# 最新年终版护士工作述职报告汇总(5篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-02-12

*最新年终版护士工作述职报告汇总一一、工作方面1、技术工作。作为一名技术负责人，及时编制施工方案、施工进度计划并报监理、甲方审批;做好技术交底工作，保证施工质量;由于项目的特殊性，图纸的变更多，出图零散给图纸会审和方案编制等工作及现场施工造成...*

**最新年终版护士工作述职报告汇总一**

一、工作方面

1、技术工作。作为一名技术负责人，及时编制施工方案、施工进度计划并报监理、甲方审批;做好技术交底工作，保证施工质量;由于项目的特殊性，图纸的变更多，出图零散给图纸会审和方案编制等工作及现场施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。通过这些方案与三检制度相结合，使工程质量得到了保证。

2、现场质量管控。实行三检制，班组长自检合格后报质检员验收，验收合格后报监理验收;每周定期召开进度、质量、安全例会，在会上将项目上存在的问题解决，协调并解决各方面问题。

3、资料的整理与收集。在施工过程中，及时做好签证，并留好照片，让甲方监理签字，做好记录，保证项目部利益。

4、组织管理人员进行图纸会审工作，整理图纸会审内容，做好与甲方研发人员的联系，保证了施工图纸的正确性。做好监理、甲方、政府的发文回复，做好综

合执法报验工作。参与监理例会，安全联查，做好周报编制工作。与甲方、监理交流沟通工作，保持合作共赢的的伙伴关系，保证各项工作的顺利开展。

通过一年的工作，我深深地体会到技术负责人工作的重要性与复杂性，收获颇多，主要有以下几个方面：

1、思想的转变：要做好自己的工作，首先要知道自己的本职工作与岗位职责，端正态度，踏踏实实的做好每一件事，做好事前规划、事中检查监督、事后验收总结。

2、施工方案的针对性、可行性很重要，要对现场施工有指导意义。做的方案事关与甲方的结算工作，一定要将方案写到位，写明确，并要监理、甲方签字，确保项目部的利益。

3、计划的重要性：每天的事情肯定很多，要做好记录，按时完成，分清主次。避免杂乱无章，自己无法处理的事情要及时反馈。最好是做到今日事今日毕，避免拖拉。

4、施工现场规划的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。要在平时生产中总结经验，为以后新工地做好现场布置积累经验。

5、安全生产：安全无小事，一定不能以为事情小而不去管，做好安全技术交底，确保项目部的利益。应提前做好危险源的识别，开展安全教育，严格要求各班组，使整个工地形成一种注重安全的良好风气。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。

二、思想方面

屁股决定大脑。项目技术负责人，首先要确定自己的定位，必须站在更高的位置进行项目管理。

初任技术负责人，有喜悦也有压力。回想一下14年毕业进公司到现在，身边的同届师兄弟几乎都已经离职，很感慨。人还是需要学会热爱与心怀感恩的，学会热爱这行，学会铭记成长路上别人对你的好，感谢那些成长路上别人对你的指引。也许现实与理想有差距，也许需要熬夜通宵、也许会被领导批评、也许女朋友会抱怨;但是每当学会一项新技能、经历自己从来没经历过的工作环节，经过努力后挣得一份养家糊口的薪水，有苦有甜，这才是真正的人生。

三、工作中的不足之处

1、虽然自己在主观上一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现急躁情绪，睡觉前回想一下，其实很后悔，我会在以后的工作中，讲究方式方法。

2、在每天的工作中，计划性太差，会遗忘一些领导交代的事。这一点我准备这样来解决，将需办事情写出来，做好规划，分清主次，对自己的工作计划中已经安排的工作尽可能在当天完成。

3、加强沟通。在一些自己不懂的事情上面多与领导、同事沟通;自己无法解决的事情多向领导汇报，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，避免出现信息不对称情况。

