# 有关银行个人述廉述职报告范本(3篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-02-07

*有关银行个人述廉述职报告范本一人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我行把重视和加强对 员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范 工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则， 不管形势如何变化，始终...*

**有关银行个人述廉述职报告范本一**

人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我行把重视和加强对 员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范 工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则， 不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无 论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都 是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实 人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。 今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围 绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和 防范技能教育，收到了较好的效果。预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增 强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局 面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发 的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行 自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。 对前台网点的防范技能教育， 主要侧重学习相关规章制度和基本防范 技能， 掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施 分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员 工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法， 有效地提高了全员 安全防范的能力。

防护设施建设对抵御盗窃、 抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代 的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注 重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技 防、物防设施。 近年来，我行对网点防护设施的建设，按照“未达标的网点限期整改， 已达标的网点巩固完善”的要求，在区分行的大力支持下，克服费用 紧张等多方面的困难，逐步对 5 个营业场所进行了加固改造，全部安 装了防弹玻璃，配足配齐了防盗、防劫、防暴、防火等防卫器械，对 3 个网点的电视监控设备进行了改造更新，更换为硬盘数字式监控设备，保证了监控录像图像的清晰和正常运转，5 个网点全部与警察部门 110 报警系统实现联网。目前，所有网点防护设施都达到了规定 的标准，基本形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安 全保卫工作打下了坚实基矗 在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施 的管理负总责，并建立健全了 110 报警系统、电视监控系统的检测 校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常 运行。

加强规章制度建设， 是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的 基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。今 年以来，我行根据总分行下发的《中国×银行安全保卫工作暂行规 定》、《中国×银行安全保卫岗位操作规程(试行)》、《中国 银行经济管理暂行规定》 、 《中国×银行守护押运管理规定》 、 《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《中国×银行金库管 理办法》、《中国×银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》 等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调 整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作 规章制度。 一是建立了“安全保卫岗位责任制”，修订和完善了各项管理制度和规 定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备(公 用车辆、食堂煤气罐)等五个环节制订了 5 套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范 责任书。 二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视 监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。 三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏 洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作， 即行长亲自查;分管行长定期查;保卫人员每人承包一个网点，每周对 所承包网点进行安全制度和防范设施检查;网点负责人和安全员坚持 做到每日营业业终了检查;行领导会同业务部门进行阶段性综合检 查。 支行还建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话，并实 行值班行领导跟车押运制度，保证客户投诉“有门”，内部上下联动。 在平时工作中， 突出抓好了对“重点部位、 重点人员、 重点岗位”和“早、 中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否 落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一 退”(即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序)，中午和节 假日是否确保 1 名网点负责人带班、2 人以上当班等容易出现问题和 隐患的薄弱环节进行突击检查;对在安全检查中发现的问题，做到不 放过、不迁就、重整改、严处罚。同时加强了网点日常的自查工作。 明确网点负责人是该网点安全防范 工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否 决。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制度。目前， 全行所有网点都设有安全员协助网点责任人进 行安全检查，网点每日进行例行安全检查，并作详 细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、 气阀是否关闭;门、窗是否闭锁;110 报警设备是否就位等等。 通过建立健全规章制度以及开展不间断的检查工作， 及时发现了薄弱 环节，使一些潜在的事故苗头得到整改，消除了隐患，促进了员工防 范意识的加强和各项规章制度的落实，有效地避免了案件和事故。

根据 20xx 年总行和区分行安全保卫工作会议精神，我行提高了对安 全保卫工作职能和任务的重新认识： 明确了安全保卫部门是全行治安 保卫和安全生产管理的职能部门。一年来，我们按照总分行党委的部 署，在做好治安保卫工作的前提下， 认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。 对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了“谁主管，谁负责”和“谁使用，谁管理，谁负责”的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的 方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

