推行社区（村）工作事项准入制度，制定依法自治（监督）事项清单和依法协助政府工作事项清单，为基层松绑减负。建立社区工作者职业体系，推行社区党组织书记事业岗位管理，首批xxx名社区书记经招聘成为事业编制人员。

**推荐标准化学校述职报告范本三**

根据《xxx市义务教育标准化学校评估操作指标》要求，我校认真对照自评如下，请审核。

学校规模及班额人数

自评意见：现有18个班级，841个学生。此项指标自评为达标。

1、校舍用房

(1)教学用房：

自评意见：每班教室面积58.4m。学校有科学实验室、音乐室、计算机教室、综合实践教室、仪器室、图书室等教学辅助用房，总使用面积865.3m2。此项指标自评为达标。

(2)办公用房

自评意见：学校办公用房总面积265.1m2。此项指标自评为达标。

(3)生活用房

自评意见：学校办公用房总面积490.3m。此项指标自评为达标。

2、用地建筑

(1)用地面积

自评意见：学校用地面积10416m，生均用地面积12.4m。此项指标自评为达标。

(2)建筑面积

自评意见：学校建筑面积4235m，生均建筑面积5.0m。此项指标自评为达标。

3、建设标准

自评意见：学校选址、布局合理，建筑物无超4层，采用砖混和钢筋砼结构，采光照明良好，符合各项要求。此项指标自评为达标。

4、学校产权

自评意见：学校有购买土地的凭证和房屋建设资金付出的凭证，但无两证。此项指标自评为基本达标。

1、人事编制

自评意见：学校教师38人，符合省定编制标准。此项指标自评为达标。

2、队伍建设

自评意见：专任教师35人都具有教师资格，结构合理，占教师数的92.1%；1970年后出生专任教师22人，大专及以上学历21人，占70后教师的95.5%；专任教师具有中高级职称23人，占专任教师的65.8%；以上三项达到或高于省定标准。代课教师是今年刚聘用，学历达到要求。此项指标自评为达标。

3、教师培训

自评意见：学校制定20xx—20xx年的《xxx镇二小五年一轮教师专业发展规划》及近两年的《xxx镇二小教师培养培训计划》，教师专业发展的培养、培训、考核、使用等相关制度健全。有《xxx镇二小骨干教师培养计划及措施》、《xxx镇二小校本教研实施方案》、《xxx镇二小校本培训制度》。

积极组织教师参加市、县小学语文、小学数学、小学音乐、小学英语等学科的领雁工程培训，培训学时均在90学时以上，20xx年，我校参加xxx省中小学教师培训90学时的教师达5人，占专任教师总数的14.3%。

现在我校取得xxx省教师教育技术能力培训证书的达12人，占专任教师总数的34.3%，本学期按要求组织教师参加xxx省教育技术能力培训，达25人，占专任教师总数的71.4%。

20xx年学校教师培训经费支出24670元，20xx年教师培训经费支出28450元，均高于日常公用经费支出的10%。此项指标自评为达标。

1、图书资料

自评意见：学校图书册数17505册，生均21册，并且每年更新图书1册以上。此项指标自评为达标。

2、教学仪器

自评意见：按照《xxx省小学及初中各学科教学仪器设备配备目录》配备科学、数学仪器，配备音乐、美术、体育器材，达到规定要求。此项指标自评为达标。

3、信息环境

自评意见：学校共有18个班级，每班教室均配有多媒体整套设备，目前配56寸液晶电视机的多媒体设备教室有8个，配投影幕的多媒体设备教室10个，设备完好，使用正常。18个班级均配有网络，充分发挥多媒体的作用。

学校共有97台计算机，学生数841人(其中三至六年级开设电脑课，学生数为529人)。生机比为5.5：1；每个处室及教师办公室均配有办公电脑，共24台，专任教师35人，师机比为1.5:1。

学校20xx年11月被评为“xxx市中小学信息建设ⅱ类达标学校”，有较健全的校园网，系xxx县教育局光纤接入网，拥有出口路由、核心交换设备等设备，核心设备由县教育局信息中心统一设置，拥有防火墙、入侵检测、杀毒软件等安全措施。校园网覆盖全部教学场所。

学校在校园网的基础上，建成校园广播系统、校园电视系统（网络）、校园通讯系统和校园安防系统。20xx年完善校园广播系统，现在拥有整套完整的系统，共配置教室及功能室新喇叭20个，室外音柱5个，满足进行全校公共广播和分区广播的需求；利用校园网络系统点播和收看各类视频需要，如xxx名师大讲堂活动，如组织学生在各班教室观看少儿电影等；学校开通家校通业务及xxx县教育系统集团短信业务，同时各处室配有电信电话共12台，学生刷卡机4台（其中两台可供学生与家长通话），不断完善校园通讯系统；学校配有无线报警系统，校门有xxx派出所所安装的监控系统。