4、由于我第一次担任技术负责人，工作中的一些程序、验收内容、经验比较缺乏;编排施工计划不适用，还有许多的地方需要我去学习和熟悉。在工作中，我会向老技术负责人多请教，多学习。

5、处理问题、履行职责不够大胆，有时不能带头大胆地开展批评与自我批评。特别是面对复杂的矛盾和严峻的问题时，在一些问题的处理上有瞻前顾后、畏首畏尾的现象。

四、明年计划

1、首先加强知识学习，提高管理水平。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标。

2、调整心态，逐步提高承受力。

3、进一步作好施工管理工作。今后我应加强经验积累不断提高自己的管理水平，提高管理的主动性，敢于提出批评与自我批评，合理分摊工作，使工种工作能够较快完成。

4、提高工程签证意识与签证工作的及时进行。

5、多上现场，加大对现场质量、安全监督管理。

6、加强对施工员的关心爱护，带动他们学习，及时做好施工员的思想工作，学会调动他们的积极性，营造积极向上的工作氛围。

7、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

**最新年终版护士工作述职报告汇总二**

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结；

一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

二、工作的成果

本年度，我完成了办公室的采购工作，完成了公司所有设备的维修，更做好了公司办公环境的装饰，按照大家的要求及建议，我把办公室的环境装饰的很舒适，让大家有个工作的好环境。按照领导的要求，制定新的工作规章制度，并认真监督大家实行，到年底，新体制的实行还是不错的，大家都有遵守，重要的是刚好适合大家，所以出现的问题就不多。另外，就是对各种通知的发布，我这一年都认真的把通知编辑好，让大家清晰的知道公司的重要事情。

三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**最新年终版护士工作述职报告汇总三**

其实总结是一种思维模式的体现，按年终总结的本意写年终总结，应该实事求是地摆出成绩，不避失误，通过全面地对自己成绩与失误、经验与教训、长处与不足、困难与机遇发现工作上的规律，以便明年工作更好地开展。

岁末年终，正是各公司各部门年终盘点一年工作业绩、找出存在不足，制定来年计划的高峰期。又到了该写总结的时候了，顾名思义，年终总结，是总结一年以来的工作得失，以利于发扬成绩，纠正失误，再接再厉，继续前进。可是，工作几年，年年工作都相似，年年岁岁都总结，每次都是老生常谈，单调乏味，真是有点烦、有点烦。怎样能岁岁年年各不同，结构新颖，不落俗套?真是不好写、不好写。

年终总结的意义：其实总结是一种思维模式的体现，按年终总结的本意写年终总结，应该实事求是地摆出成绩，不避失误，通过全面地对自己成绩与失误、经验与教训、长处与不足、困难与机遇发现工作上的规律，以便明年工作更好地开展。按此宗旨来写年终总结，写成绩就不会自吹自擂、掺水加料、夸大其词;道失误就不会不疼不痒、轻描淡写、避重就轻;谈打算就不会海阔天空、漫无边际、空洞无物。这样的年终总结才不是流于形式，才有意义。

年终总结的格式：有回顾，有总结，年终总结一般由五段构成：

一、开头：

有追忆感叹型和单刀直入型，例：“时光荏苒，\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。”

“时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。”

“我们每个追求进步、求得发展的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。”

“为了总结经验，发扬成绩，克服不足，下面对\_\_年的工作做如下总结，这也是对自己的一种鞭策吧。”

二、接下来进行一年的工作总结，回顾、总结部分是重点：

1、对上一年度工作的回顾：可根据工作成绩分为几个方面，作了哪些工作?每项工作的成绩是什么?特别数字是最有说服力的，将自己的工作、业绩与公司的利润挂钩，用数据说话。例：“在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了19.6%。”

“今年全部流动资金占用比去年增长1。5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快26。8%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金419万元。”

“由于扩大了市场覆盖面，实现销售24098万元，创利税681万元，取得了比较好的经济效益。”