实践证明， 关心爱护保卫人员首先应当体现在对其人格的尊重和所从 事工作的重视，也是培育以人为本、团队精神和创新精神为核心内容 的“家园文化”的重要内容。近年来，支行在政治上关心保卫人员的进 步，引导他们树立高尚的精神追求，使他们的积极性和主动性在工作 中得到充分发挥;在生活待遇上根据他们的工作特点和劳动的付出给 予合理的报酬，尽力为他们的工作提供必要的保障措施：一是为前台 员工和保卫守押人员购买人身意外伤害保险， 使其在危急时刻无后顾 之忧;二是承认他们所从事劳动的特殊性，在今年 8 月份全员竞聘专 业技术岗位职务和经办岗位职务时，对保卫守押人员区别对待，即不 限制他们的学历、职称、资历，在名额非常有限、竞争十分激烈的情 况下，保卫守押人员全部被聘为一级业务员以上的岗位职务;三是建 立了双休日、 节假日行领导跟车押运制度， 节假日顶替守押人员值班。 通过这些工作措施的实施，极大地激发了保卫人员的工作热情，全行 保卫人员在人员少、 任务重、 风险大的情况下， 忠于职守， 遵章守纪，文明值勤， 勤奋工作， 圆满完成了各项工作任务。 有的长年坚守岗位， 很少休假;有的小孩生病住院都不肯请假。正是有了这样一支可靠的 安全保卫队伍，我行的安全防范工作才有了坚强保证。

(一)安全保卫部门对履行治安保卫和安全生产管理的双重职能，因主 观或客观的原因，认识上还有差距，对安全生产重视不够，需要在今 后更加认真地把这项工作抓起来。 (二)安全保卫部门工作人员，特别是部门负责人要摒弃怕得罪人的思 想，各项检查要认真负责，敢于“挑毛脖;对安全检查中发现的问题， 要敢于处罚，不能心慈手软，搞“下不为例”。 (三)在安全检查时要注意采取更加有效的方式，将常规检查、突击检 查、抽查录像等多种形式结合起来。

20xx 年我行安全保卫工作，将按照总行和区分行工作会议和安全保 卫工作会议的部署，围绕全行中心工作，以确保全行无重大案件和事 故为目标，以维护支行网点和办公大楼营业(办公)秩序、保障我行资 金和员工生命安全、 防范和减少内部操作及外部事件风险给我行造成 的损失为主要任务，认真贯彻执行“预防为主、综合治理”方针，进一 步完善落实安全责任制，不断增强全行员工的安全保卫意识，提高全行治安防范能力， 为我行的改革和各项业务健康发展提供强有力的安 全保障。初步工作设想是：

(一)加强治安防范机制建设，进一步增强我行应对和处置外部侵害突 发事件能力。 要结合今年机构人员变化情况， 调整充实我行社会治安综合治理领导 小组;调整落实各网点、部室安全责任人和安全员;按照“谁主管，谁负 责”的原则，完善和落实网点、部室安全保卫工作责任制;充分利用支 行网站加强员工安全防范意识教育，认真抓好《中华人民共和国安全 生产法》的学习贯彻;继续抓好支行网点应急预案演练，帮助员工掌 握和提高处置突发事件的技能;加强四大节日安全大检查和专项检查 以及对支行网点营业终了安全检查等制度的落实。

(二)加大打击利用银行卡和自动柜员机诈骗资金犯罪活动的力度，确 保银行和客户资金安全。 要联系分析当前不法分子利用 atm 机和自动存款机作案的新情况， 加大防范和打击诈骗活动的力度， 加强日常值班巡查和夜间应急处警 等工作，为营造安全优良的营业环境作出努力。

(三)加强支行网点和办公大楼技防、消防、物防建设和管理，构筑防 御外部侵害的牢固阵地。要进一步严格执行我行办公大楼安全管理办法， 严格进出大楼人员验 证登记制度;要适应高新技术发展需要，逐步在所有网点柜台采用数 字监控产品;要加强网点报警设施的管理，减少和杜绝人为误报现象 发生;要规范网点消防物防设施管理，加强监控、报警、消防和物防 设施建设和管理的安全检查，及时发现问题，消除隐患。