建有学校网站，拥有家校通管理平台、xxx省教师培训管理平台、xxx教育网教育城域网一体化应用平台、xxx县教育局科研网信息员平台、xxx市名师大讲堂直播视频平台等平台，同时拥有xxx省电子学籍系统等平台、学校资源库等。并有《学校网络安全管理制度》等校园网络平台管理使用的有关规定制度。此项指标自评为达标。

1、校园条件

(1)配套设施

自评意见：学校有围墙、校门、校牌、旗杆、硬化路面、绿化等配套设施。此项指标自评为达标。

(2)绿地面积

自评意见：学校绿地面积3798.9m2，生均绿地面积4.5m2，此项指标自评为达标。

(3)田径场

自评意见：学校建有一条150m塑胶环形跑道，有4道60m直跑道，此项指标自评为达标。

⑷篮排球场

自评意见：学校体育活动场地符合要求，有一个篮球场和排球场。此项指标自评为达标。

医疗卫生自评意见：学校有卫生室，并与矾矿医院合作，聘请钟彩虹医生为学校卫生员。学校没有小卖部、食堂，没有向学生提供饮用水。此项指标自评为达标。

1、校园安全

自评意见：学校配有应急照明灯、应急广播系统、消防防雷安全设施，在紧急疏散通道、安全出口处有批示标志，每层楼装有紧急疏散路线图。此项指标自评为达标。

2、学校保卫

自评意见：学校设有安全保卫处，有兼职保卫人员，聘请保安人员，有安保器械。门卫制度健全，管理规范。学校安装红外线报警装置和视频安防监控系统。此项指标自评为达标。

综上所述，我校按《xxx市义务教育标准化学校评估操作指标》认真自查对照，确定46项的三级指标中，达标的有45项，基本达标的1项，符合省标准化学校建设相关要求。

**推荐标准化学校述职报告范本四**

为加强对企业的安全生产监督管理提高安全生产的管理水平，建立持续改进的安全生产长效机制，辽阳顺全隆客运有限公司根据集团公司精神，组织专门人员成立了以经理徐士伟为组长的20xx年度安全生产标准化活动领导小组以及安全生产评价小组，专门负责标准化活动的落实、监察及评价工作。小组成员认真学习上级颁布的《道路旅客运输企业安全生产达标标准》、《道路旅客运输企业安全生产评估要点》以及国家关于安全生产的法律、法规和规章，深刻理解和掌握安全生产评价的实质、内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下：

根据集团公司20xx年度安全总体目标、指标的要求，辽阳顺全隆客运有限公司于年初制定了年度安全管理目标、指标及管理方案，对年度安全工作计划进行了细化，公司与各单位（部门）签定“年度安全目标责任书”。将目标、指标进行细化到修理厂、车队、班组、驾驶员、责任经营人，对实施过程进行推进、检查、考核。公司安全管理体系总体运行平稳、有效，连续保持较好的安全生产发展记录，20xx年前三季度各项安全指标完成较好；员工持证上岗率100%，教育培训率100%；安全设施设备、特种设备完好有效率100%；安全管理体系内、外审无严重不合格项。

辽阳顺全隆客运有限公司吸取以往经验教训，落实以安全本质化为中心的安全改善，在安全投入方面积极落实各项措施。公司把安全投入放在优先的位置，从资金预算、足额提取、专款专用给予充分保证。费用管理、建立台账、跟踪、监督方面均按有关规定执行。20xx年公司安全生产费用投入预算4万元，如车载监控设备、安全防护用品的维护、安全设施检测、安全生产检查、评价、安全宣传教育培训、应急救援设备维护及其他（包括职业健康体检、防暑降温、公交分局协作费）等费用。20xx年开展现场安全可视化管理，制作更换各种安全标志牌、警示标识，宣传标语、安全资料以及对消防器材的维修、更新。

公司建立和完善了诸多方面的安全生产责任制和安全生产管理制度，制定和修订了相关生产岗位的安全生产操作规程。从经理、副经理到队长、安管人员（安全、机务）、gps专职监控人员到岗位操作工，层层制定了《安全生产工作职责》，做到了人人有职责，岗岗有规程，同时还根据《道路旅客运输企业安全管理规范》补充、完善、制定了《辽阳顺全隆客运有限公司安全生产目标责任书》、《驾驶员聘用制度》、《驾驶员岗前培训制度》、《驾驶员从业行为定期考核制度》等30项规章制度，同时针对汽车修理厂专门制定了汽车在进厂检修、维护、竣工、维修质量方面的规章制度12项、特种作业人员作业现场安全操作规程9项；在加强“人、车”动态监管方面完善、制定了《辽阳顺全隆客运有限公司车载gps监控管理办法》、《gps工作考核实施细则》以及《车载视频监控管理办法》3项制度；补充、完善、制定了驾驶员行为方面的安全操作规程4项；拟定印制发放《驾驶员手册》，人手一份；为提高对突发事故和事件规范有序、科学高效、反应及时的应急处置能力，修订了《辽阳顺全隆客运有限公司道路交通事故应急预案》，为了使应急救援管理有效，公司对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划实施专项安全培训、组织演练及评估活动。根据《预案》制定了《辽阳顺全隆客运有限公司道路交通事故处置规范》，确保重特大道路交通事故突发时实施有效救援工作，最大限度减少人员伤亡和财产损失，促进公司安全管理水平提高和经济效益的提高。公司在建立健全各项规章制度的同时，将制度上墙、职责上墙，制作成板面，悬挂于显眼位置。并组织各单位（部门）人员认真学习且忠实执行，狠抓各项制度的落实，力求形成一种长效安全生产机制。

