# 关于品质经理个人述职报告如何写(3篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-02-12

*关于品质经理个人述职报告如何写一随着时间不断的流逝，在20xx年下半年担任质检员一职，截止到20xx年底我担任了酒店的质检员岗位一职，已经过去了一年半的时间。刚担任质检工作的我，像一只无头的苍蝇一样，找不到方向。对质检工作毫无经验，毫无思绪...*

**关于品质经理个人述职报告如何写一**

随着时间不断的流逝，在20xx年下半年担任质检员一职，截止到20xx年底我担任了酒店的质检员岗位一职，已经过去了一年半的时间。刚担任质检工作的我，像一只无头的苍蝇一样，找不到方向。对质检工作毫无经验，毫无思绪，工作开展有一定难度。面对严峻的形式，我还是采用自己的老办法，虚心的向质检前辈学习，来引导帮助自己提高质检能力，提高自己的质检工作水平。在经过学习受教经验，让自己受益匪浅，质检能力与时俱进有了一定的提升。在经过一年半的时间里，渐渐的明白了，作为质检员首先要了解各部门的流程知识，只有具备良好的业务知识，才能有权利去质问别人，才能够服众。

在这一年半的时间里，从事质检工作慢慢体会到了质检员是一个不讨好的角色，做不好很容易引发员工的不满和怨气，进而工作会更加难以开展。所以自己很谨慎的做好员工心中的角色，才能适度地开展自己的质检工作，尽自己最大的努力打造好酒店的服务品质。

20xx年是不寻常的一年，它记载着我们的努力，承载了我们的汗水。为了更好地迎接20xx年的新任务、新挑战，总结自己在这一年半中的质检工作得失与心得。20xx年作为酒店的质检员，自己保障了质检工作正常运行，以酒店各部门服务质量检查为核心，在质检员的岗位上做好自己的本职工作。以下我对一年来的质检工作职责和自身存在问题总结如下几项：

1、岗位技能是酒店员工发展的生命线，要做一名合格的质检员起步必须加强和提高自己的岗位技能水平，首先要进一步明确工作职责，按照酒店人资领导对自己的工作安排，尽快熟悉质检员的工作职责，熟悉酒店常规质检各部门的各项工作流程知识，明确工作要求。酒店常规质检主要部门分别为房务部、餐饮部、安全部、康乐部等四大部门，每个部门sop流程知识各不相同，作为一名质检人员必须熟知各部门流程操作程序，才能有效开展质检工作，只有掌握良好的基础知识，才能在问题中找出问题，才能在鸡蛋里“挑骨头”，才能对员工出现问题及时展开培训，只有深化流程知识学习，才能提高自己的质检工作能力。

2、酒店良好的服务品质和员工的职业素养，是质检员监查的核心目标。作为质检人员对质检工作必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。反复对各部门的仪容仪表、工作纪律、劳动纪律、细致卫生、礼节礼貌、服务质量、服务态度、形体姿态、各项登记本台账检查等等，做好常规工作检查、监督与督促，发现员工在某个环节各项不符合、不规范及时制止和提出整改意见。质检员的职责就是做好每项流程检查与记录，防止错检、漏检，及时发现质检中员工不足之处与姓名记录，并采取有效措施与计划方案对员工进行培训，防止质检质量存在隐患。杜绝隐患，明确质检员工作职责，才能为星级酒店打造出良好的服务品质和良好的职业素质。

3、回顾20xx年质检自身存在的问题，虽然在质检工作中，认真细心、积极有效的完成日常工作质检。但是仍然有许多需要不断改进和完善的地方，表现主要是：在工作中由于质检经验不足，对待一些问题的分析方法过于单纯；看待问题有时比较片面，在一些问题上的处理无法更准确的冷静解决。因此，对于质检工作中存在的不足之处，争取在20xx年克服自己的缺点。为质检工作开展，打下良好的基础。

在一年半的时间里，对质检工作方面学习到了很多知识与经验的累积。通过一年的质检工作与学习，质检能力都有了一定的提高，有了一定的判断、分析能力，都有明显的进步。在新的一年里我决心认真提高质检工作水平，无论为部门还是酒店层面，都会贡献出自己的一份力量，在今后工作中还是要虚心的向质检前辈学习，来不断提高自己的质检能力，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高质检工作标准。