(四)加强队伍建设和管理，提高保卫人员综合素质。 坚持严格训练、严格要求，加强对全行经济教育、训练，执勤 和日常生活管理;严格执行总行制定的守护押运人员六 条禁令， 切实加强保卫队伍作风纪律建设;认真细致 做好思想行为排查工作，防止个别员工违法违纪事件发生。

认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了 治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。

对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了“谁主管，谁负责”和“谁使用，谁管理，谁负责”的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

**有关银行个人述廉述职报告范本二**

一.实习目的

本次实习的目的是要把在学校所学的知识充分运用到现实社会岗位中，找到实际差距以更好弥补当中所缺乏的问题所在。在实习当中我会更好的把握问题的方向，弥补平时书本所学的知识的漏洞。同时也通过对银行业务的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

二.实习具体内容

实习单位简介

中国工商银行，成立于1984年，在国内30000多个分支机构，与境外50多个国家和地区的410家银行总行建立了代理关系，它是中国五大银行之一，是世界五百强企业之一。作为中国资产规模的商业银行，经过27年的改革发展，中国工商银行已经步入质量效益和规模协调发展的轨道。20xx年末资产总额约52791亿元人民币，占中国境内银行金融机构资产总和的近五分之一。截至20xx年末，工商银行总资产134586.亿元左右，居全球上市银行之首。

我所实习的中国工商银行临淄支行分为三个部门，分别是营业部，公司业务部和风险部。三部门间相互联系相互配合，协调一致，才能使银行正常运作。下面介绍一下我实习的岗位：

1.柜面业务岗实习

柜面岗是银行最基础的工作岗位，也是我们平时去银行办理一般业务所接触到的岗位。同时柜面岗分为现金业务区和非现金业务区，业务对象分类分为对公业务和对私业务。我在刚开始实习的时候主要在非现金业务柜(对公业务区)学习，通过细致观察和师傅的耐心教导，我从中学到了不少知识。比如：

供应账户开户需要的证件有：营业执照，企业代码证，税务登记证，法人和降半人身份证，授权书，开户许可证，说明书等，非本地单位开户需出示当地人银行开出的为开立基本户的证明。开立银行账户经人像凭批准后次日起的三个工作日后才能办理支付业务。企业与银行办理业务受限就是需要在银行开立结算账户。银行结算账户是指银行为存款人开立的用于办理现金存取转账结算等资金收付活动的活期存款账户。单位银行结算账户暗用途分为基本存款账户，一般存款户，专用存款户和临时存款户四种。基本存款账户是存款人的主办账户，存款人日常经营活动的资金收付及其工资，奖金和现金支取应该是通过该账户办理。一般存款账户用于办理存款人借款转存，借款归还和其他结算资金支付。该庄户可以办理现金缴存，但不能办理现金支取。而专用存款账户则是用于办理各项专用资金的收付，临时存款账户是办理临时机构及存款人临时经营活动发生的资金收付。

2.大堂经理岗位实习

在一半的实习时间里，除了跟综合柜员和客户经理学习银行业务外另外就是向大堂经理学习营销技巧，维持大堂秩序以及解答客户的咨询。我在此实习期间学会了单据管理，例如：如果客户要办卡开户或办存折，我们要为其提供《个人客户业务申请书》并辅助客户正确填写。如果不是本人亲自办理，还需要为其提供《代理人开立个人结算账户核实单》。如果客户要存办理对公转账业务，我们要为其提供《进账单》并让客户将转账支票正反面的付款人，收款人，背书人和被背书人填好，检查公司章有无模糊现象等，检查完毕后将客户引至非现金业务区对应窗口办理业务。在大堂工作要特别注重礼仪，礼仪是人们在社交活动中形成的规范准则，时刻在与客户打交道的大堂经理代表着企业的形象和名誉，所以一切要小心谨慎。要想做好大堂经理工作必须要做到干练，稳重，自信，亲和。营业中的礼仪主要有：解答客户问题，营业中分流客户，维持秩序，社当理财产品营销。其中解答客户问题就要求大堂经理必须了解银行的每一业务的操作流程，所以想要做好一个大堂经理，必须要拥有丰富的知识面。