根据公司的“安全培训计划”以及“安全生产标准化工作推进表”，结合公司安全生产标准化建设活动的实际情况，公司对全体人员进行了安全标准化培训教育、重点岗位职工的安全培训教育，做到了人手一份学习资料，公司组织统一授课。对新聘驾驶员或新调动工作的员工，公司即时进行了三级制安全教育。在分配到岗前由公司进行驾校安全教育培训，考试合格后进入公司级教育考核；公司级安全教育培训由公司安机科组织学习安全生产的法律法规，讲解安全生产工作的重要意义。介绍公司概况及布局、设备实施的使用、所用的安全技术、消防知识、企业安全生产规章制度和劳动纪律，同时进行实际驾驶操作能力考核，安全教育考试合格后且从业资质审核符合录用条件的，签订劳动合同，分配到岗；车队级安全教育由车队安全管理人员负责，介绍本单位及企业概况、安全操作规程、岗位职责、职业道德、典型交通事故案例分析、安全告知知识、安全防护，劳动防护用品的使用，消防知识、应急处置知识和企业有关安全运营管理的规定等，安排专人带领进行岗位实际操作；管理人员的安全教育（包括中层以上干部、班组长、安全管理人员、gps专职监控人员）由公司统一组织学习《中华人民共和国安全生产法》、《道路旅客运输企业安全管理规范》、《生产安全事故报告和调查处理条例》以及国发[20xx]30号文等法律法规，公司的安全管理、检查监督、事故隐患排查等有关管理规定，同时指派安全管理人员脱产参加上级主管部门、行业主管部门组织的培训，每年不定期组织时间不低于24学时的学习培训，并在公司安全例会、安全生产领导小组会议、安全专题会议上、每年的安全生产月活动中都进行安全生产教育，使每位管理人员深刻的认识到“管生产必须管安全”，严格履行“一岗双责”，确保安全生产各项工作常态化、制度化。对安全教育培训、安全检查、隐患排查治理、安全会议有记录、有计划，做到“人员、时间、内容、到会率、学习效果”“五落实”，提高了全员的安全生产责任意识，保持安全生产事故发生率逐步下降，达到了安全生产的目标。

公司定期或不定期开展针对驾驶员、车辆、管理因素等方面的事故隐患排查，同时与综合检查、专业检查、季节性检查、日常检查相结合。安全检查由安机科组织开展，车队具体实施、落实，按照“谁主管、谁负责”的原则，及时收集、查找发现的事故隐患，查出问题，下发“纠正、预防措施处理单”，明确整改责任部门，限期整改，下发检查通报。将排查情况汇总，并在每月的安全例会上通报，责任单位汇报整改情况。修理厂、车队每月对生产场所安全设备设施、办公场所、消防设施设备等方面进行隐患自查，发现隐患立即整改，通过层层检查，层层筛查，确保了安全生产。

公司每月由安机科负责对各行车单位安全基础管理工作进行检查、考核，发现问题及时整改；按贯标要求和《规范》要求，规范、统一了基层单位的安全生产基础建档规范标准，对驾驶员、车辆“一人一档、一车一档”信息档案进行了明确规定；各岗位制定有完善的岗位规程，根据岗位实际情况，针对驾驶员、汽车修理工、电焊、锻工等特种作业人员的规范操作，具体规定了操作步骤、技术要求、设备管理要求，并根据制定的安全生产规章制度、驾驶员和车辆安全生产管理办法、操作规程和相关技术规范，明确各岗位、各部门的安全生产职责，督促贯彻执行。

修理厂按“两化”标准，对现场作业安全管理上落实了工业安全事故案例学习、举一反三排查、现场悬挂安全警示标志、作业提醒、作业安全可视化看板等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。

（一）设施：公司何家设有生产经营场所，设施较为齐全。

（二）设备：公司车辆7台营运车辆。

（三）公司健全了《车辆维护制度》、《设备维护保养规程》等各项设备管理制度，责任落实到人，做到了设备的日常维修、保养有计划，加强设备使用全过程中的自查工作，消除隐患，保证了安全运转。

为切实加强安全生产工作的责任落实，公司严格按照“抓生产首先抓安全、谁主管谁负责”的原则，公司与各单位（部门）主要负责人签订《安全生产目标责任书》，真正把安全生产工作责任到人，工作中严格落实责任追究制。按照年初制定的安全生产年度考核与奖惩制度，对各部门、各岗位人员进行安全绩效考核，并在全司范围内通报考核结果，根据安全生产年终考核结果，给予奖惩。同时本着以“落实责任、强化管理、促进发展、持续改进”为导向，对基层基础的安全绩效进行评价。公司的安全绩效评价主要来自于日常安全生产管理中规章制度的落实不到位、安全责任意识不强、隐患整改不及时、对上级指示精神执行力不够，驾驶员驾驶行为不安全等；对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以鼓励。公司还将绩效评价结果纳入员工的个人年度工作绩效和评优工作中。