时间在人们不安的等待中偷偷溜走，20xx年悄然走来，即将敲响新年的钟声，暮然回首，忙碌而充实的20xx年离我们而去。时间不断前移、不断流逝，随着社会不断的发展，当今，酒店林立，相互间的竞争也愈演愈烈。那些似路边野花般遍地开放的华丽殿堂、闪烁的灯光，豪华的客房，早已不再是客人心目中的首选入住标准，取而代之的是优质和贴心的酒店服务品质。服务品质早已是酒店生存与发展的前提和关键，是酒店经营的生命线，所以要做到高品质的服务，绝非容易之事，它需要质检员为“其”保驾护“航”。

一个完善的酒店服务质检体系的目标，就是明确质检的目标成果。根据酒店的具体质检要求，为了更好的贯彻执行酒店的各项管理制度规定，使酒店的服务更加规范化、标准化，现在针对酒店现状问题，具体对20xx年质检工作主要建议如下：

建议一：每月召集各部门质检员开展专项会议，各质检员汇总质检出现的共性问题做汇报与分析。改善质检政策，商讨质检计划方案，明确质检目标。

建议二：定期将各部门质检员相互调配，相互学习各部门的服务流程知识，扩大质检层面，强化质检意识，形成质检目标体系。

建议三：质检员在质检过程中，发现员工不足之处，开展现场实践培训工作，加强岗位技能实践流程模拟练习，让员工深化学习流程知识，强化服务意识，提高工作技能。

以上质检工作主要建议，是为了20xx年良好服务品质打下基础知识的根基，服务品质对于酒店的重要性，已不必言说，而酒店质检对于服务品质的重要性，着实应该引起更多宾客的关注。服务品质是“船”，质检是其的“帆”，没有酒店质检员的检查。卓越的服务品质只能是空谈。在酒店中，质检的地位虽不显眼，但却在打造高品质的酒店服务上起着至关重要的作用。酒店能够给客人提供高品质的服务，就能在激烈的竞争中立于不败之地，走的更好更远。最终自己明白了质检的目的：酒店质检是为高品质的服务“保驾护航”。

一年的经历，一年的述职，一年的不足、一年的整改、一年的心得、一年的总结、一年的分析、一年的计划、一年的创新，都促使着我在一年中深深的感触。我将在新的一年尽心尽力地在质检工作中，从实践中学习质检经验、从他人质检工作学习质检水平，新的一年我会继续努力，克服不足，总结经验，争取在新的20xx年里把自己的质检工作做得更好。

**关于品质经理个人述职报告如何写二**

为营造良好的食品安全消费环境，本公司郑重承诺：严格执行粮油食品准入制度，严把食品质量关，认真处理消费投诉，树立诚实守信的社会形象和道德形象，确保群众粮油食品消费安全。

一、进货验收备查制度

(一)本公司严格按照《产品质量法》、《食品卫生法》等法律的规定，严把商品进货关，坚决杜绝“三无”商品进公司;

(二)本公司及时收集经销食品的相关重要资料，并按商品类别分别建立进货台账;

(三)进货台账记录商品品种、进货日期、供货单位、购销凭证编号、数量、保质期等信息，内容真实可靠、有据可查，并接受工商、粮食、及药品食品监督等部门检查。

二、不合格产品下柜(下架)制度

(一)本公司严把质量关，对过期变质食品，主动及时下柜(下架);

(二)本公司对群众反映大、投诉集中的重要食品，先予下柜(下架)，然后提交有关部门组织鉴定，经鉴定合格的食品重新上柜(上架)销售，鉴定为不合格的食品立即停止销售;

(三)本公司对已销售的不合格食品、假冒伪劣食品，及时予以追回，并将有关情况通报供应商和工商、粮食等部门。

三、消费投诉处理制度

(一)本公司严格执行国家有关商品售后服务规定，努力提高售后服务水平，保障消费者的合法权益;

(二)本公司积极配合工商和粮食等部门处理消费者投诉;

(三)本公司对消费者的投诉，严格按照《消费者权益保护法》等有关法律法规的规定执行。

xxxxx公司

x年x月x日

**关于品质经理个人述职报告如何写三**

我厂对贵公司(厂)水处理系统工程的售后服务承诺如下：

一、我公司对产品质量实行三包，即：包装质量、包装更换、保修；

二、合同签订后，保证保质保量，按时交货；

三、本公司确保所提供的设备调试达到合同指标，如因我厂产品质量或安装质量问题造成系统验收不合格，我厂将及时整改直至合格为止，期间产发生的费用由我厂承担。

四、我公司负责系统调试期间对需方操作、维修人员的培训，并能独立操作；

五、随时回答需方的技术咨询；

六、交付设备时，工厂将以下信息交付给需方：交货清单、产品证书、产品样品、产品说明书、技术资料；

收到用户响应质量问题的信函或电话后，确保在24小时内回复，并在2个工作日内派出服务人员尽快到达现场解决问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！