2、分析取得成绩的原因：主要写在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，取得了可喜成绩。例：“为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。学习各种与工作相关的法规、制度、专业技术、专业知识等。要有一颗永攀高峰的进取之心，让自己的知识与时代同步、与社会的发展同步、与公司的要求同步，以适应优胜劣汰的市场竞争环境。”

“我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。”

“工作安排合理，有里有外、有张有弛。在紧张的工作之余，开展了快乐工作活动，使员工们更加热爱自己的企业。”

“加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。发扬团队精神，从全局出发，在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。”

“对工作的责任感、敬业精神使我们部门在工作中团结一致、齐心协力。我的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也成为我不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。”

“作为一个中层管理者，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，把工作从被动变为主动;对下属充分做到”察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。”

三、分析导致工作目标没有达成的失误和问题：

对失误问题，要有分析原因、总结教训，弥补不足，不断提高，使明年不再重蹈覆辙，犯同样的错误。例：“沟通是各部门之间协调工作的桥梁，可我由于沟通不够，造成了生产部和质检部之间的矛盾，我准备再次去质检部与他们进行协调，化解矛盾，以利工作。并在新的一年里，做到问题及时沟通、矛盾及时解决。”

**最新年终版护士工作述职报告汇总四**

尊敬的领导：

一年来，我认真贯彻执行公司销售目标和销售政策，积极配合销售经理做好本职工作，并和其他销售员一道努力拼搏、积极开拓市场，较好地完成了年度销售目标。根据公司管理人员考核办法的通知精神，按照年终述职的有关要求和内容，现将一年来的个人工作述职如下：

一、工作中的具体做法

积极宣传公司各项售政策及淡储旺销政策，淡储旺销政策是我们公司产品率先把经销商的库房占满，使其不能再储备其他公司的产品，旺季到来，经销商优先销售的都是我们公司的产品，大大提升了公司的销量，甚至一些品种出现断货。如果发货及时的话，今年销量还能提高一块。做好\_\_区域各月市场销售分析工作，落实回款进度并向公司领导汇报各月完成情况，对当月的销售工作进行总结分析并根据当月的销售情况及结合全年销售任务做好下月销售计划。

每月至少一次与本区域重点客户一起分析市场销售过程中存在的问题，对这些问题及时给予解决，并与客户分析竞争对手，商讨提高市场占有率的办法，将有价值的观点和方法及时反馈给上级领导。积极参与并协助上级领导做好一些销售政策的和流程的制定，并对实施情况进行跟踪落实，做好内勤工作的协助和指导。

二、存在不足

我们销售工作做得不细、对市场的了解分析不到位，面对市场的激烈竞争反映不够迅速，使我们失去一部分市场。市场串货监管不到位。由于今年销售政策的改变，各家经销商的销售压力比较大，较去年相比个别区域出现串货情况。虽然今年我们对串货问题组织讨论过，但工作还没有做到位，串货问题继续存在，这样对我们产品经销负面影响都很大，对经销商的信心打击比较大。

我们销售人员在信息收集、反馈方面做得也不够全面，有的区域能提供信息协助防止串货，而有的区域搜集不到。这说明我们业务人员的业务能力还需更快更好的提高。\_\_市场网络规划不好，二三级市场进货渠道比较乱，市场规范不到位，随意销售现象比较严重。

三、明年销售计划

在巩固现有的市场份额基础上，加强市场渗透，运用各种有效促销方式或商务手段，确保市场的占有率;制定市场宣传策略，监督广告投放，实施多媒体传播计划，制定并实施销售活动方案。完善客户资料的建立、保存和分类管理，负责客户情况收集、调查。

要对任务进行落实，做到目标明确、责任到人，保证预期目标的实现，同时会加大销售人员的引进及整合，对新进的人员进行全面的培训，使更多的优秀年轻人加入到我们这个销售团队中来。在日常工作中，做好销售经理助理的本职工作，努力完成公司领导布置的各项工作，积极为其他同事的工作创造良好的氛围和环境，互相尊重、互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同事的缺点和错误及时地指出，并督促改正;对自己在工作上的失误也能努力纠正、主动承担责任。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**最新年终版护士工作述职报告汇总五**