公司根据《道路旅客运输企业安全生产达标考评指标》自查自评。得分699分：依据考核标准得分计算方法，评价等级为三级。

**推荐标准化学校述职报告范本五**

一、实习时间

20xx年1月6日——20xx年1月31日

二、实习目的

通过实习，巩固和加深理解本专业的专业课程基本理论知识，在实践中达到适当拓宽知识面的目的，为进一步学习专业课程和毕业设计奠定基础;

通过参加具体工程的施工技术与管理工作，在实践中了解土木工程施工管理的全过程，达到理论与实践相结合的目的;

通过随岗工作，培养学生的施工组织能力和作为工程技术人员应当具有的基本素质，达到专业培养目标。

三、实习任务要求：

工地内业

①全面熟悉工程施工图，了解设计意图，明确设计要求;

②参与计算工程量、进行工料分析、协助编制施工图预算及工程量清单;

③参与制定施工方案、施工作业指导书;

④参与编制施工进度计划、劳动力和物质设备调配计划，参与施工平面布置图、施工技术交底图的绘制;

⑤参与整理内业资料。

以上第①条要求独立完成，其余各条在施工单位技术人员指导下完成部分内容。

工地外业

①熟悉施工现场;

②参加施工放样测量、标高引测、沉降观测等工作;

③参加原材料检验、试块制作、隐蔽工程检查验收以及工程质量检验评定等工作;

④参与施工技术交底及现场施工管理工作;

⑤在可能条件下参与适量的工程操作。

四﹑实习单位及项目简介

实习单位简介：

项目简介：

五、实习内容

本人在xx项目担任实习资料员的工作，主要负责。协助资料员进行工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。

主要工作内容为：

负责接收上级有关部门，各部、室发送的各种图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管。

负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发，保管制度。

对各种工程资料进行科学的规范的编号、登记、复印。

负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用。

发放的图纸资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档。

负责定期清理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交公司档案室存档。

负责视具体情况定期清理资料室档案。

相关部门借阅图纸及工程资料，应报工程主管工程师同意，登记相关借阅内容及时间，到期归还时，须经双方签名确认。

若因公须借阅公司规定的机密资料，须报总经理同意并填写有关借阅手续后，方准借阅。

六、实习总结与体会

20xx年1月6日——1月31日，我在建筑工程有限公司承接的xx项目上担任实习资料员，时间在日复一日的工作中悄然度过，我短暂的实习期就在不知不觉中划上了句号。

这次实习是我们学习理论知识的阶段性考察，更是作为大四毕业生所面临的一项必经的意义重大的考验，这是我们在本科学习中最后一次以学生的身份、带着依然浓郁的求知欲望具体接触、探索有关土木工程房屋建筑的现场事物的毕业实习，因此，能否将理论知识与实际相结合，突破了书本上的限制，是我们的重要任务以及关键点。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为整个大学学习生涯我也经历过不少的实习，但这次却又是那么的与众不同。他将是全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等的试炼。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去，测试我能否胜任未来的专业岗位。

土木工程实习，也就是理论与实践的结合，特别是对与建筑这种实践性能非常强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。应该说在学校学习的专业知识都是理论上的，与实际还是有点差别的。而且教材的更新速度肯定比不上技术的发展，尤其是这门学科，在很大程度上与书本有一定程度的差异，技术方面也有很大的不同，在这次实习中能使我们所掌握的理论知识得以升华，把理论与实践找到一个最好的切入点，为我所用。所以就要有一个将理论与实践相融合的机会。在实习中可以得到一些只有实践中才能得到的技术，为我们以后参加工作打好基础，这就是这次实习的目的所在。

这次实习的时间虽然不长，但是我却知道这次实习的重要性，因为这次实习是我们的毕业实习，作为我们深刻认识本专业的一个窗口，同时又是择业，社会交往乃至认识社会的第一次机会，所以我一早就决定，在这次实习生活中，要严格的要求自己，并虚心向各位师傅学习请教，让自己通过这次实习，确实学到一些东西，减少自己将来踏入社会的一些盲目性，让自己在今后的工作道路中能够走的更自信。这是关系我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!