3.公司业务部实习

在剩下的时间里就是在公司业务部实习，公司业务部也就是银行的信贷部门，主要负责给中，大型企业贷款。而企业向银行贷款必须满足一定的贷款条件，例如企业的经济状况良好，需有能力偿还贷款。贷款要提供的材料有很多，例如借款申请书，产品供销合同，企业基本信息报告，企业近三年的从财务报表，特别关注，贷款卡信息，公司股东会决议等等。此外，企业与银行还需签订核保书，额保证合同等。具体贷款流程如下：

1受理。客户的申请一般由开户行受理和初审，并由该行对受理的贷款提出初步意见。

2初审。固定资产贷款初审阶段审查内容主要是下级行申请报告，项目批准文件，业主借款申请书，借款人近期报表状况，项目贷款条件。

3评估。贷款项目的青古一半由中国工商银行信贷评估部门组织进行。评估应具备的资料，借款人营业执照，公司章程，贷款证，贷款申请书。公司近三年的审计报告和资产负债表，损益表和县级流量表等。有权部门对项目立项的批复，项目可研报告，环保部门的批复文件等。市场供求，产品价格，行业状况分析资料。项目建设资金来源证明文件等。

4审查审批

5发放贷款

这次实习，总的来说，有苦有甜。对我来说，是一种挑战，也是一个机会。一个月的银行实习，让我对银行的基本业务有了一定的了解，并且我觉得自己在其他方面的收获也是非常大。我真实地感受到自己所学的知识的浅薄和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措。在学校学到的知识，一旦接触到实际，才发现自己的差距。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意。比如：对客户的态度，首先是要用敬您好，请签字，请慢走，：其次，与客户传递资料室必须起立并双手接送，最后对客户的一些问题和自学必须要耐心解答。这使我认识到真正的工作当中要求的事我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。作为一名在校大学生，这次的暑期实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会提供一次良好的契机。

首先，我深刻体会到银行工作规范化管理，严格执行标准的重要性。那么，在工作岗位上，必须要有很强的责任心，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。例如，在银行工作，如果没有完成当天的工作，职员必须加班：如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回，那也必须有经办人负责赔偿。同时，遇到不懂得问题向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，按时上下班等。其次，工作后每个人都必须坚守职业道德和女里提高自己的职业素养，正所谓做一行摇动一行的行规。这一点我从实习单位同事哪里还深有体会。现在的银行已经类似于服务行业，所以支援的工作态度尤为重要。

**有关银行个人述廉述职报告范本三**

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体员工的大力支持下，积极配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

二、进入角色，认真履职

作为一名营业主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(1)强化优质服务理念，提高柜台服务质量。以网点转型、标准化服务导入为契机。通过组织员工学习、观看流程及各岗位的服务标准及营销术语、技巧，进行讨论、写观后心得体会、让员工通过游戏中感悟等形式，使员工对优质服务内涵有更进一步的理解，强化优质服务理念，并将服务理念贯彻到工作中，规范柜台服务标准，掌握如何化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备;业务咨询，产品宣传;优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展;个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉;维护营业环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

(2)加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

(3)积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

三、廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营业主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

四、存在的不足及明年工作计划

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到;综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在20\_\_年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销。网点功能转型，核心在于实现客户分层、业务分流、功能分区，让20%以上的中高端客户享受到建行最好的服务，以此提升优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提升业务发展质量方面进一步加强对优质客户的服务和拓展。在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营业主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

以上是本人的述职报告，不足之处请批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！