我办在县委、县人民政府的正确领导和州扶贫办的指导帮助下，认真贯彻落实省、州扶贫开发工作会议精神，坚持以解决和巩固贫困群众温饱为目标，以改善贫困地区群众生产生活条件为重点，按照“一体两翼”的扶贫开发战略，团结协作，真抓实干，在扶贫整村推进、易地扶贫、产业扶贫项目工程建设以及小额信贷、农村富余劳动力培训转移等方面做了大量的工作，取得了一定的成效，做到时间过半，计划任务完成过半。

一、重点工作完成情况

(一)上半年工作开展的情况

1、突出重点，强化措施，狠抓扶贫项目建设工作。一是全面完成了69个整村推进项目工程建设任务。投入财政扶贫资金135万元，项目工程已于20xx年3月底全面完工。通过项目的实施，项目村农田水利、人畜饮水、交通、电力等基础设施得到进一步夯实，农业抵御自然灾害的能力得到增强，3182户12124人的生产生活条件得到较大改善，为百年未遇的抗旱救灾工作夯实基础;同时，全面完成了20xx年度第一批9个省级扶贫整村推进项目。

第一批争取实施的省级扶贫整村推进项目涉及4个乡镇8个村民委员会9个自然村，受益农户497户1297人。项目总投资428。91万元，其中省级补助资金135万元，群众投劳折资77。8万元，整合部门资金216。83万元。二是加强与上级对接沟通，积极协调争取项目资金。通过对接协调，省州初步确定20xx年度下达我县实施产业扶贫项目1个，国家补助资金8万元;易地扶贫搬迁项目1个，财政扶贫资金15万元，搬迁安置特困农户3人;第二批省级整村推进项目26个;农村安居房改造1万元;贫困村互助资金1万元。

2、扶贫到户贷款工作成效明显。一是按期全额收回发放的17万元小额贴息到户贷款;二是争取并及时发放20xx年度第一批小额贴息到户贷款资金15万元;三是争取20xx年度第二批小额贴息到户贷款资金万元，使20xx年度的小额贴息到户贷款资金达到35万元以上，创历年新高。四是创新小额信贷工作机制，使我县的小额信贷工作在全州成为亮点，工作经验被其他县市借鉴推广。

3、加强劳动力转移培训，提高劳动技能，为劳务输出奠定基础。20xx年计划完成劳动力转移培训4人次。上半年争取到20xx年第一批农村富余劳动力转移培训资金3万元。目前已组织完成引导性培训12期15人次。

4、社会挂钩扶贫不断深入，“大扶贫”工作格局正在形成。一是各级挂钩扶贫单位高度重视扶贫工作。今年，我县共有1家中央单位、2家省级单位、15家州级单位、79家县级单位参加挂钩扶贫和4名厅级领导联系我县贫困地区挂钩扶贫工作。半年来，各级挂钩扶贫单位和领导积极为贫困村出谋划策，向贫困地区捐款31。5万元，捐物折资46万元，协调争取项目资金182万元，有力地支援了贫困地区发展。在挂钩扶贫工作中，很多单位都比较重视，挂钩扶贫工作开展比较扎实。例如，挂钩扶贫县的中智公司为支援我县抗旱捐款4万元。

州人大会副主任杨静到赵家店打苴基指导扶贫工作。副州长左荣贵亲临扶贫点三台乡黄家湾调研指导扶贫开发工作。州民委领导到扶贫联系点赵家店乡打苴基村委会走访慰问贫困农户，捐赠4元。州机关事务管理局领导到扶贫点湾碧乡高坪子村委会，损赠现金15元，捐赠电教设备1套价值元，共计17元。州统计局为扶贫点三台乡黄家湾村委会捐款1元。州民族艺术剧院为扶贫点金碧镇涧水村委会捐款元，捐赠被子2床，并到金碧、三岔河等乡镇开展送剧下乡活动。二是积极争取社会各界帮扶项目。通过协调，争取到中国扶贫基金会“爱心包裹”项目一件，为我县27所小学和5329名小学生争取到价值66。79万元的“爱心包裹”。