我在项目上担任的是资料员工作，主要是辅助正式的资料员完成工地上的资料收集整理等等一些工作，我知道，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易。

因为在半年前我就已经在这个项目上做过近一个月的实习资料员，所以对整个工程项目施工现场都在一定程度上有所了解，因而再次回到这个项目这个工地这个办公室，心里颇为感慨，甚至有些小雀跃小激动，回到这里，大家都表示欢迎，特别是师傅和资料员姐姐，依然对我照顾有加，给了我很多帮助，教会了我更多的知识，有关于做人做事，于我自身于我未来的道路旅程都是一笔名贵的不可言喻的财富。我相信，有了这段时间的锻炼，不管以后从事什么样的工作任职什么样的岗位，都有了一种吃苦耐劳的毅力。

在二十六天的实习工作中，相较于上一次的实习，这一回我有了很多很深刻的认识，也意识和体会到，工地现场与书本上讲的很多理论知识并不太一致。比如，实际上工地的现场环境是较为混乱的，虽然现场管理机构方面存在一定缺陷，但最大的障碍还是秩序难以维持，施工班组人员并不是严格按照规章制度办事，而课本上对于这方面的描述则是相对理想化的，这也就是理论和实践存在的差距。

另外，在其他几个方面我也有了新的认识。对与人沟通的认识，在工作过程中学会了与同事友好相处，虚心向他们请教，学会了与建设方、监理方沟通协调，尤其是与建设方的沟通，以体现我们不是为他们服务，而是在整个施工过程中慢慢获得他们的高度认可和肯定。我觉得自己能做得更好，并能不断承担起他们给我的任务。任务也由简单到复杂，随之能力也在不断地提高。

对资料员工作有了更加深刻的认识，虽然课本上并没有多少讲述，但在实际的工作中却是十分重要的，特别是以安全生产和全面的组织协调为核心内容。在实习期间，我积极学习和阅读过一部分施工阶段的资料，并了解到它有着严格的分类标准，可分为：开工前资料、质量验收资料、试验资料、材料、产品、构配件等合格证资料、施工过程资料、必要时应增补的资料、竣工资料、建筑工程质量监督存档资料等，其中又可细分为几十上百种类型的资料。

这期间，我也逐步熟悉了本工程的建设情况。另外又阅读了施工组织设计、安全规章制度等，懂得了每个工序每个部分的要求都应该按规范明确表示。将自己以前书本所学的东西应用于实践之外，并且格外的注意学习书本上没有但是实际操作中却很有用的东西。学到了很多有用的东西，加深了对资料员工作的认识。

当然，在实习的过程中我也存在着很多的不足。

我自身仍存在较多的不足之处，工作方式不够灵活，由于知识面狭窄和对规范及施工程序理解的不够透彻，导致工作中的处理能力有所欠缺，不能很好地协调工作，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中要多学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，做事要有条理，在文件处理及行文方面需要多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。

专业方面：①对理论知识掌握的不够扎实。如：混凝土、砂浆试块的养护时间，做试块的养护时间以及应该振捣到什么程度，混凝土浇筑完毕后的养护温度、养护时间等等。②熟悉图纸的能力差，对平面图形难以很快的想象出立体的样子。很多符号标示都不能准确判别，有时候还会混淆认错。③随着施工规范的更新，对一些最新的施工规范不知道，以至于难以判断资料的筹备是否齐全晚上。④对于一些施工顺序还不太明了，对一些施工过程的操作不了解。

在认识了自己实习工作中的不足以后，就确定了我今后努力的方向，首先要加强自己的管理能力，改进一些不当的工作方式，其次要都熟悉施工规范，深入理解一些理论知识，对施工质量的验收做到心中有数。最后要加强交流交际能力，学会与各方面的专业人士各部门的各级领导人员打好交道。

紧张而充实的毕业实习生活结束了，在这近一个多月里我又有了不少的收获。

通过这次实习， 增强了自己对专业的热情，让我明白建筑行业是一个非常具有挑战性的职业，将来在这个行业工作，对自己来说将是很大的挑战。为了以后能够胜任这项工作，现在就必须踏踏实实的学好技术。因此自己要努力学习，为将来工作打下坚实的基础。通过这次实习，增强了自己的交际能力，提高了自己的理论水平，增强了自己的实际操作能力。在建筑这个涉及多个行业的行业，你将面对一个复杂的交际圈， 同时也有可以接触很多不同的对象，增强自己的交际能力，让自己在以后的生活中更加自信，更加坚强!

我知道，自己做得还不够好，所以将来的日子我更有理由去努力学习，提高专业知识，更加严格要求自己，不断学习和积累，挖掘自己的潜能，争取早日成为一个合格的土木工程技术人!

最后，在此感谢学校老师的辛勤教育和培养，感谢实习单位师傅和其他人的指导和帮助，郑重感谢!

**推荐标准化学校述职报告范本六**

为贯彻落实全面从严治党要求，巩固拓展公司“两学一做”学习教育常态化制度化成果，扎实推进公司20\_年度党建工作计划，全面规范和加强新形势下基层党支部工作，根据《中国共产党章程》、党内有关规定、公司党组要求

以及公司《基层党支部工作规则(试行)》等制度，结合基层创新实践，现制定以下实施方案。

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，深入学习贯彻新时代党的建设总要求，认真落实公司党建工作对标管理年目标任务，坚持和加强党的全面领导，坚持党要管党、全面从严治党，全面实施党支部组织建设、组织生活、党员管理、信息台账和活动阵地“五个标准化”，切实提升基层党支部组织力，充分发挥党支部教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的重要作用，把基层党支部建设成为宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推动改革发展的坚强战斗堡垒，为建设具有卓越竞争力的一流企业提供坚强保障。

