# 精选会计毕业实习报告心得体会汇总(5篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-12-13

*精选会计毕业实习报告心得体会汇总一三年以来，我热爱社会主义、拥护中国共产党的领导、自觉遵守国家财经法规规章和学校的各项规章制度。积极参加校党委组织的党校活动，积极向党组织靠拢，并被组织接收为预备党员。在校三年，我努力学习会计专业知识，积极参...*

**精选会计毕业实习报告心得体会汇总一**

三年以来，我热爱社会主义、拥护中国共产党的领导、自觉遵守国家财经法规规章和学校的各项规章制度。积极参加校党委组织的党校活动，积极向党组织靠拢，并被组织接收为预备党员。在校三年，我努力学习会计专业知识，积极参加会计系组织的历次认识性实习和生产性实习活动；学习之余，我还勇于承担社会工作，工作中认真负责，提高了管理组织能力，练就了较强的独立处理问题的能力。

在工作中培养了较强的集体观念和较高的团队合作精神。平时注重培养自己的综合素质、修养、为人处事能力以及交际能力。目的是努力把自己锻炼成为一名一专多能的复合型人才。现将我的思想、工作、学习、生活等方面的情况总结如下：

一、学习方面

大学三年，是我来之不易的学习机会。我本着学好本专业、尽量扩大知识面、并加强能力锻炼的原则，大量汲取知识财富，锻炼了自己的各种专业能力。我努力地学习基础课，深研专业知识，并取得了较好的成绩。本人在几年中系统学习了《基础会计》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》、《财务管理》、《财务报表分析》、《审计学》、《审计案例研究》、《会计法》、《税法》、《纳税会计实务》、《经济法基础》、《经济法》、《市场营销学》、《货币银行学》、《统计学原理》、《资产评估》、《预算会计》、《税收筹划》、《小企业会计实务》、《办公自动化》等课程。在学习过程中我还勤于思考和擅于积累。

在我们学习会计专业知识期间，正是国家的会计政策、制度的又一轮变革期间。所以，这既给我们创造了机遇，又让我们面临挑战。新旧知识的交替，使得我们在学习旧知识的基础上又直接过渡到新知识，可以让我们对新旧知识能更好的进行对比和理解，从而认识到新知识的新特点。

通过几年的学习，本人具备以下几方面的知识和能力：

1.掌握会计学的基本理论、基本知识，并具有一定的实践操作能力；

2.掌握会计学的定性、定量分析方法；

3.具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力及分析和解决会计问题的基本能力；

4.熟悉与会计相关的方针、政策和法规，对新的准则和制度有了一定的认识；

5、通过认识性实习、生产性实习和会计综合模拟实训，使我能比较全面的认识并掌握了会计日常工作的整个流程，具备了较强的专业动手操作能力，从而能为走上工作岗位后的尽快上手创造了条件。

二、承担社会工作方面

20xx年被会计协会聘任为宣传干事，在任期间，荣获了“第四届会计技能综合大赛”第三等奖.我时刻关心同学，与大家关系融洽，由于工作积极努力，成绩突出，我个人也获得了荣誉，如20xx年-20xx获校级个人单项＂生劳积极分子＂称号.

三、生活方面

在生活上，我是一个内向型的人，性格，待人处事，生活态度端正向上，思想开放积极，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好处事原则，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理。我热爱体育，坚持体育锻炼。交际上，我通过社团和班干部两个平台，使我的交际圈从班级扩大到系部、整个学校，认识了本系、各系各专业的人，特别是同为学生干部的人，通过与他们的相处和交流，使得我各方面的能力有了综合性的提高，同时我也以积极的态度与大家和睦相处，受到他们的欢迎。

回顾过去，我培养并建立了充分自信；展望未来，我豪情满怀。走上工作岗位后，我一定会秉承商专的校训和“懂得做事，学会做人”的宗旨，努力工作，刻苦学习，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

**精选会计毕业实习报告心得体会汇总二**

尊敬的领导：

您好！

感谢您阅读我的求职信！

我是一名即将毕业的本科生，现就读于xx省xx市xxx经济学院的会计系会计学专业，四年的大学生活中，我注重培养自己的思想，塑造自己的个性，增强自己的能力，总结处世的经验，吸取失败的教训，今天我感觉自己已经有能力投身社会，实现自己的价值。为了今天，也为将来在残酷的竞争中取胜，我做了充分的准备：