5、扶贫开发规划编制工作按期完成。通过广泛调研，实地查看，按照实事求是、因地制宜、科学规划的要求，充分尊重贫困地区群众的真实意愿，围绕全县经济社会发展的总体目标，统筹安排，精心组织，顺利完成了扶贫开发规划编制工作。期间，我办将针对不同贫困类型，采取不同的扶贫方式。对有劳动能力的贫困人口实行开发式扶贫，对缺乏生存条件地区的贫困人口实行搬迁扶贫和劳动力转移培训扶贫。在今后的5年中，将重点推进以下四大工程促进贫困地区脱贫致富。

一是计划在7个乡镇完成6个整村推进项目，在5个乡镇实施整乡推进项目，帮助群众改善基础设施;二是在产业方面，大力培育和发展特色优势产业。计划发展优质核桃5万亩，葡萄3万亩。每年发放小额信贷到户贷款25万元，五年共计125万元。争取扶持农业龙头企业15家，每家贴息贷款8万元;三是争取实施易地扶贫搬迁项目5个，就地就近安置贫困群众4人。实施危房改造15户，茅草房拆除重建3675户;五是完成贫困地区劳动力引导性培训15人，技能性培训45人。

6、加强项目资金监管，发挥资金效益。我办严格按照财政扶贫资金管理的有关规定，切实加强扶贫项目资金的管理。财政扶贫资金坚持专户运行、专帐核算，专人管理，封闭运行，严格执行县级财政报帐制。严格按省、州批复的项目组织实施，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目、检查到项目，按项目实施进度核拔资金，确保资金及时足额到位，确保项目按时按质按量完工。

7、各项中心工作落实到位。一是按县委政府的安排和要求，切实抓好烤烟、核桃、党建、扶贫挂点联系工作，挂点联系的各项工作进展顺利。二是认真落实好抗旱救灾工作。面对百年未遇的特大旱灾，我办度高度重视，全力以赴，千方百计帮助受灾农户解决实际困难，安排多名工作人员驻村帮扶，组织干部职工捐款，落实包保责任制，投入抗旱经费21元，确保所包挂的龙街乡鼠街村委会抗旱与春耕生取得阶段性胜利。三是普法与依法治理、平安单位创建、信访维稳、档案管理等各项工作稳步推进。

(二)采取的主要措施

1、统一思想，完善措施，切实加强扶贫开发工作的领导。

一是进一步统一思想，提高认识，把扶贫工作作为贯彻落实科学发展观、帮助贫困地区和贫困群众创业致富的一项重要举措来抓好落实。

二是调整充实了县乡扶贫开发领导小组，由主要领导担任领导小组组长，建立和完善了党政主要领导扶贫工作责任制，切实加强对扶贫开发工作的领导。

三是建立工作责任和绩效考评制度，把扶贫工作纳入年度目标考核的主要内容，将扶贫开发工作落实到单位，明确到项目，考核到个人，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓、全县上下共同抓的工作格局。

四是县委政府督查室把扶贫开发工作开展情况列入了督查内容之一，定期进行督查。

五是完善了挂钩扶贫工作机制，把挂钩扶贫工作情况作为领导干部为民办实事和绩效考核的重要内容，促进扶贫开发工作的顺利开展。

2、全面推行贫困村首扶制度，增强扶贫开发工作的针对性和有效性。根据农村扶贫工作不断变化的新情况，在国家扶贫开发方针政策的指导下，按照“收缩战线、集中力量、突破难点，切实加快贫困人口的脱贫步伐”的工作要求，瞄准贫困地区和贫困自然村，以贫困农户为扶持对象，把扶贫整村推进、易地扶贫等项目安排在最贫困的村，增强扶贫开发工作的针对性和有效性。