从组织建设、组织生活、党员管理、信息台账和活动阵地五个方面，全面推进党支部标准化建设，促进支部基础管理更加规范、活动开展更加有序。

(一)组织建设标准化

1.支部设置

坚持党的组织与行政机构同步设置，正式党员3人以上的单位、部门或其它内设机构应成立党支部;正式党员不足3人的，应与邻近或业务相近的单位党员联合成立党支部。党员50人以上、不足100人的建立党的总支部委员会，下设若干支部委员会开展工作。外出执行临时性任务、参加短期学习或被抽调参加临时性机构工作时间超过1个月，或新建立的机构暂时不具备选举条件，且正式党员3人以上的，经上级党组织批准，应成立临时党支部。坚持党的工作与行政工作同步开展，党支部工作年度有目标、有计划、有总结，严格落实上级党组织部署的各项任务。

2.支委设置

按照“应设必设”要求，党员人数超过7人的，设支部委员会。支部委员会一般由3-5人组成，最多不超过7人，委员人数为单数。支部委员会一般应设书记、组织委员、宣传委员、纪检委员、群(青)工委员等，必要时可设副书记，做到分工明确、责任落实、团结协作、优势互补，整体功能得到充分发挥。党员不足7人的，不设支部委员会，只设支部书记1人，必要时增设副书记1人。

3.支部委员、书记产生

党支部委员会由党员大会按照《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》的规定选举产生。党支部委员会每届任期三年至五年，届满按时改选。如需延期或提前进行换届选举，须报上级党组织批准，延期一般不超过1年。任期内，委员如有缺额，由党员大会及时补选。新任职基层党支部书记一般应具有三年以上党龄。

4.支部书记配备

规范支部书记配备，定员100人及以上的省公司业务支撑与实施机构及其内设机构、地(市)及县公司业务支撑与实施机构的行政、党组织负责人须交叉分设。明确党支部书记岗位设置、岗位职责、职数职级和任职资格，坚持把最优秀的党员选拔到党支部书记岗位，把党支部书记岗位作为选拔企业领导人员的重要平台，注重选拔思想作风正派，敢于坚持原则，善于团结同志，在党员和群众中威信高，并有较强的组织领导和解决实际问题能力的同志担任党支部书记。及时调整不称职的党支部书记。

5.党小组设置

坚持因地制宜原则，党员人数较多、工作相对分散的党支部，可划分若干党小组，每个党小组不应少于3名党员，其中至少有1名正式党员，同时应选举党小组长1人。党员数量较少的党支部可不划分党小组。

(二)组织生活标准化

1.会议制度

(1)支部党员大会

频次：支部党员大会原则上每季度召开1次，根据工作需要可随时召开。

内容：传达贯彻上级党组织决议指示;开展集中学习;做好党员发展工作;进行党内选举;表彰和处置党员;听取支部工作报告;讨论和决定其他重大问题。

(2)支部委员会会议

频次：党支部委员会会议原则上每月召开1次，根据需要也可随时召开。

内容：党支部委员会会议的主要内容：研究提出落实上级党组织部署任务和支部党员大会决定的具体措施;确定提交支部党员大会讨论决定的事项;讨论处理支部日常工作。

(3)党小组会议

频次：党小组会每月至少召开1次。

内容：党小组会议的主要内容：组织党员学习;讨论党务工作事项;研究执行支部决定和工作任务的具体办法。

2.党课制度

(1)保证次数。每季度至少开展一次，根据需要可适当增加党课次数。

(2)明确内容。主要内容是党的基本理论教育、党性党风党纪教育和形势任务教育。

(3)书记带头。党支部书记每年至少讲一次党课。

3.主题党日制度

(1)固化党日时间。每月相对固定1天作为主题党日，可与“三会一课”结合进行。

(2)明确参与对象。参与对象为本支部(党小组)所有党员。党员领导干部以普通党员身份参加所在支部主题党日活动。可邀请入党积极分子、团员青年、群众代表参加。

(3)确定党日形式。每次活动明确一个主题，采取集中讨

论、主题实践、基地教学或者视频教学等多种方式开展活动。

4.报告工作制度

支部每年至少向上级党组织就全面工作进行一次汇报。支委会或支部书记每年年终向党员大会报告工作。

5.组织生活会制度

党员必须自觉参加组织生活，党员领导干部带头以普通党员身份参加支部组织生活会，每年召开一次。会前要听取意见、谈心交心，会上要有针对性地开展批评与自我批评，会后要逐一整改落实。

6.党员汇报制度

党员每年就本人的思想、工作、学习及开展群众工作等情况，向党小组或党支部作一次汇报。

7.民主评议党员制度

(1)规范评议程序。按照个人自评、党员互评、民主测评、组织评定的程序，对党员表现进行客观公正评价，每年进行一次。根据民主评议情况和党员日常表现，确定评议等次。党员领导干部以普通党员身份参加批评和自我批评，不参加民主测评。