1。力求达到\"一专多长\"，在努力学好专业课的同时，广泛涉猎相关专业知识，如金融，贸易，法律，财务管理，税务等，使自己有一个完整的知识结构。

2。在硬件方面，我顺利通过英语四级和计算机二级，三级，相信在年底能通过英语六级。

3。对所学知识及时进行社会实践，以达到理论与实践相结合。实践中认识到作为一个会计人员，诚实、认真、细心尤为重要。对专业知识的认识和实际动手操作能力也都得到了很大的提高，也积累了一定的经验。

4。我生性仔细认真，诚实勤恳，吃苦耐劳，做事讲求高效率，高质量，思维敏捷，有敏锐的判断力，适应性强。鉴于实习中的体会，我努力使自己更加认真，仔细，力求从生活中的每一件小事做起，做到让自己满意，让同学老师满意。所有这些都为我将来的工作打下了良好的基础。

最后祝您尽快找到最佳人选！祝贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年x月x日

**精选会计毕业实习报告心得体会汇总三**

毕业实习是教学计划的重要组成部分，是巩固学生所学专业知识，培养学生社会适应能力，提高综合素质的重要实践性环节。为了确保我院20xx届学生毕业实习工作的有序进行，根据学校的相关文件和通知规定，现将有关具体事项安排如下：

一、组织领导

为加强毕业实习的组织和管理，学院成立毕业实习工作领导小组，小组成员如下：

组 长：朱开悉

副组长：段 琳、汤 健、陈四清

成 员：李吉林、杨平波、曾爱青、刘建秋、曾建辉、刘胜辉

二、时间安排

根据教学计划，20xx届本科学生从20xx年2月28日至20xx年5月6日共10周时间进行毕业实习。

三、实习基本要求

我院大部分学生由自己选定实习单位进行分散实习，集中实习的老师会与学生单个联系。集中实习的实习要求由实习老师具体布置，下面的要求都只针对分散实习情况。

1.学生开始实习后一周内，必须将《湖南商学院学生实习反馈表》(表格由学生在教务处教学资源网下载)寄给刘胜辉老师(地址：湖南省长沙市湖南商学院会计学院学生工作办公室，410205)，过期不寄者不予计算实习成绩。学校将对此项工作进行检查。

2.实习的学生每14天必须与指导教师(毕业论文指导老师兼任实习指导老师)联系1次，介绍实习的基本情况。

3.实习期间应抓紧时间完善毕业论文，与指导老师通过电话、手机、e-mail等方式保持联系，接受指导老师的指导与监控，实习期间必须遵纪守法，注意安全，防止意外事故发生。

4.未签订就业协议的同学，多与学院就业专干刘胜辉老师(13787)联系，学院相关就业工作的通知将发布在会计学院就业博客上，请多关注。

5.实习期间需认真填写实习周记，实习结束时，应请实习单位在《湖南商学院学生毕业实习鉴定表》上做出鉴定(一式两份，并加盖实习单位的公章)，此外，还需要按照规范化要求(格式规范见院教务处网站 “教学资源”栏目)撰写实习报告，报告字数在3000字以上，需内容充实，条理清晰，逻辑性强，并用a4规格纸张打印。

6.返校后，请各班学习委员填写好本班的毕业实习情况汇总表，并以班为单位将实习反馈表、实习周记、实习单位鉴定表(一式两份)、实习报告等实习资料交刘胜辉老师，过期未交者不能取得毕业实习成绩，将不能按时毕业。

7.实习学生必须按时返校，返校时间为五一节放假结束后的第一天(5月7日前)，未经院领导批准，推迟返校三天以上者，其毕业论文(设计)或实习报告的评审一律安排在下学期进行，推迟毕业。

8.请各位同学认真对待实习工作。实习期间，学院将派出检查小组到学生较集中的实习点了解、检查实习情况，解决存在的问题。

9.毕业实习用的各种表格和学校的实习要求都可在学校教务处网站下载中心下载。

10.学生在实习期间，请严格遵守学校规章制度和宿舍管理制度，注意出入人身财产安全。特别是不能由于就业心切而上当受骗，切记勿陷入传销骗局。注意和班主任老师、班级干部保持联络。