3、严格管理制度，加强项目资金管理。以优化财政扶贫资金效益为着力点，按照《财政扶贫资金管理办法》的有关要求，规范扶贫项目资金管理。

一是规范项目申报和审批程序。

二是严格实行资金项目公示制。在项目村设立扶贫项目永久性公示牌，对项目建设内容、资金性质、资金额度等进行公示，实行阳光操作，有效遏制了截留、挪用扶贫资金现象，确保了扶贫资金真正用到扶贫项目上。

三是严格实行财政扶贫资金专户储存、专人管理、封闭运行和县级回补报帐制，严防出现资金滞留、挪用、虚列支出现象，确保了资金运行安全。

四是实行项目建设承包合同和廉政合同“双合同”管理制度。

五是实行项目定期检查和竣工验收制度。在项目建设中组织人员定期检查项目建设进度和工程质量，按照项目建设进度拨付资金。项目建设结束后，实行县乡两级竣工验收制度。

六是完善扶贫资金分配方式。在以贫困规模、贫困程度等因素对扶贫资金进行分配为主的同时，引入以奖代补机制，对扶贫工作成效明显的乡镇，在资金投入等方面优先予以支持;对扶贫工作成绩不明显的乡镇减少投入，将扶贫资金的分配与扶贫的绩效挂起钩来，逐步建立以绩效为导向的扶贫资金分配激励机制。七是切实加强项目后续管理，健全完善项目建后管理制度，保证了项目效益。

4、实行挂点联系制度，调动干部职工的主动性和积极性。县扶贫办干部职工分片联系乡镇，建立了一整套科学合理、操作性强的扶贫开发责任制，将所联系乡镇的各项扶贫工作纳入年终考核内容进行量化考核，根据考核结果兑现奖惩。

(三)取得的主要成效

通过整村推进、易地扶贫、科技产业扶贫、小额信贷、富余劳动力培训转移、社会挂钩等扶贫工作的开展，扶贫开发取得了显著成效。一是基础设施建设不断加强，贫困村生产生活条件明显改善。二是农业产业结构进一步优化，促进农民增收。三是整治村容村貌，村风民风明显提升。四是切实解决民生问题，促进了农村和谐稳定。半年来，通过扶贫项目的实施，解决了。7万人贫困人口的温饱问题，完成全年计划数1。5万人的47%。五是扶贫项目和扶贫资金的及时投入在今年的大旱中发挥了明显的作用和效益。

今年3月底完工的69个整村推进项目复修坝塘2件，畜水6万立方米，新建三面光沟56千米，水池126个，畜水24898立方米，架管59千米，设u型槽537米，复修水井1口。今年4月中旬发放的15万元小额信贷资金为1886户贫困农户春耕生产提供资金支持。这些扶贫项目和资金的投放使项目村的用水得到有效缓解，有力地促进了抗旱救灾和春耕生产。

二、存在的主要问题和困难

一是我县贫困人口多，贫困面大，贫困程度深，贫困地区的基础设施极为薄弱，投入的资金相对不足，无法从根本上解决贫困问题，遇到自然灾害时返贫率高，扶贫难度越来越大，扶贫形势依然十分严峻。据调查测算，我县农民人均纯收入低于1196元的贫困人口还有153793人，占全县农业总人口的57%，特别是今年又遭遇特大旱灾，使我县的扶贫攻坚任务更加艰巨。

二是个别乡镇和单位对扶贫工作认识不到位，工作责任心不强，存在重项目争取、轻项目建设和项目管理的现象，单位挂钩扶贫工作开展不扎实，落实不到位。

三是群众广泛参与的力度还需要不断加大。要加大宣传力度，充分尊重群众意愿，发动群众参与选择项目、参与实施项目、参与监督管理项目。

四是扶贫资金投入相对不足。由于扶贫资金投入有限，每个贫困村仅投入15万元，许多贫困村没有从根本上解决制约经济发展的“瓶颈”问题，贫困村缺乏持续发展的后劲，特别是在一些产业发展上，没有形成规模。到目前为止，全县共实施整村推进项目252个，占1919个村组的13%，扶贫投入与需求的矛盾仍然比较突出。