(2)强化结果应用。结合民主评议情况，支部班子成员要与每名党员谈心谈话，并通过表彰优秀党员、妥善处理不合格党员的组织措施达到教育激励党员、纯洁组织、整顿队伍的目的。具体评议范围、评议内容、评议方法、评价标准及不合格党员处理，按照《公司民主评议党员实施办法》执行。

(三)党员管理标准化

1.发展党员

认真执行《中国共产党发展党员工作细则》有关规定，入党积极分子和发展对象的确定、培养教育和考察，预备党员接收和预备党员教育、考察、转正等工作标准严格、程序规范。

2.党员教育

(1)保证教育时间。党员每年集中学习培训时间应不少于32学时。党支部书记和党支部委员每年集中学习培训时间应不少于56学时。党支部书记每年至少参加一次上级党组织举办的培训班。新党员在入党后一年内参加一次上级党组织举办的集中培训。

(2)确保教育质量。应采取集中学习、脱产培训、网络培训、个人自学等多种形式，运用专题辅导、案例分析、现场观摩、现身说法、交流研讨等多种方法，确保学习教育质量。党支部每年应为每名党员提供1个专用学习教育记录本。

3.党员管理

(1)严肃组织生活。及时将党员编入党支部参加党的组织生活，按期收缴党费。

(2)规范关系转接。按相关规定及时接转党员正式或临时组织关系。

(3)严格党员处置。党员如果没有正当理由，连续六个月不参加党的组织生活，或不交纳党费，或不做党分配的工作，按自行脱党处理。

4.党员监督

定期召开组织生活会，认真开展批评和自我批评;党员定期向党支部汇报思想、工作;实行个别谈话或诫勉谈话，有针对性地解决党员思想、工作中存在的具体问题;对在职党员的评先评优、提拔任免提出意见和建议;批评和举报党员违纪违法行为。

5.党员服务

健全党内激励、关怀、帮扶机制，注重人文关怀和心理疏导，从政治、思想、工作和生活上关心、爱护、帮助党员;做好谈心谈话以及对生活困难党员和老党员的走访、慰问和帮扶。

6.创先争优

扎实开展“三亮三比”主题活动，积极创建党员责任区(示范岗)，大力建设共产党员服务队(突击队、保障队)，充分发挥党员先锋模范作用。

(四)信息台账标准化(三本六盒一证)

1.会议(学习)记录本

配备专用党支部会议记录本(有党小组的配备党小组会议记录本)、党员学习笔记本，记录党支部“三会一课”、组织生活会、支部活动、谈心谈话等内容，反映党员活动的方式、次数和特点。党支部会议记录本应载明党组织简介、党组织生活考勤等信息。党支部会议记录本和党小组会议记录本应每年

一本，做好移交与归档。

2.组织管理档案盒

存放党支部成立、换届选举及党支部委员变更相关资料，党支部计划、总结，党支部建设相关论文、案例等理论和实践成果，其它组织管理相关资料。上述资料应建立目录，每届支部委员会合订一次。如文件盒空间不足，增加文件盒并依次编号(下同)。

3.党员管理档案盒

存放党员花名册、党员组织关系转接材料、党费收缴票据及台账、发展党员相关资料、评先推优资料、困难党员台账、其它党员管理相关资料。上述资料应建立目录，每年合订一次。

4.组织生活档案盒

存放“三会一课”计划及会议材料，主题党日活动资料，支部书记抓党建工作述职报告，支部书记党课讲稿，组织生活会方案、筹备工作报告，支部班子和支部委员的对照检查材料、相互批评意见表、整改落实台账，谈心谈话记录，民主评议党员登记表、测评表，其它组织生活相关资料。上述资料应建立

目录，每年合订一次。

5.集中教育档案盒

存放上级重要文件，集中教育方案、计划、总结，集中教育过程资料，其它集中教育相关资料。上述资料应建立目录，每年合订一次。

6.创先争优档案盒

存放“三亮三比”主题活动资料，党员服务队(突击队、保障队)建设相关资料，党员责任区(示范岗)相关资料，先进典型选树资料，其它创先争优相关资料。上述资料应建立目录，每年合订一次。

7.群团文化档案盒

存放组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众相关资料，员工思想动态调研分析资料，走访慰问群众资料，志愿服务资料，企业文化建设资料，精神文明建设资料，团青工作资料，其它群团文化相关资料。上述资料应分类装盒，建立目录，每年合订一次。

8.党费证

记录党员交纳党费的情况。

(五)活动阵地标准化(3+x：一室一栏一群+其他)

坚持“因地制宜、简约实用、物尽其用、避免浪费”的原则，科学规范建设活动阵地。已经建成的活动阵地，且具备基本元素的，应继续保留使用，避免重复建设;不具备基本元素的，应在原来基础上完善，避免大拆大建。尚未建设活动阵地的，应参考公司给定的基本元素和样式，结合本单位、本支部实际情况，稳妥推进活动阵地建设，避免闲置和浪费。