**精选会计毕业实习报告心得体会汇总四**

一、实习目的

通过实习，使学生全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，以及审计的程序和方法。加强学生对会计和审计基本理论的理解和基本方法的运用 ，将会计、审计的专业理论和实务有机地结合在一起，加深学生对会计和审计工作的认识，为今后所从事的审计、会计工作打下坚实的基础。

二、实习内容

(一)了解企业概况(但不限以下内容)：

1.实习单位所在的行业特点，实习单位业务流程的特点;

2.实习单位资金投入、资金周转、资金退出的情况;

3.实习单位财务管理组织形式、原则和各项资金管理方法;

4.实习单位财务分析的主要内容和方法;

5.实习单位会计现代化管理方法的应用;

6.计算机在会计信息处理中应用的情况及前景;

7.会计新准则实施对会计核算的影响;

8.与注册会计师行业相关的政策与法律法规;

9.实习事务所的基本情况(含规模、类型、注册资本等);

10.实习事务所的组织构架与管理体系。

11、了解实习单位某一审计业务的操作流程。

(二)具体内容

1、熟悉实习单位各种会计业务的操作流程，包括填制凭证(包括科目汇总和凭证装订)、登记账簿(包括登记账簿和结账)、编制报表(资产负债表和利润表)。

2.具体进行各种原始凭证和记账凭证填制，各类明细账和总账的登记和资产负债表、损益表及现金流量表的编制

3.在了解实习单位所使用的财务软件的基础上，能够熟练的运用财务软件进行各种经济业务的处理，如材料的核算、工资的核算、成本的核算、利润的核算，财务报表和内部成本报表的编制等。

4、协助实习单位人员完成审计业务约定书的签订、审计计划的编制、审计过程、审计意见的形成和审计报告的编制。

三、实习时间安排

第六学期，共16周。返校实习交流时间另行通知。

四、实习地点与方式

1、实习地点

由学生根据就近(指原籍)、相关(指专业)和安全的原则，自行选择实习单位。

2、实习方式

主要为顶岗实习，学生尽可能在实习单位和多部门轮流上岗，以便接触到更多的业务，学到更多的知识与技能。

五、实习考核办法

实习成绩评定主要考核以下三个方面内容：

1、实习单位对学生的评价

由实习单位对实习生的实习纪律、出勤率及工作业绩等方面作出鉴定。(注：实习结束时，由实习单位对学生实习情况做出鉴定，加盖公章后由实习学生带回。)

2、提交的实习报告

实习报告包括两大部分。第一部分为实习专题报告。要求学生在实习期间就单位某一实际问题作深入调查研究后，撰写有一定理论深度的调查报告，字数不少于3000字。专题报告包括实习单位简介、实习单位在某一专题方面现状，存在问题和值得借鉴之处，对策和建议等。实习报告第二部分为实习小结，对本人在整个实习期间的工作表现、体会与感受作如实反映。

3、和班主任以及实习指导老师的联系情况。实习学生在两周内向班主任报告实习单位和联系方式，每月向指导老师汇报实习情况一到两次。

经考核，成绩不合格者按学籍管理的有关规定处理。考核成绩记入学生成绩档案。

六、实习注意事项

1、遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现大学学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损于学校荣誉的事。

2、严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数字资料。

3、端正实习态度，学生实习上班不得迟到、早退，不得无故缺勤，有事需向实习单位有关领导请假。

4、认真完成实习内容，在实习中要积极主动地做好承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。

5、 要充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过度阶段，要有目的地应用这过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

6、初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全。

7、毕业实习必须按规定时间进行。实习结束后必须及时返校，交回相关材料和参加实习。

**精选会计毕业实习报告心得体会汇总五**

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年2.25到4.8日我在xxxx有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

xx有限公司(简称xx)，是由xx集团和xx国际港务集团(psa) 共同投资经营的专业化国际集装箱码头， 于20xx年7月1日正式成立，其前身为19xx年成立的xx集装箱公司，管理和经营xx共4个集装箱泊位。xx位于xx的经济中心， 地理位置优越， 拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络， 是中国华南地区和珠江三角洲地区连 接海内外的重要交通枢纽。xx以广州港为依托， 融合吸收了经营世界最大中转枢纽港新加坡国际港务集团(psa) 的先进管理经验和专业技术， 利用其广大的客户基础和航运网络， 促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年2月25日至20\_年4月8日在xxxx有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好!

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这两个月来很感谢xx给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！