五是资源整合有差距，典型示范作用不明显。由于各部门的项目资金有不同的投向，整合项目资金，集中力量帮扶贫困村的难度较大，整合的力度还不够，扶贫项目的亮点不突出，示范作用不明显。

六是扶贫工作人员相对不足。随着国家对贫困地区投入力度的加大，近年来，我县每年争取的各扶贫资金在5万元以上，资金项目覆盖面广点多，工作量大，扶贫任务艰巨，现有工作人员编制难以满足工作需要。我办现有在编人员12人，其中一名副主任至今抽调到招商局任副局长，剃除驾驶员1人、新农村工作队员1人，实际从事扶贫业务工作的仅9人。

三、下步主要工作计划

(一)认真落实好效能政府四项制度建设工作。按照县委、政府的总体部署和要求，在提高法制政府四项制度落实水平、强化责任政府四项制度贯彻落实、巩固阳光政府四项制度实施成效的基础上，认真开展在县扶贫办推行行政绩效管理、行政成本控制、行政行为监督、行政能力提升为主要内容的效能政府四项制度建设工作，加强机关效能建设，切实转变工作作风，努力把我县扶贫开发工作推上一个新的台阶。

(二)认真做好相关项目规划编制和组织实施工作。

1、做好整村推进项目的规划编制和组织实施工作。一是做好省级第二批26个扶贫整村推进规划评审，争取在7月初批复实施;二是做好第三批州级扶贫整村推进规划，争取实施2个左右，使20xx年度的整村推进项目达到5个以上，比年初计划的4个净增1个以上;三是对争取的整村推进项目按要求组织实施好，确保按质按量按时完工。

2、做好20xx年度易地扶贫搬迁项目的规划编制和组织实施工作，争取扶贫资金15万元，搬迁安置农户3人。

3、做好20xx年度产业扶贫项目规划编制工作，争取投入财政扶贫资金8万元以上。

4、争取并组织实施好1万元的贫困村互助发展资金项目。

5、争取并组织实施好1户农村安居房改造工程。

(三)创新机制，认真落实好20xx年度小额信贷资金的发放、跟踪、管理等各项工作。严格按照小额信贷管理的有关规定，结合我县实际，在有效控制风险的基础上，大胆创新，制定切实可行的小额信贷资金放贷方案，抓紧落实放贷工作。今年，计划争取并及时发放小额信贷资金35万元以上，对发放的资金加强跟踪问效和管理，确保资金安全运行的同时真正发挥应有的效益。

(四)总结经验，稳步推进农村富余劳动力培训输出工作。坚持不懈地把贫困地区农村劳动力转移培训输出作为扶贫开发的一项重点工作来抓，加大引导性的技能培训力度，力争在20xx年1月前完成36人农村富余劳动力培训输出和4人技培训转移工作。

(五)强化党员干部队伍建设，健全考核奖励机制，抓实党风廉政建设。

一是要加强对干部职工特别是党员干部的培训教育，开展创先争优活动，培养后备干部和入党积极分子，加强党组织建设，全面提高干部职工的政治理论素质和业务技能水平，增强干事创业的责任感、紧迫感和使命感。

二是要进一步健全考核激励机制。科学制定工作考核奖励办法，鼓舞先进，激励后进，形成全县扶贫干部勇于争先创优的良好局面。

三是要抓实党风廉政建设工作。强化对责任、权力、利益的管理，加强教育引导与监督检查，牢固树立扶贫系统干部的廉洁从政意识，从制度上、思想上、行为上筑牢反腐倡廉防线，切实把党风廉政建设责任制落到实处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！