1.党员活动室

生产经营一线等具备条件的党支部，建立本支部专用党员活动室。机关本部等不具备条件的党支部，可根据实际情况建立多个支部合用的党员活动室。

(1)专用党员活动室

设置“一牌一旗三板”。一牌：悬挂醒目“支部名称+党员活动室”标志牌，支部名称用规范简称。一旗：配备党旗1面，有党员服务队(突击队)的增设队旗1面。三板：上墙图板3块，1块综合图板(包括入党誓词、党员的权利和义务、新时代党的建设总要求)、1块主题教育图板、1块党支部组织机构和

公告公示图板。具备条件的还可配备投影仪、电脑等电教设备，设置学习书柜、荣誉展示栏、报刊架等。(2)合用党员活动室设置“一牌一旗二板”。一牌：悬挂醒目党员活动室标志牌。一旗：配备党旗1面，有党员服务队(突击队)的增设队旗1面。二板：上墙图板两块，1块共用图板(包括入党誓词、党员的权利和义务、新时代党的建设总要求)、1块专用图板(包括党支部组织机构、公告公示等)。具备条件的还可配备投影仪、电脑等电教设备，设置学习书柜、荣誉展示栏、报刊架等。

2.党支部宣传栏

结合办公、营业和廊道等场所，悬挂“三亮三比”公示图板，包括党员“三亮三比”等内容，可多个支部共用1块图板。具备条件的还可结合实际增设其它图板。

3.党支部微信群

依托党建信息化平台，建立党支部微信群，用于党支部安排工作和党员学习交流。

(1)规范管理。微信群由支部书记或一名支部委员负责管理。群名称与党支部全称或规范简称保持一致。群成员为党员、预备党员和入党积极分子，名称为“(党内职务+)姓名”，以上人员进群率达到90%以上。坚持弘扬主旋律、传播正能量，原则上不发布与党务工作无关的言论或信息，保证发布内容的纯

洁性。

(2)拓展功能。支委会要紧扣“三会一课”、主题党日等理论学习主题，突出时效性、针对性、生动性，每月至少集中推送学习资料1次，鼓励群成员分享学习资料。支委会应将月度工作计划、评先推优等情况在群内进行公示，鼓励党员参与支部活动策划、组织、宣传等工作。

4.其它

有条件的党支部还可因地制宜建设其它活动阵地，并融入党徽、党旗等党建元素。

(一)统一标准，制订方案(20\_年3月-20\_年4月)

1.拟订方案。公司依据党内有关制度法规和各单位实践成果，制订标准化建设方案和各类参考样书。(20\_年3月)

2.确定方案。充分征求各级党组织意见建议，形成务实管用、可操作性强的实施方案和参考样书，以正式文件印发。(20\_年4月)

(二)规范建设，改进提高(20\_年5月-20\_年6月)

1.全面建设。各党支部对照方案要求和参考样书开展标准化建设。(20\_年5月)

2.改进提升。各党支部结合自身实际对建设内容和标准进行改进提升，总结提炼典型经验。(20\_年6月)

(三)表彰先进，全面达标(20\_年7月-20\_年9月)

1.抽查一批党支部。公司总部结合调研、日常检查等随机抽查部分党支部，对被抽查党支部标准化建设情况进行考核评价。(20\_年7月)

2.命名一批示范点。各单位推荐2-3个党支部参加示范点评选，公司总部定向检查(与抽查同时进行)，根据考评结果命名100个示范点，评选若干优秀组织奖，表彰一批在建设中表现突出、成绩出色的支部书记，并各给予一定的物质奖励。(20\_年7月)

3.总结一批好经验。对各单位党支部标准化建设实践经验进行评比，建立典型经验库，抓好典型经验的推广应用。持续完善党支部标准化建设方案、配套制度、样书等，固化党支部标准化建设实践经验。(20\_年8-9月)

(一)加强领导，落实责任。开展党支部标准化建设，是落实全面从严治党要求，推进党组织工作精益规范管理的重要举措，各单位党组织要把党支部标准化建设摆上重要议事日程，切实加强组织领导。各级党组织书记要亲自抓、深入抓，认真研究制定工作计划，有领导、有计划地精心组织实施，推动工作落实，强化考核评价;要经常深入支部了解情况，帮助解决工作中的困难和问题，确保工作质量和成效。

(二)强化保障，激发动力。各单位要为党支部标准化建设提供必要的人财物保障。信息台账标准化、活动阵地标准化建设经费在各级党组织留存党费或党建工作经费中列支;坚持因地制宜、物尽其用，可将会议室、职工书屋、荣誉展室或支部书记办公室等与党员活动室共用。要把党支部标准化建设与党支部带头人队伍建设结合起来，选优配强基层党支部书记，不断提升支部工作水平。

(三)统筹兼顾，注重实效。把党支部标准化建设与深化拓展“两学一做”结合起来，做到一体推进、协调推进、整体推进。把党支部标准化建设与深化公司“两个转变”、推进公司中心工作有机衔接、深度融合，注重突出公司特色，以党的建设新成效推动公司新发展、新进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！